

На основу члана 108. став 1. и члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021; даље: Закон), Упутства за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика („Сл. гласник РС“, број 67/2022) и Статута Музичке школе „Јосиф Маринковић“ дел.бр.120 од 23.02.2022. године у Београду, школски одбор је на седници одржаној дана 13.09.2022. године, у Београду, донео

ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И ТОКОМ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА

Уводне одредбе

Члан 1.

Овим правилником прописују се мере заштите и безбедности ученика Музичке школе „Јосиф Маринковић“ (даље: Школа), за време боравка у Школи и за време извођења активности које организује Школа, као и начин и поступак њиховог спровођења.

Мере заштите и безбедности ученика прописане су на основу анализе могућих и постојећих ризика у раду Школе, и то просторних, техничких, временских и других који се односе на:

- приступ Школи (згради и дворишту) – приступачност дворишта за кретање свих учесника у образовно-васпитном раду, конфигурација терена и близина ризичних саобраћајница, мостова, пружних прелаза, пешачких прелаза, лежећих полицајаца, семафора и др.;

- сигурност простора – оградањеност дворишта и могућност приступа трећих лица том простору, осветљеност простора око зграде Школе, постојање видео надзора, стање приступних рампи, громобрана и инсталација (водоводне, канализационе, електричне и гасне мреже и др.);

- унутрашњи простор – стање објеката у којима се остварује образовно-васпитни рад, приступачност самог објекта за све учеснике у образовно-васпитном процесу, обезбеђен приступ уређајима за грејање и простору за складиштење огрева, уређајима за довод електричне енергије и санитарним чворовима, стање приступних рампи, подизних платформи, лифта, степеништа и сигурности рукохвата, стање физкултурне сале, опреме и спортских терена, стање радионица и кабинета са машинама, апаратима и другим уређајима, алатима, прибором, хемикалијама и другим средствима за рад и др.;

- специфични услови и околности за Школу – рад у сменама, градска или сеоска средина, број ученика који путују до Школе и др.

Члан 2.

Активности које се односе на заштиту и безбедност ученика Школа остварује у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе, као и у комуникацији са одговарајућим организацијама на локалном и државном нивоу.

У поступку прописивања мера за заштиту и безбедност ученика учествује и Савет родитеља школе, а прибавља се мишљење ученичког парламента.

Члан 3.

Школа ради заштите и безбедности ученика предузима мере заштите од пожара, сарађује са овлашћеним организацијама за контролу громобранских инсталација, израђује правила за одговорно поступање у случају елементарних непогода и других несрећа или ванредних околности, сарађује са комуналним службама ради обезбеђења тротоара и уличног осветљења на прилазу Школи, сарађује са надлежним службама ради постављања одговарајуће заштитне сигнализације на саобраћајницама на прилазу Школи и утврђује правила за поступање у случају постојања друге опасности по безбедност деце и ученика.

Члан 4.

Школа о мерама заштите и безбедности на одговарајући начин (усмена информација, писмено обавештење, огласна табла, званична интернет страници и сл.) упознаје ученике, њихове родитеље, односно друге законске заступнике, као и све запослене.

Члан 5.

Мере заштите и безбедности ученика прописане овим правилником обавезују све запослене у Школи, ученике, родитеље, односно друге законске заступнике (даље: родитељ) и трећа лица када се налазе у згради Школе, школском дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно-васпитни рад или друга активност коју организује Школа.

Члан 6.

Запослени, родитељи и ученици обавештавају директора, помоћника директора, секретара Школе, дежурног наставника или другог овлашћеног запосленог о сваком догађају или појави за које посумњају да угрожавају или би могли да угрозе безбедност ученика.

Директор и помоћник директора повремено, а најмање пута месечно, проверавају да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедности ученика.

Члан 7.

Средства за спровођење мера које се прописане овим правилником обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе.

Члан 8.

У спровођењу мера заштите и безбедности ученика које су прописане овим правилником сходно се примењују одредбе општих аката Школе којима се уређује безбедност и здравље на раду, заштита од пожара, видео надзор, правила понашања у школи, као и других аката који се односе на остваривање заштите и безбедности ученика.

Мере заштите и безбедности у школској згради и школском дворишту

Члан 9.

За време наставе и других облика образовно-васпитног рада откључана су само главна улазна врата Школе.

Када се у Школи не изводе настава и други облици образовно-васпитног рада, улазна врата на школској згради су закључана.

Члан 10.

За откључавање улазних врата у школу овлашћени су домар, директор, помоћник директора, секретар, нототекар и раднице запослене на пословима одржавања хигијене.

Члан 11.

Распоред дежурстава запослених утврђује директор Школе.

Обавезе дежурних наставника пре почетка наставе, за време одмора и након завршетка наставе, за време боравка ученика у школи, уређени су актом којим се прописују правила понашања у Школи.

Обавезе одељењских старешина, наставника и свих запослених у вези са применом мера заштите и безбедности ученика прописане су актом којим се уређују правила понашања у Школи.

Члан 12.

Понашање ученика пре, за време и после наставе и других образовно-васпитних активности у школи, улазак и излазак из школе, дежурства, односи са другим ученицима и запосленим и друга права, обавезе и одговорности ученика које се односе на њихово понашање, уређени су актом којим се прописују правила понашања у школи.

Могућности боравка, односно непосредног учешћа родитеља у активностима Школе, начин евидентирања уласка родитеља и начин утврђивања идентитета лица која остварују родитељско право или имају старатељство над дететом када га одводе из Школе, начин евидентирања уласка трећих лица у Школу и кретање лица која долазе у Школу, уређени су актом којим се прописују правила понашања у школи.

Општим актом Школе који уређује правила понашања у Школи уређују се забрана пушења и забрана уношења опасних материја и опасних предмета.

Члан 13.

У дворишту Школе не могу се кретати моторна возила, осим возила надлежних служби које се старају о заштити и безбедности грађана (службе здравствене заштите, ватро- гасна и полицијска возила и сл.).

Члан 14.

Школа сарађује са комуналним службама ради:

- обезбеђења тротоара и уличног осветљења на прилазу школском дворишту и згради,
- правилног размештаја контејнера како би се обезбедио несметан улаз у зграду,
- одржавња дрвећа и других садница на прилазима Школи како не би била угрожена безбедност ученика, запослених, родитеља и трећих лица.

Члан 15.

Уколико наступи квар или оштећење на инсталацијама (водоводној, канализационој, електричној и гасној мрежи и др.) школа без одлагања пријављује квар или оштећење надлежној служби, а у случају потребе предузима неопходне мере за отклањање квара.

Члан 16.

Уређаји, други предмети и материје који се користе у настави и другим облицима образовно-васпитног рада, за одржавање хигијене или у друге сврхе, морају се држати ван домашаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по безбедност и здравље ученика.

Члан 17.

Школа може ради спровођења мера заштите и безбедности ученика поставити видео надзор на одређеним деловима школске зграде.

Видео надзор и поступање са подацима о личности који су на тај начин прикупљени уређује се посебним актом Школе о мерама заштите при обради података о личности.

Мере заштите од болести и физичких повреда

Члан 18.

Школа предузима мере које се односе на заштиту ученика од болести и ширења заразних болести, и то:

- стара се о уредности и чистоћи школске зграде, у складу са санитарно-хигијенским прописима и мерама;
- поступа по мерама надлежних органа у складу са прописима у области здравствене заштите;
- обавештава родитеље и предузима хитне мере уколико се уочи да је ученик лошег здравственог стања;
- сарађује са школским лекаром и надлежним здравственим установама.

Родитељ ученика чије је здравствено стање такво да може да представља опасност за друге ученике и запослене, обавезан је да ученика одведе на одговарајући здравствени преглед. Ученик се враћа на наставу када лекар надлежне здравствене установе изда потврду о здравственој способности.

Члан 19.

Школа предузима мере које се односе на заштиту ученика од физичких повреда, и то:

- примењује стандарде и нормативе који се односе на школски простор, прописани број ученика у одељењу и друге услове за обављање образовно- васпитног рада;
- у образовно-васпитном раду користи школски намештај без оштрих ивица, наставна и друга средства која су безбедна за употребу и одговарају психофизичким својствима ученика;
- стара се да подови у школској згради не буду клизави, односно да буде постављена видљива ознака која упозорава на опасност од клизавог пода;
- обезбеђује стални надзор наставника или стручног сарадника за време рада на уређајима или с предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде.

Члан 20.

Школа на истакнутом месту поставља зидни ормарић за пружање прве помоћи на начин који је прописан Правилником о начину пружања прве помоћи, врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи.

Зидни ормарић мора да буде смештен на лако доступном месту које је познато сваком запосленом.

На спољашњој страни ормарића налази се знак црвеног крста.

На зидном ормарићу морају да буду означени:

- адреса и број телефона најближе службе хитне помоћи и здравствене установе;
- адреса и број телефона здравствене установе која пружа специфичне услуге за поједине повреде (нпр. Центар за тровања);
- бројеви телефона најближе полицијске станице и ватрогасне службе;
- бројеви телефона и имена запослених одређе- них и оспособљених за пружање прве помоћи.

Зидни ормарић за пружање прве помоћи може бити закључан, у ком случају Школа упознаје све

запослене о томе где се налази кључ и резервни кључ од зидног ормарића. Кључ мора бити доступан у свим фазама образовно-васпитног рада и других образовно-васпитних активности.

Мере заштите од пожара, поплаве, електричне струје, удара грома, других опасних појава и елементарних непогода

Члан 21.

Школа спроводи мере заштите од пожара које су прописане Законом о заштити од пожара, плановима заштите од пожара, одлукама надлежног органа јединице локалне самоуправе, школског одбора и других органа, као и општим актом Школе којим се уређују начин, поступак и мере у области противпожарне заштите.

Члан 22.

Ради остваривања заштите од поплаве, домар свакодневно проверава исправност водоводних и канализационих инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, помоћника директора или секретара о уоченим променама на водоводним и канализационим инсталацијама које могу да угрозе безбедност ученика и запослених у Школи.

Члан 23.

Ради остваривања заштите и безбедности од електричне струје, домар свакодневно проверава исправност електричних инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, помоћника директора или секретара о уоченим променама на електричним инсталацијама које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

Члан 24.

Ради остваривања заштите и безбедности од удара грома, Школа редовно проверава исправност громобранских инсталација, у складу са прописима који уређују ту област.

Члан 25.

Школа предизима мере заштите од елементарне и друге непогоде у складу са Законом о обнови након елементарне и друге непогоде и другим прописима који уређују ту област.

Члан 26.

Заштита и безбедност од других опасних ствари и појава остварује се сходном применом одредаба чл. 21. до 25. овог правилника.

Мере заштите у саобраћају

Члан 27.

Директор Школе сарађује са органима надлежним за безбедност саобраћаја и прати стање саобраћајне сигнализације на прилазима Школи.

Сваки запослени је дужан да о уоченим недостацима на саобраћајној сигнализацији обавести директора, помоћника директора или секретара, који ће се ради отклањања недостатака без одлагања обратити надлежним органима.

Школа надлежним органима предлаже мере за побољшања безбедности у саобраћају на прилазима Школи

(постављање „лежећих полицајаца“, семафора и друге саобраћајне сигнализације, организовање дежурства саобраћајних полицајаца и сл.).

Члан 28.

Школа ради унапређења заштите ученика у саобраћају организује предавања саобраћајних стручњака која се односе на безбедност саобраћаја, приказује филмове на ту тему и организује разговоре на часовима одељењске заједнице и родитељским састанцима.

Школа сарађује са надлежним органима (Агенцијом за безбедност саобраћаја и др.) у циљу унапређења знања ученика о саобраћајним правилима и свести ученика о важности њиховог поштовања.

Мере заштите и безбедности за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа ван школске зграде и дворишта

Члан 29.

Мере заштите и безбедности ученика за време боравка на екскурзији или настави у природи, као и за време извођења неке друге образовно-васпитне активности ван зграде Школе и школског дворишта, остврује се сходном применом одредаба овог правилника.

Школа је дужна да у случају образовно-васпитног рада и других активности које организује ван школске зграде и дворишта (практична настава и/или праксу у складу са планом и програмом наставе и учења у предузећу, установи или другој организацији, студијска путовања, такмичења, одлазак у позориште, посете музејима и сл.) утврди безбедносне процедуре/правила за заштиту и безбедност за време остваривања образовно-васпитног рада ван установе.

У циљу заштите и безбедности ученика, школа посебно води рачуна да се превоз ученика (на републичка такмичења и сл.), по правилу, не врши у касним ноћним или раним јутарњим сатима.

Мере заштите ученика за време извођења екскурзија и наставе у природи

Члан 30.

Екскурзија и настава у природи, као облици образовно-васпитног рада, изводе се у складу са школским програмом који је донет на основу одговарајућег плана и програма наставе и учења, годишњим планом рада школе и програмом за организовање екскурзије и наставе у природи.

Екскурзија и настава у природи остварују се након добијене сагласности савета родитеља Школе на програм екскурзије, односно програм наставе у природи.

План дежурства ученика и наставника за време путовања је саставни део програма екскурзије, односно наставе у природи.

Члан 31.

Приликом извођења екскурзије нарочито се води рачуна о свим видовима заштите и безбедности ученика.

Наставник се стара о организацији и реализацији предвиђених активности, као и о безбедности ученика за време трајања екскурзије, односно наставе у природи.

Члан 32.

У складу са Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној и средњој школи, наставу у природи, односно екскурзију може да реализује искључиво агенција која поседује законом прописану лиценцу за организовање туристичког путовања.

Приликом избора понуђача за закључење уговора о извођењу екскурзије, односно наставе у природи, школа посебно води рачуна о оспособљености понуђача за остваривање мера заштите и безбедности ученика.

Уговор који се закључује са изабраним понуђачем мора да садржи посебне ставке које се односе на предузимање мера заштите и безбедности ученика.

Члан 33.

Директор школе је обавезан да организује кон-султативни састанак пре извођења путовања на који позива представнике свих интересних група у процесу одлучивања и планирања, о чему се сачињава записник. Ако се превоз обавља друмским саобраћајем, директор школе обавезан је да обезбеди да се путовање изврши у складу са прописима којима се уређује начин обављања организованог превоза деце.

Ако надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације, техничку неисправност возила или сметње у погледу психофизичке способности возача, директор или стручни вођа путовања обуставиће путовање до отклањања утврђених недостатака.

Члан 34.

За путовања дужа од једног дана, изабрана туристичка агенција дужна је да обезбеди лекара – пратиоца, уколико у местима боравка ученика не постоји организована здравствена служба. За путовања дужа од два дана неопходно је да родитељ достави податке о здравственом, физичком и психичком стању ученика, које издаје изабрани лекар/педијатар на основу здравственог картона.

Дневне активности утврђене програмом екскурзије, односно наставе у природи, морају бити реализоване до 22 часа.

Превентивни и интервентни програми Школе ради побољшања понашања ученика

Члан 35.

Школа планира превентивне и интервентне програме ради побољшања понашања ученика.

Школа у том циљу доноси и спроводи годишњи програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и спречавања дискриминације, у складу са Законом и правилником којим се уређује протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, и правилником којим се уређује поступање установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности.

Члан 36.

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају ученици, запослени и друга лица, односно групе лица, по основу расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења и подстицање или неспречавање таквих активности, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Члан 37.

У Школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, ученика, одраслог, родитеља или трећег лица.

Завршне одредбе

Члан 38.

Овај правилник је донет у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе.

Овај правилник објавити на интернет страници школе и огласној табли школе.

Члан 39.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник школског одбора

Марко Боберић

Секретар школе

Тијана Аксентијевић