

МШ Јосиф Маринковић
Београд, Крунска број 8
Дел. број: 1761/21.12.2022. године

На основу члана 50., члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88 /2017) (даље: закон), члана 48. Статута школе, предлога Стручног актива за развојно планирање, мишљења Ученичког парламента, Школски одбор Музичке школе "Јосиф Маринковић", Београд, на својој седници одржаној дана 20.12.2022.. године, доноси

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

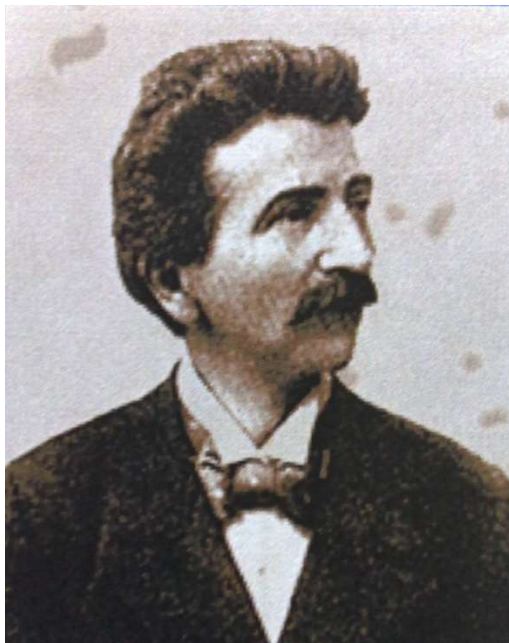
МШ ЈОСИФ МАРИНКОВИЋ, БЕОГРАД

**Музичка школа
„ЈОСИФ МАРИНКОВИЋ“
Београд**



ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН 2023 – 2027

Београд, децембар 2022. године



„...Име Јосифа Маринковића не значи само име једног даровитог музичара чија су дела тако популарна, оно не значи само име једног савесног и преданог наставника музичке омладине у коју је тридесет година свим начинима усађивао љубав ка вештини, оно не значи име једног врло заслуженог, а увек скромног човека, немилостивијег у критици према себи но према ма коме другом, оно не значи име једног ретког родољуба и ничим и никад разочараног идеалисте који је своја најбоља дела изводио без паре хонорара и награде; изнад свих личних врлина и особина оно значи читав један правац и читав један програм у српској музици и у српској уметности уопште...“

Цитат из новина „Дневни лист“, 16.03.1910. године

САДРЖАЈ:

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ	4
ПРОФИЛ ШКОЛЕ	5
Кратак историјат школе	5
Ово је наша школа	7
SWOT анализа	8
Мисија	8
Визија	8
Мото	8
Преглед управне и руководеће структуре школе	9
Ресурси	10
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА 2018-2023	11
ЛИСТА ПРИОРИТЕТНИХ ПОТРЕБА ПО ОБЛАСТИМА КВАЛИТЕТА	14
Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања; Програм спречавања дискриминације и програм превенције других облика ризичног понашања	17
Програм сарадње са породицом (план укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе)	30
Мере превенција осипања ученика	32
Програм рада са талентованим и надареним ученицима	33
План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте	35
План напредовања и стицања звања наставника и стручног сарадника	36
План сарадње и умрежавања са другим школама и установама, другим органима и организацијама од значаја за рад школе и привредним друштвима	37
Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на испитима којима се завршава средње образовање	38
Евалуација развојног плана школе	38
Тим који је урадио развојни план школе	39

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

	
Врачар	Култура, уметност и јавно информисање
(Општина)	(Група делатности)
Музичка школа „Јосиф Маринковић	26.12.1947. године
(Назив)	(Датум оснивања школе)
Крунска 8	8552
(Адреса)	(Шифра делатности)
11 000 Београд	07004303
(Место)	(Матични број)
www.josifmarinkovic.edu.rs	100295768
(Веб адреса)	(ПИБ школе)
muzicka@josifmarinkovic.edu.rs	Милан Вукајловић
(Електронска пошта)	(Директор школе)

ПРОФИЛ ШКОЛЕ

КРАТАК ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Музичка школа „Јосиф Маринковић“ основана је као прва јавна музичка школа у Београду, 26. децембра 1947. године. Музичко образовање и васпитање у овој установи започело је у врло скромним условима у Шуматовачкој улици број 122, територија Градске општине Врачар. Са великом личном и професионалном љубављу 9 сталних и 5 хонорарних професора предавало је клавир, виолину и виолончело. Иако је школа била у оснивању, број уписаних ученика био је завидан, 197. До школске 1953/54. године, успостављене су све активности у вези са одржавањем интерних и јавних часова и школских свечаности. Школа је организовала и рад оркестра.

Прве велике резултате школа остварује у школској 1960/61. години. У педагошком смислу, постижу се изузетни успеси на Такмичењу београдских музичких школа (освајање 3 прве награде, 1 друга, 5 трећих и 2 похвале). Школа је набавила сталну опрему, магнетофон, плоче и литературу. Дан школе славио се у мају, што ће током наредних година прерасти у традицију. Око 300 ученика похађало је школу.

Током следећих година, уводе се нови инструменти, као што су флаута, труба, хорна и гитара. Ширу димензију музичким активностима пружали су оркестар и камерна музика. Због постизања педагошког успеха, школа је школске 1973/74. и 1977/78. године била предложена за награду „Доситеј Обрадовић“.

Напредак у раду школе уочавају се школске 1993/94. године. Основан је хор и уведен је нови инструмент – хармоника. Интересантно је поменути да сарадња колега није била само у оквиру истог предмета, већ су сарађивале колеге које предају различите предмете. Резултати таквог приступа били су видни на бројним међународним, савезним и републичким такмичењима.

Од 1993. године школа почиње да наступа на међународним такмичењима. Јована Николић, ученица IV разреда клавира, из класе наставнице Злате Малеш, била је прва ученица наше школе која је отишла на међународно такмичење. У италијанском граду Стреза, ова ученица освојила је I награду. Након ње, наши ученици учествовали су и освајали значајне награде у Италији (такмичење у Стрези, Тортони, Барлети, Горицији) и Француској, такмичење у Паризу.

У циљу подстицања ученика на што боље резултате, организовано је Отворено школско такмичење „Јосиф Маринковић“, школске 2004/05. године. Идеја такмичења била је да се кроз

Музичка школа „Јосиф Маринковић“, Београд

Крунска 8, телефон: 3236-504

<http://www.josifmarinkovic.edu.rs>

e-mail: muzicka@josifmarinkovic.edu.rs

примерене пропозиције омогући рангирање ученика и професора наше школе и других школа. Тежило се подстицању на још боље резултате кроз музичко дружење.

Школа је од 2005/2006 поново уводи нове инструменте, који могу да се изучавају. Те школске године смо добили виолончело и поново трубу. Школске 2010/11 су уведене виола и хорна, 2017/18 – фагот, а од ове школске године, 2022/23 имамо и обоу.

Због великог интересовања као и потребе наших наставника да наставе рад са својим ученицима, школске 2006/07. године уписан је, први пут, први разред средње музичке школе. До текуће школске године, 50 ученика који су завршили нашу школу су уписали факултете из области музике.

ОВО ЈЕ НАША ШКОЛА

Музичка школа „Јосиф Маринковић“ налази се на територији Градске општине Врачар, у улици Крунској број 8, и у издвојеним одељењима при ОШ „Јован Поповић“ на Карабурми у улици Маријане Грегоран број 62 и при ОШ „Марко Орешковић“ на Новом Београду у улици Отона Жупанчича број 30. Настава стручних предмета за средњу школу одржава се у матичној школи док наставу из општеобразовних предмета, они који похађају музичку гимназију, слушају у школи „Станковић“.

Ове школске године у школу су уписани ученици, који су распоређени у инструменталне класе - клавир, гитара, виолина, виолончело, виола, контрабас, флаута, обоа, кларинет, фагот, труба, тромбон, хорна, хармоника и соло певање.

На повољне услове рада школе утиче велики број основних школа у близини, као и повезаност мрежом улица погодних за ученике који живе у близини али и на већој удаљености. Ученици у школу долазе пешице или градским превозом.

Настава се одвија у две смене у оквиру шестодневне радне недеље. Радно време школе је од 08.00 до 21.00. Радно време суботом је од 08.00 до 20.00.

У основној музичкој школи, сваки час групне наставе траје 45 минута, док часови индивидуалне наставе за ученике првог циклуса трају по 30 минута, док за ученике другог циклуса – по 45 минута.

У средњој школи сви часови трају 45 минута.

Целокупан простор за извођење обавезне наставе задовољава минималне потребе, узимајући у обзир број запослених радника и број ученика, те се може рећи да у смислу простора школа функционише у тешким условима.

На повољне услове рада школе утиче и хармонична породична ситуација ученика, као и опремљеност инструментима, јер већина ученика станује код родитеља, поседује свој инструмент и има све услове за школовање. Велики допринос квалитетнијем раду даје успешна сарадња родитеља и школе која се огледа у појединачним и колективним састанцима, као и добровољним донацијама које обезбеђују додатна средства за побољшање квалитета наставе.

SWOT АНАЛИЗА

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> • Стручан и млад наставни кадар; • Редовно и квалитетно извођење наставе; • Велики број талентованих ученика; • Одлична презентација школе. 	<ul style="list-style-type: none"> • Недостатак простора за одржавање наставе; • Недостатак ваннаставних активности; • Школски простор није уређен по мери деце; • Родитељи слабо учествују у раду.
МОГУЋНОСТИ	ПРЕТЊЕ
<ul style="list-style-type: none"> • Учешће у међународним пројектима; • Организација такмичења; • Организација конференција за музичке педагоге различитих профила; • Организација мастеркласова, летњих и зимских мајсторских школа за време распуста. 	<ul style="list-style-type: none"> • Смањење броја ученика средње школе у школској 2024/2025. години; • Пад мотивације за рад код наставника услед константног повећања административних обавеза.

МОТО

Где речи не вреде, музика проговара. Ханс Кристијан Андерсен

МИСИЈА

Наша мисија је да пружимо младима простор и подршку, да развију своје музичке способности и да пробудимо креативне процесе и уметничке аспирације, како би активно учествовали у културом животу заједнице

ВИЗИЈА

Савремена школа, која као комплетан систем преакадемског музичког образовања (музичко забавиште, основна и средња музичка школа), представља стожер квалитетних кандидата за даље музичко образовање вредних и младих људи.

Музичка школа „Јосиф Маринковић“, Београд

Крунска 8, телефон: 3236-504

<http://www.josifmarinkovic.edu.rs>

e-mail: muzicka@josifmarinkovic.edu.rs

ПРЕГЛЕД УПРАВНЕ И РУКОВОДЕЋЕ СТРУКТУРЕ ШКОЛЕ

Школски одбор: орган управљања у школи, има девет чланова	Представници запослених: . Татјана Лудвиг . Иван Симеуновић . Немања Симоновић	Мандат Школског одбора је четири године и конституисан је 13. 09. 2022.
	Представници Савета родитеља: . Невенка Томановић . Томислав Барац . Ђорђе Стојисављевић	
	Представници локалне самоуправе: . Марко Боберић . Јелена Папић Чамцић . Бојана Друловић	
Директор школе: руководишколом	Милан Вукајловић	Именован од стране министра просвете решењем Број 119-01- 00070/2020-03 од 20.02.2020. год.
	Тијана Аксентијевић	Секретар
	Зорана Ковачев	Педагог
	Мила Милановић	Психолог
	Ивана Мијовић	Нототекар
Помоћници директора	Љиљана Анакиев Грујић	наставник виолине
	Снежана Самарцић	наставник групе теоријских предмета
	Драгана Грујић	наставник виолине

РЕСУРСИ

ЉУДИ:

Школа има 72 запослена радника, од тога 60 наставника. Поред запослених, у школи је ангажовано и 7 наставника на основу уговора о извођењу наставе. Сви наставници су са високом стручном спремом. Школа има директора, три помоћника директора, секретара, рачуновођу, педагога, психолога, административно-финансијског радника, нототекара, клавир –штимера, домара и три спремачице.

ПРОСТОР И ОПРЕМА:

У седишту школе на располагању постоји 10 учионица и 1 безусловна сала, а у издвојеним одељењима 3 учионице на Новом Београду и 5 учионица на Карабурми. Површина расположивог простора за наставу у матичној школи је 324m².

Инструменти:

Клавир	12	Флаута	17
Пианино	11+3 електрична	Кларинет	7
Хармоника	15	Обоа	4
Виолина	61	Фагот	2
Виола	2	Труба	4
Виолончело	10	Тромбон	3
Контрабас	3	Хорна	5
Гитара	10		

Од укупног броја инструмената, 35 је набављено у претходне две и по године

Школа је опремљена са 23 рачунара: 11 десктоп и 12 лаптоп рачунара.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

2018-2023

РАЗВОЈНИ ЦИЉ БРОЈ 1

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ЕТОС

Задаци	Реализовано	Критеријум Успеха	Начин праћења	Време реализације	Носиоци
Дружење наставника кроз формирање ансамбала и приређивање јавних наступа у школи и ван школе	Одржана су 2 концерта у Руском дому	Реализовано 100%	Видео снимци на јутјубу	Децембар 2021. и децембар 2022. године	Наставничко веће, директор школе
Обука наставника за бољу комуникацију и превазилажење конфликта		Није реализовано			Председници стручних већа и стручни сарадници
Израда докумената		Није реализовано			Тим за израду докумената

РАЗВОЈНИ ЦИЉ БРОЈ 2

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ШКОЛСКА УПРАВА

Задаци	Реализовано	Критеријум Успеха	Начин праћења	Време реализације	Носиоци
Штампање школског информатора	Сачињен је документ	Реализовано 100 %	Информатор се налази на сајту школе	Школска 2021/22	Тим за израду информатора; директор

Музичка школа „Јосиф Маринковић“, Београд

Крунска 8, телефон: 3236-504

<http://www.josifmarinkovic.edu.rs>

e-mail: muzicka@josifmarinkovic.edu.rs

Набавка компјутерских програма за модернизацију архиве и вођење педагошке документације	Школа користи есДневник	Реализовано 50%	Приступ есДневнику	2021/2022	Директор школе, координатори за есДневник
Обучавање запослених	Обуке за ЈИСП, ИСКРУ.	Реализовано 100%	Лиценца за дирекора и сертификат и	2021/2022	Директор, админ. служба

РАЗВОЈНИ ЦИЉ БРОЈ 3

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: УНУТРАШЊИ И СПОЉАШЊИ ПОСЛОВИ

Задаци	Реализовано	Критеријум успеха	Начин праћења	Време реализације	Носиоци
Едукација локалне заједнице и промоција музичке уметности кроз разне пројетке у којима учествује наша школа	Одржан ј већи број концерата у оквиру пројеката „Заједно смо бољи“ у сарадњи са МШ „В. Ђорђевић; „Музика у музеју“; „Ученици МШ „Јосиф Маринковић у великим салама града“	Реализовано 100% Едукацији локалне заједнице извршена је великим бројем наступа ученика по основним школама	Плакати, слике и извештаји стручних већа	Од 2018 до 2022	Наставничко веће

Музичка школа „Јосиф Маринковић“, Београд

Крунска 8, телефон: 3236-504

<http://www.josifmarinkovic.edu.rs>

e-mail: muzicka@josifmarinkovic.edu.rs

Развој и промоција дечјег стваралаштва и јавног извођења: а) вокална музика б) инструментална музика	///	Није Реализовано			Комисија да одабирање композиција
--	-----	---------------------	--	--	-----------------------------------

ЛИСТА ПРИОРИТЕТНИХ ПОТРЕБА ПО ОБЛАСТИМА КВАЛИТЕТА

Листа приоритетних потреба је састављена на основу самовредновања, које је извршено школске 2021/22 године за свих шест области

ОБЛАСТ: Етос			
ИСХОД: Сваки нови ученик има подршку у прилагођавању новој средини			
АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	НОСИОЦИ	ПЕРИОД
Одређивање ученика ментора	Извештај	Педагог; Ученик ментор	2023-28

ОБЛАСТ: Настава и учење			
ИСХОД: Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика			
АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	НОСИОЦИ	ПЕРИОД
Наставници користе формативно оцењивање	ЕсДневник	Наставници	2023-2028
Функционалније укључивање ученика у наставу – подстицање на изношење својих идеја, излагање аргумената, као и омогућавање ученицима да сами долазе до закључака уместо давања готових решења кроз интерне часове са анализом и дискусијом	Записници одељењских већа средње школе – да је одржан 1 интерни час у полугодишту	Наставници главних предмета и ОС СМШ	2023-2028
Анализа снимака школских концерата са ученицима на нивоу класе/разред средње школе	Записници одељењских већа	Наставници гл. предмета и ОС СМШ	2023-2028

ОБЛАСТ: Подршка ученицима

ИСХОДИ: Ученици се кроз активности подстичу на лични, професионални и социјални развој

АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	НОСИОЦИ	ПЕРИОД
Организација предавања стручњака из специјалне болнице за болести зависности о болестима зависности	Извештај	Директор; Педагог; Координатор Ученичког парламента	До краја 2023
Уговарање и организација сарадње; Реализација посете	Извештај о раду школе		2023-2028
Развој и промоција децјег стваралаштва и јавног извођења вокалне и/или инструменталне музике: Прикупљање и одабир композиција Организовање јавног извођења одабраних композиција	Годишњи план рада школе	Комисија за одабир композиција Наставник задужен за активност	2023-2028

ОБЛАСТ: Образовна постигнућа ученика

ИСХОД: Ученици кроз самостални избор активности задовољавају своја интересовања, развијају креативност, стичу функционална знања, као и развој социјалних вештина;

АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	НОСИОЦИ	ПЕРИОД
Спровођење испитивања ученика о интересовањима за ваннаставне активности	Годишњи план рада школе	ППП служба	2023-2024
Организовање ваннаставних активности	Годишњи план рада школе	Наставници задужени за ваннаставне активности	2023-2028

Музичка школа „Јосиф Маринковић“, Београд

Крунска 8, телефон: 3236-504

<http://www.josifmarinkovic.edu.rs>

e-mail: muzicka@josifmarinkovic.edu.rs

ОБЛАСТ: Планирање, програмирање и извештавање			
ИСХОДИ: Оперативни планови су адекватни и конкретизовани. Глобални планови садрже међупредметне компетенције			
АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	НОСИОЦИ	ПЕРИОД
Израда нових образаца за глобално, оперативно и дневно планирање	Извештаји са посећених часова	ПП служба; Директор; Помоћници директора;	2023-2028

ОБЛАСТ: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима			
ИСХОДИ: Школа има додатни простор; Ходник школе има нови изглед; Формиран је и објављен на сајту каталог школске нототеке			
АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	НОСИОЦИ	ПЕРИОД
Комуникација са локалном самоуправом, градским властима, као и школама у окружењу	Годишњи план рада школе	Директор	2023-2028
Конкурс за идејно решење новог изгледа ходника; Формирање комисије за избор; Реализација	Записници Школског одбора	Директор Ученички парламент	2024-2028
Израда каталога нототеке; Објављивање каталога на сајту школе	Сајт школе	Нототекар; Администратори сајта	2024-2028

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, ПРОГРАМ СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Закон о основама система образ овања и васпитања јасно прописује да је забрањена дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварима, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Такође је у установи забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, детета, ученика, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета, ученика и одраслог.

Програм заштите сачињен је и на основу Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама и Правилника о примени протокола.

Општи циљ Посебног протокола, па тако и нашег програма је унапређивање квалитета живота деце/ученика применом:

- мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад деце/ученика,
- мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у установи.

План превенције

Време	Активности	Начин реализације	Носиоци	Начин праћења
јун-август	<ul style="list-style-type: none"> -Именовање чланова Тима од стране директора -Израда плана Тима -Израда Програма заштите деце/ученика -Мере превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима 	Састанак тима	Директор, координатор, чланови Тима	<ul style="list-style-type: none"> План Тима за НЗЗ (у ШРП и ГП) Програм заштите деце/ученика од НЗЗ Записник са састанака Тима за НЗЗ
септембар-октобар	<ul style="list-style-type: none"> -Ажурирање списка чланова Тима и истицање на видно место у школи -Ажурирање евиденционих листића и врста и нивоа насиља у сваком дневнику -Ажурирање свеске евиденције насилног понашања у школи -Праћење реализовања превентивних активности планираних у ГПР школе у циљу превентивних мера заштите - Консултације на нивоу Тима у случају појаве насиља 	Наставничко веће		<ul style="list-style-type: none"> Извештај са Наставничког већа Свеска евиденције Тима за НЗЗ

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">новембар-децембар</p>	<p>-Анализа понашања ученика након одржаних Одељењских већа, ради увида у ефикасност предузетих превентивних мера заштите од појаве насиља и у ком смислу их побољшати, кориговати, на предлог одељењских старешина и стручне службе</p> <p>- Консултације на нивоу Тима у случају појаве насиља</p> <p>- Праћење реализовања превентивних активности планираних ГПР школе, на нивоу одељења, школе, у циљу превентивних мера заштите Одељењско веће</p> <p>Састанак Тима</p> <p>Чланови Тима Свеска Тима за НЗЗ</p>	<p>Одељењско веће</p> <p>Састанак тима</p>	<p>Чланови тима</p>	<p>Свеска Тима за НЗЗ</p>
--	--	--	---------------------	---------------------------

јануар-февруар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа понашања ученика након завршеног првог полугодишта и разматрање ефикасности реализованих мера заштите - Презентација полугодишњег извештаја Тима за НЗЗ Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору, Ученичком парламенту и директору школе - Консултације на нивоу Тима у случају појаве насиља 	<ul style="list-style-type: none"> Извештаји чланова Тима Састанак Тима Координатор презентује извештај Тима 	<ul style="list-style-type: none"> Координатор Чланови тима 	<ul style="list-style-type: none"> Извештаји чланова Тима Извештај Координатора Свеска Наставничког већа, Савета родитеља...
март-април	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа понашања ученика након одржаних Одељењских већа, ради увида у ефикасност предузетих превентивних мера заштите од појаве НЗЗ и у ком смислу их побољшати, кориговати, на предлог одељењских старешина и стручне службе - Консултације на нивоу Тима у случају појаве НЗЗ - Праћење реализовања превентивних активности планираних ГПР школе, на нивоу одељења, школе, у циљу превентивних мера заштите 	<ul style="list-style-type: none"> Одељењско веће Састанак тима 	<ul style="list-style-type: none"> Чланови тима 	<ul style="list-style-type: none"> Свеска Тима за НЗЗ

мај-јун	<ul style="list-style-type: none"> - Прикупљање евиденције случајева НЗЗ од одељењских старешина ради израде годишњег извештаја Тима за НЗЗ и архивирања случајева - Анализа понашања ученика на крају наставне године и разматрање ефикасности реализованих мера заштите, ради израде Програма заштите деце/ученика од НЗЗ за следећу школску годину и Мера превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима - Презентација годишњег извештаја Тима за НЗЗ Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору, Ученичком парламенту и директору школе - Консултације на нивоу Тима у случају појаве НЗЗ 	Евиденциони листићи Састанак Тима	Координатор, чланови Тима за НЗЗ, одељењске старешине	Свеска Тима Евиденциони листићи случајева
август	- Израда документације потребне за следећу школску годину	Састанак тима	Чланови тима	Свеска Тима, израђена документа

Програм превенције у средњој школи реализује се кроз већи број тема које се обрађују на часовима одељењског старешине, уз учеће стручне службе и спољних сарадника. Такође, активности ученичког парламента имају за циљ да у школи креирају и негују атмосферу толеранције, прихватања различитости, хуманости и праведности.

Разред	Теме/садржаји	Носиоци активности
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Врсте и нивои насиља и како реаговати у ситуацијама кад смо сведоци насиља - Вршњачка медијација - Форум театар - Ненасилна комуникација (обележавање дана борбе против вршњачког насиља, дан розих мајица, последња среда у фебруару) 	Одељењски старешина, стручна служба
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Конфликти и шта са њима - Дигитално насиље (едукативни филм “Tageed”) - Ненасилна комуникација (обележавање дана борбе против вршњачког насиља, дан розих мајица, последња среда у фебруару) 	Одељењски старешина, стручна служба
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Ја/ ти поруке - Позитивна комуникација на интернету - Ненасилна комуникација (обележавање дана борбе против вршњачког насиља, дан розих мајица, последња среда у фебруару) 	Одељењски старешина, стручна служба
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Асертивност - Дискриминација - Ненасилна комуникација (обележавање дана борбе против вршњачког насиља, дан розих мајица, последња среда у фебруару) 	Одељењски старешина, стручна служба

План интервенције

Насиље међу децом/ученицима Насиље се дешава (опажање или добијање информације да је насиље у току) или сумња да се	Интервентне активности	Одговорна особа/ укључени у решавање	Време
	Прекидање, заустављање насиља (обавештавање одговорне особе)	1. Сви запослени 2. Дежурни наставник	Одмах, у тренутку дешавања
	Хитна акција (уколико ситуација захтева, МУП, здравствене службе)	1. Дежурни наставник 2. Одељењски старешина 3. Члан Тима за НЗЗ у тој смени	Одмах, у тренутку дешавања
	Смиривање ситуације, смањивање напетости (обезбеђивање сигурности за дете/ученика, раздвајање, разговор са актерима...)	1. Сви запослени 2. Дежурни наставник 3. Стручна служба	У тренутку и убрзо након дешавања
	Прикупљање информација (разговор са учесницима и другим актерима)	1. ОС 2. Стручна служба	У року од 3 - 5 дана
	1. фаза: Консултације у установи (сумња је потврђена): - разјаснити ситуацију (изнети детаљан, објективан опис насиља, без процена и тумачења, водећи рачуна о приватности детета/ученика и других учесника у насиљу...) - проценити ниво ризика - направити план заштите (одредити улоге, задатке и одговорности у установи; донети одлуку о начину реаговања и праћења) - избећи конфузију и некоординисану акцију (идентификовати улогу, задатке и професионалну одговорност других учесника/ стручњака)	Одељењски старешина Стручна служба Директор школе Тим за НЗЗ (члан из те смене-1. ниво насиља) Други наставници од значаја за случај	Након прикупљања свих информација

2. фаза: Уколико се сматра да је то 2. и 3. ниво насиља консултације обухватају:	Одељењски старешина Тим за НЗЗ Стручна служба Директор Други наставници од значаја за случај	Након прикупљања свих информација, у овом случају, до 10 дана од дешавања
Информисање родитеља	Одељењски старешина Уколико је 2. и 3. ниво насиља, по потреби се укључује стручни сарадник, директор школе	У случају 1. нивоа насиља одмах, а у случају 2. и 3. нивоа насиља, родитељ учествује и у васпитно-дисциплинском поступку
По потреби, информисање надлежних служби (МУП, Центар за социјални рад)	Директор школе	По потреби МУП, Центар за социјални рад у наредна три дана од дана дешавања
Договор о заштитним мерама	1. Одељењски старешина 2. У зависности од тежине случаја, укључују се стручни сарадници и Тим за НЗЗ	Након консултација у установи и информисања родитеља
Праћење ефеката предузетих мера	Одељењски старешина Тим за НЗЗ (2. и 3. ниво)	Месец дана, а по потреби и дуже

Сумња је неоснована		
Праћење понашања потенцијалних Учесника		Месец дана, а по потреби и дуже

Насиље од стране запослених у установи Насиље се дешава (опажање)	Интервентне активности	Одговорна особа/ укључени у решавање	Време
	Прекидање, заустављање насиља (обавештавање одговорне особе)	1. Сви запослени 2. Дежурни наставник	Одмах, у тренутку дешавања
	Пријава директору	1. Дежурни наставник 2. Одељењски старешина 3. Члан Тима за НЗЗ у тој смени	Одмах, у тренутку дешавања
	Хитна акција (уколико ситуација захтева, МУП, здравствене службе)	1. Сви запослени 2. Дежурни наставник 3. Стручна служба	У тренутку и убрзо након дешавања
	Консултације у установи (сумња је потврђена): - разјаснити ситуацију (изнети детаљан, објективан опис насиља, без процена и тумачења, водећи рачуна о приватности детета/ученика и других учесника у насиљу...) - проценити ниво ризика - направити план заштите (одредити улоге, задатке и одговорности у установи; донети одлуку о начину реаговања и праћења) - избећи конфузију и некоординисану акцију (идентификовати улогу, задатке и професионалну одговорност других учесника/ стручњака)	1. Одељењски старешина 2. Стручна служба	У року од 3 - 5 дана

Сумња је потврђена		
Предузимање мера према запосленом (у складу са законом)	Директор школе	Након прикупљања свих информација, у овом случају, до 10 дана од дешавања

Интервентне активности	Одговорна особа/ укључени у решавање	Време
Информисање родитеља	1. Одељењски старешина и директор школе 2. По потреби се укључује стручни сарадник и Тим за НЗЗ	Одмах након прикупљања свих релевантних информација
Заштитне мере према детету/ученику	1. Одељењски старешина 2. Стручна служба 3. Директор школе 4. Задужени члан Тима за НЗЗ	Месец дана, а по потреби и дуже
Информисање надлежних служби	Директор школе	По потреби МУП, Центар за социјални рад у наредна три дана од дана дешавања
Праћење ефеката предузетих мера	1. Одељењски старешина 2. Задужен члан Тима за НЗЗ из те смене	Месец дана, а по потреби и дуже

Сумња је неоснована		
Праћење понашања потенцијалних Учесника	1. Одељењски старешина 2. Директор школе 3. Задужен члан Тима за НЗЗ	Месец дана, а по потреби и дуже

Насиље од стране одрасле особе која није запослена у установи Насиље се дешава у установи (опажање или добијање информације да је насиље у току) или сумња да се насиље дешава	Интервентне активности	Одговорна особа/ укључени у решавање	Време
	Насиље се дешава		
	Прекидање, заустављање насиља (обавештавање одговорне особе	1. Сви запослени који се затекну 2. Дежурни наставник	Одмах, у тренутку дешавања
	Смањивање напетости (обезбеђивање сигурности за дете/ученика, раздвајање, разговор са актерима...)	1. Сви запослени који се затекну 2. Дежурни наставник 3. Стручна служба 4. Директор школе	Одмах у тренутку дешавања, а и касније, по потреби
Консултације у установи (сумња је потврђена): - разјаснити ситуацију (изнети детаљан, објективан опис насиља, без процена и тумачења, водећи рачуна о приватности детета/ученика и других учесника у насиљу...) - проценити ниво ризика - направити план заштите (одредити улоге, задатке и одговорности у установи; донети одлуку о начину реаговања и праћења) - избећи конфузију и некоординисану акцију (идентификовати улогу, задатке и професионалну одговорност других учесника/ стручњака)	Одељењски старешина, Стручна служба Тим за НЗЗ Други наставници/запослени од значаја за случај Директор	Након прикупљања свих информација	

Информисање родитеља или друге особе од поверења	Одељењски старешина, стручна служба и директор школе	Одмах након прикупљања свих релевантних информација
Информисање надлежних служби (Центар за социјални рад, МУП, по потреби)	Директор школе	По потреби МУП Центар за социјални рад (у наредна три дана од дана дешавања)
Договор о заштитним мерама	Одељењски старешина Стручна служба Директор школе Задужени члан Тима за НЗЗ или цео Тим за НЗЗ (по процени)	Одмах након прикупљања свих релевантних информација
Праћење ефеката предузетих Мера	1.Одељењски старешина 2.Задужен члан Тима за НЗЗ	Месец дана, а по потреби и дуже
Сумња да се насиље дешава		
Консултације у установи (Тим за заштиту деце/ученика) -Консултације са другим службама -Разговор са родитељима или особом од поверења, ако то не угрожава безбедност детета	Тим за НЗЗ Стручна служба Директор школе ОС Други запослени од значаја за случај	Одмах по сумњи да се насиље дешава

Ако постоји повреда или је живот угрожен-неодложна пријава (МУП, здравство)	1. Директор 2. Уколико директор није присутан, а по потреби, Тим за НЗЗ (задужени члан за ту смену), дежурни наставник, стручна служба	По потреби
Пружање подршке детету/ученику	1. Одељењски старешина 2. Стручна служба 3. Члан/ови Тима за НЗЗ у тој смени	У периоду по потреби, а најмање месец дана
Праћење развоја ситуације	1. Одељењски старешина 2. Стручна служба 3. Члан/ови Тима за НЗЗ у тој смени	Најмање месец дана а по потреби и дуже
Уколико се након консултација, установа реши на пријављивање случаја надлежном Центру за социјални рад	1. Стручна служба 2. Директор школе 3. Тим за НЗЗ 4. Одељењски старешина	По процени, након консултација, а најкасније 3 дана од случаја
Пружање подршке детету/ученику у оквиру међусекторске мреже заштите	Задужени представник надлежне установе ОС, Стручни сарадник Тим за НЗЗ (члан Тима из смене са учеником)	У периоду за који се процени да је оптималан, а најмање месец дана.

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ (ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ)

Поред ученика и наставника, главни учесници школског живота су и родитељи/старатељи ученика. Сарадња са породицом је неопходна како би се, кроз партнерски однос омогућили оптимални услови за когнитивни, емоционални и социјални развој сваког ученика, као и општу добробит. Посебно је важна ова врста сарадње за музичку школу, јер се тиме обезбеђује већи квалитет образовања, кроз опремање школе инструментима, логистичку подршку у организацији концерата у, и ван школе.

Један од општих принципа образовања и васпитања, демократичност, подразумева укљученост свих учесника у систему образовања и васпитања у стварању и спровођењу образовних политика, поштујући потребе и права уз обавезе и одговорности.

Сарадња је дефинисана и Законом о основама система образовања и васпитања, кроз обавезно учешће у раду Школског одбора, Савета родитеља и учешће у раду Стручног актива за развојно планирање и самовредновање. Остали облици сарадње планирају се на индивидуалном нивоу у зависности од потреба ученика, родитеља и школе.

Облици сарадње са родитељима/породицом су:

- индивидуално контактирање одељењског старешине са родитељима ученика,
- општи и родитељски састанци класе,
- разговори са мањим групама родитеља на одређну тему,
- трибине, предавања за родитеље и родитељ као предавач,
- интерни и јавни часови, концерти, школска слава, Дан школе,
- огласна табла, сајт школе, медији, друштвене мреже.

Индивидуално контактирање одељењског старешине и наставника са родитељима ученика ће се одвијати кроз:

- благовремено обавештавање и информисање родитеља о промени код ученика које настају у процесу наставног рада,
- разговор са родитељима са циљем што бољег упознавања са условима у којима живе ученици,
- разговор са родитељима ученика који недовољно прате наставу, ометају рад, недовољно се понашају, а у циљу заједничког утицаја на ученике,
- разговор са родитељима ученика који пуно изостају са наставе у циљу потпунијег изналажења узрока тог изостајања.

Музичка школа „Јосиф Маринковић“, Београд

Крунска 8, телефон: 3236-504

<http://www.josifmarinkovic.edu.rs>

e-mail: muzicka@josifmarinkovic.edu.rs

Родитељски састанак	Тема/садржај	Начин реализације	Носиоци послова
I септембар	<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање одељењског старешине и родитеља (ученици првог разреда ОМШ и СМШ); • Упознавање са НПП, обавезним и ваннаставним активностима, наставницима; • Упознавање са Статутом школе и Правилима понашања; • Упознавање са Календаром рада и значајним школским манифестацијама; • Избор представника у Савет родитеља; • Добијање важних информација о ученику; • Договор о индивидуалним посетама, комуникацији и начину правдања изостанака ученика. 	Разговори и упознавање са законским одредбама, упућивање на сајт школе.	ОС Родитељи Директор Секретар Педагог
II новембар	<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање родитеља са успехом ученика на првом класификационом периоду; • План јавних наступа, смотри и такмичења; • Упознавање родитеља са другим важним питањима у остваривању наставе. 	Разговори, предлози, закључци и мере.	ОС Родитељи
III јануар	<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање родитеља са успехом ученика на полугодишту; • Дискусија са родитељима о критеријумима и начином оцењивања и разматрање конкретних предлога; • Информисање родитеља о додатној и допунској настави. 	Разговори, предлози, закључци и мере.	ОС Родитељи

IV април	<ul style="list-style-type: none"> • Информисање родитеља о успеху ученика; • Проблем изостајања са наставе; • Разговор о важним узрасним карактеристикама ученика; • Разматрање уџбеника за наредну школску годину 	Разговор Размена искустава Закључци	ОС Родитељи Педагог
V јун	<ul style="list-style-type: none"> • Саопштавање коначног успеха на крају школске године; • Похвале и награде ученицима који су остварили одличан успех, постигли изузетне резултате на такмичењима; • Упис у наредни разред. 	Излагање Договор	ОС Родитељи

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА

Мере које школа планира да спроведе у шк. 2022/23. години у циљу превенције осипања ученика у основној и средњој музичкој школи

1. Анализа броја ученика који су у школској 2021/2022. напустили музичко школовање.
2. Израда и спровођење анкете за родитеље ученика који су у школској 2021/2022. напустили музичко школовање.
3. Израда и спровођење анкете за све наставнике.
4. Континуирана сарадња чланова Тима за превенцију осипања ученика са члановима Тима за инклузивно образовање и одељењским старешинама.
5. Средња школа: Приликом уписа ученика неопходно је настојати да се број ученика усклади са потребама тржишта рада и да у пракси буде усмерено на најбољи интерес ученика. Стога ће наша школа настојати да у потпуности поштује ограничења броја ученика који се уписују први пут у први разред средње школе.
6. Популаризација музичког образовања кроз концерте ученика и наставника, активности поводом Дана школ и презентације на интернету.
7. Упознавање запослених са законском регулативом и актима школе.

8. Пружање систематске подршке наставницима за рад са ученицима са проблемима у понашању, рад на усавршавању комуникационих компетенција и вештина, као и за препознавање ученика у ризику од трговине људима (кроз семинаре стручног усавршавања, саветодавне разговоре са наставницима и друго).
9. Јачање сарадње са родитељима ученика. Улога родитеља у образовању је незаобилазна јер се рефлектује на ученикову одлуку о упису у школу, на став према школи, образовању, занимању, као и редовности похађања наставе.
10. Мониторинг и праћење ученика за које се претпоставља да би могли одустати од редовног школовања (ученици који изостају са наставе, ученици са лошим успехом, са проблемима у понашању, ученици из маргинализованих средина, са проблемима у породици и слично). Планирана је континуирана сарадња одељењских старешина, ученика, родитеља, педагога.
11. Редовно одржавање часова одељењске заједнице.
12. Спровођење анкете за ученике од стране педагога почетком школске године у одељењима првог разреда средње школе.
13. Обогаћивање ваннаставних активности.
14. Пружање подршке на даљину за ученике и родитеље уколико буде неопходно, због епидемиолошке ситуације.

ПРОГРАМ РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА

Даровитост је високо развијена способност, било општа, било нека специфична, која омогућава натпросечна постигнућа у одређеном конкретном подручју. Таленат је даровитост у једном ужем подручју, музички таленат. Рад са даровитим ученицима се одвија кроз следеће етапе:

ИДЕНТИФИКАЦИЈА

Прво је потребно сензибилисати наставнике за препознавање таквих ученика и сигнализирање одељењском старешини, родитељу, тиму за инклузивно образовање. Селекција – кроз тестове знања, музичких способности.

РЕШЕЊА

Обогаћивање програма и диференцијација курикулума – било кроз индивидуализацију, било кроз ИОП 3 (процедура се изводи у складу са законским документима и налази се у документацији Стручног тима за инклузивно образовање). Када се изврши идентификација талентованих

ученика и одреди се ниво на коме ће се радити са њима, планиране активности могу бити , зависно од конкретног случаја, следеће:

- додатна настава,
- самосталан високо креативан рад,
- рад са ментором,
- сложенији задаци, нерутински задаци, виши нивои знања, висока индивидуализација;
- задаци који су блиски ономе што заиста раде стручњаци из датог домена;
- дивергентни задаци, они који омогућавају различите приступе и различита решења,
- флексибилни временско-просторни услови за рад,
- едукативне посете различитим институцијама;

МОТИВИСАЊЕ НАПРЕДНИХ И ТАЛЕНТОВАНИХ УЧЕНИКА:

- Добијање награда за резултате на такмичењима, за учешће на разним фестивалима... или за изузетне резултате у неком другом облику активности;
- Јавно похваљивање на сајту школе ;
- Укључивање у презентацију школе;
- Вршњачка едукација – постављање талентованих у улогу оних који и сами едукују друге ученике;
- Вођење часа;

На нивоу школе – код сваког наставника подстицати ауторитет који се гради на експертизи, а не на позицији моћи, као и развијати код ученика доживљај да се његове способности виде, цене и подржавају, као и прилику да комуницира са својим интелектуалним вршњацима.

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ

Циљ: Укључивање школе у развојне пројекте у циљу подизања квалитета рада школе.

Исход: У школи се реализује један пројекат, са партнерима, на националном или међународном нивоу.

Задаци	Активности	Време	Начин реализације	Носиоци активности
Спровођење националних тестирања	Укључивање у национална тестирања у организацији Министарства просвете	По потреби	Организација тестирања и обрада података	Директор, наставници
Праћење конкурса на националном и међународном нивоу и писање пројеката	Формирање тима за праћење конкурса и писање пројеката	Школска 2022/23.	Наставничко веће	Директор, Наставничко веће
	Јачање компетенција чланова тима и похађање обуке за писање пројеката	Школска 2023/24.	Усавршавање унутар и ван установе	Тим
	Праћење конкурса, писање пројекта и проналажење партнера за развојне пројекте	2023-2027.	Претраживање интернета, укључивање родитеља, других установа, удружења грађана...	Тим

ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Циљ: Наставници и стручни сарадници су мотивисани за напредовање и стицање звања.

Исход: У школи 3 наставника, односно стручних сарадника има звање педагошког саветника.

Задаци	Активности	Време	Начин реализације	Носиоци активности
Упознавање са Правилником о сталном стручном усавршавању	Презентација Правилника и услова за стицање звања	Школска 2023/24.	Презентација на Наставничком већу	Тим за стручно усавршавање
Мотивисање наставника и стручних сарадника за напредовање и стицање звања	Испитивање заинтересованости	Школска 2023/24.	Упитник	Тим за стручно усавршавање
	План стручног усавршавања унутар установе	2022-2027.	Одржавање угледних/огледних часова, презентовање стручне литературе...	Наставници, стручни сарадници
	Стручно усавршавање ван установе	2022-2027.	Похађање акредитованих семинара, учешће на стручним скуповима, конференцијама	Наставници, стручни сарадници
Спровођење процедуре за стицање звања	Ажурирање личних портфолија	По потреби	Лична портфолија, записници	Наставници, стручни сарадници
	Подношење захтева за стицање звања	По потреби	Документација школска	Директор, наставници, стр. сарадници
	Креирање конкретног плана након подношења иницијативе наставника	По потреби	Документација школска	Директор, наставници, стр. сарадници

ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА, ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ И ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА

Школа кроз своје редовне активности и пројекте сарађује са свим релевантним институцијама, установама и организацијама. У комуникацији са Министарством просвете и Школском управом организује се образовно-васпитни рад, као и стручно усавршавање наставника и стручних сарадника. Кроз реализацију обука за најстарије ученике сарадња се остварује са Министарством одбране. Водећи рачуна о потребама ученика, у складу са циљевима подршке и заштите ученика школа остварује сарадњу са Градским центром за социјални рад, Институтом за ментално здравље, Специјалном болницом за болести зависности.

За потребе реализације наставе, од самог оснивања средње школе сарађује са МШ „Станковић“, где наши ученици похађају општеобразовну наставу. Са МШ „Војислав Вучковић“ такође сарађујемо, кроз организацију заједничких концерата, представа за децу запослених и слично. Кроз пројекат који се већ годинама реализује „Заједно смо бољи“, сарађујемо са ОМШ „др Владимир Ђорђевић“. Сваке године остварује се сарадња, организацијом концерата, у основним школама у окружењу, као и са ПУ Врачар.

Кроз организацију школских концерата (поводом свечаности) и кроз пројекат „Ученици МШ Јосиф Маринковић у великим салама града“ остварује се сарадња са установама културе из окружења (Руски дом, Коларац...) а кроз пројекат „Музика у музеју“ школа сарађује са градским музејима (Педагошки музеј, Народни музеј, Музеј народног позоришта).

У циљу заштите и промовисања културних вредности школа сарађује са Републичким заводом за заштиту споменика културе.

МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ИСПИТИМА КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ

Ученици наше средње школе општеобразовну наставу похађају у МШ „Станковић“, од отварања. С обзиром да се на матурском испиту полагају два предмета из општеобразовне наставе и главни предмет-инструмент, у сарадњи са МШ „Станковић“ резултати ће бити анализирани и на основу њих ће се предлагати мере унапређивања образовно-васпитног рада.

ЕВАЛУАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ

Евалуација Развојног плана школе вршиће се периодично, а најмање једном годишње. Приликом састављања Извештаја о реализацији Развојног плана школе посебно ће се водити рачуна о:

- редовности у реализацији планираних активности;
- постојању евиденције о обављеним активностима, добијеним подацима и резултатима њихове анализе;
- квалитету обрађених података, односно анализе добијених информација (поређење са прошлогодишњим подацима уколико постоје);
- постојању предлога и препорука за корекције.

ТИМ КОЈИ ЈЕ УРАДИО РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

Стручни актив за развојно планирање чине:

Милан Вукајловић, директор школе

Невенка Томановић, члан Школског одбора

Драган Лазић, члан Савета родитеља

Марко Сретеновић, представник Ученичког парламента

Зорана Ковачев, педагог

Марија Симић, наставник

Тијана Матић, наставник

Љиљана Анакиев Грујић, наставник

Снежана Самарџић, наставник координатор