

**Музичка школа Јосиф Маринковић  
Београд, Крунска број 8  
Дел.број: 625/26.08.2013.године**

На основу члана 57. став 1. тачка 1.члана 42. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр. 72/2009, 52/2011 и 55/2013 ) (даље: Закон), Школски одбор Музичке школе "Јосиф Маринковић", Београд, у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе, Статута школе, на својој седници одржаној дана \_\_\_\_\_ .2013. године, доноси

## **ПРАВИЛНИК**

### **О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОМШ ЈОСИФ МАРИНКОВИЋ, БЕОГРАД**

#### **Опште одредбе**

##### **Члан 1**

Овим правилником прописују се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује МШ Јосиф Маринковић, Београд, Крунска 8, као и одговорност запослених у извршавању одредаба закона, Статута и овог правилника.

##### **Члан 2**

Јединица локалне самоуправе обезбеђује средства за заштиту и безбедност ученика, у складу са чланом 159. став 2 тачка 7) Закона о основама система образовања и васпитања (даље: Закон).

#### **Заштита од пожара**

##### **Члан 3**

Заштита од пожара обухвата скуп мера и радњи нормативне, управне, организационо-техничке, превентивне, образовне, информативно-васпитне и друге природе, које се организују и непрекидно спроводе на свим местима и објектима који су изложени опасности од пожара, а нарочито у: кухињама, учионицама и осталим просторијама које служе за извођење васпитно-образовног рада или боравак ученика и запослених.

#### **Члан 4**

Запослени и ученици школе дужни су да у спровођењу мере заштите од пожара поступају у складу са законом, плановима заштите од пожара, одлукама скупштине јединице локалне самоуправе које важе за све организације, одлукама школског одбора и других органа, као и одредбама овог правилника и других општинских аката којима се регулише заштита имовине школе, ученика и запослених.

#### **Мере за заштиту од пожара**

#### **Члан 5**

Школа је дужна да утврди мере заштите ради отклањања узрока пожара, да спречи ширење пожара и заштити животе ученика, запослених и других грађана и имовину школе, као и друга материјална добра.

#### **Члан 6**

У свим школским просторијама где постоји опасност од пожара, школа је дужна да на најприступачнијим местима постави одговарајуће апарате за гашење пожара.

О роковима употребе, замене, одржавања и наменске употребе апарата за гашење пожара стара се и одговорно је лице ангажовано уговором.

#### **Члан 7**

У простору који се користи за смештај запаљивих течности забрањено је:

- држање материјала подложног самозапаљењу;
- коришћење алата и уређаја који при употреби варнице;
- коришћење отворене ватре у било ком облику и
- одлагање запаљивих материја било које врсте.

#### **Члан 8**

Боце са плинком морају се држати у посебној просторији, а у радним просторијама само у броју који одреди надлежни орган.

## **Члан 9**

Инсталације плина обавезно се контролишу најмање једанпут годишње, а по потреби и чешће. Контрола се поверава овлашћеној организацији, која врши преглед, отклања недостатке и издаје одобрење - атест за употребу. Без атеста не сме се користити инсталација плина. Проверавање на непропустљивост плина врши се једанпут недељно. Испитивање се не сме вршити отвореним пламеном.

## **Члан 10**

У свим просторијама где постоји опасност од пожара морају се поставити видни натписи о забрани употребе шибица, упаљача, пушења и употребе отворене ватре у било ком облику.

## **Члан 11**

Радни столови у кухињи морају бити постављени тако да обезбеђују брзи излазак ученика и запослених у случају пожара, или друге незгоде у вези са пожаром.

## **Члан 12**

После завршене наставе морају се искључити сви грејни уређаји са усијаним површинама и могу да изазову пожар или експлозију.

## **Члан 13**

Грејни уређаји могу се користити само ако су технички исправни и ако имају одговарајући технички исправан прикључак, односно извод.

## **Члан 14**

Надзор над грејним уређајима врши домар школе.

## **Задаци директора школе**

## **Члан 15**

Директор школе има следећа права, обавезе и одговорности у вези са организовањем заштите од пожара:

- да активно учествује у раду комисије за заштиту од пожара, а нарочито у изради годишњег плана одбране од пожара и контроли стања инсталација и остале опреме;
- да врши надзор над извршавањем утврђених послова и радних задатака у вези са заштитом од пожара;
- да брине о извршавању одлука школског одбора и других органа и организација надлежних за послове одбране од пожара;
- да обавештава запослене и школски одбор о свим налазима надлежних, државних и локалних органа у вези са заштитом од пожара и даје предлог за отклањање утврђених недостатака;
- да обустави извођење наставе или обављање другог рада ако примети да прети опасност од пожара;
- да у случају пожара руководи радом на спасавању људи и имовине угрожених пожаром;
- да у случају избијања пожара, који се не може сузбити сопственим снагама и опремом школе, одмах позове најближу ватрогасну јединицу и пружи обавештење о величини пожара и обиму неопходне помоћи;
- да врши и друге послове по налогу школског одбора, скупштине општине и других надлежних органа.

#### **Дужности наставника**

### **Члан 16**

Наставник који изводи наставу у наведеним просторијама школе, у циљу заштите од пожара, дужан је да:

- организује и контролише спровођење мера за заштиту од пожара прописане овим правилником;
- отклања опасности за појаву и ширење пожара;
- упозна ученике са пожарним опасностима, мерама заштите и поступком напуштања просторија у случају пожара, експлозије или друге незгоде;
- обавештава директора школе о потреби хитног предузимања мера заштите од пожара, односно даје предлог за прекидање извођења наставе и другог облика васпитно-образовног рада због евентуалне опасности;
- удаљи из просторије ученике, запослене и сва друга лица која се не придржавају и не поштују прописане мере заштите од пожара;

- обавља и друге послове по налогу директора школе, школског одбора и комисије за заштиту од пожара.

## **Обавезе домара и других запослених**

### **Члан 17**

Домар школе дужан је да сваког дана пре почетка рада школе изврши преглед свих просторија и увери се у исправност инсталација и постојање услова за несметани рад школе. Уколико домар примети неке неисправности дужан је да их отклони, а ако није у стању да то сам учини, дужан је да одмах обавести директора школе.

Домар школе је дужан да се стара о исправности и употребљивости ватрогасних уређаја, опреме и средстава намењених за гашење пожара, као и да се она налазе увек на одређеном месту. Домар школе обавезан је да после завршеног рада обиђе све просторије и у њима отклони опасности које би могле да проузрокују пожар или неку другу несрећу-искључи електро-уређаје, уклони друге запаљиве материјале и сл.

### **Члан 18**

Запослени су одговорни за спровођење противпожарних мера и дужни су да их се придржавају и спречавају да дође до избијања пожара а нарочито:

- да се упознају са пожарним опасностима и да стално спроводе мере за заштиту од пожара;
- да, када приметите пожар, најхитније обавесте надлежне за послове противпожарне заштите
- да учествују у гашењу пожара.

### **Члан 19**

Директор школе дужан је да сваког запосленог који заснива радни однос упозна с прописима и мерама заштите од пожара, опасностима од пожара и организацијом заштите од пожара, и апаратима и уређајима за гашење пожара.

### **Члан 20**

Неспровођење, непридржавање и неизвршавање прописаних против - пожарних мера сматра се повредом радне обавезе. Дисциплинска одговорност запослених не искључује материјалну и кривичну одговорност.

## **Дужности школског одбора**

### **Члан 21**

У вези са задацима заштите од пожара, школски одбор врши следеће послове:

- утврђује план заштите од пожара, на основу предлога комисије за заштиту од пожара и директора школе;
- утврђује мере за отклањање узрока и опасности од пожара и разматра стање противпожарне заштите;
- утврђује висину потребних средстава за организовање противпожарне заштите (финансијски план);
- врши анализу стања организованости, техничке опремљености и оспособљености запослених за коришћење апарата за гашење пожара;
- врши и друге задатке у вези са организовањем заштите од пожара који су општим актом школе и важећим прописима стављени у његову надлежност.

## **Смештај и употреба запаљивих течности и гасова**

### **Члан 22**

У сврху заштите живота и здравља запослених и ученика, материјалних добара - имовине школе, приликом смештаја и употребе запаљивих течности и гасова морају се спроводити мере заштите од пожара и експлозије.

### **Члан 23**

Послови у вези са смештајем и употребом запаљивих течности и гасова могу обављати само лица за које је школа утврдила да су психофизички способна и стручно оспособљена за обављање тих послова.

## **Оспособљавање запослених за гашење пожара**

### **Члан 24**

Ради очувања живота запослених и ученика и имовине угрожене пожаром, запослени се оспособљавају за руковање уређајима, опремом и средствима намењеним за гашење пожара и спасавање људи и имовине. Оспособљавање се

врши по програму који утврди надлежни орган. Програм оспособљавања састоји се из теоретског и практичног дела наставе.

#### **Члан 25**

Теоретској и практичној настави дужни су да присуствују сви запослени.

Од обавезе похађања наставе ослобађају се запослени који су, на основу других планова и програма, оспособљени за руковање уређајима, опремом и средствима намењеним за гашење пожара и спасавање људи и имовине.

#### **Члан 26**

Оспособљавање запослених спроводи школа, уз стручну помоћ ватрогасних организација.

#### **Заштита ученика за време извођења школске екскурзије и наставе у природи**

#### **Члан 27**

Екскурзија као облик образовно-васпитног рада изводи се, као и настава у природи, у складу са наставним планом и програмом, годишњим програмом рада, а на основу добијене сагласности савета родитеља, као и плана о извођењу екскурзија за одговарајућу школску годину.

#### **Члан 28**

Вођа екскурзије и наставник разредне наставе за време извођења наставе у природи, обавезни су да воде рачуна о здрављу ученика, о смештају и исхрани, о угодном и сигурном превозу, о безбедности, о облачењу прилагођеном временским приликама.

Ако за време екскурзије или наставе у природи неко од ученика оболи или се повреди, руководица екскурзије, односно наставник разредне наставе, дужан је да му обезбеди лекарски преглед, а по потреби и смештај у болницу или другу здравствену организацију.

#### **Заштита ученика у саобраћају**

#### **Члан 29**

Школа се стара да се ученицима, а нарочито деци млађег школског узраста пружи неопходна помоћ да се у јавном саобраћају сачувају од било каквог повређивања.

Обавеза је свих субјеката школе да предузму потребне мере у вези са додатним упозорењима возилима на ученике приликом доласка у школу и одласка из школе.

### **Задатак школе у спречавању злостављања ученика**

#### **Члан 30**

Задатак школе, и свих субјеката које делују у школи, је да се свим средствима боре у спречавању свих видова злостављања деце, у сарадњи са локалном и широм заједницом, органима власти.

Злостављање ученика може бити физичко и психолошко. Физичко злостављање се манифестује кроз разне облике физичког дејства на млађе, слабије и мирније личности, међу које треба истаћи: ударање, гурање, шутирање, завртање руке и главе, бацање на земљу, тротоар, печење цигаретама, па и употребу разних оруђа и оружја. Психолошко злостављање се огледа у: терорисању, одбацивању, изолацији, деградацији, експлоатацији и др. Посебан вид злостављања деце огледа се у сексуалној злоупотреби, којом се уништава целокупно здравствено стање младе особе.

### **Завршне одредбе**

#### **Члан 31**

За спровођење овог правилника овлашћен и одговоран је директор школе.

#### **Члан 32**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

**Председник Школског одбора**

**Татијана Лудвиг**