

На основу чл. 119. став 1. тачка 5) и чл. 126. став 4. тачка 17) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр.88/17, 27/18 – др.закон, 10/19, 6/20 и 129/21) и чл.137. став 1. тачка 5) Статута МШ „Јосиф Маринковић“, Београд, Школски одбор Музичке школе Јосиф Маринковић, једногласно, на седници одржаној дана 13.09.2022. године, доноси

ОДЛУКУ

О усвајању Годишњег извештаја о раду школе и Годишњег извештаја о раду директора школе за 2021/22. годину

Усваја се у целости Годишњи извештај о раду школе за 2021/22. годину, дел.бр. 1298 од 13.09.2022.године и Годишњи извештај о раду директора школе за 2021/22. годину, дел.бр.1277 од 08.09.2022. године.

Председник Школског одбора

Марко Боберић

Годишњи извештај о раду музичке школе „Јосиф Маринковић“ за школску 2021/22. годину

САДРЖАЈ

- 1. УВОД**
 - **ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ**
 - **ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА**
 - **УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ**
- 2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА**
- 3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА**
- 4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА, ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА**
- 5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА**
- 6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА**
- 7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА**
- 8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ**
- 9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА, ОДЕЉЕНСКЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ**
- 10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ**
- 11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА**
 - **Извештај о раду стручног већа клавира**
 - **Извештај о раду стручног већа упоредног клавира**
 - **Извештај о раду стручног већа хармонике**
 - **Извештај о раду стручног већа гитаре**
 - **Извештај о раду стручног већа гудача**
 - **Извештај о раду стручног већа теоријског одсека**
 - **Извештај о раду стручног већа дувача**
 - **Извештај о раду стручног већа соло певања**
- 12. ИЗВЕШТАЈ О ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА**
- 13. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА**
- 14. ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА
РАДА ШКОЛЕ**
- 15. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**
- 16. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕЊУ ШРП**
- 17. ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОГА О УСПЕХУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ 2021/22.
ГОДИНЕ**
- 18. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

- 19. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА**
- 20. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ**
- 21. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ОСИПАЊА УЧЕНИКА**
- 22. ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ**
- 23. РЕАЛИЗАЦИЈА МАРКЕТИНГА**

1. УВОД

ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив школе: „Јосиф Маринковић”

Седиште: Крунска број 8, Београд

Телефон / факс: 011/ 3236-504, Тел. 011/3241-954

Мејл: muzicka@josifmarinkovic.edu.rs

Сајт: www.josifmarinkovic.edu.rs

ПИБ: 100295768

Датум оснивања школе: Школа је на предлог Одељења за културу и уметност број 2331/25.12.1947. године основана 26. децембра 1947. године Одлуком Народног одбора града Београда – Извршног одбора, број 1273/26.12.1947.године

Датум прославе Дана школе: 13. мај

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА

Решење: средње музичке школе Министарства просвете, науке и техничког развоја број 022-05-00080/2007-03, 22.12.2010.год.

Подручје рада: Култура, уметност и јавно информисање

Музичко образовање и васпитање: вокално-инструментално

Трајање ОШ: четири и шест година,

Трајање СШ: четири године

Образовни профил: Музички извођач класичне музике

УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Просторни услови

Школа свој рад обавља у матичној школи у Београду, у улици Крунска 8, и у издвојеним одељењима при ОШ „Јован Поповић“ на Карабурми и ОШ „Марко Орешковић“ на Новом Београду.

Простор за извођење наставе није задовољавајући, сходно броју запослених радника и броју ученика. У матичној школи има 10 учионица и 1 сала, у издвојеним одељењима три учионице на Новом Београду и пет учионица на Карабурми.

Општеобразовна настава за средњошколце одржава се у организацији и просторијама МШ „Станковић“ у Дечанској улици.

Укупна бруто површина коју користи школа са холем и степеништем је 427 м².

Школа је на предлог Одељења за културу и уметност број 2331/25.12.1947.године основана 26. децембра 1947. године Одлуком Народног одбора града Београда – Извршног одбора, број 1273/26.12.1947.године. Решењем Градоначелник број 463-3538/13-Год 12.09.2013. године, Град Београд је дао на коришћење без накнаде непокретност Школи на период од 20 година рачунајући од дана доношења решења Градоначелника

Наставна средства, опрема и намештај

Све учионице и канцеларија опремљене су новим намештајем који задовољава потребе ученика и запослених у школи. Школа је опремљена са 11 десктоп рачунара и 8 лаптопова. Школа има два фотокопир апарата, два штампача и један скенер.

Просторије су условне, опрема и намештај одговарају нормативима и адекватно се одржавају. У односу на број ученика који је уписан, према нормативима, простор којим располажемо недовољан је за остваривање свих облика непосредног рада са ученицима.

Школа располаже потребним инструментима и савременим наставним средствима. Динамика набавке нових инструмената и опреме биће усклађена са средствима која буду добијана из различитих извора.

Сви материјално-технички ресурси су доступни наставницима и ученицима и у функцији су наставних активности.

Кадровски услови рада:

На основу систематизације радних места, потребе у васпитно-образовном раду у основној и средњој музичкој школи су исказане у табели под називом „Структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру радне недеље за основу школу“, која се налази на последњим странама документа.

Услови средине у којој школа ради:

Школа има задовољавајуће услове за рад. Од наставних, музичких средстава користе се:

| | | | |
|------------|----------------|----------|---|
| Клавир | 12 | Кларинет | 7 |
| Пианино | 8+3 електрична | Обоа | 4 |
| Хармоника | 14 | Фагот | 1 |
| Виолина | 61 | Труба | 4 |
| Виола | 2 | Тромбон | 1 |
| Виолончело | 10 | Хорна | 5 |
| Контрабас | 3 | Гитара | 7 |
| Флаута | 15 | | |

На повољне резултате рада школе утиче и породична ситуација ученика, као и опремљеност инструментима, јер већина ученика станује код родитеља и поседује свој инструмент, те има све услове школовања. Велики допринос квалитетнијем раду даје успешна сарадња родитеља и школе.

Одржавање родитељских састанака у претходној школској години било је строго прилагођено епидемиолошкој ситуацији, уз поштовање свих препорука.

Образовна структура родитеља и породица

Већ годинама уназад нема већих разлика у образовном нивоу родитеља. Образовна структура родитеља је већином вишег или високог нивоа, мањи број родитеља има средње образовање. Иако смо имали и имамо по неког ученика ромске популације, нисмо имали неписмене родитеље.

Већина ученика живи са оба родитеља.

Социјални статус породица је на завидном нивоу. Мали број породица има стамбени проблем и живе као подстанари. У последње време повећава се број породица где ради само један родитељ.

Музичка школа „Јосиф Маринковић“ у току школске 2021/22. године обављала је свој рад у матичној школи, у пословним просторијама у Београду, у улици Крунској број 8 и у издвојеним одељењима у ОШ „Јован Поповић“ на Карабурми и у ОШ „Марко Орешковић“ на Новом Београду. Простор за извођење наставе делимично је одговарао броју запослених и ученика, а систематизовани послови радних места и потребе у васпитно-образовном раду били су усклађени. Школа располаже са довољним бројем инструмената, наставних средстава и опреме за ефикасно одвијање наставе. Сарадња са родитељима била је на задовољавајућем нивоу. Разредне старешине су са родитељима ученика сарађивале путем појединачних контаката и на састанцима класа. Директор школе је са родитељима сарађивао на индивидуалан начин, али и путем колективних састанака (састанак са Саветом родитеља).

Усред околности изазваних пандемијом, електронска средства комуникације коришћена су у значајној мери. Од почетка школске године, услед просторних могућности, настава је спровођена по комбинованом моделу.

У школској 2021/22. години у основну музичку школу уписано је 470 ученика. У први разред средње школе уписано је 16 ученика. Средњу школу у школској 2021/22. години похађало је 58 ученика на вокално инструменталном одсеку. Све обавезе које су за школу произашле из школског календара и обавезе у вези рада смена су благовремено извршене. Рад стручних тела се одвијао кроз активности које су повезане са радом Наставничког већа и стручних већа.

Предвиђен број часова је у потпуности испуњен. Део планираних слободних активности је реализован.

Професори индивидуалне наставе сами су одабрали платформе за спровођење онлајн наставе, док су наставници групне наставе користили гугл учионице.

Пријемни испит за средњу школу је обављен веома успешно, а у складу са свим препорукама и упутствима Министарства.

Надлежним институцијама су редовно достављани тражени извештаји и пратила се свеукупна ситуација везана за рад школе.

2. Извештај о раду директора школе за школску 2021/2022. годину

Конкретизација активности и време реализације током школске године

А В Г У С Т

- 09. августа запослена Драгана Васковић оставила је 1000 евра у ходнику Дома ученица Јелница Миловановић. Полиција је изашла на терен и сачинила извештај.
- 12. августа, на основу Обавештења о инспекцијском надзору (дел. бр. 2081/1 од 02.08.2021. године) извршен је комунални инспекцијски надзор, којим је утврђено да је школа у великој мери уредна и да је степен ризика незнатан.
- 19. августа одржана је седница Наставничког већа на којој је организована припремна настава за ученике који полажу ипите и формиране су испитне комисије. Договорен је прелазак на електронски дневник од школске 2021/2022. године.
- 27. августа одржан је састанак колегијума на којем је разматран оперативни план рада школе за школску 2021/2022. годину. Такође је усаглашена динамика обуке наставника за вођење евиденције у електронском дневнику.
- 28. августа директор школе присуствовао је састанку актива директора београдских музичких и балетских школа на којем је централна тема била почетак школске године и организација наставе у школској 2021/2022. години.
- 30. августа израђен је Оперативни план рада музичке школе "Јосиф Маринковић" (дел. бр. 2147), као и распоред часова.

С Е П Т Е М Б А Р

- У школској 2021/2022 школа је прешла на електронски дневник.
- 01.09.2021. године потписани су уговори о раду на одређено време на упражњеним радним местима са наставником фагота Петром Ристићем, наставницом кларинета Јованом Лађевић, наставницом хорне Вишњом Јовић и наставником хармонике Миланом Каназиром
- На основу уговора о извођењу наставе, поред Марине Ненадовић (запослена у Београдској филхармонији), Новака Мијовића (доцент ФМУ) и Вере Ристић (наставник у МШ "Станковић"), ангажовани су и наставница клавира Драгана Кесић (запослена у МШ "Петар Коњовић") и корепетитор Марко Богдановић (запослен у МШ "Станковић").
- За приступ електронском дневнику из просторија школе набављено је 5 лаптопова.
- За нототеку и секретаријат набављен је по 1 лаптоп.
- Седница наставничког већа одржана је 09.09.2020. године из 4 дела. Представљен је нови план и програм за средњу музичку школу и конкретизована су решења за спровођење наставе у школској 2021/2022. За помоћнике директора именовани су Александра Јованов, Снежана Самарцић и Драгана Грујић. За председнике стручних већа именовани су Марија Симић (клавир), Љиљана Анакиев Грујић (виолина), Ангел Шијаков (гитара), Душица

Ђуран Радовановић (дувачи), Тијана Матић (теоретски предмети) Смиљана Младеновић (камерна музика), Дијана Мартиновић (соло певање) и др Гордана Илић (упоредни клавир).

- Одржане су седнице Савета родитеља и Школског одбора. Усвојен је Годишњи извештај о раду директора школе, а, уз сагласност Школског одбора, директор је донео нови је Правилник о организацији и систематизацији послова Музичке школе "Јосиф Маринковић". Школски одбор је усвојио предлоге новог Статута школе, као и Годишњи извештај о раду школе у школској 2020/2021 и Годишњи план рада школе за школску 2021/2022. годину.

- Израђено је 144 Решења о четрдесеточасовној радној недељи.

- 17.09.2021. на званичном сајту школе објављен је Информатор о раду школе.

- 20.09.2021. у средњој школи је почео да се примењује комбиновани модел наставе услед епидемиолошке ситуације

- 20.09.2021. завршен је конкурс за замену одсутног запосленог преко 60 дана (замена помоћника директора Снежане Самарцић), са 50% радног времена, на месту наставника теоријске групе предмета. Конкурсна комисија изабрала је др ум. Ивана Марковића.

- 24.09.2021. на упражњеном радном месту нототекара, ангажована је на одређено време Ивана Мијовић, дипломирани музичар – флаутиста.

- 30.09.2021. почела је обука у организацији ЗУОВ-а за све наставнике: "Дигитална учионица".

О К Т О Б А Р

- Дана 06.10.2021. године одржана је главна расправа у Првом основном суду по тужби Лазара Остојића против Музичке школе Јосиф Маринковић.

- Извршена је набавка делова за кларинете, контрабас и клавир

- Укупно 23 запослених били су на стручном усавршавању у Книћу: семинари су одржани од 15. до 19. и од 21. до 25. октобра. Похађани су следећи семинари: "Прва помоћ – сачувајмо живот" (16 бодова, К1, П4), "До личне професионалне филозофије применом етике брижности (8 бодова, К2, П3) и "Животне ситуације и стресови" (8 бодова, К4, П4). Запослени који су присуствовали семинарима: Ангел Шијаков, Банко Банковић, Милан Вукајловић, Новак Мијовић, Дијана Мартиновић, Марија Митић Васић, Ања Петковић, Зорана Ковачев, Магдалена Ранчић, Смиљана Младеновић, Вера Ристић, Душица Секулић Стојковић, Тијана Матић, Сандра Петковић, Јелена Марковић Симоновић, Марко Камбасковић, Лазар Екмецић, Љиљана Анакиев Грујић, Дуђица Ђуран Радовановић, Драгана Грујић, Јована Лађевић, Светлана Димитријевић и Ивана Комненић.

- Одређени су ментори наставницима Јовани Лађевић (Предраг Стефановић, МШ "Јосип Славенски), др Ивану Марковићу (др Драгана С. Јовановић, ФМУ), Вишњи Јовић (Милош Ђорђевић, ФМУ) и Ангелини Живковић (Магдалена Ранчић).

- 23.10.2021. завршена је обука "Дигитална учионица" – укупно 47 запослених је завршило обуку.

- Расписани су конкурси за замену одсутних запослених преко 60 дана: Ане Суботички (солфеђо и теорија музике) и Исидоре Мирковић (виолончело).

Н О В Е М Б А Р

- 01.11.2021. године послат је Захтев за верификацију основне школе и издвојених одељења Министарству просвете науке и технолошког развоја.
- Седница наставничког већа одржана је 05.11.2021. године. Извршена је анализа успеха ученика и реализација планираних васпитно-образовних активности на крају првог класификационог периода.
- 10.11.2021. године започети су радови на увођењу АМРЕС мреже.
- 12.11.2021. године стигла је пресуда Првог основног суда – првостепени суд усвојио је тужбу тужиоца Лазара Остојића и пресудио да МШ "Јосиф Маринковић" плати трошкове у износу од 70500 динара и напише ново Решење о избору кандидата.
- 13.11.2021. године школа упутила Апликацију Руском дому ради организације и одржавања концерта наставника у децембру месецу.
- 26.11.2021. године уложена је Жалба на пресуду П1 2510/20.
- У току новембра месеца школа је набавила 2 кларинета и полуконцертни клавир Швајхофер.

ДЕЦЕМБАР

- Седница наставничког већа одржана је 01.12.2021. године. Главне теме биле су организација предстојећег концерта наставника, евидентирање ученика за такмичења и пријемни за средњу школу и исказивање потребе за набавком инструмената у следећој календарској години.
- 03.12.2021. године завршени су радови на АМРЕС мрежи. У школи се моментално користи: 9 лаптопова (6 у настави, 3 у администрацији) и 11 десктоп рачунара (6 у настави, 5 у администрацији).
- Одржан је концерт наставника у Руском дому 13.12.2021. године - 22 наставника и 3 некадашња ученика школе наступили су на концерту; концерт је снимљен и постављен на званичан јутјуб канал школе.
- Расписан је конкурс за 1 наставника клавира на неодређено време.
- Седница наставничког већа одржана је 27. децембра. Извршена је анализа наставног процеса и успеха ученика на крају првог полугодишта, евидентирани су потенцијални кандидати за Републичко такмичење и Фестивал 2022. године.
- Извршени су радови на звучној изолацији учионица бр. 6 и бр. 8.
- Састављен је Финансијски извештај за 2021. годину и постављен на званични сајт школе као информација од јавног значаја.
- Урађен је годишњи попис имовине.

ЈАНУАР

- 23. и 30. јануара 33 наставника и 1 стручни сарадник похађали су семинар организован у сали школе: "Фактори који доприносе развоју даровитости и постизању високих резултата код ученика у музичкој школи" (8 сати, кат. бр. 978). Присутни: Драгана Грујић, Лазар

Екмеџић, Ивана Мандић, Ана Путник, Љиљана Чанић, Милош Јовановић, Душица Ђуран Радовановић, Миљана Булатовић, Лара Шкиљевић, Гордана Недић, Иван Симеуновић, Јована Лађевић, Марија Симић, Љиљана Анакиев Грујић, Катарина Цвјетан Јанковић, Весна Миловић, Зорана Ковачев, Светлана Димитријевић, Комненић Ивана, Мандић Ивана, Смиљана Младеновић, Олга Скориков, Тијана Матић, Валентина Пешић, Марко Боровић, Ива Миланов, Иван Миланов, Милош Станојевић, Вера Јашмак, Сандра Петковић, Блаженка Поповић, Немања Симоновић, Татјана Лудвиг и Јана Миленковић.

- 24.01.2021. године почело је друго полугодиште и спровођење наставе вршено је по моделу који је установљен на почетку школске године.

- Набављена су 2 виолончела $\frac{3}{4}$ и 1 виола.

- Обележавање школске славе Свети Сава одржано је скромно, уз присуство свештеника, ђакона, запослених у секретаријату школе и неколико наставника.

- Отворене су инстаграм и фејсбук странице школе.

Ф Е Б Р У А Р

- 02.02.2022. одржана је седница наставничког већа на којој су за чланове Школског одбора из реда запослених предложени: Татјана Лудвиг, наставница солфеђа, Иван Симеуновић, наставник виолине и камерне музике и Немања Симоновић, корепетитор.

- 04.02.2022. извршен је ванредни саветодавни контролни надзор у вези спровођења мера за сузбијање заразе корона вирусом.

- Одржана су прва преслушавања ученика који су кандидати за учешће на Републичком такмичењу музичких и балетских школа 8. и 22. фебруара.

- У сарадњи са секретаром школе, израђени су и предати на разматрање Школском одбору промене Статута, Правилник о трошковима репрезентације и Правилник о безбедности и здрављу на раду.

- 14.02.2022. школа је упутила Апликацију Руском дому ради организације и одржавања концерта поводом 75 година од оснивања школе у мају месецу месецу.

- 14.02.2022. послато је 30 пријава за учешће ученика на Републичком такмичењу у организацији ЗМБШС. Укупни трошкови учешћа износиће 141000 динара. Претходно су за учешће у раду жирија предложени наставници: Марина Ненадовић, Петар Ристић, Вера Ристић, Новак Мијовић, Сандра Петковић и Драгана Кесић.

- 17.02.2022. године школа је заказала концерт у Руском дому за 23.05.2022. године

- 18.02.2022. потписан је Уговор са Задужбином Илије М. Коларца ради организације и одржавања концерта поводом 75 година од оснивања школе у јуну месецу.

- 22.02.2022. школа је аплицирала код Министарства правде на јавни конкурс за доделу средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења (опортунитета).

- Седница Школског одбора одржана је 23. фебруара; усвојени су Финансијски извештај за 2021. годину, Финансијски план за 2022. годину, Извештај директора о раду, усвојени су и Статут, Правилник о трошковима репрезентације и Правилник о безбедности и здрављу на раду.

МАРТ

- Одређени су термини за пријемне испите за основну музичку школу у седишту школе: 29. и 30. март, 11. и 16. април, 10. и 11. мај и 11. јун, сви са почетком у 17:30.
- 25 запослених пријављено је 07.03. на обуку коју организује Агенција за спречавање корупције: Етика и интегритет.
- Преслушавања за републичко такмичење и фестивал одржана су 03, 09. и 22. марта
- Пријава екипе солиста за учешће на 65. Фестивалу музичких и балетских школа Србије извршена је 15.03.2022. године; за учешће у раду жирија предложени су Новак Мијовић, наставник трубе, и Ангел Шијаков, наставник гитаре.
- Извршена је поправка 3 школске обое.
- седница Наставничког већа одржана је 23. марта, с централним тачкама које се односе на пријемне испите, предстојеће концерте и завршетак трећег класификационог периода.

АПРИЛ

- Пријаве за полагање пријемног испита за средњу музичку школу почеле су 04. априла.
 - 05. и 07. априла школа је учествовала у пилотирању Државне матуре.
 - 08. априла одржана је седница Наставничког већа на којој је анализиран успех ученика на крају трећег класификационог периода.
 - Од 11. до 13. априла одржан је 13. Међународни симпозијум за директоре основних и средњих школа на Златибору; тема обуке (16 сати) била је: Ауторитет и практични аспекти управљања савременом школом.
 - Решењем Владе Републике Србије 05 Број 401-3135/2022 од 14.04.2022. године, Музичкој школи Јосиф Маринковић додељено 948.000 динара за набавку пијанина, а на основу јавног конкурса који је расписан од стране Министарства правде.
 - На Републичком такмичењу музичких и балетских школа, МШ "Јосиф Маринковић" је по квалитету награда, заузела 10. место у Србији, а по укупном броју награда 15. место.
- Ученици наше школе постигли у следеће резултате:
- 1) Вук Стефановић, фагот (класа Петар Ристић) - 1. награда, лауреат дисциплине;
 - 2) Милица Мујадин, фагот (класа Петар Ристић) - 1. награда;
 - 3) Милица Лазић, хорна (класа Вишња Јовић) - 1. награда, лауреат категорије;
 - 4) Новак Симић, хорна (класа Вишња Јовић) - 1. награда;
 - 5) Марко Сретеновић, флаута - 1. награда (класа Марина Ненадовић);
 - 6) Софија Миленковић, флаута - 1. награда (класа Марина Ненадовић);
 - 7) Владимир Војиновић, флаута - 1. награда (класа Марина Ненадовић);
 - 8) Трио Марко Сретеновић, Софија Миленковић, Владимир Војиновић - 1. награда (класа Марина Ненадовић);
 - 9) Трио Софија Миленковић, Душан Радоичић, Тадија Петровић - 1. награда (класа Иван Симеуновић);
 - 10) Квартет Душан Радоичић, Тара Арсић, Лана Десница, Дуња Стојиљковић - 3. награда (класа Иван Симеуновић);
 - 11) Илија Станић, тромбон (класа Вера Ристић) - 2. награда;

- 12) Матеја Јашовић, труба (класа Новак Мијовић) - 2. награда;
- 13) Андрија Андријашевић, кларинет (класа Јована Лађевић) - 3. награда;
- 14) Андрија Тасић, кларинет (класа Јована Лађевић) - 3. награда;
- 15) Дамјан Тасић, кларинет (класа Јована Лађевић) - 3. награда;
- 16) Наталија Глигоријевић, кларинет (класа Јована Лађевић) - 3. награда;
- 17) Маша Новаковић, клавир (класа Драгана Кесић) - 2. награда;
- 18) Павле Њежић, клавир (класа Ива Миланов) - 2. награда.
- 19) Александра Симанић, клавир (класа Јелена Марковић Симоновић) - 2. награда
- 20) Душан Драгомировић, клавир (класа Јелена Марковић Симоновић) - 2. награда.
- 21) Јована Грбушић, клавир (класа Јелена Марковић Симоновић) - похвала
- 22) Лука Вермезовић, клавир (класа Марија Симић) - похвала
- 23) Милица Динкић, клавир (класа Вера Јашмак) - похвала
- 24) Нина Костић, клавир (класа Марија Симић) - похвала

- 19.04. одржана је седница Савета родитеља на којој су предложена 3 родитеља за чланове будућег сазива Школског одбора.
- 21.04. упућен је предлог РТС-у у вези снимања концерта који ће се одржати на Коларцу 05. јуна.
- У току априла одржано је више аудиција поводом предстојећих концерата у Руском дому и Великој сали Коларчеве народне задужбине.
- Захтев за полагање испита за лиценцу директора установе образовања и васпитања достављен је електронским путем 28. априла, да би потом целокупна документација била предата на писарницу надлежног министарства.

М А Ј

- 04.05. покренут је дисциплински поступак против запослене наставнице соло певања Дијане Мартиновић дел. бр. 308-1.
- На 65. Фестивалу музичких и балетских школа Србије МШ "Јосиф Маринковић" екипно је освојила другу награду;
- Трошкове учешћа ученика на Фестивалу музичких и балетских школа Србије у потпуности је сносила МШ "Јосиф Маринковић" из средстава која су јој обезбеђена финансирањем од стране локалне самоуправе.
- 16.05. путем електронске поште школи је упућена претња бомбом, што је довело до отказивања наставе у просторијама школе и померању термина предвиђених за испите којима се проверава савладаност програма основног музичког образовања.
- 17.05. око 14:30 извршен је контрадиверзиони преглед школских просторија, те је школа поново отворена за рад.
- 18.05. покренут је дисциплински поступак против запослене наставнице соло певања Дијане Мартиновић дел. бр. 345-3.
- 19.05. Одржана је седница наставничког већа и саопштени су састави испитних комисија и термини испита у мајском и јунском року.

- Пријемни испити за упис у први разред средње музичке школе обављени су 20. (главни предмет) и 21. маја (солфеђо). Од 16 пријављеног кандидата њих 15 је приступило полагању пријемних испита. У поступку спровођења пријемних испита није било никаквих нерегуларности.

- Одређени су састави испитних комисија и термини полагања испита у мајском и јунском испитном року.

- 23.05. одржан је први концерт поводом Дана школе у Руском дому. На концерту су наступили:

- 1) Миа Шибул, 2. разред ОМШ гитара / класа: Александар Краљевић
- 2) Максим Стојисављевић, 3. разред ОМШ гитара / класа: Милош Јовановић
- 3) Тадија Петровић, 3. разред СМШ гитара / класа: Урош Теофиловић
- 4) Павле Њежић, 2. разред ОМШ клавир / класа: Ива Миланов
- 5) Маша Новаковић, 1. разред СМШ клавир / класа: Драгана Кесић
- 6) Вања Тешановић, 1. разред СМШ клавир / класа: Иван Миланов
- 7) Наталија Дедијер, 3. разред СМШ клавир / класа: Александра Кастратовић
- 8) Надежда Милинов, 3 разред ОМШ виолончело / класа: Ангелина Живковић
- 9) Тара Арсић, 3 разред СМШ виолина / класа: Светлана Димитријевић
- 10) Ангелина Спасић, 3. разред СМШ виолина / класа: Драгана Грујић
- 11) Магдалена Димитријевић, 4. разред СМШ контрабас / Магдалена Ранчић
- 12) Душан Радоичић, 3. разред СМШ виолина / класа: Светлана Димитријевић
- 13) Марко Сретеновић, 2. разред СМШ флаута / класа: Марина Ненадовић
- 14) Софија Миленковић, 3. разред СМШ флаута / класа: Марина Ненадовић
- 15) Милица Лазић, 3. разред СМШ хорна / класа: Вишња Јовић
- 16) Матеја Јашовић, 2. разред СМШ труба / класа: Новак Мијовић
- 17) Хор и оркестар школе / диригент: Иван Марковић

Ј У Н

- У јунском испитном року одржани су разредни, годишњи и одложени испити. За ученике који су излазили на разредне испите организована је припремна настава. Сви испити су одржани у регуларним условима и прошли су без икаквих приговора.

- Одржани су састанци са представницима стручних већа како би се анализирали спровођење наставе, постигнућа ученика и резултати постигнути на рангираним такмичењима.

- 03. јуна одржан је испит за полагање за лиценцу директора установе образовања и васпитања у просторијама Школске управе града Београда.

- Поводом Дана школе 05. јуна одржан је концерт у Великој сали Коларчеве народне задужбине; поред ученика наше школе наступили су и ученици музичких школа Стеван Мокрањац из Грачанице, Јосип Славенски из Новог Сада, Јосиф Маринковић из

Зрењанина и Ватрослав Лисински из Београда, као и Репрезентативни оркестар гарде Војске Србије. Поред хора и оркестра школе у чијем саставу су се нашли и некадашњи ученици школе, наступили су солисти: Тадија Петровић (класа Урош Теофиловић), Маша Новаковић (класа Драгана Кесић), Милица Лазић (класа Вишња Јовић), Матеја Јашовић (класа Новак Мијовић), Софија Миленковић (класа Марина Ненадовић), Марко Сретеновић (класа Марина Ненадовић), Илија Станић (класа Вера Ристић) и Душан Радојичић (класа Светлана Димитријевић).

- 13. јуна одржана је седница наставничког већа на којој је анализиран успех ученика на завршним и матурским испитима. За ученике који нису приступили полагању свих испита у августовском року ће бити организована припремна настава и поправни испити. За ученика генерације у средњој школи је Наставничко веће изабрало је Уну Милошевић из класе Ивана Симеуновића. У основној школи носиоци Вукове дипломе су Дарија Поштић (класа Банко Банковић), Маша Суботић (класа Славица Дамчевић), Мина Микић (класа Олга Скориков), Теа Јефимија Бабовић (класа Љиљана Чанић), Ева Ђурић (класа Марија Симић), Ана Јанковић (класа Ивана Комненић), Милица Томић (класа Светлана Димитријевић) и Исидора Сандић (класа Лара Шкиљевић).

- 20. јуна упућен је допис телевизији К1 поводом гостовања наставнице соло певања Дијане Мартиновић.

- 27. јуна одржана је седница наставничког већа: извршена је евалуација образовно-васпитног процеса, анализирана су постигнућа ученика и констатовано је да су све школске активности спроведене тако да су и наставници и ученици били безбедни у погледу очувања здравља у највећој могућој мери. Следећим наставницима и корепетиторима додељене су Дипломе за постигнуте изузетне резултате у школској 2021/2022. години: Марини Ненадовић, Иви Миланов, Вишњи Јовић, Јелени Марковић Симоновић, Марији Симић, Ивану Симеуновићу, Ангелини Живковић, Милошу Јовановићу, Светлани Димитријевић, Петру Ристићу, Вери Ристић, Новаку Мијовићу, Јовани Лађевић, Драгани Кесић, Снежани Самарцић, Ивану Миланову, Ани Путник, Милошу Станојевићу, Марку Богдановићу и Марку Боровићу.

- 27. јуна достављена је Потврда министра просвете Број: 152-00-00857/2022-13 о положеном испиту за лиценцу директора установе образовања и васпитања.

- 28. и 29. јуна одржана је подела књижица и сведочанстава.

Ј У Л

- Извршен је упис ученика у први разред средње музичке школе (укупно 16 ученика).

- Извршен је упис ученика у први разред основне музичке школе (130 ученика 1. разреда ОМШ и 12 ученика припремног разреда) – за школску 2022/2023. годину, рачунајући и припремни разред, школа има упићаних 563 ученика.

- Пријемне испите на високошколске установе положили су:

1) Лишанчић Уна (класа Душица Ђуран Радовановић) – Факултет музичке уметности, Београд;

2) Стојановић Александар (класа Светлана Димитријевић) – Филум, Крагујевац;

3) Димитријевић Магдалена (класа Магдалена Ранчић) – Грац, Аустрија;

4) Станић Илија (класа Вера Ристић) – Љубљана, Словенија.

- 04. јула одржан је ванредни инспекцијски надзор по пријави запослене наставнице соло певања Дијане Мартиновић.

- 07. јула одржан је ванредни инспекцијски надзор поводом верификације делатности основног музичког образовања у седишту и на издвојеним одељењима.

- 07. јула покренут је дисциплински поступак против наставнице соло певања Дијане Мартиновић дел. бр. 947.

- 14. јула упућен је Захтев министру просвете за одобрење останка истог број извршилаца на пословима одржавања хигијене.

А В Г У С Т

- Верификовани су систематизација радних места и ценус у ЈИСП-у за школску 2021/2022. годину.

- Набављено је 7 нотних сталака и делови за 4 флауте.

- Седница наставничког већа одржана је 25. августа. Одређени су председници стручних већа и помоћници директора, извршено је распоређивање наставника по сменама и израђен је распоред часова групе наставе у основној и средњој школи.

- 30. августа одржана је усмена расправа поводом дисциплинских поступака дел. бр. 345-3 и 308-1. Расправа је одржана у присуству пуномоћника запослене.

Праћење наставе у школској 2021/2022. години

Принципи излагања градива:

1) Повезивање

Ново градиво повезује се са претходно наученим градивом и примерима из свакодневног живота.

2) Разумљивост

Ученик разуме објашњења, смернице и кључне појмове из одређене области и јасан му је циљ учења градива које се обрађује на конкретном часу.

3) Поступност

Захтеви, вештине и задаци савлађују се и решавају поступно - од једноставних ка сложенијим.

4) Индивидуалност

Захтеви и темпо рада прилагођавају се индивидуалним способностима ученика.

5) Функционалност

Доступна наставна средстава (инструмент, табла, нотни материјал, аудио-визуелни извори...) користе се функционално у учењу градива.

Приступ ученику:

1) Самостално мишљење

Ученици су мотивисани да постављају питања, коментаришу градиво, критички размишљају и проналазе различита решења.

2) Повезивање и примена

Код ученика се развија способност повезивања различитих области и примене наученог.

3) Самостално напредовање

Ученици су оспособљени да сами траже и постављају циљеве у даљем учењу.

4) Додатна подршка

Ученик учествује у активностима заједно са другим ученицима у циљу успостављања боље интеракције и напредовања у учењу.

Оцењивање:

Наставници успостављају јасне критеријуме приликом оцењивања и дају конкретне препоруке за даље напредовање ученика.

ЗАПАЖАЊА ДИРЕКТОРА СА ПОСЕЂЕНИХ ЧАСОВА У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу: 3,47

Методе и облици рада су у функцији реализације исхода у највећем броју случајева. Уводни и завршни део часа садрже довољно елемената за обнављање и повезивање градива са претходно наученим градивом и примерима из свакодневног живота. Инструкције, објашњења и питања наставника углавном су јасна и прецизна. Већина наставника се придржава принципа поступности и ученицима поставља све сложенија питања и задатке. На часовима се ученици подстичу да коментаришу, дају сугестије и предлажу различите приступе за решавање задатака са циљем покретања критичког мишљења у процесу учења, али је улога наставника доминантна, неретко се не налазе адекватни начини за вршњачко учење. На часовима главног предмета облик рада са ученицима је индивидуални, док се фронтални и групни облик рада примењују на часовима Солфеђа, Оркестра и теоретске групе предмета. У зависности од наставних садржаја, типа и циља часа, на часовима групне наставе користи се и индивидуални облик рада. Знатан број наставника користи наставна средства која су у функцији унапређивања наставног процеса и постигнућа ученика.

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика: 3,54

У већој мери је присутно прилагођавање захтева и темпа рада могућностима свих ученика. Наставни материјал се обликује у складу са индивидуалним карактеристикама ученика. Наставници углавном подстичу ученике да напредују сопственим темпом, најчешће уважавају њихове образовне и васпитне потребе. Ученици који слабије напредују укључују се у рад на допунској настави. Додатни рад се спроводи са циљем проширивања знања и припреме ученика за такмичења и концерте. Систематски се ради на идентификацији ученика којима је потребна додатна подршка. На појединим часовима, ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима у складу са својим способностима, са циљем успостављања боље интеракције са другим ученицима.

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу: 3,44

Већина ученика показује да је разумела предмет учења на часу, умеју да примене научено и да повежу са са претходно наученим у разним областима, али мањи број зна да образложи начин доласка до решења. На основу активности ученика увиђамо да одређени број ученика није разумео предмет учења. Већина ученика планира, вреднује и реализује пројекат у настави, али уз помоћ наставника. Већина наставника ученицима пружа корисне повратне информације са циљем да ученици самостално дођу до решења проблема и процене тачност одговора.

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења: 3,48

Наставници врше сумативно оцењивање у складу са Правилником и дају углавном јасне критеријуме ученицима на основу којих вреднују њихов рад. Наставници дају потпуну и разумљиву информацију ученицима о њиховом раду, али неретко изостају јасне препоруке о наредним корацима због недостатка времена. Поједини наставници континуирано процењују напредак ученика коришћењем различитих метода и техника оцењивања. Формативно оцењивање наставника у одређеном броју случајева није осмишљењо на прави начин. Правилником се предвиђа провера постигнућа ученика на сваком часу. Ученицима су углавном јасни критеријуми вредновања. Напредак ученика се похваљује. Потребно је посветити више времена поучавању ученика како да траже и постављају себи циљеве у учењу. На мањем броју часова ученици се оспособљавају да вреднују свој напредак и напредак других ученика.

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан: 3,71

На часовима се уочава међусобно поштовање и уважавање међу ученицима и наставницима. Наставници одржавају дисциплину према договореним правилима. Наставник има позитивна очекивања у погледу успеха ученика. Лични, професионални и социјални развој ученика подстиче се кроз континуиран, веома разноврстан и стручно вођен рад у ваннаставним активностима. Ученици се подстичу да на часовима постављају питања, предлажу решења, коментаришу градиво, износе своје мишљење и дају критички осврт. Са обзиром на могућности које ученици имају (односно немају) за учење код куће, наставници се труде да градиво које им преносе максимално прилагоде могућностима ученика, те да наставне садржаје поткрепе примерима блиским деци. Одређени број ученика учи и вежба само у школи јер код куће немају ни могућности ни мотивацију и подршку од стране родитеља. Задаци су углавном прилагођени индивидуалним могућностима сваког ученика. Кроз разноврсне ваннаставне активности остварује се развој кључних компетенција и различитих способности ученика водећи рачуна да се задовоље њихова интересовања. Посебна пажња се посвећује ученицима који су у ризику од раног напуштања школе кроз њихово укључивање у допунску наставу и израду индивидуализованих планова. Већина ученика је заинтересована и активно учествује у раду на часу. У ретким ситуацијама када се јави међусобно неуважавање ученика, наставник реагује адекватно. Мотивација ученика се подстиче применом различитих поступака: самосталним и тимским радом ученика, радом на пројектима, практичним радовима и учешћем на концертима и такмичењима.

3.Извештај о раду помоћника директора школе за школску 2021/2022. годину

Конкретизација активности и време реализације током школске године.

АВГУСТ

- Израда распореда за групну наставу за ученике средње музичке школе, као и за хор и оркестар основне музичке школе;
- Почетне поставке електронског дневника за основну и средњу музичку школу;

СЕПТЕМБАР

- Рад на есДневнику: додељивање предмета и формирање регуларних и мешовитих група за основну и средњу музичку школу;
- Ажурирање сајта: календари за текућу школску годину, распоред групне наставе за основну и средњу музичку школу;
- Први састанак тима за самовредновање и израда плана рада за текућу школску годину;
- Анализа школске документације за прву област самовредновања (Програмирање, планирање и извештавање)
- Конституисање ученичког парламента и организовање гласања за председника, заменика председника и записничара. Изабрани су: Уна Лишанчић (4. СМШ, председник), Наталија Дедијер (3. СМШ, заменик председника) и Владимир Војиновић (3. СМШ, записничар);

ОКТОБАР

- Завршен је извештај за 1. област самовредновања (Програмирање, планирање и извештавање);
- Урађен је Летопис за школску 2020/2021. годину и постављен на сајт школе
- Започет рад на 2. области (Настава и учење): анкетирање наставника и ученика
- Отворена је матична књига за 1 разред средње музичке школе
- По потреби је пружана помоћ наставницима у вези са вођењем есДневника;

НОВЕМБАР

- У договору са педагогом и директором школе, посећени су часове наставника теоријске наставе: Тијане Матић, Весне Миловић, Миљана Булатовић, Татјане Лудвиг, Ивана Марковића и Мине Бојовић. Оцене часова су коришћене за самовредновање.
- Дата је подршка и помоћ Ученичком парламенту у осмишљавању Новогодишњег добротворног концерта;
- Урађен је извештај за 2. област самовредновања (Настава и учење);
- Започет је рад на 4. области самовредновања (Подршка ученицима). Рађене су анкете и обављани разговори са колегама и ђацима средње школе.

ДЕЦЕМБАР

- Урађен је извештај за 4. област самовредновања (Подршка ученицима)
- Пружена је подршка и помоћ Ученичком парламенту за организовање Новогодишњег добротворног концерта. Концерт је одржан у сали МШ „Станковић“, а салу је обезбедио директор школе. Поред ученика наше школе, на иницијативу представника парламента, на концерту су учествовали и ђаци из МШ „Вучковић“ и МШ „Коста Манојловић“. Прикупљено је преко 15000 динара и уплаћено фондацији „Буди хуман“;
- По потреби је пружана помоћ колегама у вези са есДневником
- На сајту је отворена нова картица за награде са такмичења у школској 2021/22. години;

ЈАНУАР

- Урађен је комплетан преглед есДневника и извештај је послат директору;
- Започет је рад на 5. области самовредновања (Етос);

ФЕБРУАР

- Отворене су фејсбук и инстаграм странице школе и постављене прве објаве.
- Додата је нова адреса електронске поште, која је повезана са налозима на друштвеним мрежама, а договорено је да она буде коришћена за комуникацију у вези са уписом ђака у основну и средњу музичку школу;
- Направљена је електронска верзија матичних књига за ученике средње музичке школе од генерације 2015/2016.

МАРТ

- По одређивању термина за пријемне испите у основној музичкој школи, постојећи плакати су објављени на сајту школе, а додатни су направљени за налоге на друштвеним мрежама.
- Преко мејла msjosifmarinkovic.beograd@gmail.com, родитељи су имали прилику да пријављују децу за пријемни, а пружене су им и све додатне информације по потреби.
- Испитивана су деца која су дошла на пријемни испит за основну музичку школу
- Објављен је на сајту календар уписа ученика у средње музичке школе
- Започет је рад на 3. области самовредновања (Образовна постигнућа ученика)

АПРИЛ

- Сабране су оцене и урађене листе примљених првака после мартовског и априлског рока. Резултати су објављени на огласној табли и на сајту школе. Сви родитељи су, такође, путем мејла били обавештени о резултатима и том приликом су добили и термине уписа.
- Направљен је распоред уписа и обављен је први круг уписа ученика. Свим родитељима који нису могли да дођу у заказан термин, омогућен је накнадни упис. Сва комуникација је вршена путем мејла.
- Ученици који се нису пријавили преко портала за пријемни у средњу музичку школу су пријављени на портал у школи. Подељени су им пријавни листови и добили су основне смернице.
- У школи је обављена пилот Државна матура за наше ученике 4. разреда средње школе. Попуњени су потребни записници и тестови су послати на прегледање у МШ „Станковић“. По враћању тестова, исти су прослеђени Министарству.
- Позив на концерт у Руском дому, поводом 75. година постојања школе је објављен на сајту школе, као и на друштвеним мрежама. Такође, ту су објављивани и резултати наших ученика са свих такмичења.

МАЈ

- Рад на 6. области самовредновања (Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима)
- Одржан је још један пријемни испит за основну музичку школу, а затим спроведен и упис ученика. Комплетна комуникација са родитељима је била путем мејла.
- 16. маја је школа добила дојаву о бомби, а наредног дана је сачекана полиција, која је извршила преглед школских просторија и школа је поново отворена

- У оквиру пријемног испита за средњу музичку школу, одржани су испити за ниво савладаности програма ОМШ. Ови испити су одржана са закашњењем 18. маја, због дојаве о бомби. Истог дана, по обављеном испиту, објављени су резултати и објављен је распоред полагања пријемног испита. Подаци су окачени на огласну таблу школе, као и на сајт.
- Обављен је пријемни испит за средњу музичку школу. Пред пријемни су припремљени сви потребни записници и резултати су благовремено унешени на портал Моја средња школа. Испит је протекао без нерегуларности, а 2 ученика нису приступила пријемном испиту. Резултати (прелиминарни и коначни) су објављивани према календару Министарства на огласној табли и на сајту школе
- По завршеном пријемном испиту, на достављене мејлове, свим ученицима је послато кад је предаја документације, шта је све потребно и који је термин уписа (према календару Министарства).
- Направљен је распоред разредних испита и годишњих испита за средњу школу и одређене су комисије. Распоред је објављен на огласној табли и обавештени су сви ученици, који је требало да приступе испитима.
- Свим родитељима будућих првака су послати мејлови са позивницом за концерт на Коларцу, поводом 75 година постојања школе. Објава је постављена и на сајту, као и на друштвеним мрежама.

ЈУН

- Организовани су матурски испити. МШ „Станковић“ су благовремено послати записници за ученике наше школе, а касније исти прослеђивани матурској комисији у нашој школи. Два матурска испита су одржана накнадно, по молби родитеља.
- Организован је трећи уписни круг за основну музичку школу. Родитељи све примљене деце су, поред обавештења на огласној табли и могућности да виде резултате на сајту школе, добили исте на мејл уз распоред уписа.
- Од 27. до 30. јуна је био пријем докумената за упис у средњу школу. Недељу дана раније су родитељи путем мејла били други пут обавештени (подсетник) шта је све потребно да се достави од документације.
- Спроведене су последње анкете за самовредновање (3., 5. и 6. област)
- Одштампана су сведочанства за ученике 4., 5. и 6. разреда основне музичке школе и подељена наставницима.

ЈУЛ

- Према календару Министарства, израчунати су и објављени коначни резултати пријемних испита. Као и раније, објављено је на огласној табли школе, на сајту и сви родитељи су добили информације на мејл уз подсетник о датуму уписа.
- 5. јула је извршен упису за ученике средње школе преко еУписа.
- МШ „Станковић“ је прослеђен списак ученика који ће од следеће године тамо похађати ООН.
- Прегледан је есДневник – оцене и изостанци.
- Завршен је извештај за самовредновање за пету и шесту област (Етос и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима)

АВГУСТ

- Завршен је извештај за трећу област самовредновања (Образовна постигнућа ученика)
- Прегледан је есДневник – поред оцена и изостанака, проверено је уписивање часова, записника са родитељских састанака и одељењских већа и овај извештај је предат директору.
- Урађен је распоред за наредну школску 2022/23. годину за групну наставу у средњој школи, хорова и оркестре, а уз консултације са наставницима солфеђа и распоред солфеђа у основној музичкој школи;
- Започете су поставке у есДневнику за школску 2022/23. годину.

Снежана Самарџић

СЕПТЕМБАР

- Помоћ приликом вођења и сређивања документације уписаних ученика
- Учешће и помоћ наставницима у вођењу ЕСДневника
- Отварање матичних књига за омш
- Први састанак тима за обезбеђивање квалитета и развој установе-израда плана рада за текућу школску годину
- Направљен је избор семинара ЗУОВ-а за текућу школску годину. Изабран је семинар *Фактори који доприносе развоју даровитости и постизању високих резултата код ученика у музичкој школи*

ОКТОБАР

-Помоћ наставника приликом обуке Дигитална учионица (вебинар)

-Учешће на акредитованим семинарима *Прва помоћ-сачувајмо живот*, К1П4, 16 бодова, *До личне професионалне филозофије применом етичке брижности*, К2П3, 8 бодова, *Животне ситуације и стресови*, К4П4, 8 бодова од 15.10-18.10.2021. године

-Израчунавање броја сати на акредитованим семинарима свим наставницима и стручним сарадницима и организовање планирање семинара који ће бити реализован у другом полугодишту

НОВЕМБАР

-Планирање концерата поводом Дана школе, увођење новине у презентацији школе кроз концерт наставника планиран за децембар.

-Подршка и помоћ ученицима у Ученичком парламенту у осмишљавању Новогодишњег добротворног концерта

-Помоћ наставницима око вођења ЕСДневника

ДЕЦЕМБАР

-Завршне припреме за семинар који ће бити реализован у сали школе на почетку 2.полугодишта.

-Организовање и учешће на концерту наставника поводом Дана школе који је одржан 13.децембра у Руском дому

-Помоћ при организовању новогодишње приредбе за децу запослених

ЈАНУАР

-Реализација два планирана семинара 23.01. и 30.01. Укупно је 36 наставника слушало семинар *Фактори који доприносе развоју даровитости и постизању високих резултата код ученика у музичкој школи* (кат.бр.978, 8 бодова)

-Сарадња са секретаром и педагогом

ФЕБРУАР

-Учешће на вебинар Државна матура 23.02.2022.

- Помоћ наставницима око вођења ЕСДневника
- Планирање концерата у основним школама и вртићима као вид промоције школе и одабира ученика за припремни разред од наредне школске године
- Сарадња са ОШ „Исидора Секулић“, „Михајло Петровић Алас“, „Старина Новак“ и вртићима „Свети Сава“, „Нада Пурић“

МАРТ

- Учешће на обуци (онлајн) Државна матура, 03.03.2022.године
- Учешће на обуци (вебинару)*Етика и интегритет* Агенције за спречавање корупције 14.03. 2022.
- Пружање помоћи наставницима, стручним сарадницима током обуке на вебинару *Етика и интегритет*
- Организовање и реализација уз подршку педагога промотивних концерата ученика у основним школама и вртићима „Исидора Секулић“, „Михајло Петровић Алас“, „Старина Новак“ и вртићима „Свети Сава“, „Нада Пурић“
- Организовани су пријемни испити, плакати са терминима за март су достављени основним школама, такође су објављени на сајту школе и на друштвеним мрежама.
- Присуство на пријемним испитима

АПРИЛ

- Организовање пријемних испита за април месец до попуњавања слободних места.
- Промотивни концерти у основним школама и вртићима
- Резултати пријемних испита у мартовском и априлском року
- Подршка и помоћ око организовања концерта у Руском дому поводом 75. година постојања школе, учешће у оркестру наставника
- Учешће у организацији и припремама за пријемни испит за средњу школу

МАЈ

- Организовање пријемних испита за мај (основна школа и припремни разред)
- Промотивни концерти у вртићима

- Учешће у организацији и реализацији пријемног испита за средњу школу
- Учешће у организацији Дана школе
- Свим директорима основних школа и вртића са којима смо остварили сарадњу послати су мејлови са позивницама за концерт на Коларцу поводом 75 година од постојања школе

ЈУН

- Организовани су матурски испити
- Учешће у раду матурске комисије (секретар)
- Учешће у организацији најаве Дана школе у Јутарњем програму РТС 3.јуна
- Организован је последњи уписни круг за попуњавање места, родитељима је понуђено да одаберу инструмент за који је остало слободних места и о томе су обавештени путем мејла и на огласној табли у школи.
- Помоћ око вођења евиденције, попуњавања дневника, штампања сведочанстава

ЈУЛИ

- Помоћ у пословима око уписа ученика у средњу школу

АВГУСТ

- Прегледање матичних књига,пружање помоћи приликом попуњавања матичних књига
- Припреме за почетак нове школске године
- Израда годишњег извештаја о раду помоћника директора за 2021/2022.годину
- Израда годишњег плана рада помоћника директора за школску 2022/2023.годину

-

Драгана Грујић

4. Извештај о раду Наставничког и одељењских већа за школску 2021/22. годину

Током школске 2021/22. године, одржано је 13 седница Наставничког већа. Седнице су редовно одржаване уз потребан кворум за доношење пуноважних одлука. Све седнице водио је директор и редовно су одржаване. Чланови Наставничког већа су током школске године радили по предвиђеном плану, и бавили се актуелним темама. Разматране су следеће теме:

- Усвајање Извештаја о раду школе и извештаја о раду директора за школску 2020/21. годину
- Усвајање Годишњег плана за школску 2021/22. годину
- Распореди индивидуалне и групне наставе, дежурства
- Распоред предмета за средњу школу
- Распоређивање ученика по класама, промене у броју ученика по класама
- Одобравање уџбеника и друге уџбеничке литературе
- Давање мишљења на распоред часова
- Формирање стручних актива и тимова
- Разматрање квалитета наставе (посете часовима)
- Мере за побољшање квалитета наставе
- Анализа реализације наставе, успеха и владања на класификационим периодима, полугодиштима
- Анализа допунске и додатне наставе
- Сарадња са родитељима, родитељски састанци
- Организација и реализација сарадње са Министарством одбране (обука за ученике завршниг разреда средње школе)
- Организација и реализација сарадње са другим установама (основним школама, предшколском установом, републичким заводом за заштиту споменика културе)
- Стручна предавања
- Прослава Дана школе
- Организација концерата ученика и наставника
- Анализа успеха ученика на такмичењима
- Организација и реализација пријемних, годишњих, накнадних, матурских и поправних испита
- Организација пријемних испита и уписа ученика у основну и средњу школу (свих разреда)
- Одређивање ментора запосленим приправницима
- Анализа резултата јунског и августовског испитног рока

- Стручно усавршавање, извештаји и размена искустава
- Информисање о редовном инспекцијском надзору и упознавање са записником
- Разматрање и усвајање планова и извештаја о самовредновању
- Анализа извештаја о раду стручних актива и тимова

Одељењска већа имала су 5 седница, на којима су усвајали план рада, распореде часова, план смотри и интерних часова, бирали уџбенике, анализирали успех и владање ученика на класификационим периодима, полугодишту и крају школске године, разматрали понашање, и потребе за допунском и додатном наставом.

Записничар наставничког већа

5. Извештај о раду Школског одбора за школску 2021/22. годину

Школски одбор МШ „Јосиф Маринковић“, Београд, у школској 2021/22. години имао је укупно три заседања. Сагласно нормираној процедури из важећег пословника о раду Школског одбора, седнице су одржаване уз потребан кворум за пуноважно одлучивање и одржавање седница и доношење правно ваљаних одлука. Такође, седницама су присуствовала два представника Ученичког парламента. Сарадња органа руковођења и органа управљања школе била је конструктивна и ефикасна, тако да је донето низ одлука, констатација, мишљења, закључака и обрађене су многобројне теме.

1. На Првој седници Школског одбора одржаној у септембру 2021.год. чланови школског одбора су, након усвајања записника са претходне седнице, донели следеће одлуке:
 - О усвајању Извештаја о раду директора школе за школску 2020/21.год. и Годишњег извештаја о реализацији годишњег програма рада школе за школску 2021/22.годину;
 - О доношењу Годишњег плана рада школе за школску 2021/22.годину;
 - Доношење Статута школе и Правилника о организацији и систематизацији послова у МШ „Јосиф Маринковић“
 - О покретању поступка верификације МШ „Јосиф Маринковић“ за обављање делатности основног музичког образовања које се одвија у оквиру средње школе, у седишту школе, ул.Крунска 8, Врачар, Београд, и на издвојеним одељењима у ОШ „Јован Поповић“, ул.Маријане Грегоран 62, општина Палилула, и у ОШ „Марко Орешковић“, ул.Отонa Жупанчича 30, општина Нови Београд, у складу са чл.54 став 4. ЗОСОВ;
 - Усвајање Елабората о економској и педагошкој оправданости и испуњености услова за обављање делатности основног музичког образовања МШ „Јосиф Маринковић“ које се одвија у оквиру средњег образовања, који ће бити приложен уз Захтев за верификацију делатности основног музичког образовања
 - Усвајање Извештаја и Плана о сталном стручном усавршавању наставника и стручних сарадника МШ „Јосиф Маринковић“ и о усвајању Извештаја и Плана самовредновања рада МШ „Јосиф Маринковић“;
 - О доношењу Школског програма школе;
 - о измени Годишњег финансијског плана школе
 - Измене и допуне Пословника о организацији и раду Школског одбора МШ „Јосиф Маринковић“
 - Дата је сагласност за коришћењем наставних средстава у школи;
 - Одређена је висина износа добровољног родитељског динара.
2. На Другој седници Школског одбора одржаној у фебруару 2022.год, након усвајања записника са претходне седнице, чланови школског одбора су донели следеће одлуке:
 - усвојен је Извештај о финансијском пословању школе за 2021.год,

- усвојен Финансијски план школе за 2022.год,
- усвојен Извештај Комисије о попису имовине и новчаних средстава на рачунима школе закључно са даном 31.12.2021.год,
- доношење Статута школе,
- доношење Правилника о безбедности и здрављу на раду,
- донет Правилник о коришћењу средстава репрезентације,
- усвојен Извештај о раду директора Школе у периоду од септембра 2021 год. до фебруара 2022.год.

3. На Трећој седници Школског одбора одржаној 08.јула 2022.год, на предлог директора школе, чланови школског одбора су

обавештени да постоји потреба да школа изврши измене и допуне Финансијског плана за 2022. годину, јер је добила финансијска

средства од Владе Републике Србије у износу од 948.000,00 дин. за пројекат: „Набавка 4 клавира за једну музичку школу која

нуди комплетан систем музичког образовања“ на основу Решења Владе и Министарства правде о додели средстава прикупљених

по основу одлагања кривичног гоњења. Такође, школа је у истом периоду добила и финансијска средства од Секретаријата за

образовање и деју заштиту у износу од 477.600,00 дин. у складу са Закључком градоначелника града Београда бр.6-3305/22-Г

од 18.04.2022.год. за набавку услуга - Израда Плана заштите од пожара, Процене ризика од катастрофа и Плана заштите и

спасавања и израду Акта о процени ризика и заштити лица, имовине и пословања. У складу за потребом редовног и законитог

пословања школе, чланови Школског одбора донели су одлуку о измени и допуни финансијског плана школе за 2022. годину.

Сви чланови Школског одбора су савесно и одговорно вршили своју дужност у складу са нормативним актима и позитивним прописима, што је омогућило редован и законити рад школе и дало допринос и афирмацију улози органа управљања школе.

Тренутни сазив Школског одбора, именован је Решењем Скупштине града Београда на време од 4 године почев од 2018.год, те је у складу са актом о именовању, свим члановима школског одбора мандат истекао у августу 2022.год. Скупштина града Београда је донела ново Решење о именовању чланова школског одбора Музичке школе „Јосиф Маринковић“ Београд, Број:112-383/22-С-18.августа 2022.године.

Секретар школе

6. Извештај о раду Педагошког колегијума МШ „Јосиф Маринковић“ за школску 2021/22. годину

Састанци педагошког колегијума МШ „Јосиф Маринковић“ су углавном одржавани паралелно са седницама Наставничког већа и на тим састанцима је обрађиван материјал који је у датом тренутку и по годишњем распореду пратио ток обавеза и континуитет у остваривању наставног плана и програма као и текућих тема, важних за редовно функционисање школе.

Педагошки колегијум је у школској 2021/22. години радио у редовном саставу (8 чланова и директор школе) према плану. У току године је било 9 састанака. План активности је био у потпуности реализован.

Разматран је Извештај о раду директора, Извештај о раду школе за школску 2020/21. годину. Утврђен је план стручног усавршавања наставника. Такође је на почетку школске године разматран извештај и акциони план за самовредновање, за текућу школску годину. Педагошки колегијум је упознат са Планом рада школе за 2021/22. и анализирао је садржај поменутог акта школе, као и усклађеност тог акта са школским програмом и развојним планом школе.

Извршена је анализа вођења педагошке документације. Директор је упознао колегијум са реализацијом стручног усавршавања на нивоу школе.

Педагог је подносио извештаје о успеху и владању ученика, на нивоу школе, и извршена је анализа успеха и владања ученика, анализа реализованих матурских испита ученика.

Анализиран је успех и дисциплина ученика на крају првог класификационих периода, полугодишту, трећег класификационог периода и на крају школске године. Разматрани су и анализирани распореди часова и дежурстава. Током године евидентирани су ученици за такмичења и јавне наступе, организована припрема и додатни рад по одсецима.

Педагошки колегијум је разматрао извештаје педагога и директора о посећеним часовима, као и упутства за подршку неоцењеним ученицима.

Педагошки колегијум је разматрао и доносио планове за индивидуалне образовне планове, за ученике који убрзано напредују.

У току и на крају школске године разматрани су извештаји о реализацији наставног плана и програма, анализиран рад стручних органа и тимова. Такође су планирани и организовани пријемни, годишњи, накнадни, поправни, матурски испити и одговарајуће комисије.

Чланови су били обавештени о активностима везаним за ЈИСП и ЕС Дневник.

У августу месецу колегијум је разматрао упутство за реализацију предстојеће школске године, и закључио да се настава одвија непосредно, уз обавезно праћење епидемиолошке ситуације и препоруке Министарства.

Састанци колегијума одржавани су редовно и протицали су у веома конструктивној и креативној атмосфери.

Педагог школе

7. Извештај о раду Савета родитеља за школску 2021/22. годину

Савет родитеља МШ „Јосиф Маринковић“, Београд, као саветодавно тело представника родитеља, у школској 2021/2022 години представљао је интересе родитеља и интересе ученика школе. Савет родитеља школе је у току школске 2021/22 године одржао две седнице.

1. У складу са Пословником о раду Савета родитеља на првој конститутивној седници потврђени су и верификовани мандати члановима Савета родитеља који трају 1 годину, изабрани су председник и заменик председника Савета родитеља, записничар. Након одлуке о усвајању Записника са претходне седнице Савета родитеља, донети су следећи закључци и одлуке:
 - Дата је сагласност за коришћење Наставног плана и програма основног музичког образовања и васпитања, Наставног плана и програма средњег музичког образовања и васпитања и музичке литературе која се користи у настави и која представљају званична акта одобрена од надлежног министарства за одржавање наставе у школској 2021/22. години. Дата је сагласност и за коришћење осталих наставних средстава у школи;
 - Савет родитеља је донео предлог представника за избор представника из реда родитеља као чланова обавезних тимова школе које образује директор;
 - Разматран је Годишњи извештај о реализацији годишњег програма рада школе за школску 2020/21 год, Извештај о раду директора школе за 2020/21. годину, Годишњи план рада школе за 2021/22. годину, Извештај и План о сталном стручном усавршавању наставника и стручних сарадника МШ „Јосиф Маринковић“, Извештај и План о самовредновању рада МШ „Јосиф Маринковић“, Школског програма школе, Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених, Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика, Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа, Правилник о оцењивању, Правилник о испитима, Правилник о систематизацији и организацији послова у МШ „Јосиф Маринковић“.
 - Одређена је висина добровољног родитељског динара.
2. На другој седници Савета родитеља, чланови Савета родитеља су, након усвајања записника са претходне седнице, одлучивали о следећем:
 - Тајним изјашњавањем чланова Савета родитеља, предложена су три кандидата из реда Савета родитеља за чланове новог сазива Школског одбора,
 - Разматрали су Финансијски извештај школе за 2021. годину, Финансијски план школе за календарску 2022. годину, Извештај о попису имовине и новчаних средстава на рачунима школе закључно са даном 31.12.2021. год, Извештај о раду директора Школе у периоду између два заседања Савета родитеља,

- Одлучено је о висини добровољног родитељског динара у износу до 3.000,00 (трихиљаде) динара.

Члановима Савета родитеља је редовним и благовременим пружањем информација омогућено да прате рад ученика у образовању, такмичењима и осталим активностима.

Чланови Савета родитеља су извештавани о раду Школског одбора, директора, Наставничког већа и стручних тела.

Кроз разне видове ангажовања чланови Савета родитеља су помогли у процесу реализације школског програма, што је допринело успеху у раду школе.

Током школске године су вршене анализе рада школе, намена трошења родитељског динара, учешће деце на такмичењима током године, однос наставника према ученицима. Тежило се решавању свих текућих питања, дискутовало се на тему превенције настанка евентуалних проблема.

Секретар школе

8. Извештај секретара школе о раду за школску 2021/22. годину

Управне, нормативно-правне и друге правне послове у школи обавља секретар, прати законе и друге прописе и даје стручна мишљења о примени, израђује општа акта, прати спровођење поступка доношења општих аката, пружа правну помоћ, израђује све врсте уговора, жалби, одговоре на жалбе, одговоре на тужбе, обавља правно-техничке послове око уписа у судски регистар установа, катастар непокретности, пружа стручну подршку конкурсној комисији приликом спровођења конкурса за пријем у радни однос наставника, осталих запослених и обавља неопходне правне послове приликом пријема лица у радни однос, израђује решења о правима, обавезама и правним интересима запослених, обавља послове пријаве и одјаве запослених на Централни регистар обавезног социјалног осигурања, вођење статистичких података који се односе на запослене у школи, израђује појединачна правна акта приликом спровођења дисциплинских поступака против запослених, израђује акта у поступку остваривања права ученика везаних за остваривање права на образовање и васпитање, припрема одлуке поводом приговора и жалби ученика, родитеља, односно старатеља, обавља послове везане за статусне промене у школи, промене назива, седишта, печата, обавља правно-техничке послове који се односе на школски простор установе, води имовинско - правну документацију и др, праћење примене статута школе и других општих аката и припремање предлога за измене, допуне и давање тумачења тих аката, обавља стручне послове за школски одбор, правно-техничке послове око избора чланова савета родитеља школе, пружа стручну подршку комисијама које је именовао школски одбор и директор школе, води кадровску евиденцију за запослене у школи, припрема седнице школског одбора и савета родитеља школе и обавља друге правне послове по налогу директора школе.

У школској 2021/2022. години, сходно препоруци Министра просвете о унутрашњој рационализацији, запослени су распоређивани на одговарајуће послове без расписивања конкурса на неодређено време, а по добијању сагласности Владе Републике Србије и надлежног министарства за расписивање конкурса, исти ће бити расписани. Расписивани су и спровођени конкурси ради пријема у радни однос запослених на одређено време, ради замене одсутних запослених преко 60 дана, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и важећих позитивних прописа у области рада у сарадњи са надлежном Националном службом за запошљавање Филијале за град Београд.

Одржане су три седнице Школског одбора на којима су донете одлуке од значаја за законити рад школе и свих органа школе као образовно-васпитне установе, запослених, дата су мишљења, констатације, одржано је више састанака Савета родитеља, а секретар је припремао материјале за седнице, обављао кореспонденцију са члановима школског одбора и савета родитеља, израђивао записнике са седница, давао објашњења и правна мишљења и старао се о законитости рада овог органа.

Током целе школске године одвијала се висока нормативно-правна активност око израде низа општих и појединачних аката, уговора, статистичких и других извештаја. Пословна кореспонденција је обављана са низом органа, установа и институција, нарочито са Секретаријатом за образовање и дечју заштиту Градске управе града Београда.

Благовремено и редовно су обављани кадровски и радно-правни послови и ажурирани су и комплетирани досијеи запослених.

Целокупна процедура око израде спискова, аката, дописа везаних за здравствено осигурање запослених и осигураних чланова породица запослених редовно је спровођена и редовно ажурирана.

Заинтересованим родитељима и ученицима, непрекидно су давана исцрпна обавештења и информације око испита, уписа, око права-обавеза ученика, пружани су правни савети, правна мишљења, издата су многобројна уверења и потврде о статусу ученика, као и акта неопходна за остварење даљих права ученика.

Благовремено су обављане консултације и послови из области заштите од пожара, заштите и безбедности на раду.

У законским роковима благовремено је спроведен поступак пописа имовине школе и новчаних средстава на рачунима школе закључно са даном 31.12.2021.год.

Спроведени су поступци набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама - за набавке канцеларијског материјала, средстава за хигијену и заштиту, као и осталог материјала потребног за рад школе.

ЈП ЕПС Београд је редовно обавештавао школу о статусу уговорног односа школе са ЈП ЕПС ради пружања услуге снабдевања електричном енергијом и перманентно су ажурирани подаци о потрошњи електричне енергије на захтев Управе за енергетику.

Инспекцијски надзор из комуналне области обављен је без примедби и мера.

Сви ванредни просветни инспекцијски надзори извршени су без примедби и мера.

Секретар школе

9. Извештај о раду ученичког парламента

На првој конститутивној седници, одржаној 17.09.2021. године, извршен је избор чланова парламента, председника парламента и ученика за проширени састав школског одбора, тимове за самовредновање рада школе и за обезбеђивање квалитета рада школе, активу за развојно планирање. Чланова парламента су упознати са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова. Усвојен је Годишњи програм рада за текућу годину. На првој седници, ученици су упознати о раду парламента, правима

и обавезама, а у складу са законом и подзаконским актима. Донет је Пословник о раду ученичког парламента.

Током године дискутовало се о многим темама: понашању младих људи, њиховим правима, обавезама и одговорности, учењу, подтигнутом успеху, болестима зависности, професионалној оријентацији, могућностима за даље школовање и другим актуелним темама. Током целе године ученици су имали ангажовања у наставним и ваннаставним активностима. На крају другог полугодишта, 29.12.2021. године, у сали МШ „Станковић“, парламент је реализовао хуманитарни концерт на коме су гостовали и ученици из МШ „Коста Манојловић“ и МШ „Др Војислав Вучковић“. Том приликом прикупљено је 15000 динара, а новац је уплаћен на рачун фондације „Буди хуман“.

У другом полугодишту чланови парламента су активно учествовали у организацији и реализацији упознавања ученика трећег и четвртог разреда средње школе са студијским програмима музичких академија у окружењу.

Педагог школе

10. Извештај педагога о раду, за школску 2021/22. годину

Септембар

- Учешће у изради Извештаја о раду школе за школску 2020/21. годину и Годишњег плана рада школе за 2021/22. годину
- Учешће у вођењу и сређивању документације уписаних ученика
- Учешће и помоћ у вођењу ЕСДневника као администратор
- Обука председника стручних већа за рад у ЕСДдневнику
- Рад са новим наставницима (упутства за вођење документације и организацију наставе)
- Сарадња са МШ „Станковић“ у вези наших ученика средње школе који похађају код њих општеобразовну наставу
- Учешће и рад у стручним активима и тимовима на нивоу школе
- Пружање помоћи новом секретару школе
- Пружање помоћи у раду Ученичког парламента
- Одржан родитељски састанак за први разред средње школе, заједно са одељењским старешином Мином Бојовић (09.09.2021. у 20 часова)
- Час са првим разредом средње школе, упознавање, распореди, очекивања (02.09.2021.)
- Сарадња са Републичким заводом за заштиту споменика културе, у организацији изложбе у просторијама наше школе, а поводом обележавања Дана европске баштине

Октобар

- Анализа распореда часова индивидуалне наставе
- Припрема материјала и реализација састанка са шефовима актива везаног за планирање и припрему за час (индивидуалне и теоријске/групне наставе)
- Посете часовима у матичној школи, према распореду са којим су наставници упознати унапред
- Саветодавни рад са наставницима на замени и са приправницима
- Обука – Дигитална учионица (вебинар)
- Радионица са ученицима првог разреда средње – Концепт здравља (у оквиру међупредметне компетенције Одговоран однос према здрављу), 04.10.2021. године
- Радионица са ученицима трећег разреда средње – Исхрана и физичка активност (у оквиру међупредметне компетенције Одговоран однос према здрављу), 06.10.2021. и 07.10.2021. године

- Обука за администратора Мудл платформе за учење (вебинар)
- Учешће на акредитованим семинарима *Прва помоћ – сачувајмо живот*, К1П4, 16 бодова, *До личне професионалне филозофије применом етике брижности*, К2П3, 8 бодова, *Животне ситуације и стресови*, К4П4, 8 бодова, од 15.10. до 18.10.2021. године
- Радионица са ученицима четвртог разреда средње – Репродуктивно здравље (у оквиру међупредметне компетенције Одговоран однос према здрављу), 28.10.2021. године
- Саветодавни рад са ученицима средње школе који имају проблема са изостајањем и праћење њихових постигнућа
- Учешће и рад у стручним активима и тимовима на нивоу школе

Новембар

- Сарадња са тимом за самовредновање (дефинисање подручја вредновања за ову шк. годину, конструисање инструмената вредновања)
- Саветодавни рад са ученицима средње школе који имају проблема са изостајањем и праћење њихових постигнућа
- Рад са родитељима ученика који имају проблема са изостајањем
- Припрема и презентација стручног предавања Формативно оцењивање (седница Наставничког већа 05.11.2021. године)
- Анализа успеха ученика на првом тромесечју
- Посете часовима у матичној школи, према распореду са којим су наставници упознати унапред
- Учешће и рад у стручним активима и тимовима на нивоу школе

Децембар

- Саветодавни разговори са ученицима основне и средње школе
- Административни послови
- Учешће и рад у стручним активима и тимовима на нивоу школе
- Организација и припрема новогодишње приредбе за децу запослених

Јануар

- Сређивање документације и прикупљање извештаја
- Анализа успеха ученика на крају полугодишта за ученике основне и средње школе
- Анализа разлога изостајања ученика и предлог мера

- Учешће и рад у стручним активима и тимовима на нивоу школе
- Сарадња са директором и секретаром
- Учешће на акредитованом семинару - **Фактори који доприносе развоју даровитости и постизању високих резултата код ученика у музичкој школи** (кат.бр.978, К2, 8 бодова) 23.01.2022. године

Фебруар

- Саветодавни рад са наставницима и ученицима
- Рад са родитељима
- Ажурирање информација за сајт школе
- Организација и реализација Обуке за ученике завршног разреда средње школе за потребе одбране земље, 08.02.2022. и 29.04.2022. године
- Спровођење анкетања наставника (у оквиру самовредновања) и обрада добијених података
- Учешће и рад у стручним активима и тимовима на нивоу школе
- Учешће на вебинару – Државна матура 23.02.2022. године

Март

- Учешће на обуци (онлајн) – Државна матура, 03.03.2022. године
- Учешће на обуци (вебинару) – **Етика и интегритет**, Агенције за спречавање корупције, 14.03.2022. године
- Учешће у организацији и реализацији промотивних концерата ученика по основним школама и вртићима (ОШ „Исидора Секулић“, ОШ „Михајло Петровић Алас“)
- Посете часовима и анализирање часова заједно са наставницима
- Саветодавни рад са ученицима

Април

- Учешће у организацији и реализацији промотивних концерата ученика по основним школама и вртићима (ПУ Врачар – објекти Бисер, Нада Пурић, Св.Сава, ОШ „Старина Новак“)
- Учешће у организацији и реализацији пилота државне матуре 04.04. и 05.04.2022. године
- Учешће у организацији и припремама за пријемни испит за средњу школу
- Ажурирање сајта школе
- Анализа успеха ученика на тромесечју
- Саветодавни рад са наставницима за давање подршке наоцењеним ученицима

- Саветодавни рад са ученицима
- Учешће на конференцији „Чувам те“ у Дому омладине, 21.04.2022. године

Мај

- Учешће у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника (Миљана Булатовић- солфеђо)
- Учешће у организацији и реализацији пријемног испита за средњу школу
- Учешће у организацији обележавања Дана школе
- Праћење рада наставника у ЕСДневнику и пружање помоћи
- Саветодавни рад са ученицима и родитељима

Јун

- Учешће у раду матурске комисије (секретар)
- Учешће у пријему и сређивању докумената за упис у основну школу
- Сређивање документације
- Саветодавни рад са ученицима
- Учешће и рад у стручним активима и тимовима на нивоу школе
- Административни послови везани за вођење документације о ученицима
- Пружање помоћи наставницима у вођењу документације
- Израда извештаја о стручном усавршавању запослених у школи за шк. 2021/22. годину
- Учешће у изради новог школског програма
- Прикупљање података и анализа успеха ученика на крају школске године

Јули

- Учешће у административним пословима око уписа ученика у средњу школу
- Вођење документације о испитима, годишњим
- Израда плана стручног усавршавања запослених школе за шк. 2022/23. годину
- Израда плана рада Актива за школско Развојно планирање за шк. 2022/23. годину
- Учешће и рад у стручним активима и тимовима на нивоу школе

Август

- Посета „Главашевој кући“, завичајном музеју у Новом Бечеју у коме се налазе личне ствари Јосифа Маринковића
- Израда извештаја о успеху и владању ученика ОМШ и СМШ на крају школске 2021/22. године
- Припреме за почетак нове школске године

- Учеће на састанку стручних сарадника музичких школа у вези имплементирања програма за заштиту жртава трговине људима, у МШ „Станислав Бинички“, 30.08.2022. године
- Израда плана тима за превенцију осипања ученика за школску 2022/23. годину
- Израда годишњег извештаја о раду педагога за шк.2021/22. годину
- Израда годишњег плана рада педагога за шк. 2022/23. годину

Током целе године остваривана је сарадња са родитељима кроз саветодавне разговоре и консултације. Такође је остварена сарадња и са наставницима, у виду организације послова као и у виду пружања подршке и помоћи за рад са ученицима. У заједничким анализама унапређиван је и квалитет наставе, кроз посете часовима и евалуације наставе. Највећи број проблема везаних за ученике односе се на губитак мотивације код ученика и изостајање са наставе. У том смислу сам се трудила да упутим наставнике на разноврсност методичких приступа на индивидуалној настави, како би се променила динамика рада на часу. Вођени су разговори и о начинима спољашњег мотивисања, а бавили смо се и развојним карактеристикама узраста који се показао као најпроблематичнији. Саветодавни рад је отежан због недостатка простора у коме би се могли обављати разговори.

Педагог је пратио рад наставника приправника и пружао им неопходна упутства за вођење документације.

Континуирана је сарадња са наставницима из МШ „Станковић“ у вези са нашим ученицима средње школе.

Поводом обележавања 75 година постојања школе покренута је иницијатива да се приреди монографија Јосифа Маринковића, па је поводом тога педагог остварио контакт и сарадњу са чуварима његових личних ствари, односно завичајним музејем „Главашева кућа“ у Новом Бечеју.

Током целе године педагог је водио свој дневник, писао оперативне планове свог рада, обављао административне послове по налогу директора и ажурирао сајт школе. Сарађивао је са финансијском службом и секретаром кад год је то било потребно.

Током године педагог је обављао послове у складу са прописаним обавезама, по налогу директора и у договору са њим.

Педагог школе

11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

ИЗВЕШТАЈ РАДА КЛАВИРСКОГ ОДСЕКА ЗА 2021/22.

Септембар: завршен је упис ученика и расподела ученика по класама. Одређен је период одржавања техничке смотре, припрема за Републичко такмичење ЗМБШС, “Међународно такмичење Даворин Јенко” и остала такмичења.

Октобар: одржане су припреме за смотру скала, етида и комада, организоване су комисије и одржан је пред рок техничке смотре за ученике ниже школе. Комисију чине Марија Симић, Драгана Зорић и предметни наставник. Настављају се припреме за Републичко такмичење ЗМБШС, “Међународно такмичење Даворин Јенко”, остала такмичења и припрема кандидата за пријемне испите у СМШ.

08.10.2021. одржан је први Концерт у склопу пројекта „Ученици **Ј. Маринковић** у великим салама града“ у свечаној сали Студентског одмаралишта „Радојка Лакић“. Наступили су ученици:

1. Сиена Кораћ 1. р., кл. Марија Симић – „Црни зека“, „Морски талас“, В. Миланковић „Пада снег“, М.Арон „Индијанска ратна игра“
2. Никола Ружић 1.р. виолине, кл. Миљана Драшковић – „Жута кућа“, „Марли меца“
3. Душан Пековић 2.р., кл. Драгана Зорић – М. Арон „Индијанска ратна игра“
4. Маша Ђукић 2.р. виолине, кл. Миљана Драшковић – С. Мах Кончертино е мол
5. Емилија Анђелић 2.р., кл. Блаженка Поповић – М. Клементи Прелудијум д – мол
6. Нина Прочковић 4.р. виолине, кл. Лара Шкиљевић, клавирска сарадња Немања Симоновић – П. Николић Варијације А – дур
7. Милица Стијовић 4.р., кл. Марија Симић – «Пролећни валцер» г – мол
8. Соња Голубовић 5.р., кл. Драгана Зорић – Д. Чимароза Соната А – дур

9. Александра Ђорђевић 6.р., кл. Драгана Зорић – Ф. Шопен Валцер а – мол
10. Лука Вермезовић 5.р., кл. Марија Симић – А. Хачатурјан Етида за маркато
11. Милица Ђорђевић 6.р., кл. Драгана Зорић – Ф. Шопен Валцер а – мол
12. Вид Томић 1. СМШ, кл. Александра Кастратовић – Л. Бетовиен Соната оп. 10 бр. 1 ц - мол
13. Нина Костић 3.СМШ., кл. Марија Симић – Ј.С. Бах – Зилоти Оргуљски прелудијум х – мол, Ф. Шопен Етида оп. 10 бр. 1 Ц - дур

Новембар: Завршене су припреме и одржан је редовни рок полагања техничке смотре ученика ниже школе и пред рок полагања ученика средње школе. Настављене су припреме за Републичко такмичење ЗМБШС, “Међународно такмичење Даворин Јенко”, друга такмичења и припрема кандидата за пријемне испите у СМШ.

Децембар: продужено је праћење рада ученика предвиђених за јавна свирања и такмичења кроз преслушавања и интерне часове.

На Концерту у сали “Руског центра за науку и културу” 13.12.2021. Одржан је **Концерт професора МШ “Ј. Маринковић”**. Са клавирског одсека су наступили Марија Симић, проф. и Милош Станојевић, проф.

На Концерту у сали МШ “К. Станковић” у организацији ученичког парламента су наступили ученици клавирског одсека:

Катарина Јовановић 4. СМШ (кл. Сандра Петковић)

Нина Костић 3. СМШ (кл. Марија Симић)

Наталија Дедијер 3. СМШ (кл. Александра Кастратовић)

Маша Новаковић 1. СМШ (кл. Драгана Кесић)

Јануар: анализа резултата постигнутих на првом полугодишту, даље праћење напредовања ученика одабраних за јавне наступе и такмичења, путем преслушавања.

Фебруар: На Меморијалу “Душан Протић” следећи ученици су освојили награде:

Аја Модли 1. разред, кл. Ива Миланов, прва награда 95,00 бодова

Павле Њежић 2. разред, кл. Ива Миланов, прва награда 94,00 бода

Март: Часови су одржавани редовно, по постојећем школском распореду. Настава се одржава редовно и уживо. Организовани су и пријемни испити за 1.разред ОМШ.

На Концерту ученика МШ “Ј. Маринковић”, 17.03.2021. у оквиру пројекта “Музика у музеју” су наступили следећи ученици:

Душан Драгомировић 1. разред, кл. Јелена Марковић Симоновић
Јована Грбушић 3. разред, кл. Јелена Марковић Симоновић
Милица Стијовић 4. разред, кл. Марија Симић
Лука Вермезовић 5. разред, кл. Марија Симић
Дамјан Вићентић 6. разред, кл. Сандра Петковић
Маша Новаковић 1. СМШ, дкл. Драгана Кесић

16.03.2021. на Отвореном такмичењу ученика музичких школа Србије “БИНИЧКИ”, ученици из класе Јелене Марковић Симоновић су освојили следеће награде:

Душан Драгомировић 1.р. - прва награда
Александра Симанић 2.р. - друга награда
Јована Грбушић 3.р. - прва награда

11.03.2022. је одржан други концерт у оквиру пројекта „**Ученици МШ Јосиф Маринковић у великим салама града**“ у Свечаној сали Студентског одмаралишта „Радојка Лакић“. Наступили су ученици:

1. Сиена Кораћ 1. р., кл. Марија Симић – В. Миланковић „Пада снег“, А. Марсден „Тарантела“ а – мол, Л. Бетовен „За Елизу“
2. Зоја Јовић 2.р., кл. Драгана Зорић – Филип «Успаванка»
3. Милица Грубачић 2.р., кл. Драгана Зорић – «Нар. песма» е -мол
4. Стефан Плавшић 2. р., кл. Александра Кастратовић – Гермер Етида Г – дур
5. Александра Симанић 2. р., кл. Јелена Марковић Симоновић – Ј.С. Бах Менует Г – дур, Цилок «Лебдећи облаци» Г - дур
6. Хана Даковић 3.р., кл. Драгана Зорић – А. Мардсен «Тарантела» а - мол
7. Марија Зиројевић 3. р., кл. Александра Кастратовић – П.И. Чајковски «Болесна лутка»
8. Дуња Јовић» 4. р., кл. Драгана Зорић – Ј.С. Бах «Мала фантазија» д - мол
9. Милица Стијовић 4. р., кл. Марија Симић – В. Косенко «Кишица» оп. 25. бр. 1, Л.А.Лапутин Етида «Поточић» оп. 4 д - мол

10. Соња Голубовић 5.р., кл. Драгана Зорић – Чимароза Соната А дур
11. Василије Богдановић 1.СМШ, кл. Љиљана Чанић, – Г.Ф. Телеман Сонатина бр. 1 А дур 2.,3.,4. став (Allegro, Largo, Allegro assai), корепетитор Немања Симоновић
12. Нина Костић 3.СМШ., кл. Марија Симић – Ф. Шопен Етида оп. 25 бр. 1 «Харфна», Ф. Шопен Ноктурно оп. 48 бр. 1 ц - мол

На **“Међународном такмичењу Даворин Јенко”** следећи ученици су освојили награде:

- Александра Симанић 2.р., кл. Јелена Марковић Симоновић - прва награда
Јована Грбушић 3.р., кл. Јелена Марковић Симоновић - трећа награда
Лука Вермезовић 5.р., кл. Марија Симић - трећа награда
Маша Новаковић 1.СМШ, кл. Драгана Кесић - друга награда
Нина Костић 3. СМШ, кл. Марија Симић - трећа награда

25.03.2022. На “Отвореном школском такмичењу младих пијаниста др. Милоје Милојевић” у Крагујевцу, ученици из класе Јелене Марковић Симоновић су освојили следеће награде:

- Душан Драгомировић 1.р. - прва награда
Александра Симанић 2.р. - друга награда
Јована Грбушић 3.р. - прва награда

Април: Настава се одржава редовно и уживо. Организовани су и пријемни испити за 1.разред ОМШ.

На **„Републичком такмичењу музичких школа Републике Србије”** следећи ученици су освојили награде:

- Душан Драгомировић, 1.р., кл. Јелена Марковић Симоновић - друга награда 87,20
Александра Симанић 2.р., кл. Јелена Марковић Симоновић - друга награда 92 бода
Павле Њежић 2.р., кл. Ива Миланов - друга награда 94,40
Маша Новаковић 1.СМШ, кл. Драгана Кесић, друга награда 85,60

Мај:

Настава се и даље редовно одржава. Настављено је са реализацијом пријемних испита за 1.разред ОМШ.

Одржан је и трећи концерт у оквиру пројекта „Ученици МШ Јосиф Маринковић у великим салама града“.

КОНЦЕРТ
ученика МШ «Ј. Маринковић»
У Дечјем културном центру
20.05.2022. у 18:00

1. Сиена Кораћ 1.р., кл. Марија Симић – Л.Бетовен «За Елизу», Ј.С. Бах «Мизет»
2. Душан Драгомировић 1.р., кл. Јелена Марковић Симоновић – В. Цилок «Летњи блуз», Лекупе Етида
3. Зоја Јовић 2.р., кл. Драгана Зорић – Филип «Успаванка»
4. Душан Пековић 2.р., кл. Драгана Зорић – Арон «Индијанска ратна игра»
5. Маша Ђукић 2.р. виолине, кл. Миљана Драшковић, С. Мах Кончертино е – мол
6. Емилија Анђелић 2.р., кл. Блаженка Поповић – Ј.С. Бах «Мизет»
7. Маша Ђорче 3.р. виолине, кл. Љиљана Анакијев Грујић, клавирска сарадња Немања Симоновић – Д. Кабалевски «Кловнови», Комаровски «Руска песма»
8. Хана Даковић 3.р. кл. Драгана Зорић – Ј.С. Бах Менует д – мол, А. Марсден „Тарантела“ а- мол
9. Јована Грбушић 3.р., кл. Јелена Марковић Симоновић – Ребиков «Минијатурни валцер»
10. Марија Зиројевић 3.р., кл. Александра Кастратовић – Чајковски „Болесна лутка“, Ј.С. Бах „Мизет“
11. Милица Стијовић 4. р., кл. Марија Симић – Д. Косенко «Кишица», Ј.С. Бах Мали прелудијум г - мол

12. Александар Вилендечић 4.р. виолине, кл. Миљана Драшковић – Г. Перлман „Израелски кончертино“
13. Александра Ђорђевић 6.р. кл. Драгана Зорић – Ф. Шопен Валцер а – мол постх.
14. Милица Ђорђевић 6.р., кл. Драгана Зорић – Ј.С. Бах Мала фантазија д - мол
15. Ева Ђурић 6.р., кл. Марија Симић – Ј.С.Бах Прелудијум Ц дур из ДТК
16. Уна Веселиновић 6.р., кл. Марија Симић – Е. Сати «Гносиенне» бр. 1
17. Дамјан Вићентић 6.р., кл. Сандра Петковић – В.А. Моцарт Соната KV 283 први став
18. Вукашин Чабаркапа 2. СМШ., кл. Љиљана Чанић – Д. Кабалевски Концерт Ц – дур оп. 48, први став
19. Наталија Дедијер 3.СМШ, кл. Александра Кастратовић – Ј. Брамс Рапсодија оп. 79 бр. 2 г - мол
20. ДУО «ВА»: Ангелина Спасић 2.СМШ виолине и Вукашин Чабаркапа 1.СМШ виолине, кл. Иван Симеуновић – И. Плејел Дуо бр. 1 (Allegro, Andante, Rondo) оп. 48
21. Нина Костић 3. СМШ, кл. Марија Симић – Ф. Шопен Ноктурно ц – мол оп.
22. ТРИО «Про арте»: Софија Миленковић 3.СМШ флауте, Душан Радојичић 3.СМШ виолине, Тадија Петровић 3.СМШ гитаре, кл. Иван Симеуновић – Расоса „Celso Macado“

На такмичењу «Млади виртуоз» ученици Аја Модли 1.р. и Павле Њежић 2.р, (класа И. Миланов) су освојили прве награде - 97 и 94 поена.

На Фестивалу ЗМБШС, трећу награду је освојила ученица стручног већа клавира Јована Грбушић 3.р., (класа Јелена Марковић Симоновић).

Одржани су и пријемни испити за СМШ. Комисија: Марија Симић, Александра Кастратовић и екстерни члан. Положили су ученици:
Лука Вермезовић, кл. Марија Симић

Дамјан Вићентић, кл. Сандра Петковић
Ирена Орић, кл. Драгана Кесић

23.05.2022. Одржан је концерт поводом Дана школе у “Руском центру за науку и културу”. Наступили су следећи ученици стручног већа клавира:

Павле Њежић 2.разред, кл. Ива Миланов
Вања Тешановић 1.СМШ, кл. Иван Миланов
Маша Новаковић 1.СМШ, кл. Драгана Кесић
Наталија Дедијер 3. СМШ, кл. Александра Кастратовић

На Меморијалу “Аца Панић” у Младеновцу, следећи ученици су освојили награде:

Мања Милић 1.р., кл. Ивана Комненић 100 поена
Софија Прица 2.р., кл. Ивана Комненић - Лауреат
Леа Глишић 2.р., кл. Тијана Казарса - 96,33 поена
Михајло Стојановић 3.р., кл. Тијана Казарса - 98,33 поена

Јун:

05.06.2022. У свечаној сали Коларчеве задужбине одржан је други концерт поводом 75 година МШ “Ј. Маринковић”. Наступила је ученица стручног већа клавира Маша Новаковић 1.СМШ, из класе Драгане Кесић

На 14. Фестивалу “Амадеус” ученица Милица Стијовић 4.р. из класе Марије Симић је освојила прву награду, 90 поена.

Одржани су годишњи, ванредни, матурски испити и испити за ниво првог и другог класификационог периода.

Обављена је верификација успеха ученика, подела књижица и сведочанстава.

Јул:

Обављен је упис ђака у основну и средњу музичку школу. Одржани су пријемни испити за нижу музичку школу. Обављен је распоред класа и фондова.

Август:

Сумирани су сви резултати ове школске године.

Ђаци стручног већа клавира наше школе су наступили су у **4** велике сале града Београда (Свечана сала “Радојка Лакић” на Авали, Свечана сала ДКЦ, Сала Р. дома и Коларчеве задужбине) у школској 2020/21 години и освојили **пет** награда на међународним такмичењима, **пет** на регионалним (које улазе у Календар рангираних такмичења Министатства просвете) и **15** награда (које не улазе у дати календар).

Сматрамо да је, с обзиром на ситуацију и нове услове рада, ова школска година прошла веома успешно.

Председник стручног већа клавира
Марија Симић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА УПОРЕДНОГ КЛАВИРА ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ

СТРУЧНО ВЕЋЕ УПОРЕДНОГ КЛАВИРА

Руководилац: Гордана Илић

Планирање и програмирање рада:

Донет је план и програм рада стручног већа ;Извршена подела часова, задужења образовно-васпитног рада; Извршена је анализа и израђени су наставни планови и програми за наредну школску годину; Усвојен је план стручног усавршавања.

Носилац активности: стручно веће

Време активности: септембар

Праћење и унапређивање образовно-васпитног у наставног рада:

Корелација наставних садржаја за праћење напредовања ученика и уједначавање критеријума оцењивања; Коришћење савремених метода, поступака и средстава рада; Међусобне посете часовима и размена искустава;

Праћење и анализа реализације задатака на унапређивању наставног и васпитног рада; Анализа успеха ученика – на полугодишту и крају године; Припрема и спровођење јавних часова.

Носилац активности: стручно веће, наставници

Време активности: септембар-јун

Допунски и додатни рад:

Носиоци: предметни наставници

Време: октобар-јун

Такмичења:

Међународна такмичења, остала такмичења.

Носиоци: наставници, чланови стручног већа

Стручно усавршавање:

Индивидуално стручно усавршавање чланова већа: Пружање помоћи у раду наставницима почетницима и сарадња са другим активима, музичком заједницом ...

Носиоци: чланови стручних већа, наставници

Време активности: континуирано

Анализа реализације:

Анализа рада стручног већа; Анализа постигнутих резултата у наставном процесу;

Анализа наставног плана и програма; Анализа стручног усавршавања; Анализа резултата такмичења; Евалуација програма рада стручних већа;

Начин праћења реализације рада стручног већа је вршен: води се евиденција кроз записнике.

Носиоци: чланови стручних већа, наставници

Време активности: континуирано

Конкретизација активности и време реализације

Стручно веће наставника упоредног клавира за школску 2021/22. годину чинила су три наставника: Гордана Илић, Гордана Недић и Марко Камбасковић.

Током школске 2021/22. године одржано је 11 седница са следећим темама:

- формирање класа;
- израда годишњег програма стручног већа;
- израда годишњег програма, по разредима за предмет упоредни клавир;
- распоред часова;
- усвајање литературе по којој се изводи настава;
- провера стања по класама;
- разматрање образовно-васпитног рада;
- анализа успеха и владања ученика у првом тромесечју;
- праћење извршавања плана и програма већа и предмета;
- припреме за интерни час, смотру ученика и испите;
- анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта са праћењем извршавања плана и програма;
- разговор о корелацији предмета упоредни клавир са теоријским предметима;
- сагледавање резултата стручног усавршавања;
- сагледавање резултата корелације предмета упоредни клавир и теоријских предмета;
- сачињавање распореда полагања годишњих испита и смотре;
- сагледавање успеха на обавезном интерном часу, смотри и испитима;
- сагледавање услова и ефеката рада на даљину;
- извештај председника већа о раду већа за школску 2021/2022. годину.

О квалитету рада стручног већа најбоље говоре резултати ученика који су постигнути на крају школске године и на испитима.

Председник стручног већа
Др Илић Гордана

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ОДСЕКА ХАРМОНИКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ

СТРУЧНО ВЕЋЕ ХАРМОНИКЕ

Руководилац: Лазар Екмеџић

Планирање и програмирање рада:

Донет је план и програм рада стручног већа ;Извршена подела часова, задужења образовно-васпитног рада; Извршена је анализа и израђени су наставни планови и програми за наредну школску годину; Усвојен је план стручног усавршавања.

Носилац активности: стручно веће

Време активности: септембар

Праћење и унапређивање образовно-васпитног и наставног рада

Корелација наставних садржаја за праћење напредовања ученика и уједначавање критеријума оцењивања; Коришћење савремених метода, поступака и средстава рада; Међусобне посете часовима и размена искустава;

Праћење и анализа реализације задатака на унапређивању наставног и васпитног рада;

Анализа успеха ученика – на полугодишту и крају

године; Припрема и спровођење јавних часова.

Носилац активности: стручно веће, наставници

Време активности: септембар-јун

Допунски и додатни рад:

Носиоци: предметни наставници

Време: октобар-јун

Такмичења:

Међународна такмичења, Републичко такмичење ученика музичких и балетских школа Србије; Музички фестивали, остала такмичења.

Носиоци: наставници, чланови стручног већа

Стручно усавршавање:

Индивидуално стручно усавршавање чланова већа: Пружање помоћи у раду наставницима почетницима и сарадња са другим активима, музичком заједницом ...

Носиоци: чланови стручних већа, наставници

Време активности: континуирано

Анализа реализације

Анализа рада стручног већа; Анализа постигнутих резултата у наставном процесу; Анализа наставног плана и програма; Анализа стручног усавршавања; Анализа резултата такмичења; Евалуација програма рада стручних већа;

Начин праћења реализације рада стручног већа је вршен: води се евиденција кроз записнике.

Носиоци: чланови стручних већа, наставници

Време активности: континуирано

Конкретизација активности и време реализације

Одсек хармонике је школску 2021/22. годину започео са 42 ученика, и то 41 у ОМШ и 1 у СМШ, распоређених по класама:

- Гордана Недић, 51% матична школа
- Александра Јованов, 50% одељење на Новом Београду
- Милан Каназир, 100% одељење на Новом Београду
- Лазар Екмецић 100% одељења на Карабурми.

У току школске године одржано је:

- 11 Стручних актива на којима је решавана текућа проблематика,
- 5 обрада стручних тема које су изложили предметни наставници,
- 5 одржаних угледних часова,
- 8 интерних часова по класама,
- 2 смотре ученика.

Последице пандемије и ванредног стања утицале су да није било више извођачке активности ученика.

Председник стручног већа наставника хармонике

Лазар Екмецић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ОДСЕКА ГИТАРЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ

СТРУЧНО ВЕЋЕ ГИТАРЕ

Руководилац: Ангел Шијаков

Планирање и програмирање рада:

Донет је план и програм рада стручног већа ; Извршена подела часова, задужења образовно-васпитног рада; Извршена је анализа и израђени су наставни планови и програми за наредну школску годину; Усвојен је план стручног усавршавања.

Носилац активности: стручно веће

Време активности: септембар

Праћење и унапређивање образовно-васпитног и наставног рада

Корелација наставних садржаја за праћење напредовања ученика и уједначавање критеријума оцењивања; Коришћење савремених метода, поступака и средстава рада; Међусобне посете часовима и размена искустава;

Праћење и анализа реализације задатака на унапређивању наставног и васпитног рада; Анализа успеха ученика – на полугодишту и крају године; Припрема и спровођење јавних часова.

Носилац активности: стручно веће, наставници

Време активности: септембар-јун

Допунски и додатни рад

Носиоци: предметни наставници

Време: октобар-јун

Такмичења:

Међународна такмичења, Републичко такмичење ученика музичких и балетских школа Србије; Музички фестивали, остала такмичења.

Носиоци: наставници, чланови стручног већа

Стручно усавршавање:

Индивидуално стручно усавршавање чланова већа: Пружање помоћи у раду наставницима почетницима и сарадња са другим активима, музичком заједницом...

Носиоци: чланови стручних већа, наставници

Време активности: континуирано

Анализа реализације

Анализа рада стручног већа; Анализа постигнутих резултата у наставном процесу; Анализа наставног плана и програма; Анализа стручног усавршавања; Анализа резултата такмичења; Евалуација програма рада стручних већа;

Начин праћења реализације рада стручног већа је вршен: води се евиденција кроз записнике.

Носиоци: чланови стручних већа, наставници

Време активности: континуирано

Конкретизација активности и време реализације

Стручно веће гитара обухвата 7 класа, од тога 2 класе су у истуреним одељењима- при основним школама ОШ “Марко Орешковић” у улици Отона Жупанчича 30 (класа

А.Шијаков) и ОШ “Јован Поповић”; улица Маријане Грегоран 62 (класа У.Теофиловић).

При матичној школи у Крунској улици 8 раде следеће класе: А.Краљевић, Ј.Миленковић,

М.Јовановић, Д.Зубић, Б.Банковић.

СЕПТЕМБАР: Одржан је први састанак стручног већа гитара, на коме су размортени наставни планови и програми и донети су планови на нивоу стручног већа. Усвојен је и предлог литературе за текућу школску годину. Ученици су распоређени и формиране су класе. Евидентирани су ученици који би полагали пријемни испит за средњу школу. Планирана је смотра у новембру месецу.

ОКТОБАР: На другом састанку стручног већа направљен је предлог такмичења, а професори су према нивоу знања и спремности одабрали одговарајућа такмичења за своје ученике. Наставак рада на припремама за смотру и интерне и јавне часове. У октобру месецу од држана су 3 семинара у Книћу, присуствовали су Ангел Шијаков и Банко Банковић, наставници гитаре.

НОВЕМБАР: У току новембра одржане су смотре за основну и средњу школу. У новембру је због епидемиолошке ситуације био распуст у трајању од седам дана.

ДЕЦЕМБАР: На састанку стручног актива анализирани су наступи ученика на смотри.

ЈАНУАР: Наставак рада на припреми ученика за такмичења и јавне наступе у школи и ван просторија школе. Пријављивање за стручно уавршавање у оквиру установе.

ФЕБРУАР: На састанку су планирана преслушавања кандидата за Фестивал основних музичких школа и Републичко такмичење. Пријављени су ученици за наступе у оквиру концерата у основним школама у циљу промовисања школе и пријављивања за полагање пријемног испита. Планирање рокова за пријемне испите за основну музичку школу. Због епидемиолошке ситуације продужен је зимски распуст.

МАРТ: Ученици Миа Шибул 2.р. и Василије Тасић 3.р. из класе Александра Краљевића су наступили на концертима анимације за будуће прваке у ОШ „Исидора Секулић“ и „Старина Новак“.

АПРИЛ: Ученик Тадија Петровић 3.р.смш је освојио 1. награду на Републичком такмичењу у оквиру камерног ансамбла „Про арте“ из класе Ивана Симеуновића.

МАЈ: На састанку стручног већа гитара формиране су испитне комисије за годишње испите. Ученик Максим Стојисављевић 3.р. из класе Милоша Јовановића наступио је на Фестивалу основних музичких школа у Нишу и освојио 3. награду. Концерт поводом дана школе оджан је у свечаној сали Руског дома 23.05.22.г. и стручно веће гитара представили су ученици Миа Шибул 2.р.из класе Александра Краљевића, Максим Стојисављевић 3.р. из класе Милоша Јовановића и Тадија Петровић 3.р.смш, класа Уроша Теофиловића.

ЈУН: Током јуна месеца успешно су завршени годишњи испити. На састанку стручног већа анализирани су наступи и постигнути резултати током школске 2021/2022 године.

Председник стручног већа гитара

Ангел Шијаков

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ГУДАЧКИХ ИНСТРУМЕНАТА ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ

Планирање и програмирање рада

Донет је план и програм рада стручног већа; Извршена подела часова, задужења образовно-васпитног рада; Извршена је анализа и израђени су наставни планови и програми за наредну школску годину; Усвојен је план стручног усавршавања.

Носилац активности: стручно веће

Време активности: септембар

Праћење и унапређивање образовно-васпитног и наставног рада

Корелација наставних садржаја за праћење напредовања ученика и уједначавање критеријума оцењивања; Коришћење савремених метода, поступака и средстава рада; Међусобне посете часовима и размена искустава;

Праћење и анализа реализације задатака на унапређивању наставног и васпитног рада;

Анализа успеха ученика – на полугодишту и крају

године; Припрема и спровођење јавних часова.

Носилац активности: стручно веће, наставници

Време активности: септембар-јун

Допунски и додатни рад:

Носиоци: предметни наставници

Време: октобар-јун

Такмичења:

Међународна такмичења, Републичко такмичење ученика музичких и балетских школа Србије; Музички фестивали, остала такмичења.

Носиоци: наставници, чланови стручног већа

Стручно усавршавање

Индивидуално стручно усавршавање чланова већа: Пружање помоћи у раду наставницима почетницима и сарадња са другим активима, музичком заједницом ...

Носиоци: чланови стручних већа, наставници

Време активности: континуирано

Анализа реализације

Анализа рада стручног већа; Анализа постигнутих резултата у наставном процесу; Анализа наставног плана и програма; Анализа стручног усавршавања; Анализа резултата такмичења; Евалуација програма рада стручних већа;

Начин праћења реализације рада стручног већа је вршен: води се евиденција кроз записнике.

Носиоци: чланови стручних већа, наставници

Време активности: континуирано

На седници стручног већа гудача одржаној почетком септембра изабрани су представници за Савет родитеља: Габријела Пејчиновић и Драган Јанковић. Предложена је литература у складу са планом програмом и за основну и за средњу школу. Изнет је и предлог семинара за стручно усавшавање у складу са потребама и могућностима школе. Представљени су могући модели одржавања наставе у зависности од интензитета епидемиолошке ситуације изазване вирусом Ковид-19. Професори су обавештени о терминима техничке смотре и организацији одржавања у периоду од почетка новембра , па до краја децембра 2021.г.

Пријављени су и кандидати за полагање пријемног испита за средњу школу: Ања Тасевски, Уна Марјановић, Јефимија Теа Бабовић, Исидора Сандић-виолине и Јанко и Светислав Јанковић-виолончела. За полагање пријемног за музичку академију кандидаткиње су биле Уна Милошевић-виолина и Магдалена Димитријевић-контрабас. Као потенцијални учесници на Фестивалу основних музичких и балетских школа пријављени су Милинов Надежда 3.р.виолончела, Илија Кочовић 3.р., Нина Прочковић 4.р., Смиљка Јанковић 4.р., Павле Балан 3.р.-виолине. Предложени су термини концерта са омш „В.Ђорђевић“ , концерта ученика гудачког одсека у Педагошком музеју и концерта наставника, све у децембру месецу. Сви професори су прошли обуку за коршћење електронског дневника.

Током октобра су вршене припреме за техничку смотру. Наставници су имали онлајн обуку у оквиру пројекта „Дигитална учионица“. Драгана Грујић, Љиљана Анакиев Грујић, Магдалена Ранчић, Светлана Димитријевић и Ања Петковић похађале су семинаре у Книћу у другој половини октобра 2021.г. У питању су следећи семинари : „Прва помоћ-сачувајмо живот“, „До личне професионалне филозофије применом етике брижности“ и „Животне ситуације и стресови“. Професори су започели пријаву ученика за концерте у оквиру пројекта „Музика у музеју“ , „Заједно смо бољи“ и „Ученици МШ „Јосиф Маринковић“ у великим салам града“.

У новембру месецу су одржане смотре скала и етида за основну и средњу музичку школу. Ученици наступају на интерним часовима у сали школе и теку даље припреме за концерте и такмичења.

Током децембра одржан је накнадни рок за смотру скала и етида. Професори са гудачког одсека Иван Симеуновић, Драгана Грујић, Славица Дамчевић, Ивана Мандић, Љиљана Анакиев Грујић, Лара Шкиљевић, Ангелина Живковић и Магдалена Ранчић су учествовали на концерту професора у сали „Руског дома“ , као солисти и у оквиру оркестра. У сали ОМШ „В.Ђорђевић“ 15.12.21.г., ученици 1.-4. разреда гудачког одсека учествовали су на заједничком концерту са ученицима ОМШ „В.Ђорђевић“ у оквиру пројекта „Заједно смо бољи“. Учествовао је по један или два ученика из сваке класе. У сали Педагошког музеја одржан је концерт ученика стручног већа гудача и стручног већа

камерне музике 23.12.2021.г.наступили су ученици 5.и 6.р.основне и ученици средње музичке школе. Ученици из класе Љ.Анакиев Грујић представили су се на концерту класе у сали истуреног одељења ОМШ „В.Ђорђевић“ у Миријеву 28.12.21.г. у оквиру пројекта „Заједно смо бољи“.

Током јануара настављено је припремање ученика за предстојећа такмичења и концерте. Одржан је и испит за ученике који убрзано напредују. У сали наше школе у јануару је одржан семинар „Фактори који доприносе развоју даровитости и постизању високих резултата код ученика у музичкој школи“. У фебруару су ученици наступали на интерним часовима. Ансамбл „Флаутисимо“ који чине Милица Коцић 3.р.смш и Магдалена Димитријевић 4.р.смш из класе М.Ранчић освојио је 1.награду на такмичењу Тахир Куленовић у Ваљеву.

У марту је одржан мастерклас професора виолине Љубомира Михајловића са ФМУ у два термина 6.и 20.3.2022.г. у сали наше школе. Учествовали су ученици старијих разреда основне и ученици средње музичке школе. У току месеца организована су и преслушавања за Фестивал основних муз.школа. Ансамбл „Флаутисимо“ (Милица Коцић и Магдалена Димитријевић-контрабас) из класе М.Ранчић освојио је 1.награду на Међународном такмичењу камерне музике „Мита Топаловић“ у Панчеву 12.3.22.г. Смотра соната у виду целовечерњег концерта одржана је 16.03.у сали наше школе. Учествовали су ученици средње музичке школе са гудачког одсека. Ученици нижих разреда су наступили на концерту анимације у ОШ „Исидора Секулић“ и ОШ „Мика Петровић Алас“. Ученици наставнице Светлане Димитријевић наступили су на концерту класе 31.03.22.г. у сали издвојеног одељења ОМШ „В.Ђорђевић“ у Миријеву у оквиру пројекта „Заједно смо бољи“. Ученица 4.р.смш контрабаса Магдалена Димитријевић из класе М.Ранчић освојила је 1.награду на такмичењу на Убу 19.03.22.г.

Током априла месеца одржан је мастерклас професорки ФИЛУМ-а из Крагујевца, Јелене Роквић и Александре Милановић 15.и 16.04.22. у просторијама наше школе. Мастерклас се одржава у оквиру пројекта ФИЛУМ-а „Турнеја отворених врата“. Ова сарадња је веома успешна и већ неколико ученика из различитих генерација нашег одсека студира на овој академији. Аудиција за избор тачака са гудачког одсека за концерт поводом Дана школе у Руском дому одржана је 13.и 21.04.2022.г. Ученици наставнице М.Ранчић наступили су на концерту класе у сали издвојеног одељења ОМШ „В.Ђорђевић“ у Миријеву у оквиру пројекта „Заједно смо бољи“. Заједнички концерт ученика ОМШ у оквиру пројекта „Заједно смо бољи“ са ученицима ОМШ „В.Ђорђевић“ одржан је 20.04.22.г.у сали наше музичке школе. Концерт је био врло успешан и допринео упознавању и још бољој сарадњи професора наше две школе. Ученица из класе С. Димитријевић – Светлана Милинов 2.р. освојила је 2.награду на такмичењу „Мини Паганини“ у Београду 3.4.22.г.

На Фестивалу основних музичких школа одржаном у Нишу 10.05.22.г.ученица Надежда Милинов 3.р.виолончела из класе А.Живковић освојила је 1.награду, а Смиљка Јанковић 4.р.из класе С. Димитријевић 3. награду. Ученици нижих разреда основне музичке школе су у мају наступали на концертима анимације будућих првака у

предшколској установи и ОШ „Свети Сава“ и ОШ „Старина Новак“ у организацији наставнице виолине Дргане Грујић и педагога школе Зоране Ковачев. Професорка Јелена Роквић је одржала мастерклас 15.05.22.г. у додатном термину, због великог интересовања ученика. Концерт ученика стручног актива гудача поводом Дана школе, одржан је 17.05.22.г. у сали истуреног одељења ОМШ „В.Ђорђевић“ у Миријеву. Учествовали су ученици који су изашли на аудицију у априлу месецу. Ученице Ања Ћирковић 1.р. и Светлана Милинов 2.р.из класе С. Димитријевић су 18.05.22.г. освојиле 1.награде на такмичењу Меморијал „Аца Панић“ у Младеновцу. Ученица Милица Коцић 3.р.смш из класе М.Ранчић, освојила је 1.награду на „Гварнери фесту“ у Бањи Ковиљачи 18.05.22.г. Професорка Наташа Петровић са ФИЛУМ-а из Крагујевца одржала је мастерклас за ученике средње школе виоле.

Пријемни испит за средњу школу одржан је 20. и 21.05.22.г. и ученице Уна Марјановић, Ања Тасевски и Маша Суботић- виолине успешно су положили пријемни испит. Ученице из класе Љ.Анакиев Грујић, Ања Шубара 5.р. освојила је 1.награду, а Маша Ћорче и Јана Милошевић 2.награде на Фестивалу „Амадеус“ у Београду. Ученик 1.р. Коста Лукић из класе И.Симеуновића, освојио је 3.награду на такмичењу „Мали виртуоз“ у Београду. Ученици виолине Дуња Савић 1.р.смш, Тара Арсић 3.р.смш и Душан Радоичић 3.р.смш из класе С. Димитријевић, Ангелина Спасић 3.р.смш из класе Д.Грујић, Надежда Милинов 3.р.виолончела из класе А.Живковић и Магдалена Димитријевић 4.р.смш контрабаса из класе М.Ранчић су учествовали као соло тачке, али и у оркестру школе у оквиру концерта поводом Дана школе у Руском дому 23.05.22.г. Ученици гудачког одсека учествовали су и на концерту у Дечијем културном центру 20.05.22.г. у оквиру пројекта „Ученици мш „Јосиф Маринковић“ у великим салама града“.

Ученици из класе С.Димитријевић наступили у 1.6.22.г. на концерту класе у сали издвојеног одељења ОМШ „В.Ђорђевић“ у Миријеву у оквиру пројекта „Заједно смо бољи“. Ученик 3.р.смш виолине Душан Радоичић из класе С.Димитријевић учествовао је на концерту поводом Дана школе у Коларчевој задужбини 5.6.22.г. Ученице из класе Љ.Анакиев Грујић, Ања Шубара 5.р. Маша Ћорче и Јана Милошевић 3.р. учествовале су на концерту у УК „Пароброд“ 9.6.22.г. Испити у мајском и јунском испитном року су завршени у најбољем реду и ученици су показали висок ниво извођења. Наставница Магдалена Ранчић ове године је била чланица жирија Међународног фестивала на Убу, Међународног такмичења камерне музике „Мита Топаловић“ у Панчеву и члан жирија на 27.Републичком такмичењу камерне музике у Београду. Одржани су матурски испити почетком јуна (Милица Илић и Уна Милошевић-виолине, Магдалена Димитријевић-контрабас). Ученица Магдалена Димитријевић из класе М.Ранчић успешно је положила пријемни испит за Академију у Линцу, Аустрија. Александар Стојановић, прошлогодишњи матурант, из класе Светлане Димитријевић, уписао је ФИЛУМ Крагујевац, одсек виолина.

Председник стручног већа гудача

Љиљана Анакиев Грујић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ТЕОРИЈСКИХ ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ

СТРУЧНО ВЕЋЕ ТЕОРИЈСКИХ ПРЕДМЕТА

Руководилац: Тијана Матић

Планирање и програмирање рада

Донет је план и програм рада стручног већа; Извршена подела часова, задужења образовно-васпитног рада; Извршена је анализа и израђени су наставни планови и програми за наредну школску годину; Усвојен је план стручног усавршавања.

Носилац активности: стручно веће

Време активности: септембар

Праћење и унапређење образовно-васпитног и наставног рада

Корелација наставних садржаја за праћење напредовања ученика и уједначавање критеријума оцењивања; Коришћење савремених метода, поступака и средстава рада; Међусобне посете часовима и размена искустава;

Праћење и анализа реализације задатака на унапређивању наставног и васпитног рада;

Анализа успеха ученика – на полугодишту и крају

године; Припрема и спровођење јавних часова.

Носилац активности: стручно веће, наставници

Време активности: септембар-јун

Допунски и додатни рад

Носиоци: предметни наставници

Време: октобар-јун

Такмичење

Међународна такмичења, Републичко такмичење ученика музичких и балетских школа Србије; Музички фестивали, остала такмичења.

Носиоци: наставници, чланови стручног већа

Стручно усавршавање

Индивидуално стручно усавршавање чланова већа: Пружање помоћи у раду наставницима почетницима и сарадња са другим активима, музичком заједницом ...

Носиоци: чланови стручних већа, наставници

Време активности: континуирано

Анализа реализације

Анализа рада стручног већа; Анализа постигнутих резултата у наставном процесу; Анализа наставног плана и програма; Анализа стручног усавршавања; Анализа резултата такмичења; Евалуација програма рада стручних већа;

Начин праћења реализације рада стручног већа је вршен: води се евиденција кроз записнике.

Носиоци: чланови стручних већа, наставници

Време активности: континуирано

Конкретизација активности и време реализације

Наставници: Татјана Лудвиг, Снежана Самарцић, Иван Марковић, Мина Бојовић, Валентина Пешић, Миљана Булатовић, Југослав Тајић, Весна Миловић, Тијана Матић

СЕПТЕМБАР

Почетак школске године и три модела наставе

Електронски дневник

Формирање група на солфеђу

Семинари

Уџбеници

Обука за међупредметну компетенцију " Одговоран однос према здрављу"

У септембру су урађене додатне прерасподеле ђака по сменама, како би сви наставници имали прописани број ђака на часовима теоријских предмета. Усклађен је у потпуности распоред часова групне наставе за средњошколце са ООН у МШ "Станковић". Обзиром да је школа прешла на електронски дневник сви наставници у претходном периоду су обучени за попуњавање администрације на нови начин. Омогућена је техничка помоћ. Све учионице су добиле компјутер или лап топ рачунаре.

На стручном већу је извршен избор уџбеника за теоријске предмете у основној и средњој музичкој школи. Такође, разговарано је о стручном усавршавању у оквиру установе и ван ње – направљен је оквирни план за текућу школску годину. Чланови стручног већа усвојили су критеријуме за бројчано оцењивање из свих теоријских предмета

- Обзиром да је школска година почела непосредно у учионици, припремљени смо и за остала два модела наставе. Други модел је комбиновани, а трећи је онлајн. Платформе које ћемо користити су исте као и претходне школске године: Гугл учионица и зум. За ученике који су у изолацији обезбеђен је приступ часу у реалном времену преко апликације зум. Сви професори су проверили своје платформе у својим учионицама и тако смо припремљени за евентуалну промену модела. Школа функционише по моделу семафора

- Од ове школске године смо почели са вођењем електронске документације у виду електронског дневника. Сви наставници су обучени. Говорили смо о предностима електронског дневника, као и могућностима

- Што се тиче група на солфеђу формиране су максимално водећи рачуна о сваком ученику, колико је то могуће. Наставници су упознати да евентуално може доћи до промене у случају да ученику буду промњене смене у Основној школи
- Наставници су упознати са предстојећим семинарима: прва обука је онлајн у организацији ЗОУВ- а, а циљ обуке је " Професионално оснаживање наставника за коришћење савремене информационо- комуникационе технологије у свакодневnoj настави, оспособљавање наставника за коришћење дигиталних уџбеника и отворених образовних ресурса, као и коришћење система за управљање наставом и учењем у дигиталном окружењу и већег броја алата за самостално креирање образовних ресурса". Друго стручно усавршавање ће бити у Книћу. О детаљима ћемо бити касније информисани због епидемиолошке ситуације.
- Изабрани су уџбеници одобрени од стране министарства просвете
- Педагог школе Зорана Ковачев је одржала обуку за међупредметну компетенцију " Одговоран однос према здрављу". Поред педагога одређена су још два наставника (Мина Бојовић и Иван Марковић) који ће водити радионице са ученицима у зависности од тога која област је тренутно актуелна. Прва тема која ће се обрађивати је ментално здравље и обухватиће рад са групом ученика старијих разреда основне и ученика средње школе
- Додатна литература је неопходна ради квалитетније наставе а све у циљу бољег савладавања градива, напредовања ученика и крајњих исхода ученичких постигнућа

ОКТОБАР

Анализиран је рад и успешност ученика у прихватању градива у првих месец дана наставе, како би се утврдили захтеви и критеријуми пред први класификациони период. Размена искустава у раду онлајн наставе, искуства у раду изабраних уџбеника и додатне литературе. Прва запажања и напредовање група у раду. Разговор о Републичком такмичењу.

НОВЕМБАР

Урађена је анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода, са посебним освртом на проблеме појединих ученика са изостанцима.

Договорени су оквирни термини за смотре средњошколаца из Солфеђа. Током новембра рађено је на припреми ученика за предстојеће Републичко такмичење из солфеђа и теоријских предмета.

Анализирали смо предстојеће семинаре К1 и К2 компетенције које су нам стручно веома важне, као што су присуство и примена музике у медијима, Методика наставе ритма, Примена барокне литературе у вокалној и инструменталној пракси, Методологија рада на стицању слушних представа о хармонским функцијама и музичком метру, Увођење у музику: иновације у савременој музичкој педагогији и имплементација креативних метода у настави. Обзиром да су неки ученици и наставници имали корону, предлог да смотре за СМШ буду у фебруару, а за ОМШ буду почетком марта је једногласно усвојен. Дискутовали смо о примерима за смотру, тоналитетима, врсти такта...

ДЕЦЕМБАР

Закључне оцене се уносе до 30. 12. Описне оцене се уписују првацима, остали ученици морају имати најмање по 3 оцене - Попуњавање електронског дневника семинар који би требало похађати у јануару

Чланови стручног већа одредили су термине и саставе комисија за смотре из Солфеђа за ученике средње школе.

У Руском дому одржан је концерт професора и ученика наше школе. Између осталог наступио је хор и оркестар под диригентском палицом професора Ивана Марковића. Изведба је била веома успешна прпорађена овацијама.

На Републичком такмичењу из солфеђа ученица Милица Лазић 3. разред СМШ у класи проф. Снежане Самарцић освојила је 1. награду.

ЈАНУАР

Хор школе наступио је 27. јануара на концерту поводом прославе школске славе Свети Сава.

Анализиран је успех ученика средње школе на смотри из солфеђа. На основу тих резултата је разговарано о могућностима даљег унапређења наставе, како би се постигли бољи резултати.

Урађена је и анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода. Евидентиране су слабе оцене, а састављен је и списак ученика који су неоцењени из једног или више предмета.

Одржана су 2 угледна часа:

- 1) Обрада мелодијских вежби у Бе-дуру са скоковима у главне ступњеве (Т. Лудвиг – Т. Матић); 3. ОМШ
2) Обрада половине као јединице бројања – парлато вежбе (Т. Лудвиг – Т. Матић); 3. ОМШ

ФЕБРУАР

У фебруару смо договорили комисије за смотре: ОМШ од 1 до 10 марта,(солфеђо) комисије: Југослав Тајић и Весна Миловић, Татјана Лудвиг и Миљана Булатовић, Тијана Матић и Валентина Пешић. Договор у вези примера и захтева за смотру. СМШ (солфеђо) 1. разред: Татјана Лудвиг и Снежана Самарцић- одржани од 20 до 28 фебруара; 2. разред: Тијана Матић и Снежана Самарцић- одржани од 20 до 28. фебруара; 3. разред Татјана Лудвиг и Снежана Самарцић- одржати у мају; смотра за 4. разред је одржана у децембру. Смотра из хармоније ће се одржати у мају. Разговор о одржаном семинару у сали школе под називом " Фактори који доприносе развоју даровитости и постизању високих резултата код ученика у музичкој школи". (К2) Значај семинара и напредовање наставника.

По налогу Министарства просвете друго полугодиште смо започели по комбинованом моделу наставе(због лоше епидемиолошке ситуације). Помоћ млађим колегама у изазовима оваквог вида наставе и међусобна размена искустава као и предности и мане које овакав вид наставе носи. Завршен је испит за ученике који су наставу пратили по ИОП-у3, тзв. убрзано напредовање. Комисија: Весна Миловић, Снежана Самарцић, Тијана Матић. У фебруару ћемо организовати још један рок како би двома ученицама које су биле у изолацији омогућили полагање испита из солфеђа.

Обављени су разговори са родитељима ученика који желе да наставе своје образовање у средњој музичкој школи, како би били упознати са захтевима пријемног испита.

Договорени су први термини пријемних испита за први разред основне музичке школе .

Колегиница Весна Миловић одлази, а уместо ње долази Ема Орландини

МАРТ

| | | | | | | | |
|---------|---|----------------|------------|---------------|-------------|--------|-----|
| Анализа | | | | | | смотри | |
| Договор | о | пробном | пријемном(| показном | часу)за | ОМШ | |
| Договор | о | консултацијама | са | потенцијалним | кандидатима | за | СМШ |
| Разно | | | | | | | |

Смотре су реализоване по утврђеном плану, све је протекло уредно и успешно. За ученике који су због здравствених разлога били спречени да изађу на смотру биће накнадно организован термин

Пробни пријемни испит, односно показни час за децу која желе да упишу ОМШ је заказан за 23. март у 18:15. Сви заинтересовани ученици су добродошли. Позване су и нове колегинице како би испратиле атмосферу евентуално се опробале у испитивању музичких способности код кандидата. За децу је овакав вид сусрета драгоцен јер се упознају са новим простором, испитивачима и ослобађају у новој средини. Такође детаљније сазнају шта их очекује на пријемном испиту.

Консултације у вези пријемног испита за СМШ су предвиђене за април, а водиће их наставнице које тренутно предају солфеђо у СМШ Татјана Лудвиг, Снежана Самарцић, Тијана Матић. Консултације су отвореног типа, сви кандидати су добродошли

АПРИЛ

Анализиран је успех ученика на крају трећег класификационог периода.

Утврђени су термини и комисије за полагање годишњих испита за матуранте и ученике завршних разреда ОМШ. Договорено је да завршни испит из теорије музике и солфеђа полажу само завршни разреди.

МАЈ

На такмичењу “Корнелије” ученица Маша Новаковић 1. разред СМШ у класи проф Татјане Лудвиг освојила је 1. награду.

У комисији на пријемном испиту за средњу школу биле су Татјана Лудвиг и Тијана Матић

Анализа резултата пријемног испита за СМШ
План завршних и разредних испита
Пријемни испит је протекао у најбољем реду.

У току су завршни испити за завршне разредне како за ОМШ тако и за СМШ. Трочлана комисија је формирана и све уредно протиче. Договор о комисијама за завршне разредне који ће се одржати у току јуна

Договорени су датуми и комисије за годишње испите у јунском року. Ученици завршног разреда, као и матуранти полажу завршне испите последње недеље маја. Урађене су анализе нових испитних примера за Солфеђо и Теорију музике и извршене су неопходне корекције. За све тестове, као и испитне диктате, одређен је критеријум оцењивања на нивоу школе.

ЈУН

У току месеца јуна закључене су оцене ученицима који немају завршне испите и одржани завршни испити, као и разредни испити.

Подела књижица, уверења и сведочанстава (28. јун- односи се на разредне старешине 1. разреда Мину Бојовић, 2. разреда Тијану Матић и 3. разреда Снежану Самарцић)

АВГУСТ

Успешно је остварено све оно што је планирано за реализацију у овој школској 2021- 2022 години. Направљен је план за наредну школску 2022- 2023. годину. Ученици су подељени по класама и сменама, направљени су распореди часова како за ОМШ тако и за СМШ. Разговор о уџбеницима и додатној литератури за предмет солфеђо, размењивање искустава као и литературе. Утврђено је којим разредима и које предмете ће наставници предавати, па су у складу с тим урађени годишњи планови рада за сваки предмет и разред.

Одређени су датуми и комисије за полагање накнадних, поправних и додатних пријемних испита, који су успешно реализовани.

Председник стручног већа теоријских предмета

Тијана Матић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДУВАЧКОГ ОДСЕКА ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ

СТРУЧНО ВЕЋЕ ДУВАЧА

Руководилац: Душица Ђуран Радовановић

Планирање и програмирање рада:

Донет је план и програм рада стручног већа; Извршена подела часова, задужења образовно-васпитног рада; Извршена је анализа и израђени су наставни планови и програми за наредну школску годину; Усвојен је план стручног усавршавања.

Носилац активности: стручно веће

Време активности: септембар

Праћење и унапређивање образовно-васпитног и наставног рада

Корелација наставних садржаја за праћење напредовања ученика и уједначавање критеријума оцењивања; Коришћење савремених метода, поступака и средстава рада; Међусобне посете часовима и размена искустава;

Праћење и анализа реализације задатака на унапређивању наставног и васпитног рада; Анализа успеха ученика – на полугодишту и крају године; Припрема и спровођење јавних часова.

Носилац активности: стручно веће, наставници

Време активности: септембар-јун

Допунски и додатни рад

Носиоци: предметни наставници

Време: октобар-јун

Такмичења

Међународна такмичења, Републичко такмичење ученика музичких и балетских школа Србије; Музички фестивали, остала такмичења.

Носиоци: наставници, чланови стручног већа

Стручно усавршавање

Индивидуално стручно усавршавање чланова већа: Пружање помоћи у раду наставницима почетницима и сарадња са другим активима, музичком заједницом ...

Носиоци: чланови стручних већа, наставници

Време активности: континуирано

Анализа реализације

Анализа рада стручног већа; Анализа постигнутих резултата у наставном процесу; Анализа наставног плана и програма; Анализа стручног усавршавања; Анализа резултата такмичења; Евалуација програма рада стручних већа;

Начин праћења реализације рада стручног већа је вршен: води се евиденција кроз записнике.

Носиоци: чланови стручних већа, наставници

Време активности: континуирано

Конкретизација активности и време реализације

Дувачки одсек музичке школе „Јосиф Маринковић“ састоји се од класа флауте, кларинета, трубе, хорне, тромбона и класе фагота.

Рад и планови стручног већа обављали су се по месецима, полугодишњем и годишњем плану, према Правилнику, Закону и Статуту Министарства просвете и музичке школе Јосиф Маринковић.

У току првог полугодишта 2021/2022. године, на дувачком одсеку су се одржавали активности на којима су професори са одсека разговарали о текућим питањима који се тичу њих, одсека као и ученика и школе.

Било је речи о напредовању ученика, организовању процеса рада, организовању смотре и планирању јавних наступа најталентованијих ученика на концертима и такмичењима.

Ученици са одсека су наступали заједно на интерним часовима са ученицима других одсека. Било је посебно речи и разговора за предстојећи Дан школе који ће бити одржан у мају месецу.

Септембар: Преглед документације за претходну школску годину, утврђивање стања по класама, утврђивање стања њихових уписница, потребе за додатним пријемним испитима ученика (нових) организовање испита, израда распореда часова, материјалне потребе одсека, израда Годишњег плана и програма рада. Први јавни и важни наступи утврђени су за новембар и децембар месец.

Октобар: Организовање родитељских састанака по класама и индивидуалних контаката са родитељима ако је то потребно, организовање интерних часова, планирање потенцијалних ученика за учествовање на појединим такмичењима, Фестивалу музичких школа и других јавних наступа.

Новембар: Анализа рада на тромесечју, одржавање интерних часова, разговор о организовању предстојеће смотре ученика по класама. Разговор о учешћу школе на Фестивалу музичких школа, као и наредном такмичењу музичких школа Србије.

Под разно: актуелни проблеми са ученицима, одсуства, болести, изостанци и рад на главном предмету. Организовање родитељских састанака.

Децембар: Разговор о избору ученика за предстојећем концерте, јавне наступе и такмичења, организовање смотре комада, прављење ужег избора ученика као и кандидата за наступе.

Смотра ученика дувачког одсека музичке школе Ј. Маринковић одржана је по класама за све ученике ниже и средње школе где су свирани по једна скала и једна етида. Овим је у првом полугодишту завршен први обавезни циклус, процес рада и сагледавање постигнутих резултата.

Поред актива дувачког одсека и на коме су професори разговарали о напредовању ученика, проблемима и плановима за даљи рад са ученицима, одржани су и родитељски састанци по класама где су родитељи упознати са свим питањима која су везана за ученике, као и даљим плановима за друго полугодиште.

Јануар: Током месеца одржани су родитељски састанци где су родитељи упознати са успехом ученика. Обележен је Свети Сава као школска слава 27. јануара.

Фебруар: Са почетком другог полугодишта почеле су припреме за концерте и наредна такмичења на нивоу школе и Републике Србије. Предстоји Фестивал музичких школа Србије. Предвиђа се више интерних часова и аудиција за квалификацију најбољих ученика.

Настављена је активна сарадња са родитељима ученика из класа дувачког одсека.

Март: Даља организација наставе, наступа, такмичења и осталих активности се наставила на дувачком одсеку. Почело је преслушавање кандидата који ће наступати на концерту поводом Дана школе.

Април: Увид у напредовање ученика на тромесечју, преслушавање кандидата за концерт поводом Дана школе. Припреме кандидата за учествовање на Фестивалу музичких школа Србије.

Мај: Припреме за предстојећи Дан школе, организовање смотре, испита, припреме за матурске испит

Јун: Организовање завршних и пријемних испита, организовање родитељских састанака. Одржани су испити за све ученике СМШ, матурски испити као и пријем нових ученика у ОМШ и СМШ.

Јул: Организовање полагања испита ученика у августовском року, разговор о припремама за наредну школску годину, разговор о успеху ученика на крају школске године и разговор о плановима за следећу школску годину.

Август: Организовање и одржавање накнадних, ванредних и поправних испита, израда плана и програма стручног већа за наредну школску годину, преглед документације, разговор о текућим питањима.

УСПЕСИ НА ТАКМИЧЕЊИМА И НАСТУПИ УЧЕНИКА СА ДУВАЧКОГ ОДСЕКА

Републичко такмичење музичких школа Србије

Вук Стефановић 2.СМШ фагот, класа проф. Петар Ристић ЛАУРЕАТ
Милица Лазић 3.СМШ хорна, класа проф. Вишња Јовић ЛАУРЕАТ
Марко Сретеновић 2.СМШ флаута, класа проф.Марина Ненадовић 1.награда
Владимир Војиновић 3.СМШ флаута, класа проф.Марина Ненадовић 1.награда
Милица Мујадин 2.СМШ фагот, класа проф. Петар Ристић 1.награда
Софија Миленковић 3.СМШ флаута, класа проф.Марина Ненадовић 1.награда
Новак Симић 1.ОМШ хорна, класа проф. Вишња Јовић 1.награда
Матеја Јанковић 2.СМШ труба, класа проф. Новак Мијовић 2.награда
Илија Станић 4.СМШ тромбон, класа проф. Вера Ристић 2.награда
Дамјан Тасић 1.ОМШ кларинет, класа проф. Јована Лађевић 3.награда
Андрија Андријашевић 1.ОМШ кларинет, класа проф. Јована Лађевић 3.награда
Андрија Тасић 1.ОМШ кларинет, класа проф. Јована Лађевић 3.награда
Наталија Глигорије ићи 2.ОМШ кларинет, класа проф. Јована Лађевић 3.награда

Меморијал „Душан Протић“, Београд

Милица Мујадин 2.СМШ фагот, класа проф. Петар Ристић 1.награда
Вук Стефановић 2.СМШ фагот, класа проф. Петар Ристић 1.награда

Међународни сусрети флаутиста „Тахир Куленовић“, Ваљево

Марко Сретеновић 2.СМШ флаута, класа проф.Марина Ненадовић 1.награда
Софија Миленковић 3.СМШ флаута, класа проф.Марина Ненадовић 1.награда
Владимир Војиновић 3.СМШ флаута, класа проф.Марина Ненадовић 2.награда

Међународно натјечање лимених и дрвених пушача, Вараждин

Марко Сретеновић 2.СМШ флаута, класа проф.Марина Ненадовић 1.награда
Софија Миленковић 3.СМШ флаута, класа проф.Марина Ненадовић 1.награда

Међународно такмичење „Даворин Јенко“, Београд

Марко Сретеновић 2.СМШ флаута, класа проф.Марина Ненадовић 1.награда
Софија Миленковић 3.СМШ флаута, класа проф.Марина Ненадовић 1.награда
Вук Стефановић 2.СМШ фагот, класа проф. Петар Ристић 1.награда
Милица Мујадин 2.СМШ фагот, класа проф. Петар Ристић 2.награда

НАСТУПИ

Ученици са одсека су имали и запажене наступе и солистички концерте. На концерту поводом Дана школе што у Руском дому, што на Коларцу, наступали су Марко Сретеновић 2.СМШ флаута, Софија Миленковић 3.СМШ флаута из класе проф. Марине Ненадовић, Милица Лазић 3.СМШ хорна, класа проф. Вишња Јовић, Илија Станић 4.СМШ тромбон, класа проф. Вера Ристић уз пратњу оркестра. Такође су ученици наступали у Педагошком музеју. Одржали су концерте у Музеју Народног позоришта Марко Сретеновић 2.СМШ флаута и Софија Миленковић 3.СМШ флаута у класи проф. Марине Ненадовић. Софија Миленковић 3.СМШ одржала је солистички концерт у Хришћанској адвентистичкој цркви, Илија Станић 4.СМШ тромбон, класа проф. Вера Ристић солистички концерт у Сент Џорџу. Положио је пријемни за Академију у Новом Саду. Флаутисти Марко Сретеновић 2.СМШ, Софија Миленковић 3.СМШ, Владимир Војиновић, класа проф.Марине Ненадовић учествовали су у летњем кампу „Интерлохен“ у Америци, држава Мичиген, у трајању од 6 недеља.

Школска 2021/2022. година је завршена са врло лепим и успешним резултатима. Треба нагласити да су поједини ученици исказали свој музички таленат и постигли завидне резултате.

Председник стручног већа

Душица Ђуран Радовановић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА СОЛО ПЕВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2020/21. ГОДИНУ

СТРУЧНО ВЕЋЕ СОЛО ПЕВАЧА

Руководилац: Дијана Мартиновић

Планирање и програмирање рада:

Донет је план и програм рада стручног већа; Извршена подела часова, задужења образовно-васпитног рада; Извршена је анализа и израђени су наставни планови и програми за наредну школску годину; Усвојен је план стручног усавшавања.

Носилац активности: стручно веће

Време активности: септембар

Праћење и унапређивање образовно-васпитног и наставног рада

Корелација наставних садржаја за праћење напредовања ученика и уједначавање критеријума оцењивања; Коришћење савремених метода, поступака и средстава рада; Међусобне посете часовима и размена искустава;

Праћење и анализа реализације задатака на унапређивању наставног и васпитног рада; Анализа успеха ученика – на полугодишту и крају

године; Припрема и спровођење јавних часова.

Носилац активности: стручно веће, наставници

Време активности: септембар-јун

Допунски и додатни рад

Носиоци: предметни наставници

Време: октобар-јун

Такмичења

Међународна такмичења, Републичко такмичење ученика музичких и балетских школа Србије; Музички фестивали, остала такмичења.

Носиоци: наставници, чланови стручног већа

Стручно усавршавање

Индивидуално стручно усавршавање чланова већа: Пружање помоћи у раду наставницима почетницима и сарадња са другим активима, музичком заједницом ...

Носиоци: чланови стручних већа, наставници

Време активности: континуирано

Анализа реализације

Анализа рада стручног већа; Анализа постигнутих резултата у наставном процесу; Анализа наставног плана и програма; Анализа стручног усавршавања; Анализа резултата такмичења; Евалуација програма рада стручних већа;

Начин праћења реализације рада стручног већа је вршен: води се евиденција кроз записнике.

Носиоци: чланови стручних већа, наставници

Време активности: континуирано

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА КАМЕРНУ МУЗИКУ, ОРКЕСТАР И ХОР, ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Током школске **2021/22.** године одржани су сви састанци предвиђени програмом рада.

У **августу** је конституисано Стручно веће за камерну музику, оркестар и хор и подељена су задужења. Разматрана су задужења чланова већа у стручним органима и тимовима школе. Разматране су теме за огледне и угледне часове. Усвојен је план посета огледним часовима. Разматране су активности стручног већа дефинисаних Школским програмом и Развојним планом школе. Разматран је и усвојен Годишњи план рада Стручног већа. Израђени су годишњи планови по разредима и смеровима.

Усвојени су индивидуални планови стручног усавршавања. Усвојен је програм за испите: ванредне, разредне, поправне.

У **септембру** смо разматрали и усклађивали критеријуме оцењивања и вредновање провера знања. Разматрали смо план посете редовним часовима у оквиру стручног већа.

У **октобру, новембру и децембру** анализирали смо успех после првог тромесечја. На смотри из камерне музике 11.12. 2021. из свих класа камерне музике су изашли сви ученици. На “Концерту наставника” у Руском дому су наступили хор и оркестар школе. У оквиру пројекта “Музика у музеју” наступио је квартет из класе Смиљане Младеновић и квартет из класе Ивана Симеуновића.

У **јануару** смо израдили, анализирали и усвојили извештаје о успеху ученика у току првог полугодишта, остварености стандарда постигнућа ученика, извештај о раду Стручног већа у току првог полугодишта, извештај о наступима у школи и ван ње. Анализирали смо посећене часове – примери добре праксе.

У **фебруару** смо се припремали за такмичења ученика као и за концерте поводом дана школе.

У **марту и априлу** смо имали низ наступа:

- Концерт “Музика у музеју”, наступали трио “Про арте” класа Иван Симеуновић, трио “Локо” класа Марина Ненадовић и квартет “Маринковићевци” класа Иван Симеуновић.
- Међународно такмичење “Оливера Ђурђевић” - квартет “Маринковићевци” класа Иван Симеуновић, друга награда.
- Републичко такмичење музичких школа: трио “Про арте” класа Иван Симеуновић - прва награда, трио “Локо” класа Марина Ненадовић - прва награда и квартет “Маринковићевци” класа Иван Симеуновић - трећа награда.

Анализирали смо и усвајили извештај са Републичког такмичења и осталих такмичења камерне музике и оркестра. Разматрали смо идеје стручног већа за активности поводом Дана школе, припрема плана и укључивање стручног већа у прославу дана школе.

У **мају** су на концерту у Руском дому поводом прославе Дана школе наступили ученици хора и оркестра под руководством наставника и диригента Ивана Марковића. У оквиру пројекта “Ученици МШ Ј. Маринковић у велики салама града” у свечаној сали Дечјег културног центра наступио је трио “Про арте” и дуо “ВА” Ивана Симеуновића. На концерту Актива гудача у сали издвојеног одељења МШ “Ђорђевић” у Миријеву наступио је квартет “Маринковићевци” Ивана Симеуновића.

У **јуну и јулу** На концерту поводом Дана школе у великој сали Коларчеве задужбине наступио је хор и оркестар школе. Одржани су испити и смотре из камерне музике и оркестра. Анализирали смо реализацију школског програма, извештај о успеху ученика на крају другог полугодишта, извештај о раду Стручног већа на крају другог полугодишта као и извештај стручног усавршавања.

Председник стручног већа за камерну музику, оркестар и хор
Смиљана Младеновић

12. ИЗВЕШТАЈ О ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА

У складу са законском обавезом школа је организовала допунску наставу за ученике који имају тешкоће у савладавању појединих наставних области и додатну наставу за ученике који постижу добре резултате и показују интересовање за проширивање знања из одређених предмета. Носиоци реализације су наставници стручних предмета.

Направљен је план учешћа на такмичењима и школа је учествовала на Републичком такмичењу музичких школа, Републичком фестивалу музичких и балетских школа Србије, као и на различитим такмичењима (Меморијал „Душан Протић“ Београд, Међународно натјецање лимених и дрвених пухача Вараждин, Међународно такмичење „Даворин Јенко“ Београд, Међународни фестивал Уб, Фестивал гудача Шабац, „Млади виртуоз“ Београд, Меморијал „Аца Панић“ Младеновац, „Гварнери фест“ Бања Ковиљача, „Мини Паганини“ Београд, Међународно такмичење „Мита Топаловић“ Панчево, Међународни сусрети флаутиста „Тахир Куленовић“ Ваљево, Међународни фестивал музике „Амадеус“ Београд, Републичко такмичење камерне музике, инструменталиста и певача, Отворено школско такмичење младих пијаниста „др Милоје Милојевић“ Крагујевац, Отворено такмичење ученика музичких школа „Бинички“ Београд, Међународно такмичење Меморијал „Коста Манојловић“ Смедеревска Паланка, Међународно такмичење камерне музике „Оливера Ђурђевић“ Београд, „Мали виртуоз“ Београд, Републичко такмичење из солфеђа и теоретских предмета). Ученици школе освојили су 2 лауреата, 35 првих, 16 других, 14 трећих награда, 4 похвале.

Пројекти „Музика у музеју“ и „Заједно смо бољи“ наставили су да се реализују. У сарадњи са Педагошким музејем, УК „Пароброд“ и ОМШ „Владимир Ђорђевић“ реализовано је 8 концерата, у току школске године. У оквиру пројекта „Ученици МШ Јосиф Маринковић у великим салама града“ одржани су концерти у сали Дечијег културног центра и у свечаној сали Студентског одмаралишта „Радојка Лакић“.

Концерт наставника одржан је у Руском дому а велики концерт ученика, са гостима, одржан је у Коларчевој задужбини.

Ученици нижих разреда имали су прилику да наступају на малим концертима у салама основних школа и ПУ Врачар (вртићи: Бисер, Нада Пурић, Св.Сава; ОШ „Исидора Секулић“, ОШ „Михајло Петровић Алас“, ОШ „Старина Новак“).

У сали наше школе одржано је 4 мастеркласа за ученике старијих разреда основне и средње школе. Мастеркласове су држали професори ФИЛУМ-а Крагујевац, Јелена Роквић, Наташа Петровић, Александра Милановић, као и Љубомир Михајловић са ФМУ Београд.

Настава је реализована редовно и све ваннаставне активности реализоване су према плану.

Педагог школе

13. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Васпитни задатак: едукација за мир и толеранцију

Настава и комуникација учесника у наставном процесу се одвија уз међусобно уважавање учесника – наставник – ученик; Ваннаставне активности јавни наступи, такмичења; Предавања – развој самопоштовања;

Кроз индивидуалне разговоре указивање на значајност међусобног уважавања; Сарадња са родитељима ради реализације циљева.

Носиоци: одељенске старешине, предметни наставници, ученици

Време реализације: септембар, током године

ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА

Реализација индивидуалних планова професионалног развоја са ученицима;

Испитивање професионалних интересовања, способности, особина личности;

Индивидуални разговори, тестирање;

Носиоци активности: педагог, одељенски старешина, предметни наставник

Време активности: током године

ЗДРАВСТВЕНА ПРЕВЕНЦИЈА

Пошто смо током године били суочени са погоршањима епидемиолошке ситуације, школа је предузела све неопходне мере превенције и испунила све захтеве надлежних институција у циљу спречавања преношења ковид вируса. Редовна настава је обустављена и прешло се на онлајн одржавање часова и то веома успешно. Одлуком Министарства, школа је наставила да поштује епидемиолошке препоруке, што поштовањем прописа о максимално присутном броју ученика у зависности од квадратуре учионице, што набавком епидемиолошких маски за професоре, као и средстава за дезинфекцију на бази алкохола. Учионице се у препорученим, правилним размацима дезинфикују и проветравају, а наши ученици имају дисциплину у погледу одржавања личне хигијене. Поред тренутно актуелне ситуације са пандемијом, школа прати реализацију програма превентивних активности за спречавање поремећаја понашања и употребе дроге код ученика, који је саставни део годишњег плана рада школе, а циљ реализације програма је : стицање знања, формирање личности са здравим начином живота и хуманим односом према људима, унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље, остваривање активног односа и сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика. Педагог израђује досијеа о ученицима са приметним знацима неких облика девијантног, деликвентног или ризичног понашања.

Носиоци: одељенски старешина, педагог, помоћник директора и сви запослени

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ПРОГРАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Превенција се остварује активношћу наставника, ученика и одељенских старешина током целе школске године, кроз више области:

- Поштовање кућног реда школе;
- Дежурство наставника у школи;
- Обавеза пријављивања лица који нису радници школе дежурним наставницима;

- Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно-образовних активности;

Превентивне активности наставника током целе школске године:

- Упознавање наставника са програмом заштите ученика од насиља;
- Упознавање са функционисањем система социјалне заштите ученика;
- Упознавање и примена правила понашања;
- Развијање комуникацијских вештина – семинари, стручна литература (праћење);
- Рад на развијању кооперативне климе у одељењу – посете, дружења;
- Сензибилизација наставника за препознавање насиља, запостављања, занемаривања;
- Повећање компетенција наставника за решавање проблема ученика;

Превентивне активности и рад са ученицима током целе школске године:

- Ученички парламент, одељенски старешина, педагог;
- Упознавање ученика са програмом заштите ученика од насиља;
- Активно учешће ученика приликом дефинисања правила понашања у школи и последица за њихово кршење;
- Упознавање ученика са конструктивним начином решавања конфликта;
- Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацији насиља;

Превентивне активности и сарадња са родитељима током целе школске године:

- Упознавање родитеља са програмом заштите ученика од насиља кроз родитељске састанке и савет родитеља;
- Организовање разговора, предавања о безбедности и заштити од насиља;
- Сензибилизација родитеља за проблеме детета (одељенски старешина – разговори) ;
- Упознавање са мрежом социјалне заштите деце.

УВОЂЕЊЕ У ПОСАО НАСТАВНИКА ПОЧЕТНИКА, РАД СА ПРИПРАВНИЦИМА

Рад са приправницима се одвијао кроз: менторски рад, посете часовима – педагог, директор и помоћник директора, сарадњу са секретаром школе.

Реализација активности током школске године:

Упознавање са планом и програмом образовно-васпитног рада; процена савладаности вештине прилагођавање захтевима и развојним нивоима и стиловима учења ученика; Примена индивидуалног приступа у процесу образовно-васпитног рада; Праћење развоја и постигнућа ученика; Разумевање повезаности између циљева, задатака, садржаја, метода и облика рада; Постигнута сарадња са колегама, породицом и локалном заједницом; Гради атмосферу међусобног поверења са свим учесницима у образовно-васпитном раду ;Разуме важност неговања партнерског односа са породицом ученика; Поштује личност родитеља приликом давања повратних информација; Одржава добре професионалне односе са колегама и разуме важност тимског рада у установи; Упознао је са различитим облицима и начинима стручног усавршавања ;Прати развој савремене литературе и образовне технологије; Вођење документације; Упознао прописе из области образовања и васпитања; Упознао се са документацијом на нивоу установе, са стручним усавршавањем и учествује у разним облицима стручног усавршавања.

КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Ученици наше школе учествовали су на разним такмичењима, како на домаћим тако и на међународним и добили су значајне награде.

Наши ученици учествовали су на Републичком такмичењу музичких школа, Републичком фестивалу музичких и балетских школа Србије, као и на различитим такмичењима (Меморијал „Душан Протић“ Београд, Међународно натјечање лимених и дрвених пухача Вараждин, Међународно такмичење „Даворин Јенко“ Београд, Међународни фестивал Уб, Фестивал гудача Шабац, „Млади виртуоз“ Београд, Меморијал „Аца Панић“ Младеновац, „Гварнери фест“ Бања Ковиљача, „Мини Паганини“ Београд, Међународно такмичење „Мита Топаловић“ Панчево, Међународни сусрети флаутиста „Тахир Куленовић“ Ваљево, Међународни фестивал музике „Амадеус“ Београд, Републичко такмичење камерне музике, инструменталиста и певача, Отворено школско такмичење младих пијаниста „др Милоје Милојевић“ Крагујевац, Отворено такмичење ученика музичких школа „Бинички“ Београд, Међународно такмичење Меморијал „Коста Манојловић“ Смедеревска Паланка, Међународно такмичење камерне музике „Оливера Ђурђевић“ Београд, „Мали виртуоз“ Београд, Републичко такмичење из солфеђа и теоретских предмета). Ученици школе освојили су 4 лауреата, 35 првих, 15 других, 15 трећих награда, 4 похвале.

Пројекти „Музика у музеју“ и „Заједно смо бољи“ наставили су да се реализују. У сарадњи са Педагошким музејем, УК „Пароброд“ и ОМШ „Владимир Ђорђевић“ реализовано је 8 концерата, у току школске године. У оквиру пројекта „Ученици МШ Јосиф Маринковић у великим салама града“ одржан је концерт у сали Дечијег културног центра.

Концерт наставника одржан је у Руском дому а велики концерт ученика, са гостима, одржан је у Коларчевој задужбини.

Ученици нижих разреда имали су прилику да наступају на малим концертима у салама основних школа и ПУ Врачар (вртићи: Бисер, Нада Пурић, Св.Сава; ОШ „Исидора Секулић“, ОШ „Михајло Петровић Алас“, ОШ „Старина Новак“).

Професори су на својим концертима и ученичким концертима допринели уметничком садржају рада у школи. Ученици и професори наше школе остварили су сарадњу са другим школама, установама у граду.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Ради реализације утврђених образовно-васпитних задатака, школа је настојала да успостави што чвршћу сарадњу са родитељима ученика. Непосредну сарадњу са родитељима успоставиле су одељенске старешине путем родитељских састанака, индивидуалних и групних контаката, педагог путем родитељских састанака и индивидуалних разговора, директор кроз сарадњу са Саветом родитеља.

Посебан родитељски састанак за родитеље ученика који су уписали први разред средње школе, који су организовали разредни старешина Мина Бојовић и педагог, одржан је почетком септембра. Тада су представљена очекивања и разговарано је могућим облицима сарадње. Педагог је спровео истраживање о социјалним условима у којима ученици живе, као и о могућностима за похађање наставе на даљину, а и о изазовима са којима се породице ученика сусрећу у том смислу.

Посебна пажња била је посвећена сарадњи са родитељима оних ученика, који имају највише проблема (у прилагођавању средини, слаб успех, изостанци...). Родитељи су присуствовали концертима, јавним часовима, манифестацијама у школи током године. Телефонски разговори и писмени позиви слати су родитељима у случајевима када су ученици кршили правила понашања и дисциплину у настави.

Школа је остварила активну сарадњу са Градском управом за образовање, Заједницом музичких и балетских школа Србије, са другим школама а посебно са МШ „Станковић“ и ОМШ „Владимир Ђорђевић“, ресорном министарством, управом, општином Врачар, културним установама (Педагошки музеј, Руски дом, Дечији културни центар, Републички завод за заштиту споменика културе). Остварена је сарадња, кроз презентацију студијског програма и мастерклас са ФМУ Београд, а кроз мастеркласове професора са ФИЛУМ Крагујевац.

Педагог школе

14.ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања Годишњег програма рада школе вршило се кроз анализе и извештаје на наставничким већима, стручним већима и Школском одбору. За праћење реализације планова и програма наставе и других активности задужени су директор, помоћници директора и педагог. Просветни инспектор вршио је екстерни увид у реализацију Годишњег програма рада школе. Евалуација рада школе вршила се у складу са Правилником о вредновању и самовредновању рада школе. Самовредновање и вредновање рада школе радио је тим, према кључним областима, а рад у оквиру ових активности одвијао се у складу са упутствима Министарства просвете.

15.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

ШКОЛСКИ ПРОГРАМ РАДА ЗАСНОВАН ЈЕ НА РЕАЛНИМ ПОТЕНЦИЈАЛИМА ШКОЛЕ

Школским програмом се на најбољи начин користе потенцијали школе. Потенцијали школе су стручни кадар који је похађао велики број акредитованих семинара, урбана, градска средина у којој се школа налази, добра сарадња са институцијама културе и образовања града Београда.

ШКОЛСКИ ПРОГРАМ ОБЕЗБЕЂУЈЕ ОСТВАРИВАЊЕ ПОТРЕБА УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА

Школски програм обезбеђује остваривање потреба ученика и родитеља. Школски програм је основни документ који обухвата све садржаје, процесе и активности који су усмерени ка остваривању задатака и циљева музичког основног и средњег образовања, који су регулисани на државном и школском нивоу.

На основу анализирања Школског програма и показатеља чек листе које смо применили у истраживању, констатујемо да је његов садржај прописан Законом о основама система образовања и васпитања, и да је Школски програм у потпуности усклађен са законском регулативом.

Школски програм је састављен у складу са Законом и садржи све прописане садржаје осим факултативних наставних предмета који нису предвиђени наставним планом и програмом основне музичке школе. Свим елементима је дат одговарајући значај. Школским програмом обезбеђује се остваривање наставних планова, програма и потреба ученика, као и родитеља школе и јединице локалне самоуправе. Школски програм заснован је на реалним потенцијалима школе, и у складу је са визијом школе у Школском развојном плану.

Педагог школе

16. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Сви циљеви везани за ШРП за 2021/22. школску годину су делимично остварени због епидемиолошке ситуације и комбинованог модела наставе.

| Развојни циљ број 1 | Показатељи | Инструменти истраживања | Носиоци и динамика |
|--|--|---------------------------------------|---|
| Добри међуљудски односи и комуникација у колективу | Оформљени ансамбли и одржани наступи | Посматрање и интервјуисање наставника | Директор шестомесечно и годишње, стручни сарадник |
| | Већина наставника прошла је кроз неки од семинара о комуникацији и ненасилном решавању конфликта | Посматрање и интервјуисање наставника | Директор и Наставничко веће годишње |

У месецу децембру, у Руском дому одржан је концерт наставника. Наступали су као солисти, или у камерним саставима, а две нумере је извео и оркестар који је био састављен од наставника и бивших ученика школе.

Велики број наставника и стручни сарадник (23) похађали су акредитовани семинар- Животне ситуације и стресови – стратегије за суочавање и превладавање, у месецу октобру 2021. године.

| Развојни циљ број 2 | Показатељи | Инструменти истраживања | Носиоци и динамика |
|--|---|--------------------------------|--------------------------------------|
| Квалитетан систем руковођења, рационална администрација, ажурирана документација | Обезбеђен компјутерски програм и обучени корисници | Анализа вођења документације | Директор и стручни сарадник, годишње |
| | Обучени у руковођењу, правним, финансијским и административним пословима директор, и административно особље | Анализа документације | Директор и ШО годишње |

Директор је положио испит за лиценцу. Директор и шеф рачуноводства су овладали коришћењем система ЈИСП.

Електронски дневник користе сви у школи, а директор, помоћница директора Снежана Самарџић и педагог су администратори, дакле прате, контролишу и пружају подршку наставницима.

| Развојни циљ број 3 | Показатељи | Инструменти истраживања | Носиоци и динамика |
|--|--|---|--|
| Квалитетно информисање и промовисање класичне музике и школе | Одштампан информатор, одржани наступи у основним школама | Посматрање, анкета, интервју | Стручни актив за школско развојно планирање, ШО, годишње |
| Континуирано подстицање креативности ученика | Чешћи наступи ученика у установи | Посматрање, анализа пријављених композиција | Директор, Помоћник директора |

Реализован је Информатор о раду школе, у електронском облику.

Ученици школе наступали су на концертима у београдским салама, музејима и другим музичким школама. Организовани су мали концерти, ученика почетних разреда, у основним школама и вртићима. Ученички парламент је организовао хуманитарни концерт а велики концерт поводом обележавања Дана школе је одржан у „Коларцу“, у јуну месецу.

У самој школи одржавани су интерни и јавни часови класа.

17. ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОГА О УСПЕХУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2021/22. ГОДИНЕ

ОСНОВНА ШКОЛА

У школској 2021/22. години у ОМШ „Јосиф Маринковић“ уписано је 463 ученика на 6 одсека.

Број уписаних ученика школске 2021/22. године

| Разред | Број ученика по одсецима | | | | | | Укупно |
|---------------|---------------------------------|--------|---------|-----------|---------|-------------|---------------|
| | клавир | гитара | гудачки | хармоника | дувачки | соло певање | |
| 1. | 33 | 12 | 33 | 9 | 8 | 11 | 106 |
| 2. | 28 | 17 | 14 | 9 | 4 | 4 | 76 |
| 3. | 37 | 18 | 22 | 14 | 2 | 1 | 94 |
| 4. | 31 | 10 | 10 | 3 | 4 | | 58 |
| 5. | 27 | 24 | 14 | 4 | / | | 69 |
| 6. | 25 | 13 | 16 | 1 | 5 | | 60 |
| Укупно | 181 | 94 | 109 | 40 | 23 | 16 | 463 |

Успех ученика по инструментима

| Разред | Успех ученика на одсеку КЛАВИР | | | | | | | | Укупно | |
|-----------------------------|--------------------------------|----|---|---|---|----------|----|----|--------|-----|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | неоцењен | ни | ои | | |
| 1. | / | / | / | / | / | / | / | / | 259 | 31 |
| 2. | 17 | 5 | / | / | / | 6 | / | / | 183 | 28 |
| 3. | 20 | 10 | 1 | 1 | / | 5 | / | / | 420 | 37 |
| 4. | 10 | 13 | 1 | / | / | 5 | / | / | 567 | 29 |
| 5. | 15 | 10 | / | / | / | 1 | / | / | 285 | 26 |
| 6. | 16 | 4 | 2 | / | / | 3 | / | / | 255 | 25 |
| Укупно | 78 | 42 | 4 | 1 | / | 20 | / | / | 1969 | 176 |
| Неоцењених 11% Средња оцена | | | | | | | | | 4,57 | |

| Разред | Успех ученика на одсеку ГИТАРА | | | | | | | | Укупно | |
|-----------------------------|--------------------------------|----|----|---|---|----------|----|----|--------|----|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | неоцењен | ни | ои | | |
| 1. | / | / | / | / | / | 3 | / | / | 47 | 12 |
| 2. | 11 | 5 | / | / | / | / | / | / | 97 | 16 |
| 3. | 8 | 3 | 3 | / | / | 2 | / | / | 141 | 16 |
| 4. | 5 | 2 | 2 | / | / | 1 | / | / | 127 | 10 |
| 5. | 10 | 8 | 3 | 1 | / | 2 | / | / | 305 | 24 |
| 6. | 2 | 5 | 5 | / | / | 1 | / | / | 292 | 13 |
| Укупно | 36 | 23 | 13 | 1 | / | 9 | / | / | 1009 | 91 |
| Неоцењених 10% Средња оцена | | | | | | | | | 4,29 | |

| Разред | Успех ученика на одсеку ВИОЛИНА | | | | | | | | Укупно | |
|-----------------------------|---------------------------------|----|---|---|---|----------|----|----|--------|----|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | неоцењен | ни | ои | | |
| 1. | / | / | / | / | / | / | / | / | 171 | 25 |
| 2. | 6 | 2 | / | / | 1 | / | / | / | 70 | 9 |
| 3. | 13 | 1 | / | / | 3 | 5 | / | / | 140 | 22 |
| 4. | 5 | 2 | / | / | / | 2 | / | / | 101 | 9 |
| 5. | 7 | 2 | / | / | / | 1 | / | / | 54 | 10 |
| 6. | 6 | 7 | 2 | / | / | 1 | / | / | 199 | 16 |
| Укупно | 37 | 14 | 2 | / | 4 | 9 | / | / | 735 | 91 |
| Неоцењених 10% Средња оцена | | | | | | | | | 4,66 | |

| Разред | Успех ученика на одсеку ВИОЛА | | | | | | | | Укупно | |
|---------------|-------------------------------|---|---|---|---|----------|----|----|--------|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | неоцењен | ни | ои | | |
| 1. | / | / | / | / | / | / | / | / | 15 | 1 |
| 2. | 1 | / | / | / | / | 1 | / | / | 25 | 2 |
| 5. | / | 2 | / | / | / | / | / | / | 30 | 2 |
| Укупно | 1 | 2 | / | / | / | 1 | / | / | 70 | 5 |

| Неоцењених 20% | | | | | | | | | Средња оцена | 4,33 |
|----------------|------------------------------------|---|---|---|---|----------|----|----|--------------|------|
| Разред | Успех ученика на одсеку ВИОЛОНЧЕЛО | | | | | | | | Укупно | |
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | неоцењен | ни | ои | | |
| 1. | / | / | / | / | / | / | / | / | 44 | 4 |
| 2. | 3 | / | / | / | / | / | / | / | 34 | 3 |
| 3. | 2 | / | 1 | / | / | / | / | / | 26 | 3 |
| 5. | 1 | 1 | / | / | / | / | / | / | 17 | 2 |
| 6. | 2 | 1 | / | / | / | / | / | / | 47 | 3 |
| Укупно | 8 | 2 | 1 | / | / | / | / | / | 168 | 15 |
| | | | | | | | | | Средња оцена | 4,64 |

| Разред | Успех ученика на одсеку КОНТРАБАС | | | | | | | | Укупно | |
|--------|-----------------------------------|---|---|---|---|----------|----|----|--------------|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | неоцењен | ни | ои | | |
| 1. | / | / | / | / | / | / | / | / | 29 | 2 |
| Укупно | / | / | / | / | / | / | / | / | 29 | 2 |
| | | | | | | | | | Средња оцена | / |

| Разред | Успех ученика на одсеку ХАРМОНИКА | | | | | | | | Укупно | |
|---------------|-----------------------------------|---|---|---|---|----------|----|----|--------------|------|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | неоцењен | ни | ои | | |
| 1. | / | / | / | / | / | / | / | / | 4 | 9 |
| 2. | 2 | 2 | 4 | / | / | 1 | / | / | 97 | 9 |
| 3. | 5 | 1 | / | / | 7 | / | / | / | 51 | 13 |
| 4. | / | 1 | 1 | 1 | / | / | / | / | 80 | 3 |
| 5. | 2 | 1 | 1 | / | 1 | / | / | / | 39 | 5 |
| 6. | 1 | / | / | / | / | / | / | / | 2 | 1 |
| Укупно | 10 | 5 | 6 | 1 | 8 | 1 | / | / | 273 | 40 |
| Неоцењених 3% | | | | | | | | | Средња оцена | 4,09 |

| Разред | Успех ученика на одсеку ФЛАУТА | | | | | | | | Укупно | |
|----------------|--------------------------------|---|---|---|---|----------|----|----|--------------|------|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | неоцењен | ни | ои | | |
| 1. | / | / | / | / | / | 1 | / | / | / | 1 |
| 2. | 1 | 1 | / | / | / | / | / | / | 26 | 2 |
| 3. | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 4. | 1 | / | 1 | / | / | / | / | / | 27 | 2 |
| 5. | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 6. | 1 | 2 | / | / | / | 1 | / | / | 21 | 4 |
| Укупно | 3 | 3 | 1 | / | / | 2 | / | / | 74 | 9 |
| Неоцењених 22% | | | | | | | | | Средња оцена | 4,29 |

| Разред | Успех ученика на одсеку КЛАРИНЕТ | | | | | | | | Укупно | |
|--------------|----------------------------------|---|---|---|---|----------|----|----|--------|----|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | неоцењен | ни | ои | | |
| 1. | / | / | / | / | / | / | / | / | 31 | 6 |
| 2. | 1 | / | / | / | / | / | / | / | 1 | 1 |
| 3. | / | 1 | / | / | / | / | / | / | 2 | 1 |
| 4. | / | / | 2 | / | / | / | / | / | 43 | 2 |
| Укупно | 1 | 1 | 2 | / | / | / | / | / | 77 | 10 |
| Средња оцена | | | | | | | | | 3,75 | |

| Разред | Успех ученика на одсеку ТРУБА | | | | | | | | Укупно | |
|--------------|-------------------------------|---|---|---|---|----------|----|----|--------|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | неоцењен | ни | ои | | |
| 1. | / | / | / | / | / | / | / | / | 4 | 1 |
| 3. | / | / | / | / | / | 1 | / | / | 62 | 1 |
| Укупно | / | / | / | / | / | 1 | / | / | 66 | 2 |
| Средња оцена | | | | | | | | | / | |

| Разред | Успех ученика на одсеку ХОРНА | | | | | | | | Укупно | |
|--------------|-------------------------------|---|---|---|---|----------|----|----|--------|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | неоцењен | ни | ои | | |
| 1. | / | / | / | / | / | / | / | / | 6 | 2 |
| Укупно | / | / | / | / | / | / | / | / | 6 | 2 |
| Средња оцена | | | | | | | | | / | |

| Разред | Успех ученика на одсеку СОЛО ПЕВАЊЕ | | | | | | | | Укупно | |
|----------------|-------------------------------------|---|---|---|---|----------|----|----|--------------|------|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | неоцењен | ни | ои | | |
| 1. | / | / | / | / | / | 2 | / | / | 11 | |
| 2. | 1 | 1 | / | / | 1 | 1 | / | 11 | 4 | |
| Укупно | 1 | 1 | / | / | 1 | 3 | / | 11 | 15 | |
| Неоцењених 20% | | | | | | | | | Средња оцена | 4,50 |

Сви неоцењени ученици заправо су напустили школовање.

| Разред | Успех ученика у основној школи | | | | | | | | Укупно |
|--------|--------------------------------|----|---|---|----|-----------|----|-----|--------|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | напустили | ни | ои | |
| 1. | / | / | / | / | / | 6 | / | 610 | 105 |
| 2. | 43 | 16 | 4 | / | 2 | 9 | / | 544 | 74 |
| 3. | 48 | 16 | 5 | 1 | 10 | 13 | / | 842 | 93 |

| | | | | | | | | | | |
|----------------|-----|----|----|---|----|----|---|--------------|-----|------|
| 4. | 21 | 18 | 7 | 1 | / | 8 | / | 945 | 55 | |
| 5. | 35 | 24 | 4 | 1 | 1 | 4 | / | 730 | 69 | |
| 6. | 28 | 19 | 9 | / | / | 6 | / | 816 | 62 | |
| Укупно | 175 | 93 | 29 | 3 | 13 | 46 | / | 4487 | 458 | |
| Неоцењених 10% | | | | | | | | Средња оцена | | 4,47 |

Средња школа

Број ученика на крају првог полугодишта, школске 2021/22. године

| Разред | Број ученика по одсесима | | | | | | Укупно |
|---------------|--------------------------|--------|---------|-----------|---------|-------------|--------|
| | клавир | гитара | гудачки | хармоника | дувачки | соло певање | |
| 1. | 4 | 1 | 8 | / | 4 | 2 | 19 |
| 2. | 3 | 1 | 5 | / | 4 | 4 | 17 |
| 3. | 4 | 1 | 5 | / | 3 | 1 | 14 |
| 4. | 2 | / | 3 | 1 | 1 | 1 | 8 |
| Укупно | 13 | 3 | 21 | 1 | 12 | 8 | 58 |

Успех ученика по разредима

| Разред | Успех ученика на ВИ одсеку | | | | | | | | Укупно | |
|------------------|----------------------------|----|---|---|---|----------|-----|--------------|--------|------|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | неоцењен | ни | ои | | |
| 1. | 8 | 5 | / | / | 2 | 4 | / | 416 | 19 | |
| 2. | 5 | 6 | 1 | / | 3 | 3 | 3 | 1193 | 18 | |
| 3. | 9 | 1 | 2 | / | 3 | / | 31 | 485 | 15 | |
| 4. | 4 | 1 | 1 | / | / | 1 | 87 | 385 | 7 | |
| Укупно | 26 | 13 | 4 | / | 8 | 8 | 121 | 2479 | 59 | |
| Неоцењених 13,5% | | | | | | | | Средња оцена | | 4,51 |

Педагог школе

18. ИЗВЕШТАЈ О ВРЕДНОВАЊУ И САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ ЗА 2021/22. ГОДИНУ

У школској 2021/22. години, стручни актив за школско развојно планирање и тим за самовредновање имали су пет састанака и цео план је реализован.

Урађено је самовредновање свих области квалитета, на основу посматрања, анализе документације, испитивања наставника, ученика, родитеља, анализе извештаја о успеху.

1. ОБЛАСТ: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Самовредновање је вршено у септембру и октобру школске 2021/2022. године.

| ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА – Програмирање, планирање и извештавање | | | | |
|---|---------|---|---|-------------|
| Стандарди и индикатори | Процена | | | Оцена |
| | + | 0 | - | 1-4 |
| 1.1 Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе | | | | |
| 1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа | + | | | 4 |
| 1.1.2. У изради Развојног плана установе, учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница). | + | | | 3 |
| 1.1.3. Садржај кључних школских докумената се заснива на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе. | + | | | 3 |
| 1.1.4. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика | + | | | 3 |
| НИВО ОСТВАРЕНОСТИ: | | | | 3,25 |
| 1.2 Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи | | | | |
| 1.2.1. Годишњи план рада је донет у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром | + | | | 4 |
| 1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора, конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе | | 0 | | 2 |
| 1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања. | | 0 | | 2 |
| 1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године. | + | | | 3 |
| 1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада. | + | | | 4 |
| НИВО ОСТВАРЕНОСТИ: | | | | 3 |

1.2 Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа-исхода у наставним предметима и општих међупредметних компетенција и предметних компетенција

| | | | | |
|---|---|---|---|-----|
| 1.3.1. Наставници користе међупредметне компетенције и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе | | 0 | | 2 |
| 1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу | + | | | 3 |
| 1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано на праћењу постигнућа ученика | + | | | 4 |
| 1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика | | | - | 2 |
| 1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења | + | | | 3 |
| НИВО ОСТВАРЕНОСТИ: | | | | 2.8 |

Извори података:

- Увид и анализа школске документације (Школски програм, Годишњи план рада школе, Развојни план рада школе, Годишњи извештај о раду школе, Извештаји о самовредновању, Извештаји са седница стручних органа школе);
- Увид и анализа у глобалне и оперативне планове наставника, као и припреме за час
- Разговори са наставницима, родитељима и ученицима

СНАГЕ:

- Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа;
- Годишњи план рада је донет у складу са школским програмом и, развојним планом и годишњим календаром;
- Развојни план је донет на основу резултата самовредновања
- У годишњим плановима наставних предмета су наведени циљеви учења за сваки разред

СЛАБОСТИ:

- Школски програм и годишњи план рада нису у довољној мери усмерени на задовољавање различитих потреба ученика
- Глобални планови немају међупредметне компетенције
- Оперативни планови садрже циљеве у складу са потребама школе, али нису увек довољно конкретизовани;
- Припреме наставника не садрже увек самовредновање рада наставника

КОМЕНТАР:

Школски програм је урађен у складу са Законом и садржи већину прописаних садржаја. Он обезбеђује остваривање наставних планова и програма у складу са потребама ученика и родитеља, као и школе у складу са могућностима.

У изради Развојног плана установе, учествовале су кључне циљне групе. Израђен је за период 2018-2023, а на основу извештаја самовредновања рада школе. Развојни план садржи и интерну евалуацију, анализу

снага и слабости школе и обухвата теме које су законски прописане.

Садржај кључних докумената се у већој мери заснива на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе. Засновано је на евалуацији рада школе у различитим сегментима: настава, ваннаставне активности, сарадња школе, рада тимова, органа, постигнућа ученика на такмичењима, годишњим и матурским испитима, упису у основну и средњу школу, опремљености.

Уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.

Годишњи план рада је донет у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.

Годишњи план рада садржи и посебне програме васпитног рада: план заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, програм превенције и социјалне заштите.

Оперативни/акциони планови садрже циљеве у складу са потребама школе, али нису увек довољно конкретизовани.

Оперативно планирање има механизме и активности за праћење рада и извештавање, али се не спроводе у потпуности.

Укупан ниво остварености: 3.00

ПРЕДЛОГ МЕРА:

- Програмирање рада организовати на основу података добијених аналитичким истраживањем и проценом квалитета рада установе;
- Користити међупредметне компетенције приликом глобалног планирања
- Прилагођавања циљева и задатака епидемиолошкој ситуацији
- Иновација наставе коришћењем савремених наставних средстава, дигитализације у складу са потребама ученика
- Урадити испитивање интересовања ученика и на основу добијених резултата израдити понуду ваннаставних активности

2. ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Самовредновање је вршено у октобру и новембру школске 2021/2022. године.

| ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА – Настава и учење | | | | |
|---|---------|---|---|-------|
| Стандарди и индикатори | Процена | | | Оцена |
| | + | 0 | - | 1-4 |
| 2.1 Наставник ефикасно управља процесом учења на часу | | | | |
| 2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа-исходи учења и зашто то што је планирано треба да | + | | | 3,29 |

| | | | | |
|--|---|---|--|------|
| науци | | | | |
| 2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове | + | | | 3,48 |
| 2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања-профила у складу са специфичним захтевима радног процеса. | + | | | 3,24 |
| 2.1.4. Наставник поступно поставља питања-задатке-захтеве различитог нивоа сложености. | + | | | 3,33 |
| 2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење) | | 0 | | 2,24 |
| 2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања | + | | | 3,71 |
| НИВО ОСТВАРЕНОСТИ: | | | | 3,22 |
| 2.2 Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика | | | | |
| 2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика | + | | | 3,14 |
| 2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика | + | | | 3,10 |
| 2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама | + | | | 3,33 |
| 2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке-активности-материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације | + | | | 3,58 |
| 2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима | | 0 | | 2,38 |
| 2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика | + | | | 3,29 |
| НИВО ОСТВАРЕНОСТИ: | | | | 3,14 |

| | | | | |
|---|---|---|--|------|
| 2.3 Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу | | | | |
| 2.3.1. Активности-радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене наученог образложе како су дошли до решења | + | | | 3,43 |
| 2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом | + | | | 3,62 |
| 2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења | + | | | 3,29 |
| 2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална креативна решења | | 0 | | 2,81 |
| 2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак-унапреди учење | + | | | 3,38 |
| 2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника | | 0 | | 2,48 |
| НИВО ОСТВАРЕНОСТИ: | | | | 3,17 |
| 2.4 Поступци вредновања су у функцији даљег учења | | | | |
| 2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици показали током рада на пракси (пракса у средњој стручној школи) | + | | | 3,43 |
| 2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања | + | | | 3,24 |
| 2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима | + | | | 3,38 |

| | | | | |
|---|---|---|--|------|
| 2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу | | 0 | | 2,90 |
| 2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика | | 0 | | 2,71 |
| НИВО ОСТВАРЕНОСТИ: | | | | 3,14 |
| 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан | | | | |
| 2.5.1. Наставник-инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник-инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима | + | | | 3,65 |
| 2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа | + | | | 3,43 |
| 2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења | + | | | 3,19 |
| 2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обрада теме, обликом рада или материјала | + | | | 3,38 |
| 2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха | + | | | 3,67 |
| НИВО ОСТВАРЕНОСТИ | | | | 3,47 |

Извори података:

- Увид и анализа у глобалне и оперативне планове наставника, као и припреме за час
- Посете часова
- Разговори са наставницима и ученицима
- Анкете за наставнике и ученике

СНАГЕ:

- већина наставника полази од планираних циљева и задатака
- наставници дају јасна упутства и задатке и примењују одговарајућа дидактичко-методичка решења
- ученици имају слободу да питају оно што им није јасно и постоји отворена комуникација на релацији наставник-ученик
- Наставник ефикасно управља процесом учења и ствара подстицајну атмосферу
- У зависности од предмета и наставника, постоји развијен одговоран однос према учењу
- Показују у већој или мањој мери развијену самосталност у раду - Имају развијену свест о личној одговорности за постигнуте резултате - Умеју да резимирају научено, да праве краће белешке - Умеју да одвоје битно

СЛАБОСТИ:

- планирање ретко обухвата корекције настале анализом резултата рада
- Наставници се припремају за наставу, али већина то чини нередовно и непотпуно.
- Ретко се подстиче радозналост ученика, критичко мишљење и самосталност
- Ученици најчешће добијају готове информације и нису увек у довољној мери задаци прилагођени различитим могућностима и склоностима ученика.
- При учењу ученицима потребан подстицај углавном путем оцењивања
- Свест о личној одговорности, присутна је код ученика са бољим постигнућима
- Ученици се не упућују довољно на различите технике учења и нису оспособљени за учење наставних садржаја са разумевањем
- Анализа , синтеза и примена знања као

| | |
|---|--|
| <p>од небитног</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оцењивање се обавља сагласно прописаном Правилнику о оцењивању ученика - - О критеријумима оцењивања наставници се договарају на нивоу стручног већа - - Наставници примењују формативно и сумативно оцењивање | <p>виши ментални процеси су ретко начин на који ученици уче</p> <ul style="list-style-type: none"> - праћење и оцењивање је нередовно и најчешће се врши уочи класификационог периода |
|---|--|

КОМЕНТАР:

На основу анкета и разговора, оцењене су припрема и планирање наставе, комуникација и сарадња, корелација и примена знања, одговорност ученика, начини учења, као и праћење и оцењивање.

Резултати су у прилогу.

Урађена је и упоредна анализа оцена тврдњи, које су дате и ученицима и наставницима:

- Наставници (>90%) проверавају да ли су ученици исправно разумели питања и упутства и ученици су то оценили као важно и присутно (88,89%).
- Ученици и наставници сматрају да је важно да наставник охрабрује ученике да износе своја мишљења и запажања, али то није у довољној мери присутно. То се исто односи и на недовољно пажње наставника да ученици слушају једни друге, као и да траже нова решења, подстичу радозналост (ученици сматрају да је то присутно у потпуности између 30-40%, а наставници преко 80%).

Коначне оцене ове области су дате на основу посете часова (21 час), а посете и оцењивање су вршили директор школе Милан Вукајловић, педагог Зорана Ковачев и помоћник директора Снежана Самарџић. Наставници чији су часови посећени су већином имали припреме за час и њиховом анализом се може рећи да припреме имају јасну структуру, јасно је шта ће бити рађено на часу, али описи су најчешће у основним цртама (више детаља може наћи код наставника групне наставе).

Наставници функционално користе постојећа средства и ученицима доступне изворе знања. Такође, ученицима су у највећој мери јасни критеријуми оцењивања, правила понашања и води се рачуна да деци буду јасни задаци и захтеви.

Најниже оцене су дате на теме усмеравања ученика једних на друге, као и на осамостаљивање ђака – да сами оцењују/процењују, дају идеје и предлоге (што је потврђено и кроз ученичку анкету).

Укупан ниво остварености: 3.22

ПРЕДЛОГ МЕРА:

- Наставници треба да уче ученика да процењују свој напредак
- Потребно је функционалније укључивање ученика у наставу – подстицање на изношење својих идеја, излагање аргумената, као и омогућавање ученицима да сами долазе до закључака уместо давања готових решења.
- Припреме за час треба да буду садржајније, да садрже конкретне активности које омогућавају постизање циљева

3. ОБЛАСТ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Самовредновање је вршено од марта до краја школске 2021/2022. године.

| ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА – Образовна постигнућа ученика | | | | |
|--|---------|---|---|-------|
| Стандарди и индикатори | Процена | | | Оцена |
| | + | 0 | - | 1-4 |
| 3.1 Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења | | | | |
| НЕПРИМЕЊИВО у МШ | / | / | / | / |
| НИВО ОСТВАРЕНОСТИ: | | | | |
| 3.2 Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика | | | | |
| 3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика | | 0 | | 4 |
| 3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења прилагођеним образовним стандардима | + | | | 4 |
| 3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама | | 0 | | 3 |
| 3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу | | 0 | | 3 |
| 3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама | + | | | 4 |
| 3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за матурски испит. | + | | | 4 |
| 3.2.7. Резултати годишњих и иницијалних тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке учењу | | 0 | | 3 |
| 3.2.8. Резултате националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења | | | - | 2 |
| НИВО ОСТВАРЕНОСТИ: | | | | 3,38 |

Извори података:

- Увид и анализа школске документације
- Разговори са наставницима, родитељима и ученицима
- Анкете за наставнике, ученике

СНАГЕ:

- Ученици који имају ИОП остварују напредак у складу са циљевима постављеним у плану;
- Додатна настава је у функцији напретка посебно надарених ученика и омогућава им успехе на различитим такмичењима
- Школа има значајан успех на верификованим такмичењима

СЛАБОСТИ:

- Понуда ваннаставних активности и допунске наставе није у складу са потребама ученика
- Број деце која напусте школу током године би могао да буде мањи;
- Број изостанака је сваке године велики.

КОМЕНТАР:

Просечна оцена у основној и средњој музичкој школи је висока: око 4,5.

У односу на претходну школску годину, број награда се утростручио – број награда само на верификованим такмичењима је већи, него укупан број награда из 2020/21. године.

Од 8 матураната, музичко образовање је наставила само 1 ученица, али су сви сем једног уписали жељене факултете.

Ученици који успешно савладавају програме на настави инструмента, поред такмичења, имали су прилику да покажу своја постигнућа на великом броју концерата, који су организовани током школске године.

Концерти су организовани појединачно, али и у оквиру 3 пројекта: „Заједно смо бољи“, „Музика у музеју“ и „Ученици МШ Јосиф Маринковић у великим салама града.

Допунска настава није адекватна, али и ученици је не посећују у потребној мери.

Ваннаставне активности нису довољно осмишљене и не разматрају се потребе и жеље ученика у довољној мери.

Укупан ниво остварености: 3.38

ПРЕДЛОГ МЕРА:

- Бољи план допунске наставе
- Направити план против осипања ученика;
- Укључивањем Ученичког парламента осмислити ваннаставне активности

4. ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Самовредновање је вршено у новембру и децембру школске 2021/2022. године.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА – Подршка ученицима

| Стандарди и индикатори | Процена | | | Оцена |
|--|---------|---|---|-------|
| | + | 0 | - | 1-4 |
| 4.1 У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима | | | | |
| 4.1.1. Школа преузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима и учењу. | | | - | 2 |
| 4.1.2. Школа преузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима | | 0 | | 3 |
| 4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима. | | | - | 2 |
| 4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске | | 0 | | 3 |

| | | | | |
|--|--|---|---|------|
| заступнике. | | | | |
| 4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима. | | | - | 2 |
| 4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања | | | - | 2 |
| НИВО ОСТВАРЕНОСТИ: | | | | 2.33 |
| 4.2 У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика. | | | | |
| 4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...). | | | - | 2 |
| 4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности. | | 0 | | 3 |
| 4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој. | | 0 | | 3 |
| 4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање | | | - | 2 |
| НИВО ОСТВАРЕНОСТИ: | | | | 2.50 |

| | | | | |
|--|---|---|---|------|
| 4.3 У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима | | | | |
| 4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група | | 0 | | 3 |
| 4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група | | 0 | | 3 |
| 4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планове за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима. | 1 | | | 4 |
| 4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група. | | | - | 2 |
| 4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма). | | 0 | | 3 |
| 4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима. | | 0 | | 3 |
| НИВО ОСТВАРЕНОСТИ: | | | | 3.00 |

| | |
|--|---|
| Извори података: | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Увид и анализа школске документације - Разговори са наставницима, родитељима и ученицима - Анкете за наставнике, ученике и родитеље - Чек листе | |
| СНАГЕ: | СЛАБОСТИ: |
| - Постоји добра комуникација између | - Значајан број ученика одлази из СМШ пре |

| | |
|---|---|
| <p>одељењских старешина и ученика, као и одељењских старешина и родитеља.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Деца се осећају безбедно у школи и знају коме могу да се обрате ако имају неки проблем; - Школа помаже ученике слабијег материјалног стања кроз плаћање котизација за такмичења; - Талентованим ученицима се омогућавају посебни облици рада ван редовне наставе; - Ученицима који наставу прате уз ИОП се посвећује потребна пажња - Кроз разговоре, ученици се могу информисати о могућностима даљег школовања. | <p>завршетка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Потребе за давањем подршке у учењу се не процењују, нити се потребе у довољној мери испуњавају; - Евиденција о напредовању ученика је оскудна; - Нема довољно организоване поделе информација о могућностима даљег школовања; - Недовољно је омогућено да кроз ваннаставне активности ученици задовоље своја интересовања и таленте. - Родитељи су у мањој мери укључени у рад тимова школе |
|---|---|

КОМЕНТАР:

У школи се не подстиче у довољној мери лични, професионални и социјални развој.

Понуда ваннаставних активности није организована на нивоу школе. Поједини наставници организују концерте ученика, као и одласке на концерте.

Изостаје спровођење програма за развијање социјалних вештина.

Школа нема велики број ученика којима је потребан ИОП, али је Тим активан и адекватно се прати напредак ученика.

Ђаци којима је потребна подршка у учењу немају увек адекватну помоћ, али се обезбеђује додатни рад за посебно надарену децу.

Школа води евиденцију о успесима ученика и објављује их на сајту школе, као и преко паноа.

Школа има програм професионалне оријентације, али не постоје активности за спровођење истог.

Деца се осећају безбедно у школи и имају подршку одељењских старешина.

У школи постоји Ученички парламент, али је недовољно укључен у живот школе.

Укупан ниво остварености: 2.61

ПРЕДЛОГ МЕРА:

- Осмишљавање и спровођење активности за подстицање личног, професионалног и социјалног развоја
- Анимирање Ученичког парламента за веће учешће у раду школе
- Организовање подршке ученицима у учењу
- Организовање активности ради упознавања ученика са могућностима наставка школовања.

5. ОБЛАСТ: ЕТОС

Самовредновање је вршено од фебруара до јуна школске 2021/2022. године.

| ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА – ЕТОС | | | | |
|--|---------|---|---|--------------|
| Стандарди и индикатори | Процена | | | Оцена 1-4 |
| | + | 0 | - | |
| 5.1 Успостављени су добри међуљудски односи | | | | |
| 5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.. | + | | | 3 |
| 5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције. | + | | | 3 |
| 5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину | | 0 | | 2 |
| 5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта. | + | | | 3 |
| НИВО ОСТВАРЕНОСТИ: | | | | 2,75 |
| 5.2 Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу. | | | | |
| 5.2.1. Успех сваког поједница, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе | + | | | 3 |
| 5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате. | + | | | 4 |
| 5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех. | + | | | 4 |
| 5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе | | | | - |
| НИВО ОСТВАРЕНОСТИ: | | | | 2,75 |
| 5.3 У школи функционише систем заштите од насиља. | | | | |
| 5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу. | + | | | 4 |
| 5.3.2. У школи функционише мрежа решавања проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.. | + | | | 3 |
| 5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, који су директно усмерене на превенцију насиља. | | 0 | | 2 |

| | | | | |
|---|--|--|--|------|
| 5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци). | | | | - |
| НИВО ОСТВАРЕНОСТИ: | | | | 3,00 |

| | | | | |
|---|---|---|--|------|
| 5.4 У школи је развијена сарадња на свим нивоима | | | | |
| 5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа. | + | | | 4 |
| 5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима | + | | | 3 |
| 5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника. | + | | | 3 |
| 5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе. | | 0 | | 2 |
| 5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи. | + | | | 3 |
| НИВО ОСТВАРЕНОСТИ: | | | | 3,00 |
| 5.5 Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности | | | | |
| 5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници. . | + | | | 3 |
| 5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују. | + | | | 3 |
| 5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње. | + | | | 4 |
| 5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе. | + | | | 4 |
| 5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања | | 0 | | 2 |
| НИВО ОСТВАРЕНОСТИ: | | | | 3,00 |

| |
|--|
| Извори података: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Увид и анализа школске документације - Разговори са наставницима, родитељима и ученицима - Анкете за наставнике, ученике и родитеље - Чек листе |

| | |
|---|---|
| СНАГЕ: <ul style="list-style-type: none"> - У школи се промовише и прихвата успех сваког појединца, групе или одељења као успех појединца и школе; - Школа пружа подршку раду Ученичког парламента | СЛАБОСТИ: <ul style="list-style-type: none"> - У школи се не организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех; - Правила понашања нису довољно позната свим наставницима и не поштују се довољно.; - Родитељи активно учествују у животу и раду |
|---|---|

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника стручних сарадника; - Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују. - Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње | <p>школе</p> <ul style="list-style-type: none"> - За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину |
|--|--|

КОМЕНТАР:

У школи се недовољно познају норме којима је регулисано понашање.

Школа подржава рад Ученичког парламента, али има простора за веће укључење наставника

Већина ученика се осећа добро и безбедно у школи.

Ученици сматрају да су делимично подстакнути да брину једни од другама, као да се негују сараднички односи.

Понашање наставника у школи, међусобно и у односу са ученицима није увек на највишем нивоу.

Наставници цене све доприносе који ученици пружају, подстиче ученике на самостални рад.

Наставници не слушају увек пажљиво шта ученици говоре и не негује се подстицање ученика да се слободно изражавају.

Организовањем великог броја концерата, школа омогућава већини ученика да покажу своја достигнућа, резултате

Ученици сматрају да школа само делимично подстиче ученике да буду одговорни за своје поступке.

Школа нема ученике са инвалидитетом, нити је било случајева насиља, тако да не постоји могућност процене у тим областима у вези са активностима које би у тим случајевима биле организоване.

Укупан ниво остварености: 3.10

ПРЕДЛОГ МЕРА:

- Боље информисање наставника о нормама и правилима понашања;
- Осмишљавање активности ради већег укључивања родитеља у рад школе;
- Осмишљавање активности за ученике како би значајно учествовали у уређењу и одржавању школског простора
- Осмишљавање начина за лакше прилагођавање нових ученика/наставника на школу;
- Више дружења ван школе, ради побољшања опште атмосфере у школи

6. ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Самовредновање је вршено у мају и јуну школске 2021/2022. године.

| ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА – ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА | | | | |
|--|---------|---|---|-------|
| Стандарди и индикатори | Процена | | | Оцена |
| | + | 0 | - | 1-4 |
| 6.1 Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе | | | | |
| 6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. | | 0 | | 3 |
| 6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених | + | | | 4 |
| 6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада | | 0 | | 3 |
| 6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламет и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе. | | 0 | | 3 |
| 6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених | | | | 3,25 |
| НИВО ОСТВАРЕНОСТИ: | | | | |
| 6.2 У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада | | | | |
| 6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад | + | | | 4 |
| 6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васп. рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.. | + | | | 4 |
| 6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета. | | 0 | | 3 |
| 6.2.4. У школи се користе подаци из ЈИСП-а за вредновање и унапређивање рада школе | | 0 | | 3 |
| 6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе | | 0 | | 3 |
| 6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања | | 0 | | 3 |
| НИВО ОСТВАРЕНОСТИ: | | | | 3,33 |
| 6.3 Лидерско деловање директора омогућава развој школе | | | | |
| 6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима. | | 0 | | 3 |
| 6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације. | + | | | 4 |
| 6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења. | | 0 | | 3 |
| 6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада. | + | | | 4 |

| | |
|--------------------|------|
| НИВО ОСТВАРЕНОСТИ: | 3,50 |
|--------------------|------|

| | | | | |
|---|---|---|---|------|
| 6.4 Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе | | | | |
| 6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе. | + | | | 4 |
| 6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање | | | - | 2 |
| 6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење. | | | - | 2 |
| 6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали. | + | | | 4 |
| НИВО ОСТВАРЕНОСТИ: | | | | 3,00 |
| 6.5 Материјално-технички ресурси се користе функционално | | | | |
| 6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса | + | | | 4 |
| 6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе. | + | | | 4 |
| 6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења. | + | | | 4 |
| НИВО ОСТВАРЕНОСТИ: | | | | 4,00 |
| 6.6 Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух | | | | |
| 6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалом заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика | + | | | 4 |
| 6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције. | | 0 | | 3 |
| 6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника | | 0 | | 3 |
| 6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета. | | | - | 2 |
| 6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника. | | 0 | | 3 |
| НИВО ОСТВАРЕНОСТИ: | | | | 3,00 |

| |
|--|
| <p>Извори података:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Увид и анализа школске документације - Разговори са наставницима, родитељима и ученицима - Анкете за наставнике, ученике и родитеље - Чек листе |
|--|

| | |
|---|--|
| <p>СНАГЕ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - У школи функционише систем праћења и вредновања квалитета рада. - Деловање директора је у функцији унапређења школе - Школа остварује добру сарадњу са културним установама у локалној заједници - Директор обезбеђује потребне ресурсе (инструменте, наставна средства) за извођење наставе - Обезбеђени су потребни људски ресурси – постоји потребан број наставника и стручних сарадника у односу на број ученика - Директор организује несметано одвијање рада у школи - Директор омогућава професионални развој запослених | <p>СЛАБОСТИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Школа нема обезбеђен довољан простор за оптимално извођење наставе; - Иако је ефикасна организација рада у школи, нису равномерно распоређена задужења; - Систем информисања запослених није у потпуности функционалан – нису сви наставници упознати у довољној мери са прописима и правилницима, који утичу на њихов рад |
|---|--|

| |
|---|
| <p>КОМЕНТАР:</p> <p>Школа има оптималан број запослених према броју ученика.</p> <p>Директор обезбеђује инструменте и наставна средства у складу са потребама.</p> <p>Школа нема адекватан простор – нема довољан број квадрата у односу на број ђака и запослених, али се све просторије одлично одржавају, добро су осветљене и адекватно опремљене за извођење наставе.</p> <p>Не постоји у довољној мери јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.</p> <p>Школа има стручна тела и тимове у складу са потребама школе, али наставници нису у довољној мери упознати са њиховим радом и резултатима.</p> <p>Резултати самовредовања се не користе у довољној мери за унапређење рада школе.</p> <p>Директор и одређен број наставника остварују одличну сарадњу са културним установама у граду организујући концерте ученика и наставника, чиме обезбеђују промоцију школе. Такође, дају великом броју ученика могућност да покажу своја постигнућа.</p> <p>Наставници и ученици не учествују у уређењу школског простора.</p> <p>Школа има прецизан финансијски план и средства се функционално користе.</p> |
|---|

Школа има скромну нототеку, али нема адекватан простор и ученици немају приступ том фонду.

Укупан ниво остварености: 3.31

ПРЕДЛОГ МЕРА:

- Осмишљавање активности како би запослени и ђаци узели учешће у уређивању простора.
- Потребан је план како би се наставници благовремено и што боље информисали са радом свих тимова, њиховим резултатима, како би се унапредила настава и живот у школи.
- Потребна је јасна и боља, равномернија подела послова

На основу добијених података приступиће се изради новог Школског развојног плана у 2023. години.

19. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА

СТРУЧНИ АКТИВИ

1) ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

| | |
|---------------------|--|
| Септембар – октобар | Упознавање актива са обавезама и дужностима стручног актива Усклађивање Годишњег плана рада за школску 2021/22. годину са Школским програмом Разматрање да ли су наставни планови и програми наставника усклађени са изменама и календаром министарства Пружање помоћи наставницима у оперативном планирању наставе |
| Новембар | Анализирана реализација Годишњег плана у првом тромесечју Разматране потребе за израдом ИОП-а |
| Фебруар | Анализирана реализација Годишњег плана у првом полугодишту Разматране потребе за израдом ИОП-а |
| Јуни | Евалуација рада стручног актива |

Стручни актив је остварио добру сарадњу и учествовао је у свим битним активностима школе.

Носиоци: координатор, педагошки колегијум, стручна већа, педагог

2) ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ И САМОВРЕДНОВАЊЕ

Стручни актив је анализом потреба свих интересних група по областима квалитета и на основу самовредновања рађеног у претходном периоду, дошао до закључка да се због потреба израде новог

ШРП-а морају самовредновати све области квалитета, чему је и приступљено од почетка школске године.

Направљен је план активности ради реализације. Актив је имао пет састанка у току школске године.

Током године чланови су спроводили испитивања, анализирали документацију, водили разговоре и сређивали добијене податке, те доносили закључке, коментаре и предлоге мера за побољшање.

На основу добијених резултата приступиће се изради новог ШРП-а, у 2023. години.

Носиоци: актив, педагог

3) ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Од почетка школске 2021/22. тим је у сарадњи са школским педагогом и секретаром школе радио на формирању плана рада за школску 2021/22.

Констатовано је да у претходној школској години тим није имао критичних ситуација које би изискивале активирање тима и покретање утврђених процедура за реаговање.

Одржана је 5 састанка тима у октобру, децембру, марту, априлу и јуну.

Анализиран годишњи план као и оквирна подела посла међу члановима тима, дефинисан је годишњи план рада и први задаци тима. Договорен је састанак са свим шефовима одсека ради упознавања са задацима тима и њиховим обавезама као шефова као и процедурама у случају пријава насиља и реаговања на исто. Шефови су преузели на себе да у оквиру састанака са својим одсецима једна од тачака тема буде начини реаговања на уочено насиље и категоризација истог по већ установљеним нивоима.

Анализирано је безбедносно стање и окружење. Наставничко веће је извештавано о добијеним подацима.

Усвојен је годишњи извештај.

Координатор тима

4) ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

ПЛАНИРАНО – ИСХОД

Септембар и током године: Упознавање чланова тима о обавезама и одговорностима стручног тима за инклузивно образовање; изабран је координатор, записничар; евидентирање ученика са тешкоћама у развоју; идентификовани су ученици за убрзано напредовање; формиран је тим за подршку сваком ученику – предметни наставници, педагог и родитељи; вршено је праћење ученика од стране педагога школе кроз посете часовима и сарадњу са родитељима и наставницима; континуирано је праћен рад ученика, праћен је њихов наступ на јавним часовима; сарадња са родитељима на задовољавајућем нивоу; евалуација рада стручног тима за инклузивно образовање и васпитање.

Носиоци: координатор, тим, педагог

Конкретизација у реализацији циљева:

На почетку школске 2021/22. године, на првој седници Наставничког већа, наставницима је скренута пажња да до половине октобра препознају децу која имају тешкоће у савладавању програма, као и децу која са лакоћом савлађују програм одређеног разреда музичке школе. Децу са тешкоћама и посебним потребама, као и децу са изузетним способностима, пријавити уз одобрење и писмену сагласност родитеља, тиму за инклузивно образовање, како би се на време направио педагошки профил, план и методе рада са тим ученицима и направио план активности.

До половине октобра је пријављен један ученик са тешкоћама у савладавању програма, ИОП-1 из главног предмета – клавир. Наставник солфеђа проценио је да том ученику није потребна додатна подршка нити прилагођавање, ове школске године. Педагог је направио педагошки профил, те је направљен план активности и праћења напредовања ученика.

Тим је имао 4 састанка и одлично је сарађивао са родитељима.

Тим за инклузивно образовање је током целе године је пружао подршку наставницима приликом унапређивања образовно-васпитног рада кроз припрему и реализацију индивидуалних образовних планова. Пружена је помоћ и подршка родитељима кроз саветовања са стручним сарадником школе приликом редовних посета часовима које ови ученици похађају.

Координатор тима

5) ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Задатак тима је праћење свих облика образовно-васпитног рада у циљу побољшавања и унапређивања целокупног образовно-васпитног рада у школи. У том смислу је сачињен план рада који је обухватио посете групној и индивидуалној настави. Наставу су обилазили директор, помоћник директора и педагог школе.

Посећено је укупно 72 часа, у матичној школи и на издвојеним одељењима. Посматрани часови редовне наставе и онлајн наставе. Након посета обављани су разговори са наставницима, те даване инструкције за побољшање квалитета наставе. Акцент је био на раду наставника приправника. Дате су препоруке за препознавања и подстицање индивидуалности код ученика као и начин вредновања постигнућа ученика и примену подстицајног оцењивања.

Разматрана је адаптација ученика првог разреда ниже и средње школе, обављањем разговора са педагогом.

6) ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ

Тим се у току 2021/22. године састајао пет пута. Том приликом смо конституисали тим за међупредметне компетенције и предузетништво и усвојили годишњи и оперативни план за шк.2021/22. годину.

Имајући у виду његову применљивост, а у складу са потребама школе, тим се придржавао плана и у својим састанцима обрадио следеће теме:

- Стратегија учења и њена примена у пракси.
- Јавни наступи и планирање времена за учење и вежбање.
- Примена информационих технологија и њихова примена у пракси.

- Развој естетике и индивидуалности у раду са ученицима.

Избор тема је усмерен ка конкретној примени у пракси које за исход дају јасна усмерења корисним за целоживотно учење ученика.

У јулу месецу 2021. године, педагог је похађао онлајн обуку за примену и реализацију међупредметне компетенције „Одговоран однос према здрављу“. Након тога одржана је обука свих наставника, такође онлајн, у месецу августу, како би могли стечена знања, уз понуђене садржаје и материјале да реализују у настави или кроз ваннаставне активности, са ученицима.

У току школске године педагог је одржао више радионица на часовима одељењског старешине:

- Концепт здравља, 04.10.2021. године, први разред срење;
- Исхрана и физичка активност (утицаји на појаву треме), 06.10.2021. и 07.10.2021. године, трећи разред средње;
- Репродуктивно здравље, 28.10.2021. године, четврти разред средње.

Координатор тима

7) ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ УЧЕНИКА

Носиоци: координатор, директор, педагошки колегијум, педагог

| Време | Активности/тема | Носиоци реализације | Учесници |
|--------------------------------------|---|---|--|
| | Састанци Тима за каријерно вођење и саветовање | Координатор тима | Чланови тима |
| Септембар 2021. | Праћење матуранта након завршене СМШ Прикупљање и обрада података ради стицања увида у кретање матураната након завршене СМШ | Координатор тима | Одељенске старешине у СМШ, ученици бивши матуранти |
| Током године | Сарадња са Ученичким парламентом | Координатор тима и представник Ученичког парламента | Чланови тима и Ученичког парламента |
| Током године | Индивидуални и групни разговори са ученицима и родитељима ученика о избору занимања и факултета | Одељенске старешине, педагог школе | Ученици, родитељи, наставници главног предмета/инструмента |
| Током године | Упознавање родитеља на родитељским састанцима о Каријерном вођењу и саветовању, информације везане за посао и даље школовање | Координатор тима, Одељенске старешине | Родитељи ученика |
| Од октобра до априла 2021/22. | Радионица за каријерно вођење и саветовање реализоване на ЧОС- у у завршним одељењима | Одељенске старешине | Ученици, педагог школе |
| Фебруар 2022. | Упознавање ученика са могућностима студирања у Србији, стипендијама.. | Педагог школе | Одељенске старешине, предметни наставници |
| Током године | Континуирано припремање ученика за такмичења, смотре, наступи матураната за пријемни испит | Наставници | Ученици |
| Јун – август 2022. | Евалуација активности тима и израда извештаја рада тима за шк. 2021/22. год. | Координатор тима | Чланови тима |

Координатор тима

20. ИЗВЕШАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ НАСТАВНИКА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ

Према члану 151. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени Гласник, РС, број 88/2017, 27/2018 – др.закон, 10/2019, 6/2020), наставници и стручни сарадници су дужни да се стално усавршавају ради успешнијег остваривања и унапређивања образовно-васпитног рада и стицања компетенција потребних за рад, у складу са општим принципима и за постизање циљева образовања и стандарда постигнућа. Облици стручног усавршавања које су наставници похађали у току школске 2021/22. године, дати су у следећој табели:

| ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ | | | | | | |
|---|---------------------------|---|--|--|-------------------|-----------------|
| Облик стручног усавршавања | Место | Назив / тема | Ниво: стр. већа, активи, тимови, пед. колегиј, од. веће, н. веће, с. родитеља, ш. одбор, уч. парлам, о. зајед... | Реализатори | Време реализације | Укупан бр. сати |
| Стручно предавање | МШ „Јосиф Маринковић“ Бгд | Формативно оцењивање | Стручна већа | Зорана Ковачев | новембар | 8 |
| Мастерклас | МШ „Јосиф Маринковић“ Бгд | / | Стручно веће гудачких инструмената | проф.Љубомир Михајловић (ФМУ Београд) | март | 8 |
| Мастерклас | МШ „Јосиф Маринковић“ Бгд | / | Стручно веће гудачких инструмената | проф.Јелена Роквић (ФИЛУМ Крагујевац) | април | 8 |
| Мастерклас | МШ „Јосиф Маринковић“ Бгд | / | Стручно веће гудачких инструмената | проф.Александра Милановић (ФИЛУМ Крагујевац) | април | 8 |
| Мастерклас | МШ „Јосиф Маринковић“ Бгд | / | Стручно веће гудачких инструмената | проф.Наташа Петровић (ФИЛУМ Крагујевац) | мај | 8 |
| Угледни час | МШ „Јосиф Маринковић“ Бгд | Обрада мелодијских вежби у Бе-дуру са скоковима у главне ступење (3.разред ОМШ) | Стручно веће теоретских предмета | Татјана Лудвиг Тијана Матић | октобар | 8 |
| Угледни час | МШ „Јосиф Маринковић“ Бгд | Обрада половине као јединице бројања-парлато вежбе (3. разред ОМШ) | Стручно веће теоретских предмета | Татјана Лудвиг Тијана Матић | октобар | 8 |

У току ове школске године, због епидемиолошке ситуације и комбинованог модела наставе или наставе на даљину у потпуности, наставници су самостално усавршавали своја знања и вештине у коришћењу различитих платформи за учење, мада је за индивидуалну наставу највише коришћен viber, skype, zoom, а за групну теоријску наставу zoom и googleclassroom.

ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ

| Облик стручног усавршавања | Назив / тема | Компетенције | Учесници | Време реализације | Укупан бр. сати |
|----------------------------|---|--------------|---|-------------------|-----------------|
| Акредитовани семинар | Прва помоћ- сачувајмо живот | К1П4 | Ангел Шијаков Банко Банковић Лазар Екмеџић Марко Камбасковић Смиљана Младеновић Душица С.Стојковић Магдалена Ранчић Ања Петковић Вера Ристић Тијана Матић Сандра Петковић Љиљана Анакиев Грујић Светлана Димитријевић Драгана Грујић Душица Ђ.Радовановић Јована Лађевић Новак Мијовић Јелена М. Симоновић Дијана Мартиновић Марија М. Васић Ивана Комненић Зорана Ковачев Милан Вукајловић | 15.и 16. 10.2021. | 16 |
| | Животне ситуације и стресови – стратегије за суочавање и превладавање | К4П4 | Ангел Шијаков Банко Банковић Лазар Екмеџић Марко Камбасковић Смиљана Младеновић Душица С.Стојковић Магдалена Ранчић Ања Петковић Вера Ристић Тијана Матић Сандра Петковић Љиљана Анакиев Грујић Светлана Димитријевић Драгана Грујић Душица Ђ.Радовановић Јована Лађевић Новак Мијовић Јелена М. Симоновић Дијана Мартиновић Марија М. Васић Ивана Комненић Зорана Ковачев Милан Вукајловић | 17.10.2021. | 8 |
| | До личне професионалне филозофије применом етике брижности | К2П3 | Ангел Шијаков Банко Банковић Лазар Екмеџић Марко Камбасковић Смиљана Младеновић Душица С.Стојковић Магдалена Ранчић Ања Петковић | 18.10.2021. | 8 |

| | | | | | |
|----------------------|--|-------------|--|---|----------|
| | | | <p>Вера Ристић Тијана Матић Сандра Петковић Љиљана Анакиев Грујић Светлана Димитријевић Драгана Грујић Душица Ђ.Радовановић Јована Лађевић Новак Мијовић Јелена М. Симоновић Дијана Мартиновић Марија М. Васић Ивана Комненић Зорана Ковачев Милан Вукајловић</p> | | |
| | <p>Фактори који доприносе развоју даровитости и постизању високих резултата код ученика у музичкој школи</p> | <p>K2ПЗ</p> | <p>Александар Краљевић Банко Банковић Милош Јовановић Јана Миленковић Светлана Димитријевић Иван Симеуновић Ивана Мандић Лара Шкиљевић Смиљана Младеновић Драгана Грујић Славица Дамчевић Љиљана Анакиев Грујић Љиљана Чанић Ивана Комненић Ана Путник Катарина Ц. Јанковић Марија Симић Олга Скориков Тијана Казарса Марко Боровић Ива Миланов Иван Миланов Милош Станојевић Јелена М.Симоновић Вера Јашмак Сандра Петковић Блаженка Поповић Александра Кастратовић Лазар Екмеџић Јована Лађевић Душица Ђ.Радовановић Тијана Матић Миљана Булатовић Валентина Пешић Весна Миловић Зорана Ковачев</p> | <p>23.01.2022. 30.01.2022.</p> | <p>8</p> |
| Акредитовани вебинар | Дигитална учионица - вебинар | K1 K2 | Већина наставника, педагог | 30.09.2021. | 19,5 |
| Вебинар | Обука за администратора Мудл платформе за учење - вебинар | | Педагог | октобар (4 недеље) | 32 |
| Вебинар | Државна матура - вебинар | | Педагог | 23.02. и 03.03.2022. | |
| Вебинар | Етика и интегритет - вебинар | | Половина запослених | 14.03.2022. | |
| Акредитовани семинар | Обука за директоре | | Директор | | |

21. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ОСИПАЊА УЧЕНИКА У МШ „ЈОСИФ МАРИНКОВИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ

Тим за Превенцију осипања ученика у МШ „Јосиф Маринковић“ оформљен је на седници Наставничког већа у складу са чланом 26 Закона о основном образовању и васпитању.

План превенције осипања ученика чини саставни део развојног плана школе.

ЧЛАНОВИ ТИМА:

- Милан Вукајловић – директор,
- Вера Јашмак – наставник клавира,
- Ивана Мандић – наставник виолине,
- Татјана Лудвиг – наставник солфеђа,
- Александра Јованов - наставник хармонике,
- Светлана Димитријевић – наставник виолине,
- Ивана Комненић, наставник клавира,
- Милош Станојевић, наставник клавира,
- Зорана Ковачев, педагог.

Активности које је Тим реализовао у току шк.2020/21. године:

- Тим је у овој школској години одржао два састанка, у оквиру којих је спровео план активности за ову годину.
- И у овој школској години пописани су сви новоуписани ученици и сви они који су се исписали, а разлог исписа је пресељење, најчешће у иностранство или други град, пребацивање у другу школу.
Тим за превенцију осипања ученика, пратио је број уписаних и исписаних ученика од септембра 2021. године, до августа 2022. године.
- Тим је пратио број ученика уписаних у први разред ОМШ у шк. 2021/22. години. Уписано је 105 ученика у први разред, а није завршило 6 ученика. Направљена је анализа броја ученика који су одустали од школовања, по одсецима и разредима.

| Процент ученика који су одустали од школовања, по разредима | | | | | |
|---|-----|-----|-------|------|------|
| I | II | III | IV | V | VI |
| 5,7% | 12% | 14% | 14,5% | 5,9% | 9,7% |
| Укупно: 10% | | | | | |

У односу на прошлу школску годину укупан број ученика који је одустао од похађања музичке школе смањено се за 2%. Смањење броја одусталих је највеће у првом циклусу, док се у другом циклусу број одусталих мало повећао.

- Процент ученика који су одустали од школовања, по одсецима, односно инструментима.

| Процент ученика који су одустали од школовања, по инструментима | | | | | | | |
|---|--------|---------|-------|-----------|--------|-------|------|
| клавир | гитара | виолина | виола | хармоника | флаута | труба | соло |

| | | | | | | | |
|-----|-----|-----|-----|----|-----|-----|--------|
| | | | | | | | певање |
| 11% | 10% | 10% | 20% | 3% | 22% | 50% | 20% |

Педагог школе

22. ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања Годишњег програма рада школе вршило се кроз анализе и извештаје на наставничким већима, стручним већима и Школском одбору. За праћење реализације планова и програма наставе и других активности задужени су директор, помоћници директора и педагог. Просветни инспектор вршио је екстерни увид у реализацију Годишњег програма рада школе. Евалуација рада школе вршила се у складу са Правилником о вредновању и самовредновању рада школе. Самовредновање и вредновање рада школе радили су под- тимови за кључне области, а рад у оквиру ових активности одвијао се у складу са упутствима Министарства просвете.

За праћење реализације програмских задатака наставника и ученика у школи током године се води законом одређена педагошка документација:

1. Дневник образовно-васпитног рада – ЕСДневник
2. Матична књига
3. Прописана евиденција о полагању испита – записник о поправном, разредном испиту, испита за стручну оспособљеност, завршног и матурског испита и о издатим сведочанствима;

Остала документација коју не нормира закон:

- Припрема наставника за рад,
- Евиденција о стручном усавршавању наставника,
- Евиденција о раду стручних већа,
- Евиденција о слободним активностима,
- Евиденција о дежурству у школи,
- Евиденција о посети часовима,
- Записник о раду наставничког већа

На основу наведене педагошке документације извршена је анализа реализације годишњег плана рада школе; Анализа реализације редовне, допунске, додатне наставе, ваннаставних активности изборних увидом у документацију; Анализа реализације рада одељенског већа на основу евиденције о раду; Анализа стручног усавршавања наставника увидом у документацију; Вредновање резултата рада ученика вршио је: предметни наставник проверавањем знања и оцењивањем, одељенско веће, Наставничко веће и одељенска заједница анализом рада, предлагањем и доделом похвала, награда и васпитно-дисциплинских мера; Вредновање резултата рада наставника вршио је тим за мониторинг и евалуацију наставе и директор школе на основу увида у непосредну реализацију образовно васпитног рада, увида у припреме наставника за рад, увида у резултате постигнутих на такмичењима и смотрама, на основу доприноса у побољшању образовно васпитног рада применом савремене технологије, иновација.

Носиоци: директор, наставничко веће, тим за обезбеђивање квалитета рада

23. РЕАЛИЗАЦИЈА МАРКЕТИНГА

Интернет презентација школе је на адреси www.josifmarinkovic.edu.rs и осмишљена је са идејом да буде информативна за родитеље и ученике, да омогући транспарентност у раду школе, да промовише успехе и постигнућа ученика школе, и као још један облик комуникације са запосленима, ученицима и родитељима. Сајт се током школске године детаљно ажурира разним садржајима а трајно на њему остају основни подаци о школи, историјат, информације о одсецима, запосленима, правна акта школе, постигнућа ученика на такмичењима, наступи ученика и материјали у вези са вођењем школске документације. Сви догађаји везани за школски живот објављују се у секцији вести а сваке године ажурирају се распореди часова, за основну и средњу школу.

Такође, постоји простор на коме се могу наћи материјали за ученике и родитеље који су едукативни и пружају подршку, нарочито у условима реализације наставе на даљину.

Сајт садржи и летопис који садржи све актуелне теме везане за рад школе, од организационих до образовно-васпитних, за сваку школску годину.

Од ове школске године, отворени су профили школе на друштвеним мрежама Фејсбук и Инстаграм, како би се промовисала школа, успеси и постигнућа наших ученика што широј публици.

За потребе промовисања обележавања Дана школе концертом у „Коларцу“ остварена је сарадња са РТС1, када је екипа телевизије посетила нашу школу и разговарала са директором.

Педагог школе