

**МУЗИЧКА ШКОЛА „ЈОСИФ МАРИНКОВИЋ,,**

## **ПРАВИЛНИК**

**О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У  
МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ  
„ ЈОСИФ МАРИНКОВИЋ,,**

**Б е о г р а д, децембар , 2017. године.**

На основу чл. 24. ст. 1 -3. Закона о раду, члана 126. став 4. тачка 18) Закона о основама система образовања и васпитања ( „ Службени гласник Републике Србије,, бр. 88/2017.), сагласно Правилнику о изменама и допунама правилника о врсти стручне спреме наставника , стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама ( „ Службени гласник Републике Србије - Просветни гласник „ бр. 9. од 17.јуна 2013. године), Каталогу радних места у просвети, Уредби о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Сл. гласник РС,,бр. 81/2017. године, члана 119.став 1. тачка 1) и члана 126.став 4. тачка 19) Статута Музичке школе “Јосиф Маринковић,Београд, директор Музичке школе „Јосиф Маринковић,,Београд, донео је

## **ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ „ЈОСИФ МАРИНКОВИЋ,,**

### **І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником се утврђује организација рада и систематизација радних места у МШ « **Јосиф Маринковић** » Београд, Крунска бр 8. (у даљем тексту: Школа ), односно називи радних места, посебни услови ( поред општих услова утврђених законом ) за заснивање радног односа у погледу врсте и степена стручне спреме, радног искуства и других посебних услова предвиђених законским и подзаконским прописима, број извршилаца на одређеним радним местима, радно време и опис послова и задатака појединих радних места.

#### **Члан 2.**

Радна места као и број извршилаца са пуним или непуним радним временом утврђују се за сваку школску годину у складу са годишњим програмом рада Школе за ту школску годину и обавезом остваривања наставног плана и програма, односно у складу са потребама процеса рада.

#### **Члан 3.**

Одлуку о повећању, односно смањењу броја извршилаца на одређеним радним местима доноси директор Школе у складу са законским прописима, а на основу годишњег програма рада Школе и потреба процеса рада.

#### **Члан 4.**

Пуно радно време износи 40 часова недељно и организовано је у оквиру 6 наставних дана, а у складу са годишњим програмом рада и школским календаром.

Настава се изводи према распореду часова које доноси директор школе.

#### **Члан 5.**

Због специфичности организације и карактера рада школе радници могу бити распоређени на радна места са непуним радним временом, а у складу са законским прописима и потребама процеса рада у Школи.

#### **Члан 6.**

Радници могу остваривати четрдесетчасовну радну недељу обављањем радних задатака допуном више непуних радних времена.

#### **Члан 7.**

Распоређивање извршилаца на поједина радна места са пуним или непуним радним временом врши директор школе.

## **II РАДНА МЕСТА, БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА, РАДНО ВРЕМЕ И ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА**

#### **Члан 8.**

У складу са чл. 1. овог Правилника у МШ «Јосиф Маринковић» Београд, утврђује се следећа систематизација радних места у зависности од сложености послова, врсте послова и школске спреме и то:

- 1. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ**
- 2. НАСТАВНИК УМЕТНИЧКИХ И СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА У МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ,**
- 3. НАСТАВНИК ПРЕДМЕТНЕ - ТЕОРИЈСКЕ НАСТАВЕ**
- 4. ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**
- 5. СТРУЧНИ САРАДНИК – ПЕДАГОГ**
- 6. СЕКРЕТАР ШКОЛЕ**
- 7. КООРДИНАТОР ФИНАНСИЈСКИХ И РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОСЛОВА**
- 8. АДМИНИСТРАТИВНО – ФИНАНСИЈСКИ РАДНИК**
- 9. КЛАВИР ШТИМЕР**
- 10. ДОМАР / МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА**
- 11. РАДНИК ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ – СПРЕМАЧИЦА**

### **2.1. НАСТАВНИК КЛАВИРА**

Услови:

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- дипломирани музичар, усмерење пијаниста;</li><li>- дипломирани музичар - пијаниста;</li></ul> |
|---|

- академски музичар пијаниста;
- мастер музички уметник - професионални статус - клавириста.\*

Број извршилаца са пуним радним временом: 16

## **2.2. НАСТАВНИК ВИОЛИНЕ**

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење виолиниста;
- дипломирани музичар - виолиниста;
- академски музичар виолиниста;
- мастер музички уметник - професионални статус - виолиниста.\*

Број извршилаца са пуним радним временом: 10

## **2.3. НАСТАВНИК ВИОЛЕ**

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење виолиста;
- дипломирани музичар - виолиста;
- академски музичар виолиста;
- мастер музички уметник - професионални статус - виолиста.\*

Број извршилаца са пуним радним временом: 1

## **2.4. НАСТАВНИК ВИОЛОНЧЕЛА**

Услови

- дипломирани музичар, усмерење виолончелиста;
- дипломирани музичар - виолончелиста;
- академски музичар виолончелиста;
- мастер музички уметник - професионални статус - виолончелиста.\*

Број извршилаца са пуним радним временом: 1

## **2.5. НАСТАВНИК КОНТРАБАСА**

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење контрабасиста;
- дипломирани музичар - контрабасиста;
- академски музичар контрабасиста;
- мастер музички уметник - професионални статус - контрабасиста.\*

Број извршилаца са пуним радним временом: 1

## **2.6. НАСТАВНИК ГИТАРЕ**

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење гитариста;
- дипломирани музичар - гитариста;
- академски музичар гитариста;
- мастер музички уметник - професионални статус - гитариста.\*

Број извршилаца са пуним радним временом: 7

## **2.7. НАСТАВНИК ХАРМОНИКЕ**

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење акордеониста;
- дипломирани музичар - акордеониста;
- академски музичар акордеониста;
- мастер музички уметник - професионални статус - акордеониста или хармоникаш.\*

Број извршилаца са пуним радним временом: 3

## **2.8. НАСТАВНИК ФЛАУТЕ**

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење флаутиста;
- дипломирани музичар - флаутиста;
- академски музичар флаутиста;
- мастер музички уметник - професионални статус - флаутиста.\*

Број извршилаца са пуним радним временом: 2

### **2.9. НАСТАВНИК КЛАРИНЕТА**

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење кларинетиста;
- дипломирани музичар - кларинетиста;
- академски музичар кларинетиста;
- мастер музички уметник - професионални статус - кларинетиста.\*

Број извршилаца са пуним радним временом: 1

### **2.10. НАСТАВНИК ТРОМБОНА**

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење тромбониста;
- дипломирани музичар - тромбониста;
- академски музичар тромбониста;
- мастер музички уметник - професионални статус - тромбониста.\*

Број извршилаца са непуним радним временом: 1 извршилац са 30% радним временом

### **2.11. НАСТАВНИК ТРУБЕ**

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење трубач;
- дипломирани музичар - трубач;
- академски музичар трубач;
- мастер музички уметник - професионални статус - трубач.\*

Број извршилаца са непуним радним временом: 1 извршилац са 30 % радним временом

### **2.12 НАСТАВНИК ФАГОТА**

Услови:

- дипломирани музичар – усмерење фаготиста;
- дипломирани музичар – фаготиста;

Број извршилаца са непуним радним временом: 1 извршилац са 30 % радним временом

### **2.13 НАСТАВНИК ХОРНЕ**

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење хорниста;
- дипломирани музичар - хорниста;
- академски музичар хорниста;
- мастер музички уметник - професионални статус - хорниста.\*

Број извршилаца са непуним радним временом: 1 извршилац са 30 % радним временом

### **2.14 НАСТАВНИК СОЛО ПЕВАЊА**

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење соло певач;
- дипломирани музичар - соло певач;
- дипломирани музичар - концертни и оперски певач;
- академски музичар соло певач;

- мастер музички уметник - професионални статус - соло певач.\*

Број извршилаца са пуним радним временом: 2

### **2.15 НАСТАВНИК СОЛФЕЋА**

Услови

- дипломирани музичар, усмерење музички педагог;
- дипломирани музички педагог;
- дипломирани музичар - педагог;
- професор солфеђа и музичке културе;
- професор солфеђа;
- мастер теоретичар уметности, професионални статус - музички педагог.\*

Број извршилаца са пуним радним временом: 2

Број извршилаца са непуним радним временом: 5

### **2.16. ТЕОРИЈА МУЗИКЕ**

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење музички педагог, композитор, музиколог или етномузиколог;
- дипломирани музички педагог;
- дипломирани музичар - педагог;
- професор солфеђа и музичке културе;
- професор солфеђа;
- професор музичке културе;
- дипломирани композитор;
- дипломирани диригент;
- дипломирани музиколог;
- дипломирани етномузиколог;
- академски музичар - композитор;
- мастер теоретичар уметности, професионални статус - музички педагог, музички теоретичар или етномузиколог;\*
- мастер композитор;\*
- мастер музички уметник, професионални статус - диригент.\*

Број извршилаца са непуним радним временом- 4

### **2.17. КОРЕПЕТИТОР**

- дипломирани музичар, усмерење пијаниста;\*
- дипломирани музичар - пијаниста;\*
- дипломирани музичар - оргуљаш;\*
- дипломирани музичар - чембалиста;\*
- академски музичар пијаниста;\*
- академски музичар оргуљаш;\*
- академски музичар чембалиста;\*
- мастер музички уметник - професионални статус - клавириста, оргуљаш или чембалиста.\*

Број извршилаца са пуним радним временом: 5

### **2.18. ХОР**

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење композитор, музички педагог или диригент;
- дипломирани диригент;
- дипломирани музички педагог;
- дипломирани музичар - педагог;

- професор музичке културе;
- академски музичар - диригент;
- мастер музички уметник - професионални статус - диригент;\*
- мастер теоретичар уметности - професионални статус - музички педагог;\*
- мастер композитор.\*

Број извршилаца са непуним радним временом: 1

### **2.19. ОРКЕСТАР**

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење диригент;
- дипломирани музичар - диригент;
- академски музичар - диригент;
- мастер музички уметник - професионални статус - диригент;\*

Број извршилаца са непуним радним временом: 1

### **2.20 ДЕЧИЈИ ОРКЕСТАР**

Услови:- дипломирани музичар, усмерење диригент или музички педагог;

- дипломирани композитор;
- дипломирани диригент;
- дипломирани музички педагог;
- дипломирани музичар – педагог;
- професор музичке културе.

Број извршилаца са непуним радним временом :1

### **2.21. УПОРЕДНИ КЛАВИР**

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење пијаниста или музички педагог;
- дипломирани музичар - пијаниста;
- дипломирани музичар - оргуљаш;
- дипломирани музичар - чембалиста;
- академски музичар пијаниста;
- академски музичар оргуљаш;
- академски музичар чембалиста;
- мастер музички уметник - професионални статус - клавириста, оргуљаш или чембалиста;
- мастер теоретичар уметности - професионални статус - музички педагог.\*

Број извршилаца са непуним радним временом: 3

### **2.22. ХАРМОНИЈА**

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење композитор, музиколог, етномузиколог, диригент или музички педагог;
- дипломирани композитор;
- дипломирани музиколог;
- дипломирани етномузиколог;
- дипломирани музички педагог;
- дипломирани музичар - педагог;
- професор солфеђа и музичке културе;
- професора музичке културе;
- дипломирани диригент;
- академски музичар - композитор;
- мастер теоретичар уметности, професионални статус - музички теоретичар,

етномузиколог, музички педагог или музиколог;\*  
- мастер композитор;\*  
- мастер музички уметник, професионални статус - диригент.\*

Број извршилаца са непуним радним временом: 1

### **2.23. МУЗИЧКИ ОБЛИЦИ**

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење композитор, музиколог, етномузиколог, диригент или музички педагог;  
- дипломирани композитор;  
- дипломирани музиколог;  
- дипломирани музички педагог;  
- дипломирани музичар - педагог;  
- професор солфеђа и музичке културе;  
- професор музичке културе;  
- дипломирани диригент;  
- академски музичар - композитор;  
- мастер теоретичар уметности, професионални статус - музички теоретичар, етномузиколог, музички педагог или музиколог;\*  
- мастер композитор;\*  
- мастер музички уметник, професионални статус - диригент.\*

Број извршилаца са непуним радним временом: 1

### **2.24. ИСТОРИЈА МУЗИКЕ СА УПОЗНАВАЊЕМ МУЗИЧКЕ ЛИТЕРАТУРЕ**

Услови

- дипломирани музичар, усмерење композитор, музиколог, етномузиколог, диригент или музички педагог;  
- дипломирани музиколог;  
- дипломирани етномузиколог;  
- дипломирани диригент;  
- дипломирани композитор;  
- дипломирани музички педагог;  
- дипломирани музичар - педагог;  
- професор солфеђа и музичке културе;  
- професор музичке културе;  
- мастер теоретичар уметности, професионални статус - музички теоретичар, етномузиколог, музички педагог или музиколог;  
- мастер композитор;\*  
- мастер музички уметник, професионални статус - диригент.\*

Број извршилаца са непуним радним временом: 1

### **2.25. НАЦИОНАЛНА ИСТОРИЈА МУЗИКЕ**

Услови: - дипломирани музичар, усмерење композитор, музиколог, етномузиколог, диригент или музички педагог;

- дипломирани музиколог;
- дипломирани етномузиколог;
- дипломирани диригент;
- дипломирани композитор;
- дипломирани музички педагог;
- дипломирани музичар – педагог;
- професор солфеђа и музичке културе;



- професор солфеђа;
- професор музичке културе.

Број извршилаца са непуним радним временом: 1

## **2.26. МУЗИЧКИ ИНСТРУМЕНТИ**

Услови

- дипломирани музичар, усмерење композитор, музиколог, етномузиколог, диригент или музички педагог;
- дипломирани диригент;
- дипломирани композитор;
- дипломирани музиколог;
- дипломирани музички педагог;
- дипломирани музичар - педагог;
- професор солфеђа и музичке културе;
- професор музичке културе;
- академски музичар - композитор;
- мастер теоретичар уметности, професионални статус - музички теоретичар или музички педагог;\*
- мастер композитор;\*
- мастер музички уметник, професионални статус - диригент.\*

Број извршилаца са непуним радним временом: 1

## **2.27. КАМЕРНА МУЗИКА**

Услови: - дипломирани музичар – сва извођачка усмерења;

- дипломирани музичар - флаутиста;
- дипломирани музичар - обоиста;
- дипломирани музичар - кларинетиста;
- дипломирани музичар - саксофониста;
- дипломирани музичар - фаготиста;
- дипломирани музичар - хорниста;
- дипломирани музичар - трубач;
- дипломирани музичар - тромбониста;
- дипломирани музичар - харфиста;
- дипломирани музичар - перкусиониста;
- дипломирани музичар - виолиниста;
- дипломирани музичар - виолиста;
- дипломирани музичар - виолочелиста;
- дипломирани музичар - контрабасиста;
- дипломирани музичар - гитариста;
- дипломирани музичар - акордеониста;
- дипломирани музичар - пијаниста;
- дипломирани музичар - оргуљаш;
- дипломирани музичар - чембалиста;
- дипломирани музичар - соло певач;
- дипломирани музичар - концертни и оперски певач;
- академски музичар инструменталиста;
- мастер музички уметник - професионални статус - виолиста, виолиста, виолончелиста, контрабасиста, гитариста, харфиста, клавириста, оргуљаш, чембалиста, акордеониста, хармоникаш, флаутиста, обоиста, кларинетиста,

саксофониста, фаготиста, хорниста, трубач, тромбониста, тубиста, перкусиониста/ударач или соло певач.\*

Број извршилаца са непуним радним временом: 4

## **2.28. ЧИТАЊЕ С ЛИСТА**

Услови: - дипломирани музичар – инструменталиста;

- дипломирани музичар - флаутиста;  
- дипломирани музичар - обоиста;  
- дипломирани музичар - кларинетиста;  
- дипломирани музичар - саксофониста;  
- дипломирани музичар - фаготиста;  
- дипломирани музичар - хорниста;  
- дипломирани музичар - трубач;  
- дипломирани музичар - тромбониста;  
- дипломирани музичар - харфиста;  
- дипломирани музичар - перкусиониста;  
- дипломирани музичар - виолиниста;  
- дипломирани музичар - виолиста;  
- дипломирани музичар - виолочелиста;  
- дипломирани музичар - контрабасиста;  
- дипломирани музичар - гитариста;  
- дипломирани музичар - акордеониста;  
- дипломирани музичар - пијаниста;  
- дипломирани музичар - оргуљаш;  
- дипломирани музичар - чембалиста;  
- дипломирани музичар - соло певач;  
- дипломирани музичар - концертни и оперски певач;  
- академски музичар инструменталиста;  
- мастер музички уметник - професионални статус - виолиста, виолиста, виолончелиста, контрабасиста, гитариста, харфиста, клавириста, оргуљаш, чембалиста, акордеониста, хармоникаш, флаутиста, обоиста, кларинетиста, саксофониста, фаготиста, хорниста, трубач, тромбониста, тубиста, перкусиониста/ударач или соло певач.\*

Број извршилаца са непуним радним временом: 10

## **2.29. КОНТРАПУНКТ**

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење композитор, музиколог, етномузиколог, диригент, музички педагог;  
- дипломирани композитор;  
- дипломирани музиколог;  
- дипломирани етномузиколог;  
- дипломирани музички педагог;  
- дипломирани музичар - педагог;  
- професор солфеђа и музичке културе;  
- професора музичке културе;  
- дипломирани диригент;  
- академски музичар - композитор;

- мастер теоретичар уметности, професионални статус - музички теоретичар, етномузиколог, музички педагог или музиколог;\*
- мастер композитор;\*
- мастер музички уметник, професионални статус - диригент.\*

Број извршилаца са непуним радним временом: 1

### **2.30. ЕТНОМУЗИКОЛОГИЈА**

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење музички педагог, композитор, музиколог или етномузиколог;
- дипломирани етномузиколог;
- дипломирани музиколог;
- дипломирани композитор;
- дипломирани музички педагог;
- професор музичке културе;
- мастер теоретичар уметности, професионални статус - музиколог, етномузиколог или музички педагог.\*

Број извршилаца са непуним радним временом: 1 извршилац

## **III ОПИС ПОСЛОВА**

### **Члан 9.**

Запослени у школи извршавају следеће послове:

<b>РАДНО МЕСТО: ДИРЕКТОР-1 извршилац са пуним радним временом</b>	
1. Шифра радног места	
2. Назив радног места	Директор
3. Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	V/V1/V1.1
4. Платна група (вертикална класификација)	
5. Платни разред	
6. Захтевана стручна спрема/врста образовања	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
7. Захтевана додатна знања / испити	Дозвола за рад (положен испит за директора установе и лиценца за наставника или стручног сарадника).
8. Захтевана искуства (трајање)	Најмање осам година рада на пословима образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања;

9. Типичан/општи опис посла

- Стара се и обезбеђује законитост рада у установи;
- Планира, организује и прати остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе, у складу са законом;
- Спроводи мере и активности на осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада;
- Планира, организује и контролише рад запослених у установи;
- Сарађује са родитељима, односно старатељима ученика, запосленима, органима јединице локалне самоуправе, другим организацијама и удружењима у установи и другим и заинтересованим лицима и институцијама;
- Одлучује о наменском коришћењу средстава утврђених финансијским планом и планом јавних набавки;
- Прати остваривање развојног плана установе;
- Предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- Благовремено и тачно одржава ажурност базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- Обавља активности у вези са обавештавањем запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа;
- Сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
- Образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
- Подноси извештаје о свом раду и раду установе органу управљања, најмање два пута годишње;
- Доноси општи акт о организацији и систематизацији послова;
- Одлучује о правима, обавезама и одговорностима деце, ученика и запослених;
- Планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника.
- Стручно се усавршава

<b>РАДНО МЕСТО: ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА-1 извршилац са пуним радним временом</b>	
1. Шифра радног места	
2. Назив радног места	Помоћник директора
3. Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	V/B1/B1.1
4. Платна група (вертикална класификација)	
5. Платни разред	
6. Захтевана стручна спрема/врста образовања	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
7. Захтевана додатна знања / испити	Лиценца за наставника
8. Захтевана искуства (трајање)	5 година радног искуства у настави
9. Типичан/општи опис посла	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учествоје у планирању, програмирању, организовању, усклађивању и праћењу процеса образовно –васпитног рада;</li> <li>- Разматра и решава организациона питања у координацији са директором на основу делегираних дужности;</li> <li>- Остварује инструктивно – педагошки увид у квалитет васпитно- образовног рада;</li> <li>- У сарадњи са директором координира рад тимова, стручних актива и других стручних органа установе;</li> <li>- Стручно се усавршава.</li> </ul>

<b>РАДНО МЕСТО: НАСТАВНИК УМЕТНИЧКИХ И СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА У МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ-број извршилаца дат у члану 8. овог правилника</b>	
1. Шифра радног места	
2. Назив радног места	Наставник уметничких и стручних предмета у музичкој школи
3. Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	В/В1/В1.2
4. Платна група (вертикална класификација)	
5. Платни разред	
6. Захтевана стручна спрема/врста образовања	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
7. Захтевана додатна знања / испити	Положен испит за лиценцу
8. Захтевана искуства (трајање)	
9. Типичан/општи опис посла	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планира, припремама и остварује све облике наставе и друге облике образовно-васпитног рада у складу са НПП и годишњим планом и школским програмом установе;</li> <li>- Припрема ученике за концертну и јавну делатност школе;</li> <li>- Учествоује у раду испитних комисија;</li> <li>- Организује и одржава интерне часове;</li> <li>- Учествоује у раду тимова и органа установе;</li> <li>- Стручно се усавршава;</li> <li>- Сарађује са родитељима;</li> <li>- Води евиденцију и педагошку документацију;</li> </ul>

<b>РАДНО МЕСТО:СТРУЧНИ САРАДНИК ПЕДАГОГ-1 извршилац са непуним радним временом-50% радним временом</b>	
1. Шифра радног места	
2. Назив радног места	Педагог
3. Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	В/В1/В1.3
4. Платна група (вертикална класификација)	
5. Платни разред	
6. Захтевана стручна спрема/врста образовања	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
7. Захтевана додатна знања / испити	Положен испит за лиценцу
8. Захтевана искуства (трајање)	
9. Типичан/општи опис посла	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Доприноси стварању оптималних услова за развој деце и ученика и унапређивању образовно-васпитног рада применом одговарајућих педагошких активности;</li> <li>- Учествоје у планирању, програмирању, праћењу и вредновању остваривања васпитно-образовног рада;</li> <li>- Прати, анализира и подстиче целовит развоја детета и ученика;</li> <li>- Пружа подршку и помоћ васпитачима и наставницима у планирању, припремању и реализацији свих видова васпитно-образовног рада;</li> <li>- Обавља саветодавни рад са ученицима, родитељима, односно старатељима и запосленима у установи;</li> <li>- Пружа подршку у изради и развијању индивидуалних образовних планова и сарађује са интерресорном комисијом у процени потреба за додатном образовном, здравственом и/или социјалном подршком</li> </ul>

	<p>детету или ученику;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Учествоје у раду стручних тимова и органа установе;</li><li>- Води евиденцију и педагошку документацију;</li><li>- Учествоје у изради прописаних докумената установе;</li><li>- Координира радом тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања;</li><li>- Сарађује са центром за социјални рад и другим релевантним институцијама;</li><li>- Иницира и учествује у истраживањима образовно-васпитне праксе на нивоу установе;</li><li>- Учествоје у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада;</li><li>- Сарађује са институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе;</li><li>- Стручно се усавршава.</li></ul>
--	--



<b>РАДНО МЕСТО: СЕКРЕТАР-1 извршилац са пуним радним временом</b>	
1. Шифра радног места	
2. Назив радног места	Секретар
3. Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	V/V1/V1.4
4. Платна група (вертикална класификација)	
5. Платни разред	
6. Захтевана стручна спрема/врста образовања	Лице које је стекло високо образовање: 1) дипломирани правник-мастер или 2) дипломирани правник који је стекао високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године.
7. Захтевана додатна знања / испити	1) Положен стручни испит за секретара или 2) положен правосудни испит, или стручни испит за запослене у органима државне управе или државни стручни испит.
8. Захтевана искуства (трајање)	
9. Типичан/општи опис посла	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обавља управне, нормативно-правне и друге правне послове;</li> <li>- Прати законе и друге прописе и даје стручна мишљења о примени закона и других општих аката;</li> <li>- Израђује нацрте статута и других општих аката , прати и спроводи поступке за њихово доношење;</li> <li>- Израђује све врсте уговора, израђује жалбе, припрема тужбе и одговора на тужбе, израђује све друге врсте појединачних аката;</li> <li>- Учествује у раду школског одбора (припрема седнице, даје објашњења и мишљења, обавља активности везане за израду и спровођење одлука);</li> <li>- Обавља правне послове око уписа у судски регистар, земљишне књиге и др;</li> <li>- Заступа школу/установу пред судовима и другим органима и организацијама;</li> <li>- Обавља кадровске послове (спроводи конкурсе за избор директора, и других запослених и пријем у радни однос, израђује решења о правима, обавезама и правним интересима запослених, води кадровске евиденције запослених, израђује акте и спроводи дисциплинске поступке против запослених);</li> <li>- Израђује акте у поступку остваривања права деце</li> </ul>

	<p>и ученика везаних за остваривање права на образовање и васпитање ; припрема одлуке по приговорима и жалбама ученика , родитеља, односно старатеља;</p> <p>- Обавља правне послове у вези са статусним променама у школи, променом назива, седишта, печата , вођење имовинско правне документације и вођење поступка јавних набавки и др.</p>
--	---

<b>РАДНО МЕСТО: КООРДИНАТОР ФИНАНСИЈСКИХ И РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОСЛОВА-1 извршилац са пуним радним временом</b>	
Назив радног места	Финансијско-рачуноводствени аналитичар
Општи опис посла	<ul style="list-style-type: none"> <li>– планира, развија и унапређује методе и процедуре финансијских и рачуноводствених послова;</li> <li>– развија, припрема и предлаже финансијске планове;</li> <li>– развија и унапређује процедуре за финансијско управљање и контролу;</li> <li>– даје стручна мишљења и процесу израде финансијских планова и нацрта буџета;</li> <li>– израђује буџет и учествује у порцедурама уговарања и реализације пројеката;</li> <li>– прати финансијске аспекте реализације уговора;</li> <li>– прати стање, спроводи стручне анализе, испитује информације и анализира акте и предлаже мере за унапређење финансијских и рачуноводствених питања из области делокруга рада;</li> <li>– сачињава дневне, месечне и периодичне анализе, статистичке извештаје и извештаје везане за финансијско-материјално пословање;</li> <li>– прати извршење финансијског плана и израђује интерне и екстерне извештаје о извршењу истог у утврђеном садржају и форми;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– прати и анализира стање средстава и израђује економске анализе о финансијском пословању;</li> <li>– припрема опште и појединачне акте у вези са финансијским и рачуноводственим пословима;</li> <li>– контролише и надзире припрему и обраду документације за плаћање по различитим основама;</li> <li>– даје стручна мишљања у вези са финансијским и рачуноводственим пословима;</li> <li>– контролише и надзире припрему и обраду захтева за плаћање по различитим основама;</li> <li>– контролише преузимање обавеза за реализацију расхода;</li> <li>– контролише јединствен обухват пословних трансакција и исказивање истих на адекватним позицијама имовине, капитала, обавеза, прихода и примања и расхода и издатака у главној књизи;</li> <li>– контролише усклађеност евиденција и стања главне књиге са дневником;</li> <li>– контролише усаглашавање потраживања и обавезе;</li> <li>– контролише чување и архивирање финансијских извештаја, дневника и главне књиге.</li> </ul>
Стручна спрема / образовање	<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;</li> <li>– на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.</li> </ul>
Додатна знања / испити / радно искуство	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знање рада на рачунару.</li> </ul>

**РАДНО  
МЕСТО**

**АДМИНИСТРАТИВНО ФИНАНСИЈСКИ РАДНИК-1 извршилац са  
пуним радним временом**

---

– води општи деловодник, пописе аката и заводи, разводи, архивира и задужује акта;

– врши распоређивање, отпрему и доставу документације и поште;

– врши пријем регистратурског материјала у архивски депо и његово сређивање;

– води попис регистратурског материјала;

– уноси текстове и податке, коригује унете податке, форматира и припрема текстове за штампу и дистрибуира их;

– припрема и умножава материјал за рад;

– врши канцеларијске послове ;

– води евиденцију задужења запослених инвентаром;

Општи  
опис  
посла

– заказује састанке и води евиденцију распореда времена и простора.

- припрема и обрађује документацију за исплату зарада, накнада зарада и других примања радника и плаћање по разним основама( хонорари,сл);

– води прописане електронске евиденције и обавља електронска плаћања;

– уноси податаке из налога за књижење;

– води динарску благајну и припрема документацију за подизање и уплату готовог новца у благајну;

– подиже и уплаћује готовину са рачуна;

– израђује потврде, врши административно-техничке послове и послове кореспонденције везане за обрачун и исплату плата и накнада са надлежним организационим јединицама, другим надлежним органима, организацијама и јавним службама;

**РАДНО  
МЕСТО**

**АДМИНИСТРАТИВНО ФИНАНСИЈСКИ РАДНИК-1 извршилац са  
пуним радним временом**

---

– одлаже, чува и архивира рачуноводствене исправе ладу са прописима;

Стручна спрема /  
образовање

-средње образовање у трајању од четири године

Додатна знања / испити  
/ радно искуство

– знање рада на рачунару.

**НАЗИВ РАДНОГ КЛАВИР ШТИМЕР-1 извршилац са непуним радним  
временом-50% радним временом**

Општи опис посла -одржавање клавира,штимоване,  
-замена дотрајалих делова,  
-за време летњег и зимског распуста врши генерални  
преглед, отклања кварове ,саветима помаже при  
набавци клавира (инструмената).  
-други послови ,налог директора

Стручна спрема/образовање– средње образовање.

Додатна знања/испити/радно

<b>НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА</b>	<b>ДОМАР / МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА- 1 извршилац са непуним радним временом- 50% радним временом</b>
Домар / мајстор одржавања у посебним условима	
Општи опис посла	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обавља прегледе објекта, врши контролу исправности инсталација, противпожарних система, уређаја, опреме, апарата и средстава;</li> <li>– обавља механичарске / електричарске/ водоинсталатерске / браварске / столарске / лимарске / молерске / аутомеханичарске и сл. послове, послове ложача, као и друге радове одржавања и поправки;</li> <li>– припрема објекте, опрему и инсталације за рад;</li> <li>– обавештава надлежне службе о уоченим неправилностима у објекту или већим кваровима на системима и инсталацијама;</li> <li>– пушта опрему или постројења у оперативни рад и зауставља на крају оперативног рада или у случају поремећаја или квара;</li> <li>– прати параметре рада и подешава опрему и постројење;</li> <li>– рукује постројењима у котларници;</li> <li>– обавља редовне прегледе објеката, опреме, постројења и инсталација, према плану одржавања;</li> <li>– води евиденцију о кваровима и извршеним поправкама.</li> </ul>
Стручна спрема / образовање	– средње образовање.
Додатна знања / испити / радно искуство	
Посебни услови рада	

<b>НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА</b>	<b>РАДНИК ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ – СПРЕМАЧИЦА - 3 извршиоца са пуним радним временом</b>	
	Спреамчица	Спремачица у посебним условима рада
Општи опис посла	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обавља послове одржавања хигијене и спровођења мера санитарно хигијенског режима;</li> <li>– спрема и уређује собе и просторије за боравак корисника;</li> <li>– пријављује сва оштећења и кварове на инсталацијама, инвентару и опреми;</li> <li>– прати стање залиха потрошног материјала и ситног инвентара за потребе одржавања чистоће.</li> </ul>	
Стручна спрема / образовање	– основно образовање.	
Додатна знања / испити / радно искуство		
Посебни услови рада		

#### **IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 10.**

На ова Правилник даје сагласност Школски одбор.

Овај Правилник ступа на снагу 8 дана од дана објављивања на огласној табли школе.



**ДИРЕКТОР ШКОЛЕ**

---

**Боривоје Цекић**

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС„ бр. 88/2017), Школски одбор је једногласно дао сагласност на Правилник О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У МШ „Јосиф Маринковић„ на седници одржаној дана \_\_\_\_\_ 2018 године .

**ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

---

**Лазар Екмџић**

Овај Правилник објављен је на огласној табли школе дана \_\_\_\_\_ 2017. године.