

На основу чл. 119. став 1. тачка 5) и чл. 126. став 4. тачка 17) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23) и чл. 137. став 1. тачка 5) Статута Музичке школе "Јосиф Маринковић", Београд, Школски одбор Музичке школе "Јосиф Маринковић", једногласно, на седници одржаној дана 09.09.2024. године, доноси

ОДЛУКУ

О усвајању Годишњег извештаја о раду школе и Годишњег извештаја о раду директора школе за школску 2023/24. годину

Усваја се у целости Годишњи извештај о раду школе за школску 2023/24. годину дел. бр. 1409 од 09.09.2024. године и Годишњи извештај о раду директора школе за школску 2023/24. годину дел. бр. 1408 од 09.09.2024. године.

Председник Школског одбора



Ивана Комненић
мр Ивана Комненић

Годишњи извештај о раду Музичке школе "Јосиф Маринковић" за школску 2023/24. годину

САДРЖАЈ

1. УВОД	4
➤ ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	
➤ ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА	
➤ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	
2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА	7
3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА	36
4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ И ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА	47
5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА	49
6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	52
7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА	53
8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ	55
9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	57
10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ	58
11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ	62
12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА	67
➤ Извештај о раду стручног већа клавира	67
➤ Извештај о раду стручног већа хармонике и гитаре	76
➤ Извештај о раду стручног већа гудача	79
➤ Извештај о раду стручног већа теоријских предмета	83
➤ Извештај о раду стручног већа дувачких инструмената и соло певања	88
13. ИЗВЕШТАЈ О ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА	100
14. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	102
15. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	108
16. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕЊУ ШРП	108
17. ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОГА О УСПЕХУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ 2023/24. ГОДИНЕ	110
18. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ	115
19. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА	127
20. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ	132

21. ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ	134
22. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НОТОТЕКЕ	135
23. РЕАЛИЗАЦИЈА МАРКЕТИНГА	136

1. УВОД

ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив школе: „Јосиф Маринковић”

Седиште: Крунска број 8, Београд

Телефон / факс: 011/ 3236-504, Тел. 011/3241-954

Мејл: muzicka@josifmarinkovic.edu.rs

Сајт: www.josifmarinkovic.edu.rs

ПИБ: 100295768

Датум оснивања школе: На предлог Одељења за културу и уметност број 2331/25.12.1947. године, школа је основана 26. децембра 1947. године Одлуком Народног одбора града Београда – Извршног одбора, број 1273/26.12.1947. године

Датум прославе Дана школе: 13. мај

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА

Верификација: Решење Министарства просвете Број 022-05-00080/2007-03 од 22.12.2010. године за средње музичко образовање и васпитање

Подручје рада: Култура, уметност и јавно информисање

Трајање ОШ: четири и шест година

Трајање СШ: четири године

Образовни профил: Музички извођач класичне музике

УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Просторни услови

Школа свој рад обавља у седишту школе у Београду, на општини Врачар, у улици Крунска 8, и у издвојеним одељењима при ОШ "Јован Поповић" на општини Палилула и ОШ "Марко Орешковић" на општини Нови Београд.

Решењем Градоначелник број 463-3538/13-Год од 12.09.2013. године, Град Београд је дао на коришћење без накнаде непокретност Школи на период од 20 година рачунајући од дана доношења решења Градоначелника

Простор за извођење наставе није задовољавајући, сходно броју ученика и броју запослених радника. У свом седишту располаже са 10 учионица и 1 салом, а на издвојеним одељењима има три учионице на Новом Београду и пет учионица на Палилули.

Општеобразовна настава за средњошколце одржава се у организацији и просторијама МШ „Станковић“ у Дечанској улици.

Укупна бруто површина простора са холем и степеништем је 427 м² у седишту.

Наставна средства, опрема и намештај

Све учионице и канцеларије опремљене су намештајем који задовољава потребе ученика и запослених у школи. Школа располаже са 11 десктоп рачунара и 14 лаптопова. Школа има 2 фотокопир апарата, 2 штампача и 1 скенер.

Просторије су условне, опрема и намештај одговарају нормативима и адекватно се одржавају. У односу на број ученика који је уписан, према нормативима, простор којим школа располаже недовољан је за остваривање свих облика непосредног рада са ученицима.

Школа располаже потребним инструментима и савременим наставним средствима. Динамика набавке нових инструмената и опреме биће усклађена са средствима која буду добијана из различитих извора.

Сви материјално-технички ресурси су доступни наставницима и ученицима и у функцији су наставних активности.

Бројно стање школског инструментарију је следеће:

Клавир	12	Кларинет	7
Пианино	12+4 електрична	Обоа	5
Хармоника	14	Фагот	2
Виолина	61	Труба	4
Виола	3	Тромбон	2
Виолончело	11	Хорна	5
Контрабас	4	Гитара	10
Флаута	19		

Музичка школа „Јосиф Маринковић“ у току школске 2023/24. године обављала је свој рад у матичној школи, у пословним просторијама у Београду, у улици Крунској број 8 и у издвојеним одељењима у ОШ „Јован Поповић“ на Карабурми и у ОШ „Марко Орешковић“ на Новом Београду. Простор за извођење наставе делимично је одговарао броју запослених и ученика, а систематизовани послови радних места и потребе у васпитно-образовном раду били су усклађени са бројем ученика. Школа располаже са довољним бројем инструмената, наставних средстава и опреме за ефикасно одвијање наставе. Сарадња са родитељима била је на задовољавајућем нивоу. Разредне старешине су са родитељима ученика сарађивале путем појединачних контаката и на одељенским састанцима. Директор школе је са родитељима сарађивао на индивидуалан начин, али и путем колективних састанака.

У школској 2023/24. години у основну музичку школу уписано је 507 ученика. У први разред средње школе уписано је 16 ученика. Средњу школу у школској 2023/24. години похађало је 60 ученика на вокално инструменталном одсеку. Све обавезе које су за

школу произашле из школског календара благовремено су извршене. Рад стручних тела се одвијао кроз активности које су повезане са радом Наставничког већа и стручних већа.

Предвиђени број часова је у потпуности испуњен. Део планираних слободних активности је реализован.

Пријемни испит за средњу школу је обављен веома успешно, а у складу са свим препорукама и упутствима Министарства.

Надлежним институцијама су редовно достављани тражени извештаји и пратила се свеукупна ситуација везана за рад школе.

2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

1.2. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи

1.2.1 Развој културе учења

У школи је извршена набавка 48 нових школских инструмената, 14 лаптоп и 9 десктоп рачунара (више у стандарду 5.2. Управљање материјалним ресурсима).

Стручно усавршавање директора у школској 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023. и 2023/2024. години:

- 1) Програм обуке за полагање испита за лиценцу директора установе образовања и васпитања (104 сата)
- 2) Дигитална учионица: обуку на даљину (19,5 сати)
- 3) Прва помоћ - сачувајмо живот (16 сати, К1, П4, кат. бр. 235);
- 4) До личне професионалне филозофије применом етике брижности (8 бодова, К2, П3, кат. бр. 431);
- 5) Животне ситуације и стресови (8 сати, К4, П4, кат. бр. 260);
- 6) Ауторитет и практични аспекти управљања савременом школом (16 сати, 13. Међународни симпозијум за директоре основних и средњих школа);
- 7) Етика и интегритет - обука Агенције за спречавање корупције;
- 8) Настава оријентисана ка исходима - ЗУОВ (24 сата);
- 9) Обука за запослене – породично насиље, платформа Чувам те (16 бодова);
- 10) Програм позитивног понашања у школи (8 сати, К3, К23, П5, кат.бр. 140);
- 11) Промоција креативности у реализацији наставног процеса у музичким школама (8 сати, К2, К17, К23, П4, кат.бр.1053);
- 12) Механизми управљања стресом у процесу учења (К3, П4, кат.бр.98);
- 13) Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмента за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе – селфи (8 сати).

У складу са Законом, у средњој школи је формиран Ученички парламент чији представници учествују у раду органа управљања, без права одлучивања. Школа подстиче развијање компетенција за целоживотно учење кроз учешће ученика на такмичењима и концертима, као и сарадњом са другим установама.

У периоду од 25. до 27. октобра 2023. године организована је тродневна екскурзија за све разреде средње школе, са обиласком локација: Сребрно језеро, Смедерево, Пожаревац, Голубац и Лепенски вир.

У току школске 2023/2024. године одржана су 4 велика концерта ученика наше школе:

- 1) у сали Руског дома 04.12.2023. године;
- 2) у Музичкој школи "Др. Војислав Вучковић" одржан је заједнички концерт 28.12.2023. године;
- 3) у атријуму Народног музеја 22.05.2024. године и
- 4) у сали Руског дома 30.05.2024. године.

04.12.2023.

КОНЦЕРТ

Музичка школа
Јосиф Маринковић

04. децембар
у 18:00

Руски дом
Краљице Наталије 33
josifmarinkovic.edu.rs

КОНЦЕРТ

77 година

Музичка школа
Јосиф Маринковић

22. МАЈ 2024. у 19:00

НАРОДНИ
МУЗЕЈ

Народни музеј, Трг Републике 1а

КОНЦЕРТ

Музичка школа
Јосиф Маринковић

77 година

30. МАЈ 2024.
у 18:00

САЛА РУСКОГ ДОМА
КРАЉИЦЕ НАТАЛИЈЕ 33

УЛАЗ СЛОБОДАН

Школа одржава сарадњу са основним школама и музичким школама, установама високог образовања и локалним и државним органима (више у стандардима 4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом и 4.4. Сарадња са широм заједницом).

1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

У школи је формиран Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања који чине наставници и стручни сарадници психолог и педагог, представник Савета родитеља и представник јединице локалне самоуправе из Школског одбора.

У периоду април-мај у школи су замењене противпаничне светиљке и набављени су нови противпожарни апарати. Обука свих запослених из области противпожарне заштите извршена је 04. и 09. априла 2024. године.

У циљу повећања безбедности деце, ученика и запослених, на улазу у школу и у ходнику школе постављене је видео надзор крајем јуна месеца 2024. године.

У стандарду 6 изнесено је више о редовним инспекцијским надзорима који се, између осталог, односе и на процену безбедности ученика и запослених.

1.2.3. Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

У школи је формиран Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе који обавља следеће послове:

- 1) учествује у изради аката који се односе на обезбеђивање квалитета и развој Школе;
- 2) израђује пројекте који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развој Школе;
- 3) прати примену одредаба прописа, Статута и других општих аката Школе чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој Школе;
- 4) учествује у обезбеђивању услова за обезбеђивање квалитета и развој Школе;
- 5) сарађује с органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности.

Школа је у погледу материјалних ресурса и наставних средстава значајно унапређена у школској 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023. и 2023/2024. години (детаљи у стандарду 5.2 Управљање материјалним ресурсима), што је, између осталог, омогућило:

- спровођење наставе на даљину и примену информационо-комуникационих технологија;
- вођење евиденције у електронском дневнику;
- боље резултате на верификованим такмичењима;
- повећање интензитета концертних активности .

1.2.4. Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

У школи је именован Тим за инклузивно образовање који обавља следеће послове:

- 1) учествује у изради Школског програма;
- 2) израђује индивидуални образовни план за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању;

- 3) израђује пројекте који су у вези са Школским програмом, а односе се на ученике којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању;
- 4) прати реализацију Школског програма и индивидуалног образовног плана.

Подршка надареним ученицима остварује се кроз:- плаћање трошкова учешћа на верификованим такмичењима (у првом полугодишту школске 2023/2024. године за 28 ученика, у другом полугодишту школске 2023/2024. године за 40 ученика);
- организацију јавног наступа ученика у добро опремљеним концертним салама;
- омогућавање коришћења школских инструмената и школског простора за вежбање.

1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

Извршена је анализа успеха ученика на крају школске 2023/2024. године. Број уписаних ученика у школској 2023/2024. години био је већи за 40 у односу на број ученика уписаних у претходној школској години – у основну музичку школу уписано је 507 ученика, а у средњу музичку школу 60 ученика (укупно 567 ученика). Припремни разред похађало је 23 ученика. Процент броја позитивно оцењених ученика из свих предмета на крају првог полугодишта је 85,45%, а на крају школске године 87,30%.

Успеси и постигнућа ученика промовишу се на:

- седницама Наставничког већа;
- огласној табли школе;
- званичној интернет страници школе;
- фејсбук, инстаграм и јутјуб профилима школе.

У току школске 2023/2024. године, наши ученици су освојили 73 награде на верификованим такмичењима:

- 21 награда (14 првих, 3 друге и 4 треће) на Републичком такмичењу из солфеђа и теоријских предмета;
- 1 награда (2. награда) на међународном такмичењу соло певача "Никола Цвејић" у Руми;
- 12 награда (6 првих, 4 друге и 2 треће) на Међународном такмичењу "Даворин Јенко";
- 34 награде (14 првих, 16 других и 4 треће) на Републичком такмичењу музички и балетских школа Србије (април 2024. године)
- 4 прве награде на 67. Фестивалу музичких школа Србије;
- 1 награда (2. награда) на Међународном такмичењу младих пијаниста у Шапцу.

Укупан број награда на свим такмичењима одржаним у школској 2023/2024. години је 144: 95 првих, 37 других и 12 трећих награда.

За ученика генерације у основном музичком образовању и васпитању изабрана је Смиљка Јанковић (класа Светлана Димитријевић), а у средњем музичком образовању и васпитању Душан Радоичић (класа Светлана Димитријевић).

2. Планирање, организовање и контрола рада установе

2.1. Планирање рада установе

Пре почетка школске године наставници главног предмета распоређени су у 3 смене у оквиру шестодневне радне недеље и, у договору са МШ "Станковић" у којој средњошколци похађају општеобразовну наставу, израђен је распоред часова.

Годишњи план рада школе усвојен је на седници Школског одбора одржаној 12.09.2023. године. У изради годишњег плана, као и годишњег извештаја, учествовали су сви запослени кроз појединачна стручна већа, тимове и активе.

2.2. Организација установе

Правилник о организацији и систематизацији послова у Музичкој школи Јосиф Маринковић добио је сагласност Школског одбора 12.09.2023. године. Свим наставницима и стручним сарадницима уручена су Решења о структури радног времена, а на основу следећих правилника:

- за основну школу: Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Сл. гласник РС - Просветни гласник“ бр. 2/92 и 2/2000);
- за средњу школу: Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи („Сл. гласник РС - Просветни гласник“ број 1/92, 23/97, 2/00 и 15/19).

Пре почетка школске 2023/2024. године, именовани су помоћници директора, у складу са Правилником о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног и средњег музичког и балетског образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 41/19 и 73/23) и чланом 129. Закона о основама система образовања и васпитања. Једна од главних дужности помоћника директора јесте координација између издвојених одељења, стручних већа и тимова, како међусобно, тако и са директором школе. За помоћнике директора са 50% радног времена (укупно 150%) именовани су Снежана Самарџић (наставник теоријске групе предмета), Љиљана Анакиев Грујић и Драгана Грујић (обе наставнице виолине).

За председнике стручних већа именовани су: Марија Симић (клавир), Смиљана Младеновић (гудачи), Лазар Екмеџић (гитара и хармоника), Душица Ђуран Радовановић (дувачи и соло певање) и Тијана Матић (солфеђо и теоријски предмети).

2.3. Контрола рада установе

Годишњи извештај о раду школе за школску 2023/2024. годину усвојен је на седници Школског одбора 12.09.2023. године и садржи извештаје о годишњим активностима свих стручних већа, тимова, актива, наставничког и одељенских већа. Доступан је на званичној интернет страници школе: <http://josifmarinkovic.edu.rs/regulativa/>

Извештаји о раду директора школе подnose се Школском одбору, Савету родитеља и свим запосленима најмање два пута годишње посредством електронске поште и на седницама. Контрола рада установе врши се, између осталог, посећивањем часова и редовним присуствовањем на преслушавањима и аудицијама које се организују у оквиру припрема за концерте и верификована такмичења.

Контролу вођења евиденције одржаних часова, изостанака и оцена у електронском дневнику у улози координатора врше помоћници директора и директор школе.

Урађена је анализа рада седишта школе и издвојених одељења, а на основу броја пријављених ученика за пријемни за средњу музичку школу и броја награда освојених на Републичком такмичењу у последње 4 године:

ПРИЈЕМНИ ЗА СРЕДЊУ – БРОЈ ПРИЈАВЉЕНИХ УЧЕНИКА

Година	Седиште – Крунска	ИО Јован Поповић	ИО Марко Орешковић
2021	7	1	0
2022	7	0	0
2023	8	1	0
2024	7	1	0
Укупно	29	3	0

БРОЈ ОСВОЈЕНИХ НАГРАДА НА РЕПУБЛИЧКОМ ТАКМИЧЕЊУ ЗМБШС

Година	Седиште - Крунска	ИО Јован Поповић	ИО Марко Орешковић
2021	6	1	1
2022	18	2	0
2023	6	6	1
2024	26	7	1
Укупно	56	16	3

2.4. Управљање информационим системом установе

Сви запослени су благовремено и тачно информисани у погледу обавештења и упутства које школа добија од Школске управе Београд, ресорног министарства, као и од свих других релевантних државних органа путем:

- огласне табле;
- школског сајта;
- електронске поште.

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета установе

Анализа успеха ученика на завршетку школске 2023/2024. године извршена је на седницама Наставничког већа. Сви релевантни подаци достављени су Републичком заводу за статистику преко есДневника и ЈИСП-а.

У току другог полугодишта школске 2023/2024. године, у сарадњи са органом управљања и Саветом родитеља, интензивно је рађено на решавању проблема општеобразовне наставе у средњој музичкој школи.

3. Праћење и унапређивање рада запослених

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

У складу са Правилником о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног и средњег музичког и балетског образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр.41/19 и 73/23), у школској 2023/2024. години отворена су следећа радна места:

- 1) наставник солфеђа, хора и упоредног клавира - на основу споразума о преузимању и уз сагласност школских управа, запослен је на неодређено време Ђорђе Петровић, дипломирани музички педагог;
- 2) корепетитор и наставник клавира - на основу споразума о преузимању и уз сагласност школске управе, запослена је на неодређено време Сара Мандић, мастер музички уметник - клавириста;
- 3) увећана је норма клавириштимеру са 50% на 100% радног времена.

Конкурси за радна места упражњена до 31.12.2020. године, на неодређено време: 1) секретар установе са 100% радног времена; 2) наставник клавира са 100% радног времена и 3) наставник хора, оркестра и хармоније са 50% радног времена, расписани су 23.12.2023. године. Конкурси су завршени избором Тијане Аксентијевић на радно место секретара школе, Тијане Казарсе на радно место наставника клавира и др ум. Ивана Марковића на радно место наставника хора, оркестра и хармоније.

3.2. Професионални развој запослених

У школи је формиран Тим за професионални развој и стручно усавршавање запослених који обавља следеће послове:

- 1) Прати, анализира и помаже у организацији стручног усавршавања унутар и ван школе;
 - 2) Координише активности у поступку стицања звања наставника и стручног сарадника.
- Стручно усавршавање запослених финансирано је у складу са Правилником. Избор семинара врши се на основу плана који доноси Тим за професионални развој и стручно усавршавање, узимајући у обзир препоруке надлежних и финансијске могућности школе.

Семинари и обуке које су похађали запослени у току школске 2023/2024. године:

- 1) Програм позитивног понашања у школи (8 сати, К3, К23, П5, кат. бр. 140);
- 2) Промоција креативности у реализацији наставног процеса у музичким школама (8 сати, К2, К17, К23, П4, кат.бр.1053);
- 3) Механизми управљања стресом у процесу учења (К3, П4, кат.бр.98).

3.3. Унапређивање међуљудских односа

Наставници међусобно сарађују у организацији и реализацији концерата и наступа ученика на такмичењима.

Запослени активно учествују у решавању свих важних питања у раду школе.

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

У току првог полугодишта школске 2023/2024. године, услед активности у спровођењу конкурса за избор директора школе и прилагођавања на обрачун зарада запослених у

систему Исра, није била могућа редовна посета часовима. У току другог полугодишта остварен је увид у рад 20 наставника кроз посете редовним часовима (запажања са посећених часова саставни су део овог извештаја о раду и налазе се на његовом крају).

Увид у педагошко-инструктивни рад наставника остварен је и на 7 преслушавања ученика организованих поводом селекције за јавне наступе, учешће на републичком такмичењу и учешће на фестивалу музичких и балетских школа Србије.

На крају првог полугодишта организована је вечера за све запослене 28.12.2023. године, а такође и након концерта у Руском дому одржаном 30.05.2024. године.

4. Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

4.1. Сарадња са родитељима/ старатељима

На почетку сваке школске године формиран је Савет родитеља које директор школе на седницама савета редовно извештава о свим важним питањима за функционисање школе. Чланови Савета родитеља информисани су и преко електронске поште о свим правним актима, годишњим плановима и извештајима, као и о концертним активностима школе.

Редовна и конститутивна седница Савета родитеља одржана је 12.09.2023. године. На поменутој седници чланови Савета родитеља изгласали су предлог за новог члана Школског одбора из реда родитеља. Друга редовна седница одржана је 22.02.2024. године и на њој су чланови Савета родитеља упознати са финансијским извештајем за 2023. годину, финансијским планом за 2024. годину као и са извештајем Комисије за попис имовине за 2023. годину.

Чланови Савета родитеља присуствовали су ванредној седници Школског одбора одржаној дана 25.04.2024. године, а поводом ситуације на општеобразовној настави коју је изазвао догађај од 15.04.2024. године. Право присуства седници, поред чланова Савета родитеља, имали су сви родитељи ученика средње школе чија деца иду на општеобразовну наставу у МШ "Станковић", те су том приликом изнели потешкоће са којима се ученици сусрећу.

4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

Редовна седница Школског одбора одржана је 12.09.2023. године и на њој је усвојен годишњи извештај о раду директора школе.

У периоду новембар-децембар 2023. године конкурсна комисија именована од стране Школског одбора спровела је конкурс за избор директора школе.

Решењем министра просвете од 16. јануара 2024. године за директора школе је именован Милан Вукајловић на период од 4 године, почев од 03.05.2024. године.

У току другог полугодишта школске 2023/2024. године одржане су 4 седнице Школског одбора. Поред редовних послова из надлежности органа управљања, чланови Школског одбора доносили су и одлуке о отварању издвојеног одељења школе у насељу Остружница, предлогу текста Нацрта уговора о припајању којим би се започео процес уједињења музичких школа "Јосиф Маринковић" и "Др Војислав Вучковић" и предлогу текста Уговора о подзакупу пословног простора са "Мастер бластер студијом" на адреси Ресавска бр. 28.

4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

Школа константно сарађује са Министарством просвете, Министарством финансија, Градским секретаријатом за образовање и дечију заштиту, Школском управом Београд и Републичким заводом за статистику.

На иницијативу Удружења грађана "Остружница", општина Чукарица поднела је Школском одбору Музичке школе "Јосиф Маринковић" Захтев за отварање издвојеног одељења Музичке школе "Јосиф Маринковић" на општини Чукарица, у насељу Остружница, у просторијама Дома културе.

У току априла и маја месеца спроведени су пријемни испити – издвојено одељење у насељу Остружница почеће са радом у школској 2024/2025. години са 54 ученика уписаних у основно музичко образовање и васпитање.

Дана 22.07.2024. године, упућен је Захтев Школској управи за формирање класа на издвојеном одељењу у насељу Остружница.

Дана 07.08.2024. године са општином Чукарица потписан је Уговор о давању на коришћење простора Дома културе Остружница.

23. 07. 2024
S. Filipović



**МУЗИЧКА ШКОЛА
ЈОСИФ МАРИНКОВИЋ**

БЕОГРАД, КРВНСКА 8

Тел. 011/3236504

muzicka@josifmarinkovic.edu.rs

www.josifmarinkovic.edu.rs

Дел. број. 1247/22.07.2024. године

**МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ
ШКОЛСКА УПРАВА БЕОГРАД
руководилац Драган Филиповић
Београд, ул. Захумска бр. 14**

Предмет: Захтев за прибављање сагласности надлежне школске управе за формирање нових класа у новоотвореном издвојеном одељењу Музичке школе "Јосиф Маринковић" у насељу Остружница, у просторијама Дома културе, на адреси Карађорђева бр. 14, општина Чукарица, Београд

На основу члана 71. Устава Републике Србије ("Сл. гласник РС" бр. 98/2006 и 115/2021, у даљем тексту: Устав), чланова 1-3, члана 9. и члана 15. Закона о основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС" бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 129/2021 и 92/2023, у даљем тексту: Закон) и Стручног упутства о формирању одељења и група и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2024/2025. годину Број: 199-01-00143/2024-12 од 24.06.2024. године, директор Музичке школе "Јосиф Маринковић", Београд, ул. Крунска бр. 8, дана 22.07.2024. године, упућује

ЗАХТЕВ

За прибављање сагласности за формирање нових класа у новоотвореном издвојеном одељењу Музичке школе "Јосиф Маринковић" у насељу Остружница, у просторијама Дома културе, на адреси Карађорђева бр. 14, општина Чукарица, Београд, и то:

- за 1 извршиоца на радном месту наставника клавира и корепетитора, са 100% радног времена;
- за 1 извршиоца на радном месту наставника гитаре са 78% радног времена;
- за 1 извршиоца на радном месту наставника виолине са 66% радног времена;
- за 1 извршиоца на радном месту наставника солфеђа са 50% радног времена;
- за 1 извршиоца на радном месту наставника хармонике са 48% радног времена;
- за 1 извршиоца на радном месту наставника флауте са 30% радног времена;
- за 1 извршиоца на радном месту наставника виоле са 18% радног времена.

Образложење

Чланом 71. Устава прописано је да свако има право на образовање и да је основно образовање обавезно и бесплатно.

ПИБ: 100295768; МАТИЧНИ БРОЈ: 07004303; РЕГИСТАРСКИ БРОЈ: 6003104502;
ЖИРО РАЧУН: 840-1390660-21; 840-1390666-03;

Чланом 1. став 2. Закона прописано је да се основно образовање и васпитање остварује у складу са Уставом, законом којим се уређују основе система образовања и васпитања, потврђеним међународним конвенцијама, повељама, споразумима и овим законом.

Чланом 2. Закона прописано је да је основно образовање и васпитање делатност од непосредног друштвеног интереса и остварује се као јавна служба.

Чланом 3. Закона прописано је да делатност основног образовања и васпитања обавља основна школа (у даљем тексту: школа), и то: 1) основна школа; 2) основна школа за образовање одраслих; 3) основна музичка школа; 4) основна балетска школа; 5) основна школа за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом.

Чланом 9. став 1. Закона прописано је да је основни задатак школе да омогући квалитетно образовање и васпитање за свако дете и ученика, под једнаким условима, без обзира где се школа налази, односно где се образовање и васпитање одвија.

Чланом 15. Закона прописана је могућност стицања образовања и васпитања у седишту или другом објекту, организовањем издвојеног одељења школе, примерено удаљеном од места становања, уз инфраструктурну повезаност и услове који не угрожавају здравље и безбедност ученика.

На иницијативу Удружења грађана "Остружница", општина Чукарица поднела је Школском одбору Музичке школе "Јосиф Маринковић" Захтев за отварање издвојеног одељења Музичке школе "Јосиф Маринковић" на општини Чукарица, у насељу Остружница, о чему је општина обавестила и надлежну Школску управу, након чега је Школски одбор Музичке школе "Јосиф Маринковић" донео Одлуку дел. бр. 176 од 22.02.2024. године о покретању поступка верификације издвојеног одељења школе у насељу Остружница, општина Чукарица, Београд.

Прилог 1: Захтев општине Чукарица број I 01 031-1-41/2024 од 22.02.2024. год.

Прилог 2: Обавештење општине Чукарица број I 01 031-1-43/2024 од 22.02.2024. год.

Прилог 3: Одлука Школског одбора МШ "Јосиф Маринковић" дел.бр.176/22.02.2024г.

У априлу месецу 2024. године подељени су Упитници за ученике и родитеље у ОШ "Карађорђе" у Остружници, а у циљу истраживања заинтересованости деце за упис у основну музичку школу. У истраживању је учествовало 142 ученика и родитеља ученика.

Пријемни испити за упис ученика у основну музичку школу на издвојеном одељењу у насељу Остружница, за школску 2024/2025. годину, спроведени су у току месеца априла и маја 2024. године, у просторијама Дома културе, на адреси Карађорђева бр. 14. Укупно 54 ученика положило је пријемни испит за упис у основну музичку школу. Упис свих ученика, уз сагласност родитеља, извршен је у систему Еуправе.

Бројно стање ученика на појединачним инструментима, а у складу са резултатима пријемних испита, је следеће:

Главни предмет	Број ученика	Недељни фонд	Број извршилаца
Клавир	14	18,62	0,84
Гитара	13	17,29	0,78
Виолина	11	14,63	0,66
Хармоника	8	10,64	0,48
Флаута	5	6,65	0,30
Виола	3	3,99	0,18
УКУПНО	54	71,82	3,24

Недељни фонд часова и број извршилаца у настави главног предмета у МШ "Јосиф Маринковић" за ученике првог и другог циклуса у шестогодишњем и четворогодишњем основном музичком образовању и васпитању за школску 2024/2025. годину (без ученика уписаних на издвојеном одељењу у Остружници), је следећи:

Главни Предмет	6 – годишња	4 – годишња	Први циклус	Други циклус	Недељни фонд часова	Број извршилаца
Клавир	203	/	123	80	323,59	14,58
Виолина	99	/	56	43	160,48	7,23
Виола	3	/	0	3	6,00	0,27
Виолончело	15	/	7	8	25,31	1,14
Контрабас	/	5	3	2	7,99	0,36
Гитара	93	/	59	34	146,47	6,60
Хармоника	46	/	30	16	71,90	3,24
Флаута	26	/	21	5	37,93	1,71
Обоа	3	/	2	1	4,66	0,21
Кларинет	7	/	2	5	12,66	0,57
Фагот	1	/	0	1	2,00	0,09
Хорна	8	/	6	2	14,64	0,54
Труба	4	/	4	0	3,99	0,24
Тромбон	1	/	1	0	1,33	0,06
Соло певање	/	30	20	10	46,60	2,10
Укупно	509	35	334	210	864,22	38,94

Број ученика, недељни фонд часова и број извршилаца у настави главног предмета у средњој музичкој школи за школску 2024/2025. годину је следећи:

Главни Предмет	1. разред	2. разред	3. разред	4. разред	Недељни фонд часова	Број извршилаца
Клавир	3	3	2	3	33	1,65
Виолина	3	6	2	4	45	2,25
Виола	1	1	0	1	9	0,45
Виолончело	0	3	0	0	9	0,45
Контрабас	1	1	2	0	12	0,60
Гитара	1	2	0	1	12	0,60
Флаута	3	0	2	1	18	0,90
Обоа	0	0	0	1	3	0,15
Кларинет	0	0	2	1	9	0,45
Фагот	0	0	0	1	3	0,15
Соло певање	4	2	1	1	24	1,20
Хорна	0	0	0	0	0	0
Труба	0	0	0	0	0	0
Тромбон	0	0	1	1	6	0,30
Укупно	16	18	12	15	183	9,15

Бројно стање музичких инструмената у Музичкој школи "Јосиф Маринковић" је врло задовољавајуће и омогућава несметано спровођење наставе у седишту школе и на издвојеним одељењима:

Клавир	12	Кларинет	7
Пиано	12+4 електрична	Обоа	5
Хармоника	15	Фагот	2
Виолина	61	Труба	4
Виола	3	Тромбон	2
Виолончело	11	Хорна	5
Контрабас	4	Гитара	12
Флаута	19		

Музичка школа "Јосиф Маринковић" обавља делатност средњег музичког образовања и васпитања на основу Решења Министарства просвете Републике Србије Број: 022-05-00080/2007-03 од 12.07.2007. године, за образовни профил: музички извођач класичне музике, у подручју рада култура, уметност и јавно информисање.

Прилог 4: Решење о верификацији Министарства просвете Број: 022-05-00080/2007-03 од 12.07.2007. године

За верификацију обављања делатности основног музичког образовања и васпитања које се одвија у оквиру средње школе, Музичка школа "Јосиф Маринковић" поднела је Захтев Министарству просвете дел. бр. 1696 од 08.12.2022. године.

Прилог 5: Захтев за верификацију делатности основног музичког образовања и васпитања у седишту школе дел. бр. 1696 од 08.12.2022. године

За верификацију издвојеног одељења Музичке школе "Јосиф Маринковић" у насељу Остружница, школа је поднела Захтев Министарству просвете дел. бр. 206 од 28.02.2024. године.

Прилог 6: Захтев за верификацију издвојеног одељења МШ "Јосиф Маринковић" у Остружници дел. бр. 206 од 28.02.2024. године

У складу са наведеним, молимо Школску управу Београд за сагласност за формирање нових класа на издвојеном одељењу Музичке школе "Јосиф Маринковић" у насељу Остружница, општина Чукарица, Београд.

У Београду, дана 22.07.2024. године.



Споштовањем, директор школе

Милан Вукајловић

ПИБ: 100295768; МАТИЧНИ БРОЈ: 07004303; РЕГИСТАРСКИ БРОЈ: 6003104502;
ЖИРО РАЧУН: 840-1390660-21; 840-1390666-03;

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА ОПШТИНА ЧУКАРИЦА
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА

Бр. 404-363

7. VIII 2024.
Закључена дана године
БЕОГРАД

УГОВОР
О ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ ПРОСТОРА

Музичка школа
„ЈОСИФ МАРИНКОВИЋ“
Бр. 1280
07.08. 2024 год.
БЕОГРАД

2024. године у Београду између:

1. Градска општина Чукарица, Београд, ул. Шумалијски трг бр. 2, коју заступа председник општине Никола Аритонових (у даљем тексту: **ДАВАЛАЦ ПРОСТОРА**) и

2. Музичке школе "Јосиф Маринковић", Београд, ул. Крунска бр. 8, матични број: 07004303, ПИБ: 100295768, коју заступа директор школе Милан Вукајловић (у даљем тексту: **КОРИСНИК ПРОСТОРА**).

Члан 1.

Давалац простора уступа Кориснику простора просторије Дома културе "Остружница", улица Карађорђева бр. 14, општина Чукарица, насеље Остружница, и то:

- 1) Просторију за групну наставу површине око 560м²;
 - 2) Просторију за индивидуалну наставу површине око 30м²;
 - 3) Два тоалета укупне површине око 10м²;
- што износи укупно око 600м² радног простора.

Члан 2.

Уговор се закључује на основу Захтева Градске општине Чукарица број: I 01 031-1-41/2024 од 22.02.2024. године, на неодређено време, почев од 01.09.2024. године.

Члан 3.

Давалац простора уступа Кориснику простора просторије из члана 1. овог уговора у сврху рада издвојеног одељења Музичке школе "Јосиф Маринковић", Београд, ул. Крунска бр. 8, у периоду од 08:00 до 18:00, у оквиру петодневне радне недеље (од понедељка до петка).

Корисник простора ће просторије из члана 1. овог уговора користити за обављање образовно – васпитног рада, по плану и програму који је Министарство просвете прописало за јавне музичке школе и у друге сврхе их не може користити.

Корисник простора је у обавези да Даваоцу простора стави на располагање комплетан простор из члана 1. овог уговора приликом обележавања важних датума ГО Чукарица, о чему ће Давалац простора, благовремено обавестити Корисника простора.

Члан 4.

Давалац простора даје на коришћење просторије из члана 1. овог Уговора Кориснику простора, без обавезе плаћања надокнаде.

Корисник простора је дужан да сноси трошкове чишћења, комуналне трошкове (ел енергија, вода, грејање) и трошкове редовних поправки и одржавања просторија из члана 1. овог Уговора, како би се могли користити у сврху одређену уговором.

Надлежно Одељење за буџет и финансије ГО Чукарица, ће месечно испостављати Кориснику простора фактуре које се односе на заједничке трошкове предметног простора који се кориси, сразмерно времену и површини простора који се користи.

Члан 5.

Давалац простора се обавезује да:

- 1) Кориснику простора омогући несметано коришћење просторија који су предмет овог уговора;
- 2) Кориснику простора обезбеди техничке услове за коришћење објекта;
- 3) Омогући несметан улаз и излаз Кориснику простора у просторије које су предмет овог уговора.

Члан 6.

Просторије које је овим уговором Давалац простора уступио на коришћење Кориснику простора, Корисник простора не може уступити трећем лицу на коришћење.

Члан 7.

Овај уговор престаје:

- 1) Једностраном простом изјавом воље једне од уговорних страна, са отказним роком који не може бити краћи од 30 дана;
- 2) Ако Корисник простора користи просторије уступљене од стране Давалца простора супротно уговору, са отказним роком од 8 дана;
- 3) У случајном сагласношћу обеју уговорних страна.

Члан 8.

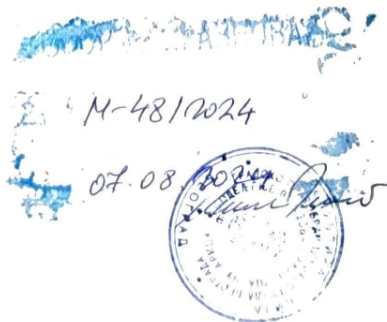
Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка, по два за сваку уговорну страну.

Члан 9.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.



ДАВАЛАЦ ПРОСТОРА
председник ГО Чукарица
Никола Ариџиновић



4.4. Сарадња са широм заједницом

Музичка школа Јосиф Маринковић редовно сарађује са другим установама образовања и васпитања:

- 1) у ОШ "Јован Поповић" и ОШ "Марко Орешковић" раде издвојена одељења МШ Јосиф Маринковић;
- 2) у МШ "Станковић" ученици наше средње музичке школе похађају општеобразовну наставу;
- 3) заједно са МШ "Владимир Ђорђевић" сваке године организује се серија концерата "Заједно смо бољи";
- 4) Факултет музичке уметности из Београда сваке године има промоцију различитих катедри у нашој школи;
- 5) Филолошко-уметнички факултет из Крагујевца сваке године има презентацију гудачке катедре у нашој школи;
- 6) Руски центар за науку и културу у Београду (Руски дом) без икакве надокнаде уступа салу за концерте које организује наша школа;
- 7) у Музичкој школи "Др. Војислав Вучковић" одржан је заједнички концерт 28.12.2023. године.
- 8) у организацији наставника камерне музике Радмиле Динић (МШ "Јосиф Славенски") и Тамаре Цвејић (МШ "Јосиф Маринковић") организовани су заједнички концерти камерних састава музичких школа "Славенски", "Мокрањац" и "Маринковић".

Дана 10. маја 2024. године, у оквиру недеље сећања и заједништва, у сали Музичке школе "Мокрањац" одржан је концерт ученика ООШ "Владислав Рибникар" На концерту су наступили и ученици из МШ "Јосиф Маринковић".

Његовој Светости Патријарху српском господину Порфирију упућен је предлог за отварање Одсека за црквену музику – православног смер у Музичкој школи "Јосиф Маринковић" у средњем музичком образовању и васпитању.



МУЗИЧКА ШКОЛА „ЈОСИФ МАРИНКОВИЋ“
Београд

Дел. број: 212
Датум: 28.02.2024. године

Његовој Светости Патријарху српском господину Порфирију
Канцеларији Његове Светости Патријарха српског

Улица Краља Петра бр. 5,
11000 Београд

**Отварање Одсека за црквену музику - православно смер
у Музичкој школи "Јосиф Маринковић" Београд, улица Крунска број 8**

Музичка школа "Јосиф Маринковић" Београд, улица Крунска број 8, основана је 26. децембра 1947. године одлуком Извршног одбора Народног одбора града Београда (Пов. бр. 1273), што је чини најстаријом јавном музичком школом основаном у Београду. Решењем Министарства просвете Републике Србије Број: 022-05-00080/2007-03 од 12.07.2007. године, Музичка школа "Јосиф Маринковић" од школске 2007/2008. године обавља делатност средњег музичког образовања у подручју рада Култура, уметност и јавно информисање за образовни профил: Музички извођач класичне музике. У школској 2023/2024. години, у Музичку школу "Јосиф Маринковић" уписано је 507 ученика у основном и 60 ученика у средњем образовању и васпитању, а 30 ученика похађа припремни разред. У школи је запослено 73 наставника, а структура њихове стручне спреме приложена је у табели.

Доктори	Магистри / Специјализанти	Висока спрема наставника	Виша Спрема	Средња спрема	Укупно наставника
VIII	VII2	VIII1	VI	IV	73
4	5	64	0	0	

Веровања смо да би, уз Вашу и Божју помоћ, отварање Одсека за црквену музику – православно смер у средњој музичкој школи "Јосиф Маринковић", имало благотворан утицај на образовни систем, културу и целокупно друштво Београда и Србије.

Поред општеобразовних и музичко-теоријских предмета предмета, на овом смеру ученици би похађали наставу из главног предмета Црквено појање са типиком, као и из предмета Стари завет, Нови завет, Црквенословенски језик, Литургија и Историја цркве. Право на упис у средњу музичку школу на одсек за црквену музику, стиче се полагањем пријемног испита на којем кандидати полажу Солфеђо са теоријом музике и црквено певање са следећим програмом: 1) Тропар крсне Славе, 2) Херувимска песма (избор гласа) и 3) Достојно јест. Горња старосна граница коју је министар просвете прописао за приступање пријемног испиту за упис на православно смер је 21 година за женске, а 22 године за мушке гласове.

Крунска 8, 11000 Београд
ПИБ: 100295768 Матични број: 07004303 Регистарски број: 6003104502
Телефон: (011) 3236504 www.josifmarinkovic.edu.rs e-mail: muzicka@josifmarinkovic.edu.rs
Жиро рачун: 840-1390660-21; 840-1390666-03

За почетак, од министарства просвете тражили бисмо верификацију за упис 8 ученика по генерацији. За образовање 8 ученика првог разреда средње школе, неопходно би било да школа у радни однос прими наставнике са стеченим образовањем мастер теолог или дипломирани теолог (по прописима који су уређивали високо образовање до 10.09.2005. године) са 180% радног времена. Након формирања сва 4 разреда средње школе, укупан проценат ангажовања наставника теолога износио би 500%, што значи да би у радном односу у МШ "Јосиф Маринковић" било 5 теолога са пуним радним временом. У случају да постоји већа заинтересованост ученика за упис на одсек за црквену музику – православни смер, накнадно бисмо од министарства тражили дозволу за упис 16 ученика по генерацији, што би дуплирало наведени проценат радног ангажовања.

Напомињемо да би право на бесплатно школовање на овом одсеку имали и ученици из Републике Српске, Црне Горе, Хрватске и осталих земаља бивше Југославије.

За реализацију ове идеје неопходно би било да се обезбеди око 500м² радног простора, и то:

- 1) 9 учионица за групну наставу појединачне површине око 25м²;
- 2) 5 учионица за индивидуалну наставу и 1 радна просторија за стручне сараднике појединачне површине око 12м²;
- 3) библиотека – нототека површине око 25м²;
- 4) зборница површине око 25м²;
- 5) свечана сала површине око 140м²;
- 6) мокри чвор око 10м².

Услед чињенице да МШ "Јосиф Маринковић" већ има 597 уписаних ученика и деце и да би новоуписани ученици похађали општеобразовне и музичко-теоријске предмете заједно са наших 60 ученика средње школе, било би пожељно да објекат у којем се налази описани додатни простор не буде превише удаљен од седишта школе које је на адреси ул. Крунска бр. 8.

Законски прописана процедура за отварање новог одсека дефинише да би спровођење пријемног испита било извршено у априлу 2025. године, што значи да би прва генерација средњошколаца који похађају овај одсек била уписана до 31. августа 2025. године за школску 2025/2026. годину. Сви законом прописани услови морали би да се испуне до 31.12.2024. године, будући да је то последњи дан када школа министарству просвете може да поднесе Захтев за верификацију Одсека за црквену музику, православни смер.

Искрено се надамо да је реализација ове идеје уз Вашу помоћ могућа – представљала би не само историјску прекретницу за нашу музичку школу, већ и дала немерљив допринос усмерењу омладине на традиционалне, породичне и духовне вредности.

У Београду, дана 28.02.2024. године.

вером у Бога,

 Мидан Вукајловић
 директор школе

Прилог:
 Изводи из Правилника који је прописао министар просвете са списком предмета и фондом часова (Верска настава и Грађанско васпитање су заступљени као изборни предмети општег образовања)

Крунска 8, 11000 Београд
 ПИБ: 100295768 Матични број: 07004303 Регистарски број: 6003104502
 Телефон: (011) 323650 www.josifmarinkovic.edu.rs e-mail: muzicka@josifmarinkovic.edu.rs
 Жиро рачун: 840-1390660-21; 840-1390666-03

5. Финансијско и административно управљање радом установе

5.1. Управљање финансијским ресурсима

У складу са потребама посебних организационих јединица (стручних већа, администрације, хигијене и одржавања), израђен је Годишњи финансијски план који се, након што га усвоји Школски одбор, поставља на званичној интернет страници школе у делу регулатива и прослеђује надлежним институцијама. Годишњи финансијски извештај, такође се објављује са сајту школе:

<http://josifmarinkovic.edu.rs/regulativa/>

Обрачун плата запослених усклађен је са системом ИСКРА. Закључно са даном завођења Извештаја о раду директора, нису забележени већи проблеми и неправилности.

5.2. Управљање материјалним ресурсима

Захваљујући средствима које школа добија од Градског секретаријата за образовање и дечију заштиту, као и од средстава прикупљених на основу донација, од 03.05.2020. године извршена су следећа улагања:

- 1) улазне и пролазне просторије у школи су уређене и окречене;
- 2) саниран је под у пролазу између просторија наше школе и МШ "Мокрањац";
- 3) учионица бр. 5 адаптирана је у учионицу за групну наставу;
- 4) уређена је зборница;
- 5) набављене су 3 беле табле са нотним системом;
- 6) набављено је 50 конференцијских столица за салу и 25 за издвојено одељење на Палилули;
- 7) урађена је звучна изолација учионица број 6 и број 8;
- 8) набављено је 23 рачунара: 9 десктоп и 14 лаптоп рачунара;
- 9) набављено је 47 школских инструмената:
 - 4 кларинета;
 - 5 виолончела;
 - 15 флаута;
 - 2 контрабаса;
 - 2 виоле;
 - 1 труба;
 - 2 обое;
 - 5 клавира (1 полуконцертни и 4 пијанина);
 - 4 хармонике;
 - 2 тромбона;

- 1 фагот;
- 5 гитара;
- 10) извршена је поправка и рестаурација више од 50 школских инструмената;
- 11) набављено је 35 преносивих нотних пултова;
- 12) набављено је 8 клавирских клупа;
- 13) набављено је 3 пара активних звучника и 5 веб камера;
- 14) набављени су дечји инструменти за ученике припремног разреда;
- 15) постављен је видео надзор
- 16) набављени су нови противпожарни апарати и постављене су нове противпаничне светиљке.

5.3. Управљање административним процесима

Суштински релевантна школска документација редовно се преноси у дигиталну форму и уноси у ЈИСП:

- 1) уговори о раду и уговори о извођењу наставе;
- 2) дипломе и стручна звања свих запослених;
- 3) испити за лиценцу / стручни испити;
- 4) радна ангажовања;
- 5) решења о структури радног времена;
- 6) стручно усавршавање запослених;
- 7) сви кључни акти установе, од оснивања.

Сва неопходна документација доставља се надлежним институцијама до 15. септембра текуће школске године:

- Министарству просвете;
- Просветној инспекцији;
- Републичком заводу за статистику;
- Управи за трезор;
- Градском секретаријату за образовање и дечију заштиту.

6. Обезбеђење законитости рада установе

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

У складу са изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о основном образовању и васпитању и Закона о средњем образовању и васпитању,

као и на основу нових правилника о оцењивању у основној и средњој школи, Школском одбору је дат на усвајање нови Статут школе.

На платформи повереника постављен је Информатор о раду школе за 2023. годину.

На седници наставничког већа одржаној у септембру 2023. године запослени су се изјаснили о предлогу за новог члана Школског одбора из реда запослених.

6.2. Израда општих аката и документације установе

Од почетка школске 2023/2024. године, припремљена су и дата на одлучивање Школском одбору следећа правна акта:

- 1) Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину;
- 3) Годишњи план рада за школску 2023/2024. годину;
- 4) Правилник о организацији послова и систематизацији послова у МШ "Јосиф Маринковић";
- 5) Статут школе;
- 6) Правилник о организацији и раду школске нототеке.
- 7) Нацрт текста уговора о статусној промени – припајању
- 8) Предлог текста Уговора о давању у подзакуп пословног простора са "Мастер бластер студијом".

Сви наведени правни акти постављени су на званичној интернет страници школе у менију регулатива:

<http://josifmarinkovic.edu.rs/regulativa/>

Статус издвојеног одељења у ОШ "Марко Орешковић" регулисан је Уговором о давању на коришћење школског простора дел. бр. 1478 од 04.09.2023. године, закљученим између две школе:

Музичка школа
„ЈОСИФ МАРИНКОВИЋ“
Бр. 1478
04. 09. 2023 год.
БЕОГРАД

Република Србија
Основна школа „Марко Орешковић“
Отона Жупанчића 30, Нови Београд
Деловодни број 737
Датум: 4. 9. 2023 године

УГОВОР

О ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА

Закључен дана 25.08.2023. године у Београду између:

1. Основне школе "Марко Орешковић", Београд, Улица Отона Жупанчића бр. 30, матични број: 07029659, ПИБ: 101200570, коју заступа директорка школе Гордана Радојевић (у даљем тексту: **ДАВАЛАЦ ПРОСТОРА**) и

2. Музичке школе "Јосиф Маринковић", Београд, ул. Крунска бр. 8, матични број: 07004303, ПИБ: 100295768, коју заступа директор школе Милан Вукајловић (у даљем тексту: **КОРИСНИК ПРОСТОРА**).

Члан 1

Давалац простора уступа Кориснику простора школски простор у приземљу зграде Основне школе Марко Орешковић, улица Отона Жупанчића бр. 30, Нови Београд, и то следеће просторије:

- 1) 1 учионица за групну наставу површине око 40м²
- 2) 1 учионица за индивидуалну наставу површине око 20м²
- 3) 1 учионица за индивидуалну наставу површине око 10м²
- 4) 1 улазна просторија површине око 15м²

што износи укупно око 85м² радног простора.

Давалац простора ће у договореним терминима уступити и свечану салу површине око 105м² за интерне и јавне часове ученика музичке школе.

Члан 2

Уговор се закључује на одређено време, на основу Члана 1. Одлуке о мрежи основних школа у Београду ("Сл. лист града Београда", бр. 6/2012, 23/2012, 37/2013, 57/2013, 61/2014, 66/2014, 38/2015, 61/2016, 79/2016, 87/2016, 90/2017 и 31/2018), почев од 25.08.2023. године до доношења нове Одлуке о мрежи основних школа.

Члан 3

Корисник простора ће просторије из члана 1 овог уговора користити за обављање образовно – васпитног рада, по плану и програму који је Министарство просвете прописало за музичке школе и у друге сврхе их не може користити.

Члан 4

Корисник простора ће о свом трошку извршити постављање подне облоге у свечаној сали наведеној у члану 1. овог Уговора у року од 30 дана од дана потписивања уговора.

Члан 5

Давалац простора даје на коришћење просторије из члана 1. овог Уговора кориснику простора, без обавезе плаћања надокнаде.

Корисник простора је дужан да сноси трошкове за грејање и електричну енергију у износу од 10,000.00 динара месечно, као и за чишћење, редовне поправке и одржавање просторија из члана 1. овог Уговора, како би се могле користити у сврху одређену уговором, док ће све остале трошкове плаћати Давалац простора.

Члан 6

Корисник простора се обавезује да за потребе даваоца простора једном годишње учествује у подешавању (штимовању) музичких инструмената које поседује давалац простора, а за потребе даваоца простора у образовно васпитном раду.

Члан 7

Корисник простора је обавезан на одржавање реда у школи, а уколико настане оштећење просторија и инвентара, дужан је да штету надокнади у адекватном износу, односно да оштећени део доведе у првобитно стање, одмах по настанку штете.

Члан 8

Давалац простора се обавезује:

- кориснику простора омогући несметано коришћење просторија које су предмет овог уговора;
- кориснику обезбеди техничке услове за коришћење простора;
- омогући несметан улаз и излаз у простор који је предмет овог уговора.

Члан 9

Корисник простора нема право да врши било какве преправке или адаптације уступљених просторија без писмене сагласности Даваоца простора.

Члан 10

Просторије које је овим уговором Давалац простора уступио на коришћење Кориснику простора, не могу бити уступљене другом лицу на коришћење.

Члан 11

Овај уговор престаје:

- истеком рока на који је закључен, уколико не постоји претходна сагласност обе уговорне стране за продужетак уговора;
- једностраном изјавом воље једне од уговорних страна, на захтев а уз сагласност Секретаријата за образовање и дечију заштиту, са отказним роком који не може бити краћи од 30 дана;
- ако корисник простора користи просторије уступљене од стране даваоца простора супротно уговору;
- сагласношћу уговорних страна.

Члан 12

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка, по два за сваку уговорну страну.

Члан 13

У случају спора надлежан је Основни суд у Београду.

КОРИСНИК ПРОСТОРА

директор школе

Милан Вукајловић

ДАВАЛАЦ ПРОСТОРА

директор школе

Гордана Радојевић

Примена општих аката и документације установе

Заједно са помоћницима директора врши се контрола матичних књига, сведочанстава и уверења које школа издаје.

Евиденцију образовно-васпитног рада у електронском дневнику редовно контролишу директор школе и координатори: помоћници директора. На основу прегледане евиденције, више од 87% ученика основне и средње школе на крају школске године остварило је позитиван успех.

На почетку школске године у школи је извршена контрола инсталација хидрантске мреже и мобилних уређаја за гашење пожара, као и комунални инспекцијски надзор. Приликом надзора је утврђено да је школа у великој мери уредна и да је **степен ризика незнатан**.

Директор школе

Милан Вукајловић

Праћење наставе у школској 2023/2024. години

Принципи излагања градива:

1) Повезивање

Ново градиво повезује се са претходно наученим градивом и примерима из свакодневног живота.

2) Разумљивост

Ученик разуме објашњења, смернице и кључне појмове из одређене области и јасан му је циљ учења градива које се обрађује на конкретном часу.

3) Поступност

Захтеви, вештине и задаци савлађују се и решавају поступно - од једноставних ка сложенијим.

4) Индивидуалност

Захтеви и темпо рада прилагођавају се индивидуалним способностима ученика.

5) Функционалност

Доступна наставна средства (инструмент, табла, нотни материјал, аудио-визуелни извори...) користе се функционално у учењу градива.

Приступ ученику:

1) Самостално мишљење

Ученици су мотивисани да постављају питања, коментаришу градиво, критички размишљају и проналазе различита решења.

2) Повезивање и примена

Код ученика се развија способност повезивања различитих области и примене научног.

3) Самостално напредовање

Ученици су оспособљени да сами траже и постављају циљеве у даљем учењу.

4) Додатна подршка

Ученик учествује у активностима заједно са другим ученицима у циљу успостављања боље интеракције и напредовања у учењу.

Оцењивање:

Наставници успостављају јасне критеријуме приликом оцењивања и дају конкретне препоруке за даље напредовање ученика.

ЗАПАЖАЊА ДИРЕКТОРА СА ПОСЕЂЕНИХ ЧАСОВА У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу: 4

Методe и облици рада су у функцији реализације исхода у највећем броју случајева. Уводни и завршни део часа садрже довољно елемената за обнављање и повезивање градива са претходно наученим градивом и примерима из свакодневног живота. Инструкције, објашњења и питања наставника углавном су јасна и прецизна. Већина наставника се придржава принципа поступности и ученицима поставља све сложенија питања и задатке. На часовима се ученици подстичу да коментаришу, дају сугестије и предлажу различите приступе за решавање задатака са циљем покретања критичког мишљења у процесу учења, али је улога наставника доминантна, неретко се не налазе адекватни начини за вршњачко учење. На часовима главног предмета облик рада са ученицима је индивидуални, док се фронтални и групни облик рада примењују на часовима Солфеђа, Оркестра и теоретске групе предмета. У зависности од наставних садржаја, типа и циља часа, на часовима групне наставе користи се и индивидуални облик рада. Знатан број наставника користи наставна средства која су у функцији унапређивања наставног процеса и постигнућа ученика.

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика: 3

У већој мери је присутно прилагођавање захтева и темпа рада могућностима свих ученика. Наставни материјал се обликује у складу са индивидуалним карактеристикама ученика. Наставници углавном подстичу ученике да напредују сопственим темпом, најчешће уважавају њихове образовне и васпитне потребе. Ученици који слабије напредују укључују се у рад на допунској настави. Додатни рад се спроводи са циљем проширивања знања и припреме ученика за такмичења и концерте. Систематски се ради на идентификацији ученика којима је потребна додатна подршка. На појединим часовима, ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима у складу са својим способностима, са циљем успостављања боље интеракције са другим ученицима.

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу: 4

Већина ученика показује да је разумела предмет учења на часу, умеју да примене научено и да повежу са претходно наученим у разним областима, али мањи број зна да образложи начин доласка до решења. На основу активности ученика увиђамо да одређени број ученика није разумео предмет учења. Већина ученика планира, вреднује и реализује пројекат у настави, али уз помоћ наставника. Већина наставника ученицима пружа

корисне повратне информације са циљем да ученици самостално дођу до решења проблема и процене тачност одговора.

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења: 3

Наставници врше сумативно оцењивање у складу са Правилником и дају углавном јасне критеријуме ученицима на основу којих вреднују њихов рад. Наставници дају потпуну и разумљиву информацију ученицима о њиховом раду, али неретко изостају јасне препоруке о наредним корацима због недостатка времена. Поједини наставници континуирано процењују напредак ученика коришћењем различитих метода и техника оцењивања. Формативно оцењивање наставника у одређеном броју случајева није осмишљено на прави начин. Правилником се предвиђа провера постигнућа ученика на сваком часу. Ученицима су углавном јасни критеријуми вредновања. Напредак ученика се похваљује. Потребно је посветити више времена поучавању ученика како да траже и постављају себи циљеве у учењу. На мањем броју часова ученици се оспособљавају да вреднују свој напредак и напредак других ученика.

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан: 4

На часовима се уочава међусобно поштовање и уважавање међу ученицима и наставницима. Наставници одржавају дисциплину према договореним правилима. Наставник има позитивна очекивања у погледу успеха ученика. Лични, професионални и социјални развој ученика подстиче се кроз континуиран, веома разноврстан и стручно вођен рад у ваннаставним активностима. Ученици се подстичу да на часовима постављају питања, предлажу решења, коментаришу градиво, износе своје мишљење и дају критички осврт. Са обзиром на могућности које ученици имају (односно немају) за учење код куће, наставници се труде да градиво које им преносе максимално прилагоде могућностима ученика, те да наставне садржаје поткрепе примерима блиским деци. Одређени број ученика учи и вежба само у школи јер код куће немају ни могућности ни мотивацију и подршку од стране родитеља. Задаци су углавном прилагођени индивидуалним могућностима сваког ученика. Кроз разноврсне ваннаставне активности остварује се развој кључних компетенција и различитих способности ученика водећи рачуна да се задовоље њихова интересовања. Посебна пажња се посвећује ученицима који су у ризику од раног напуштања школе кроз њихово укључивање у допунску наставу и израду индивидуализованих планова. Већина ученика је заинтересована и активно учествује у раду на часу. У ретким ситуацијама када се јави међусобно неуважавање ученика, наставник реагује адекватно. Мотивација ученика се подстиче применом различитих поступака: самосталним и тимским радом ученика, радом на пројектима, практичним радовима и учешћем на концертима и такмичењима.

Директор школе
Милан Вукајловић

3. Извештај о раду помоћника директора школе за школску 2023/2024. годину

Конкретизација активности и време реализације током школске године.

АВГУСТ

- Израда распореда за групну наставу за ученике средње музичке школе, као и за хор и оркестар основне музичке школе;
- Почетне поставке електронског дневника за основну и средњу музичку школу;

СЕПТЕМБАР

- Рад на есДневнику: додељивање предмета и формирање регуларних и мешовитих група за основну и средњу музичку школу;
- Рад на Годишњем плану рада школе за 2023/24. и на Годишњем извештају рада школе за 2022/2023
- Финализација Базе уписаних ученика за школску 2023/2024. годину
- Урађен је Летопис за школску 2022/2023. годину и постављен на сајт школе
- Ажурирање сајта: календари за текућу школску годину, распоред групне наставе за основну и средњу музичку школу;
- Први састанак Тима за самовредновање;
- Сарадња са помоћником директора МШ „Станковић“ у вези са ООН

ОКТОБАР

- Ажурирање сајта и школских налога на друштвеним мрежама
- Отворена је матична књига за 1 разред средње музичке школе
- Отварање матичних књига за основну музичку школу са другим помоћницима
- По потреби је пружана помоћ наставницима у вези са вођењем есДневника;

НОВЕМБАР

- Други састанак Тима за самовредновање и Актива за развојно планирање;
- Сарадња са помоћником директора МШ „Станковић“ у вези са ООН – састанак поводом тромесечја

- Са осталим помоћницима директора рађен је попис дневника ОМШ за шк. 2012/13. године са преписом оцена;

- Ажурирање сајта и школских налога на друштвеним мрежама

ДЕЦЕМБАР

- По потреби је пружана помоћ колегама у вези са есДневником
- На сајту је отворена нова картица за награде са такмичења у школској 2023/24. години;
- Ажурирање сајта и школских налога на друштвеним мрежама
- Размена информација са помоћником директора из Станковића у вези са ООН

ЈАНУАР

- Урађен је електронски препис оцена оцена ОМШ за 2012/13.годину
- Ученички парламент је покренуо иницијативу за још један хуманитарни концерт почетком фебруара;
- Ажурирање сајта и школских налога на друштвеним мрежама
- Завршен је рад на Архиви средње школе – уређивање фасцикли са свим подацима о нашим бившим ђацима и копијама/оригиналима докумената.
- Преглед есДневника
- Стручно усавршавање - Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмента за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе – селфи (8 сати).
- Направљен је електронски каталог Нототеке школе и инвентарисане су ноте које су у електронској форми (преузете са интернета, које немају ауторска права). Каталог, поред назива дела и композитора садржи број страна композиција, извођачки састав, деонице и могућност директног преузимања преко линка.

ФЕБРУАР

- Направљена је електронска верзија матичних књига за ученике средње музичке школе закључно са ученицима уписаним 2019/20. године
- Урађена је статистика уписа ученика СМШ од почетка постојања средње школе
- Трећи састанак Тима за самовредновање
- Самовредновање – анкетирање за област ЕТОС

МАРТ

- Завршено је самовредновање СЕЛФИ (Координатор тима)
- По одређивању термина за пријемне испите у основној музичкој школи, постојећи плакати су објављени на сајту школе, а додатни су направљени за налоге на друштвеним мрежама.
- Преко мејла msjosifmarinkovic.beograd@gmail.com, родитељи су имали прилику да пријављују децу за пријемни, а пружене су им и све додатне информације по потреби.
- Објављен је на сајту календар уписа ученика у средње музичке школе
- Ажурирање сајта и школских налога на друштвеним мрежама
- Допуњен је каталог Нототеке са нотама за флауту (соло и у ансамблима), које је доставила наставница флауте Тамара Цвејић.

АПРИЛ

- Размена информација са помоћником директора из Станковића у вези са ООН – састанак поводом тромесечја
- Сабране су оцене са пријемног испита и урађене листе примљених првака после мартовског и априлског рока. Резултати су објављени на огласној табли и на сајту школе. Сви родитељи су, такође, путем мејла били обавештени о резултатима и том приликом су добили и термине уписа.
- Направљен је распоред уписа и обављен је први круг уписа ученика. Свим родитељима који нису могли да дођу у заказан термин, омогућен је накнадни упис. Сва комуникација је вршена путем мејла.
- Обављан је е-упис за ОМШ и отворен нови регистратор за документацију за прваке који ће кренути у школу школске 2024/25.
- Ученици који се нису пријавили преко портала за пријемни у средњу музичку школу су пријављени на портал у школи. Подељени су им пријавни листови и добили су основне смернице. За сваки наредни корак, ученици су обавештавани путем мејла, а све информацију су благовремено постављане и на сајт школе. Отворен је регистратор за ученике СМШ који ће бити уписани школске 2024/25.
- Позив на концерт у Руском дому, поводом 77. година постојања школе је објављен на сајту школе, као и на друштвеним мрежама. Такође, ту су објављивани и резултати наших ученика са свих такмичења.

МАЈ

- Одржан је још један пријемни испит за основну музичку школу, а затим спроведен и упис ученика. Комплетна комуникација са родитељима је била путем мејла.
- У оквиру пријемног испита за средњу музичку школу, одржани су испити за ниво савладаности програма ОМШ, као и сами пријемни испити. Све информације у вези са пријемним испитима су благовремено објављиване на сајту школе, огласној табли, а слате су и родитељима путем мејла
- Обављен је пријемни испит за средњу музичку школу. Пред пријемни су припремљени сви потребни записници и резултати су благовремено унесени на портал Моја средња школа.
- По завршеном пријемном испиту, на достављене мејлове, свим ученицима је послато кад је предаја документације, шта је све потребно и који је термин уписа (према календару Министарства).
- Направљен је распоред разредних испита и годишњих испита за средњу школу и одређене су комисије. Распоред је објављен на огласној табли и обавештени су сви ученици, који је требало да приступе испитима.
- Свим родитељима будућих првака, као и родитељима ученика наше школе су послати мејлови са позивницом за концерт на Коларцу, поводом 77 година постојања школе. Објава је постављена и на сајту, као и на друштвеним мрежама.

ЈУН

- Организовани су матурски испити. У МШ „Станковић“ су благовремено послати записници за ученике наше школе, а касније исти прослеђивани матурској комисији у нашој школи.
- Организован је трећи уписни круг за основну музичку школу. Родитељи све примљене деце су, поред обавештења на огласној табли и могућности да виде резултате на сајту школе, добили исте на мејл уз распоред уписа.
- Обављен је упис ученика у 1. разред средње музичке школе
- Анкетирање наставника, ученика и родитеља за самовредновање – област: подршка ученицима

ЈУЛ

- Формирана је База ученика и одређен оквирни број група за солфеђо у наредној школској години. База је допуњена са називом ОШ коју ученици похађају, како бисмо имали бољи увид одакле све школа црпи ђаке.

- МШ „Станковић“ је прослеђен списак ученика који ће од следеће године тамо похађати ООН са одабраним изборним предметом..

АВГУСТ

- Урађен је распоред за наредну школску 2024/25. годину за групну наставу у средњој школи, хорове и оркестре, а уз консултације са наставницима солфеђа и распоред солфеђа у основној музичкој школи;
- Започете су поставке у есДневнику за школску 2024/25. годину.
- Отворена је матична књига за 1. СМШ
- Састанак Тима за самовредновање – уобличавање извештаја за области Етос и Подршка ученицима.
- На основу прошлогодишњих група и новог уписа, направљене су групе за солфеђо за наредну 2023/24. годину.

Снежана Самарцић

2. ИЗВЕШТАЈ: Конкретизација активности и време реализације током школске године.

СЕПТЕМБАР

- Помоћ приликом вођења и сређивања документације уписаних ученика
- Учешће и помоћ наставницима у вођењу ЕСДневника
- Отварање матичних књига за омш
- Први састанак тима за обезбеђивање квалитета и развој установе-израда плана рада за текућу школску годину
- Направљен је избор семинара ЗУОВ-а за текућу школску годину. Предложени су семинари у организацији ЗМБШСС:
 1. Механизам управљања стресом у процесу учења; организатор ОШ“Бранислав Нушић“ Београд, реализатори: Маријана Стефановић, психолог педагог и Боринка Стојилковић, професор разредне наставе
 2. Програми позитивног понашања у школи; Организатор Klett друштво за развој образовања; реализатори: Ирена Мучибабић, педагог и Тамара Ђорђевић Николић, психолог

3. Промоција креативности у реализацији наставног процеса у музичком школама; организатор ЗМБШС; реализатори Александар Ђурић, ОМШ „Јосип Славенски“ Нови Сад и Нина Николов МШ „Исидор Бајић“ Нови Сад.

ОКТОБАР

-Израчунавање броја сати на акредитованим семинарима свим наставницима и стручним сарадницима и организовање планирање семинара који ће бити реализован у другом полугодишту

-Прегледање матичних књига и Ес дневника.

НОВЕМБАР

-У договору са другим помоћницима директора Снежаном и Љиљаном, ради се на сређивању регистратуршког материјала (пописивања, класификације, рока чувања и излучивања делова којима је престала важност). Прегледани су дневници 2012/2013 и упоређене су оцене са оценама из матичних књига.

-Помоћ наставницима око вођења ЕСДневника

-Учествовање у преслушавању за концерте који ће се одржати у току новембра и децембра (концерт у Конаку кнегиње Љубице, Руском дому и Педагошком музеју)

-Одлазак на семинар од 31. октобра до 3. новембра који је планиран у септембру и одржан је на Златибору

ДЕЦЕМБАР

-Прегледање матичних књига и Ес дневника због најављене инспекције у вези са верификацијом делатности основног музичког образовања најављеној за јануар 2024. г.

-Помоћ у реализацији концерта у Руском дому 04.12.2023.г

- Помоћ у анализи васпитно-образовног рада за прво полугодиште

ЈАНУАР

-Помоћ око организације концерта поводом обележавања Светог Саве-школске славе

-Сарадња са секретаром и педагогом

ФЕБРУАР

-Помоћ наставницима око вођења ЕСДневника

-Планирање концерата у основним школама и вртићима као вид промоције школе и одабира ученика за припремни разред од наредне школске године

МАРТ

-Преслушавање ученика за Фестивал (19. март)

-Организовање и реализација уз подршку педагога промотивних концерата ученика у основним школама и вртићима „Исидора Секулић“, „Михајло Петровић Алас“, „Старина Новак“ и вртићима „Свети Сава“, „Нада Пурић“

-Организовани су пријемни испити, плакати са терминима за март су достављени основним школама, такође су објављени на сајту школе и на друштвеним мрежама.

-Присуство на пријемним испитима, помоћ око бодовања пријављене деце

АПРИЛ

-Организовање пријемних испита за април месец до попуњавања слободних места.

-Промотивни концерти у основним школама и вртићима

-Резултати пријемних испита у мартовском и априлском року

-Учешће у организацији и припремама за пријемни испит за средњу школу

-Преслушавање ученика за Фестивал (23. април)

МАЈ

-Организовање пријемних испита за мај (основна школа и припремни разред)

-Промотивни концерти у вртићима

-Учешће у организацији и реализацији пријемног испита за средњу школу

-Учешће у припреми, организацији и реализацији концерта поводом Дана школе 22. маја 2023. и у Народном музеју и у сали Руског дома 30. маја 2023. год.

ЈУН

-Организовани су матурски испити

-Учешће у раду матурске комисије (секретар)

-Организован је последњи уписни круг за попуњавање места, родитељима је понуђено да одаберу инструмент за који је остало слободних места и о томе су обавештени путем мејла и на огласној табли у школи.

-Рад на пријему документације, обради података и објављивању коначних резултата пријемног испита за СМШ

-Помоћ око вођења евиденције, попуњавања дневника, штампања сведочанстава

ЈУЛИ

-Помоћ у пословима око уписа ученика у средњу школу

-Прегледање испитних записника и завођење у деловодник

АВГУСТ

-Прегледање матичних књига, пружање помоћи приликом попуњавања матичних књига

-Припреме за почетак нове школске године

-Израда годишњег извештаја о раду помоћника директора за 2023/2024.годину

-Израда годишњег плана рада помоћника директора за школску 2024/2025.годину

Драгана Грујић

3. ИЗВЕШТАЈ: Конкретизација активности и време реализације током школске године.

СЕПТЕМБАР

- Помоћ колегама у попуњавању есДневника, матичних књига и остале педагошке документације

- Подршка новим наставницима око коришћења есДневника (уношење часова, изостанака, родитељских састанака...) и код писања годишњих и месечних планова и програма

- Отварање нових матичних књига за ученике првог разреда ОМШ за 2023/2024. школску годину

- Уношење података за нове ученике ОМШ у есДневник (бројеви из матичне књиге)

- Комуникација са руководиоцима стручних већа везана за планиране концерте ван просторија наше школе
- Организовање тврдог корицења матичних књига ради боље заштите документације
- Комуникација са руководиоцима стручних већа у смислу избора такмичења и предлога ученика који би учествовали на такмичењима

ОКТОБАР

- Консултације са руководиоцима стручних већа око текућих питања организације наставе
- Заказивање датума концерта у Сали под сводовима у Конаку кнегиње Љубице и комуникација са кустосом музеја и ПР службом Музеја града Београда
- Комуникација са наставницима општеобразовне наставе у МШ „Станковић“ у смислу праћења успеха и владања наших ученика који тамо похађају ООН

НОВЕМБАР

- Сарадња са директором, секретаром, административним радником, колегама, ученицима и родитељима
- Помоћ у организацији преслушавања за концерте у Сали под сводовима Конака кнегиње Љубице и Свечаној сали Руског дома
- Организација концерта у Сали под сводовима у Конаку кнегиње Љубице 27.11.2023.г. (плакат, програм, комуникација са кустосом, колегама и учесницима)

ДЕЦЕМБАР

- Помоћ при организација концерта флаутиста из класе Марине Ненадовић 20.12.2023.г. у Музеју Народног позоришта (плакат, програм)
- Посета издвојеном одељењу у ОШ „Марко Орешковић“ и присуство на смотри виолине
- Учешће у реализацији концерта ученика у Руском дому 04.12.2023.г.
- Организација и реализација мешовитог концерта у Педагошком музеју 13.12.2023.г.
- Помоћ у анализи васпитно-образовног рада за прво полугодиште
- Учествовање у реализацији заједничког концерта музичких школа „Јосиф Маринковић“ и „Др Војислав Вучковић“ 28.12.2023.г. у сали МШ „Др Војислав Вучковић“

ЈАНУАР

-Организација концерта поводом обележавања дана Светог Саве-школске славе

ФЕБРУАР

-Помоћ око прикупљања података о потребном броју првака по класама

-Припрема концерта у сали Библиотеке града Београда, планираног за почетак априла 2024.г.

МАРТ

-Консултације и преслушавања програма ученика у смислу унапређивања наступа на Републичком такмичењу

-Комуникација са наставницима општеобразовне наставе у МШ „Станковић“ у смислу праћења успеха и владања наших ученика који тамо похађају ООН

-Учешће у организовању и реализацији концерта стручног већа гудача 14.03.2024.г. у Педагошком музеју (плакат, клавиршTIMER, координација)

-Организација и реализација концерта у Музеју позоришне уметности Србије 26.03.2024.г., на коме су наступили ученици клавира, учесници Републичког такмичења 2024.г. (плакат, програм, клавиршTIMER, координација)

-Сарадња са координаторима издвојених одељења

АПРИЛ

-Организација концерта у Библиотеци града Београда 01.04.2024.г. на коме су наступили ученици дувачког одсека, учесници Републичког такмичења 2040.г. (плакат, програм, клавиршTIMER, координација)

-Комуникација са кустосом Атријума Народног музеја Ксенијом Калезић ради организације концерта у мају месецу 2024.г., слање дописа и усклађивање предлога термина

-Организација концерта ученика клавира учесника Републичког такмичења 2024.г. у сали МШ „Јосиф Маринковић“ 09.04.2024.г.

-Помоћ у анализи резултата остварених на Републичком такмичењу, сарадња са директором

-Организација семинара ФИЛУМ-а из Крагујевца у оквиру пројекта „Турнеја отворених врата“. Сарадња са стручним већем гудача ФИЛУМ-а

МАЈ

-Помоћ у изради плана разредних, годишњих, завршних и матурских испита. Распоред испита и комисије

-Реализација семинара професорки ФИЛУМ-а из Крагујевца Јелене Роквић и Александре Милановић 14.05. и 23.05.2024.г

-Организација, припрема и реализацији концерта у Атријуму Народног музеја 22.05.2024.г. (комуникација са кустосом Анђелом Петровић. Координација извођача, гостију, штимера клавира, штампање програма и плаката)

-Организација и реализација концерта ученика Таре Арсић и Душана Радојичића, ученика 4.р.СМШ флауте из класе Светлане Димитријевић у Педагошком музеју 29 .05.2023.г.

- Учешће припреми, организацији и реализацији концерта у сали Руског дома 30.05.2024.г.

-Дежурство на пријемном испиту за средњу школу

ЈУН

-Учешће у изради сведочанстава из есДневника, инструктивна помоћ наставницима при вођењу електронске педагошке документације и попуњавању матичних књига

-Помоћ новим колегама при вођењу документације

-Учешће у распоређивању примљених ученика 1.р.ОМШ по класама

ЈУЛ

-Помоћ у решавању текућих проблема

-Сарадња са директором, помоћницима директора, секретаром, педагогом, психологом и административним радником

АВГУСТ

-Помоћ у изради Годишњег извештаја о раду школе за школску 2023/2024. годину и изради предлога Годишњег плана рада школе за школску годину 2024/2025.

-Преглед електронске педагошке документације и матичних књига

-Анализа и евалуација резултата рада за школску 2023/2024. школску годину и планирање и организација васпитно-образовног процеса за 2024/2025. школску годину

Љиљана Анакиев Грујић

4. Извештај о раду Наставничког и одељењских већа за школску 2023/24. годину

Током школске 2022/23. године, одржано је 10 седница Наставничког већа. Седнице су редовно одржаване уз потребан кворум за доношење пуноважних одлука. Све седнице водио је директор и редовно су одржаване. Чланови Наставничког већа су током школске године радили по предвиђеном плану, и бавили се актуелним темама. Разматране су следеће теме:

- Усвајање Извештаја о раду школе и извештаја о раду директора за школску 2022/23. годину
- Усвајање Годишњег плана за школску 2023/24. годину
- Распореди индивидуалне и групне наставе, дежурства
- Распоред предмета за средњу школу
- Распоређивање ученика по класама, промене у броју ученика по класама
- Одобравање уџбеника и друге уџбеничке литературе
- Давање мишљења на распоред часова
- Формирање стручних актива и тимова
- Разматрање квалитета наставе (посете часовима)
- Мере за побољшање квалитета наставе
- Анализа реализације наставе, успеха и владања на класификационим периодима, полугодиштима
- Анализа допунске и додатне наставе
- Сарадња са родитељима, родитељски састанци
- Организација и реализација сарадње са Министарством одбране (обука за ученике завршног разреда средње школе)
- Организација и реализација сарадње са другим установама (основним школама, предшколском устаномом, републичким заводом за заштиту споменика културе)
- Стручна предавања
- Прослава Дана школе
- Организација концерата ученика и наставника
- Анализа успеха ученика на такмичењима
- Организација и реализација пријемних, годишњих, накнадних, матурских и поправних испита

- Организација пријемних испита и уписа ученика у основну и средњу школу (свих разреда)
- Одређивање ментора запосленим приправницима
- Анализа резултата јунског и августовског испитног рока
- Стручно усавршавање, извештаји и размена искустава
- Информисање о редовном инспекцијском надзору и упознавање са записником
- Разматрање и усвајање планова и извештаја о самовредновању
- Анализа извештаја о раду стручних актива и тимова
- Одређивање Комисије наставничког већа за спровођење тајног гласања за предлагање кандидата из реда запослених за чланство у Школском одбору
- Предлагање кандидата из реда запослених за избор у Школски одбор
- Именовање комисије за тајно изјашњавање и доношење Мишљења наставничког већа о кандидатима за избор директора школе
- Учесће у „Недељи сећања и заједништва“
- Предлог статусне промене

Одељењска већа имала су 5 седница, на којима су усвајали план рада, распореде часова, план смотри и интерних часова, бирали уџбенике, анализирали успех и владање ученика на класификационим периодима, полугодишту и крају школске године, разматрали понашање, и потребе за допунском и додатном наставом.

Записничар наставничког већа

5. Извештај о раду Школског одбора за школску 2023/24. годину

Школски одбор МШ „Јосиф Маринковић“, Београд, у школској 2023/2024 години имао је укупно **седам** заседања. Сагласно нормираној процедури из важећег пословника о раду Школског одбора, седнице су одржаване уз потребан кворум за пуноважно одлучивање и одржавање седница уз доношење правно ваљаних одлука. Такође, седницама су присуствовала два представника Ученичког парламента. Сарадња органа руковођења и органа управљања школе била је конструктивна и ефикасна, тако да је донето низ одлука, констатација, мишљења, закључака и обрађене су многобројне теме.

Тренутни сазив Школског одбора, именован је Решењем Скупштине града Београда о именовању чланова школског одбора Музичке школе „Јосиф Маринковић“ Београд, Број:112-383/22-С-18.августа 2022.године, на време од 4 године почев од 2022.године.

1. На **шестој** седници Школског одбора одржаној дана 12.09.2023.год. чланови школског одбора су, након усвајања записника са претходне седнице, донели следеће одлуке:

- О усвајању Извештаја о раду директора школе за школску 2022/23.год. и Годишњег извештаја о реализацији годишњег програма рада школе за школску 2022/23.годину;
- О доношењу Годишњег плана рада школе за школску 2023/24.годину;
- Доношење Правилника о организацији и систематизацији послова у МШ „Јосиф Маринковић“;
- Усвајање Извештаја и Плана о сталном стручном усавршавању наставника и стручних сарадника МШ „Јосиф Маринковић“ и Извештаја и Плана о самовредновању рада МШ „Јосиф Маринковић“;
- Дата је сагласност за коришћењем наставних средстава у школи;
- Именовање чланова Стручног актива за развојно планирање;

Чланови Школског одбора су обавештени о неопходности подношења предлога школе за разрешење 2 члана из састава Школског одбора из законских разлога, а који чланови су именовани Решењем Скупштине града Београда Број:112-383/22-С-18.августа 2022.год. на мандатни период од 4 године, као и о подношењу предлога надлежном органу за именовање 2 нова члана у састав Школског одбора, и то: 1 члан из реда запослених и 1 члан из реда родитеља.

2. На седмој седници Школског одбора одржаној дана 06.11.2023.год, након усвајања записника са претходне седнице, чланови школског одбора су донели следеће одлуке:

- Доношење Правилника о поступку за избор директора школе;
- Доношење Одлуке о расписивању конкурса за избор директора школе;
- Доношење Одлуке о именовану Комисије за избор директора школе.

Такође, директор је члановима Школског одбора изнео кратки резиме, у виду Извештаја директора школе за период од 03. маја 2020.год до 30. октобра 2023.год. о свим значајнијим активностима и радњама предузетим у циљу унапређења наставе и даљег развоја музичке школе.

3. На осмој седници Школског одбора одржаној дана 21.12.2023.год, након усвајања записника са претходне седнице, констатовано је да је дана 15.12.2023.год. члановима Школског одбора достављен Извештај Комисије о спроведеном поступку за избор директора школе дел.бр.2047 од 14.12.2023.год, као и Мишљење запослених о кандидату са посебне седнице Наставничког већа, комплетна конкурсна документација, након чега су чланови школског одбора утврдили и сачинили:

- Образложену листу кандидата који испуњавају услове конкурса за избор директора школе;

Чланови Школског одбора су донели Одлуку о предлогу кандидата за избор директора МШ „Јосиф Маринковић“ Београд, по конкурсном расписаном Одлуком дел.бр.1863 од 06.11.2023.год, којом се предлаже министру просвете избор кандидата за директора МШ „Јосиф Маринковић“.

Такође, чланови Школског одбора су обавештени да је дана 06.12.2023.год. Привремени орган града Београда донео и доставио школи решење Бр.118-832/23-С-20 о **разрешењу** два члана Школског одбора МШ „Јосиф Маринковић“, Београд, и истовремено донео решење Бр.112-833/23-С-20 о **именовању** два члана Школског одбора МШ „Јосиф Маринковић“, Београд. Новоименованим члановима су у периоду између две седнице уручена предметна решења о именовану.

4. На деветој седници Школског одбора одржаној дана 22.02.2024.год, након усвајања записника са претходне седнице, на предлог дневног реда, чланови школског одбора су донели следеће одлуке:

- усвојен Извештај Комисије о попису имовине и обавеза школе за 2023.год. са стањем на дан 31.12.2023.год.

- усвојен Извештај о финансијском пословању школе за 2023. годину
- усвојен Финансијски план школе за 2024. годину
- усвојен Извештај директора школе за период од септембра 2023.год - фебруар 2024.год.
- донет нови Статут школе
- донет Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика
- донето деклараторно решење којим се констатује да је министар просвете именовано Милана Вукајловића за директора школе на мандатни период од 4 године, почев од 03.05.2024.год.
- Усвојен Елаборат директора школе
- донета одлука о покретању поступка верификације издвојеног одељења МШ „Јосиф Маринковић“ у Београду, на општини Чукарица у насељу Остружница.

5. На **десетој** телефонској и електронској седници Школског одбора одржаној 04.04.2024.године, чланови Школског одбора су обавештени да поводом инспекцијског надзора школе који је извршен од стране МУП-а Сектора за ванредне ситуације, и поводом извршеног инспекцијског надзора над стручним радом школске нототеке од стране Библиотеке града Београда, постоји потреба да школа донесе Правилник организацији и раду школске нототеке и Правила заштите од пожара, те су сагласно изнетим предлозима и нацртима истих, чланови Школског одбора путем телефона и електронским путем усвојили предлоге и донели:

1. Правила заштите од пожара;
2. Правилник организацији и раду школске нототеке.

6. На **једанаестој** седници Школског одбора одржаној дана 25.04.2024.године, након усвајања записника са претходне седнице – Информисани су присутни чланови Школског одбора о ситуацији на општеобразовној настави у МШ "Станковић" у Београду од стране Милана Вукајловића, директора МШ "Јосиф Маринковић" и Радета Сора, директора МШ "Др Војислав Вучковић" у Београду.

7. На **дванаестој** седници Школског одбора одржаној дана 03.07.2024.године - након усвајања записника са претходне седнице, директор школе је члановима Школског одбора поднео Извештај о радњама предузетим у циљу спровођења процеса припајања МШ "Др Војислав Вучковић" и разлозима за одустајање, чланови су обавештени обезбеђивању

простора за одржавање општеобразовне наставе и упознати са предлогом нацрта текста Уговора о подзакупу школског простора.

Чланови школског одбора су дали сагласност на Правилник о систематизацији и организацији послова у МШ „Јосиф Маринковић“ Београд.

Сви чланови Школског одбора су савесно и одговорно вршили своју дужност у складу са нормативним актима и позитивним прописима, што је омогућило редован и законити рад школе и дало допринос афирмацији и улози органа управљања школе.

Секретар школе

6. Извештај о раду Педагошког колегијума МШ „Јосиф Маринковић“ за школску 2023/24. годину

Састанци педагошког колегијума МШ „Јосиф Маринковић“ су углавном одржавани паралелно са седницама Наставничког већа и на тим састанцима је обрађиван материјал који је у датом тренутку и по годишњем распореду пратио ток обавеза и континуитет у остваривању наставног плана и програма као и текућих тема, важних за редовно функционисање школе.

Педагошки колегијум је у школској 2023/24. години радио у редовном саставу (8 чланова и директор школе) према плану. У току године је било 6 састанака. План активности је био у потпуности реализован.

Разматран је Извештај о раду директора, Извештај о раду школе за школску 2022/23. годину. Утврђен је план стручног усавршавања наставника. Такође је на почетку школске године разматран извештај и акциони план за самовредновање, за текућу школску годину. Педагошки колегијум је упознат са Планом рада школе за 2023/24. и анализирао је садржај поменутог акта школе, као и усклађеност тог акта са школским програмом и развојним планом школе.

Извршена је анализа вођења педагошке документације. Директор је упознао колегијум са реализацијом стручног усавршавања на нивоу школе.

Педагог је подносио извештаје о успеху и владању ученика, на нивоу школе, и извршена је анализа успеха и владања ученика, анализа реализованих матурских испита ученика.

Анализиран је успех и дисциплина ученика на крају првог класификационих периода, полугодишту, трећег класификационог периода и на крају школске године. Разматрани су

и анализирани распореди часова и дежурстава. Током године евидентирани су ученици за такмичења и јавне наступе, организована припрема и додатни рад по одсецима.

Педагошки колегијум је разматрао извештаје педагога и директора о посећеним часовима, као и упутства за подршку неоцењеним ученицима.

Педагошки колегијум је разматрао и доносио планове за индивидуалне образовне планове, за ученике који убрзано напредују.

У току и на крају школске године разматрани су извештаји о реализацији наставног плана и програма, анализиран рад стручних органа и тимова. Такође су планирани и организовани пријемни, годишњи, накнадни, поправни, матурски испити и одговарајуће комисије.

Чланови су били обавештени о активностима везаним за ЈИСП и ЕС Дневник.

У августу месецу колегијум је разматрао упутство за реализацију предстојеће школске године.

Састанци колегијума одржавани су редовно и протицали су у веома конструктивној и креативној атмосфери.

Педагог школе

7. Извештај о раду Савета родитеља за школску 2023/2024 годину

Савет родитеља МШ „Јосиф Маринковић“, Београд, као саветодавно тело представника родитеља, у школској 2023/24 години представљао је интересе родитеља и интересе ученика школе. Савет родитеља школе је у току школске 2023/24 године одржао две седнице.

1. У складу са Пословником о раду Савета родитеља на првој конститутивној седници у септембру 2023.године, потврђени су и верификовани мандати члановима Савета родитеља који трају 1 годину, изабрани су председник и заменик председника Савета родитеља, записничар. Након одлуке о усвајању Записника са претходне седнице Савета родитеља, донети су следећи закључци и одлуке:
 - Дата је сагласност за коришћење Наставног плана и програма основног музичког образовања и васпитања, Наставног плана и програма средњег музичког образовања и васпитања и музичке литературе која се користи у настави и која представљају званична акта одобрена од надлежног министарства за одржавање наставе у школској 2023/24. години. Дата је сагласност и за коришћење осталих наставних средстава у школи;

- Савет родитеља је донео предлог представника за избор представника из реда родитеља као чланова обавезних тимова школе које образује директор;
 - Разматран је Годишњи извештај о реализацији годишњег програма рада школе за школску 2022/23 год, Извештај о раду директора школе за 2022/23.годину, Годишњи план рада школе за 2023/24.годину, Извештај и План о сталном стручном усавршавању наставника и стручних сарадника МШ „Јосиф Маринковић“ , Извештај и План о самовредновању рада МШ „Јосиф Маринковић“, Школски програм школе, Правилник о систематизацији и организацији послова у МШ „Јосиф Маринковић“.
 - Одређена је висина добровољног родитељског динара у износу до 3.000,00 (три хиљаде) динара по принципу добровољности, наглашено је да се добровољним уплатама (донацијама родитеља) не могу умањивати права ученика и да се уплатама донација не може условљавати упис ученика.
2. На другој седници Савета родитеља одржаној дана 22.02.2024.год, чланови Савета родитеља су, након усвајања записника са претходне седнице, одлучивали о следећем:
- Разматран је Извештај о финансијском пословању школе за 2023. годину, Финансијски план школе за календарску 2024. годину, Извештај Комисије о попису имовине и новчаних средстава на рачунима школе закључно са даном 31.12.2023.године, Извештај о раду директора Школе у периоду септембар 2023-фебруар 2024. између два заседања Савета родитеља.
 - Информисање чланова Савета родитеља о активностима предузетим у вези реализације увођења видео надзора у школу. На састанку су сви чланови обавештени да се претходне школске 2022/23 године дана 03.03.2023.год. МШ „Јосиф Маринковић“ обратила МУП-у, Полицијској станици Врачар ради информисања о могућности покретања поступка за увођење и повезивање система видео надзора музичке школе са мониторинг центром Полицијске станице Врачар, обзиром да се Музичка школа „Јосиф Маринковић“ налази на општини Врачар и да су системи видео надзора неколико основних школа на Врачару директно повезани са Полицијском станицом Врачар у сарадњи са органима локалне самоуправе-општином Врачар, али да до дана одржавања ове друге седнице Савета родитеља, школа није добила никакав одговор од наведене институције. Такође, од прошле школске године, на молбу Музичке школе „Јосиф Маринковић“ МУП-у да се школи обезбеди стални полицијски службеник, који би у наредном периоду надзирао улаз у Крунској број 8, из МУП-а није стигао никакав званични допис ни одговор на предметну молбу.

Члановима Савета родитеља је редовним и благовременим пружањем информација омогућено да прате рад ученика у образовању, такмичењима и осталим активностима.

Чланови Савета родитеља су извештавани о раду Школског одбора, директора, Наставничког већа и стручних тела.

Кроз разне видове ангажовања чланови Савета родитеља су помогли у процесу реализације школског програма, што је допринело успеху у раду школе.

Током школске године су вршене анализе рада школе, намена трошења родитељског динара, реализована учешћа ученика на такмичењима током године, вођене дискусије о односу наставника према ученицима. Тежило се решавању свих текућих питања, дискутовало се на тему превенције настанка евентуалних проблема.

Секретар школе

8. Извештај секретара школе о раду за школску 2023/24. годину

Управне, нормативно-правне и друге правне послове у школи обавља секретар, прати законе и друге прописе и даје стручна мишљења о примени, израђује општа акта, прати спровођење поступка доношења општих аката, пружа правну помоћ, израђује све врсте уговора, жалби, одговоре на жалбе, одговоре на тужбе, обавља правно-техничке послове око уписа у судски регистар установа, катастар непокретности, пружа стручну подршку конкурсној комисији приликом спровођења конкурса за пријем у радни однос наставника, осталих запослених и обавља неопходне правне послове приликом пријема лица у радни однос, израђује решења о правима, обавезама и правним интересима запослених, обавља послове пријаве и одјаве запослених на Централни регистар обавезног социјалног осигурања и у информациони систем министарства просвете ЈИСП, вођење статистичких података који се односе на запослене у школи, израђује појединачна правна акта приликом спровођења дисциплинских поступака против запослених, израђује акта у поступку остваривања права ученика везаних за остваривање права на образовање и васпитање, припрема одлуке поводом приговора и жалби ученика, родитеља, односно старатеља, обавља послове везане за статусне промене у школи, промене назива, седишта, печата, обавља правно-техничке послове који се односе на школски простор установе, води имовинско - правну документацију и др, праћење примене статута школе и других општих аката и припремање предлога за измене, допуне и давање тумачења тих аката, обавља стручне послове за школски одбор, правно-техничке послове око избора чланова савета родитеља школе, пружа стручну подршку комисијама које је именовано школски одбор и директор школе, води кадровску евиденцију за запослене у школи, припрема седнице школског одбора и савета родитеља школе и обавља друге правне послове по налогу директора школе.

У школској 2023/2024. години, сходно препоруци Министра просвете о унутрашњој рационализацији, запослени су распоређивани на одговарајуће послове без

расписивања конкурса на неодређено време и ради замене одсутних запослених до 60 дана, а по добијању сагласности Владе Републике Србије и надлежног министарства просвете за расписивање конкурса, исти су расписани. Расписивани су и спровођени конкурси ради пријема у радни однос запослених на неодређено време, на одређено време, ради замене одсутних запослених преко 60 дана, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и важећих позитивних прописа у области рада у сарадњи са надлежном Националном службом за запошљавање Филијале за град Београд.

Одржане су седнице Школског одбора на којима су донете одлуке од значаја за законити рад школе и свих органа школе као образовно-васпитне установе, запослених, дата су мишљења, констатације, одржано је више састанака Савета родитеља, а секретар је припремао материјале за седнице, обављао кореспонденцију са члановима школског одбора и савета родитеља, израђивао записнике са седница, давао објашњења и правна мишљења и старао се о законитости рада овог органа.

Током целе школске године одвијала се висока нормативно-правна активност око израде низа општих и појединачних аката, уговора, статистичких и других извештаја. Пословна кореспонденција је обављана са низом органа, установа и институција, нарочито са Секретаријатом за образовање и дечју заштиту Градске управе града Београда и Градском општином Чукарица ради реализације отварања новог трећег издвојеног одељења музичке школе у насељу Остружница. У законском року, Министарству просвете су благовремено поднети захтеви за верификацију делатности основног музичког образовања и васпитања у оквиру средње музичке школе за седиште школе у Крунској бр.8, у Београду, као и за три издвојена одељења музичке школе у ОШ „Јован Поповић“ на градској општини Палилула, у ОШ „Марко Орешковић“ на општини Нови Београд и у Дому културе Остружница на општини Чукарица.

Благовремено и редовно су обављани кадровски и радно-правни послови и ажурирани су и комплетирани досијеи запослених, исплаћене јубиларне награде и солидарна помоћ запосленима.

Целокупна процедура око израде спискова, аката, дописа везаних за здравствено осигурање запослених и осигураних чланова породица запослених редовно је спровођена и редовно ажурирана.

Заинтересованим родитељима и ученицима, непрекидно су давана исцрпна обавештења и информације око испита, уписа, око права-обавеза ученика, пружани су правни савети, правна мишљења, издата су многобројна уверења и потврде о статусу ученика, као и акта неопходна за остварење даљих права ученика.

Благовремено су обављане консултације и послови из области заштите од пожара, заштите и безбедности на раду, као и осигурање запослених од последица несрећног случаја, односно повреде на раду.

У законским роковима благовремено је спроведен поступак пописа имовине школе и новчаних средстава на рачунима школе закључно са даном 31.12.2023.год.

Спроведени су поступци набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама - за набавку канцеларијског материјала, средстава за санитарну хигијену и заштиту, осталог материјала и наставних средстава потребних за рад школе, као и ради увођења видео надзора у просторије школе, а све у складу са Правилницима школе.

ЈП ЕПС Београд је редовно обавештавао школу о статусу уговорног односа школе са ЈП ЕПС ради пружања услуге снабдевања електричном енергијом и перманентно су ажурирани подаци о потрошњи електричне енергије на захтев Управе за енергетику.

У редовном инспекцијском надзору Сектора за ванредне ситуације МУП-а Републике Србије су изречене мере, по мерама је поступљено у законом прописаном року, без накнадних примедби.

Такође, један Инспекцијски надзор Библиотеке града Београда је обављен и по саветодавном мишљењу и препоруци је поступљено у законом прописаном року.

Један инспекцијски надзор из комуналне области обављен је без примедби и мера.

Секретар школе

9. Извештај о раду ученичког парламента

На првој конститутивној седници, одржаној 19.09.2023. године, извршен је избор чланова парламента, председника парламента и ученика за проширени састав Школског одбора, тимове за самовредновање рада школе и за обезбеђивање квалитета рада школе, Актива за развојно планирање. Чланова парламента су упознати са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова. Усвојен је Годишњи програм рада за текућу годину. На првој седници, ученици су упознати о раду парламента, правима и обавезама, а у складу са законом и подзаконским актима. Донет је Пословник о раду ученичког парламента.

Током године дискутовало се о многим темама: понашању младих људи, њиховим правима, обавезама и одговорности, учењу, постигнутом успеху, болестима зависности, професионалној оријентацији, могућностима за даље школовање и другим актуелним темама.

Током целе године ученици су имали ангажовања у наставним и ваннаставним активностима.

На крају другог полугодишта, парламент је реализовао уређење школског простора.

Наставник координатор

10. Извештај педагога о раду, за школску 2022/23. годину

Септембар

- Учешће у изради Извештаја о раду школе за школску 2022/23. годину и Годишњег плана рада школе за 2023/24. годину
- Учешће у вођењу и сређивању документације уписаних ученика
- Рад са новим наставницима (упутства за вођење документације и организацију наставе)
- Сарадња са наставницима и стручним сарадницима МШ „Станковић“ у вези наших ученика средње школе који похађају код њих општеобразовну наставу
- Учешће и рад у стручним активима и тимовима на нивоу школе
- Одржан родитељски састанак за први разред средње школе, заједно са одељењским старешином Снежаном Самарцић (01.09.2023.)
- Организација промотивних концерата у ПУ Врачар, објекат Нада Пурић (06.09.2023.)
- Учешће у раду Ученичког парламента (19.09.2023.)
- Саветодавни рад са ученицима и наставницима

Октобар

- Анализа распореда часова индивидуалне наставе
- Учешће у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника (Ања Петковић, Тијана Казарса, Александра Кастаратовић)
- Посете часовима у матичној школи, према распореду са којим су наставници упознати унапред
- Саветодавни рад са наставницима, наставницима на замени и са приправницима
- Сарадња са наставницима и стручним сарадницима МШ „Станковић“ у вези наших ученика средње школе који похађају код њих општеобразовну наставу
- Саветодавни рад са ученицима
- Предавање за наставнике „Индикатори за идентификацију потенцијалних жртава трговине људима“ (24.10.2023.)
- Присуство на **VIII Међународној конференцији о безбедности деце „Безбедност и одговорност 2023“** (25.10.2023.)
- Саветодавни рад са ученицима средње школе који имају проблема са изостајањем и праћење њихових постигнућа
- Учешће и рад у стручним активима и тимовима на нивоу школе

Новембар

- Саветодавни рад са наставницима, наставницима на замени и са приправницима
- Сарадња са наставницима и стручним сарадницима МШ „Станковић“ у вези наших ученика средње школе који похађају код њих општеобразовну наставу
- Саветодавни рад са ученицима

- Саветодавни рад са ученицима средње школе који имају проблема са изостајањем и праћење њихових постигнућа
- Рад са родитељима ученика
- Сарадња са Министарством просвете са циљем прикупљања података о ученицима ради исплате једнократне помоћи
- Анализа успеха ученика на првом тромесечју
- Учешће и рад у стручним активима и тимовима на нивоу школе

Децембар

- Саветодавни рад са наставницима, наставницима на замени и са приправницима
- Сарадња са наставницима и стручним сарадницима МШ „Станковић“ у вези наших ученика средње школе који похађају код њих општеобразовну наставу
- Упознавање наставника са Стручним упутством за препознавање, подршку и праћење образовања и васпитања ученика и ученица са изузетним, односно посебним способностима (05.12.2023.)
- Саветодавни рад са ученицима средње школе који имају проблема са изостајањем и праћење њихових постигнућа
- Рад са родитељима ученика
- Административни послови
- Учешће и рад у стручним активима и тимовима на нивоу школе
- Сарадња са Министарством унутрашњих послова због учесталих претњи о подметнутој бомби
- Стручно усавршавање, вебинар за примену СЕЛФИ истраживања (19.12.2023.)

Јануар

- Сређивање школске документације и прикупљање извештаја
- Анализа успеха ученика на крају полугодишта за ученике основне и средње школе
- Анализа разлога изостајања ученика и предлог мера
- Учешће и рад у стручним активима и тимовима на нивоу школе
- Сарадња са директором и секретаром
- Сарадња са наставницима и стручним сарадницима МШ „Станковић“ у вези наших ученика средње школе који похађају код њих општеобразовну наставу
- Саветодавни рад са ученицима
- Рад са родитељима ученика

Фебруар

- Сарадња са наставницима и стручним сарадницима МШ „Станковић“ у вези наших ученика средње школе који похађају код њих општеобразовну наставу
- Саветодавни рад са ученицима
- Рад са родитељима ученика
- Ажурирање информација за сајт школе
- Спровођење анкетирања наставника (у оквиру самовредновања) и обрада

добијених података

- Учесће и рад у стручним активима и тимовима на нивоу школе

Март

- Сарадња са наставницима и стручним сарадницима МШ „Станковић“ у вези наших ученика средње школе који похађају код њих општеобразовну наставу
- Саветодавни рад са ученицима
- Рад са родитељима ученика
- Упознавање наставника са новим Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (07.03.2024.)
- Радионица са ученицима четвртог разреда средње школе, **Како до добрих одлука**, 22.03.2024. године
- Учесће у организацији и реализацији промотивних концерата ученика по основним школама и вртићима (ОШ „Старина Новак“, 28.03.2024. године)
- Пружање помоћи и подршке Ученичком парламенту у организацији дебате
- Посете часовима и анализирање часова заједно са наставницима

Април

- Сарадња са наставницима и стручним сарадницима МШ „Станковић“ у вези наших ученика средње школе који похађају код њих општеобразовну наставу
- Учесће у организацији и припремама за пријемни испит за средњу школу
- Ажурирање сајта школе
- Анализа успеха ученика на тромесечју
- Саветодавни рад са наставницима за давање подршке неоцењеним ученицима
- Саветодавни рад са ученицима

Мај

- Сарадња са наставницима и стручним сарадницима МШ „Станковић“ у вези наших ученика средње школе који похађају код њих општеобразовну наставу
- Саветодавни рад са ученицима и родитељима
- Сарадња са Министарством одбране (у вези са упознавањем ученика 4. разреда средње школе са материјалом који је послало МО)
- Радионица са ученицима првог разреда средње школе, **Како до добрих одлука**, 16.05.2024. године
- Учесће у организацији и реализацији пријемног испита за средњу школу
- Учесће у организацији обележавања Дана школе
- Праћење рада наставника у ЕСДневнику и пружање помоћи
- Похађање радионице „Развојно заснована, релационо фокусирана (дубинска) психотерапија“ др Ричард Ерскин (23, 24. и 25.05.2024.)

Јун

- Обука „Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља младих“ – програм обуке у оквиру Пројекта кризне психосоцијалне подршке заједници, владе РС (вебинар, 32 сата, 26.05-12.06.2024.)
- Учесће у пријему и сређивању докумената за упис у основну школу и средњу школу
- Сређивање документације
- Саветодавни рад са ученицима
- Учесће и рад у стручним активима и тимовима на нивоу школе
- Административни послови везани за вођење документације о ученицима
- Пружање помоћи наставницима у вођењу документације
- Израда извештаја о стручном усавршавању запослених у школи за шк. 2023/24. годину
- Прикупљање података и анализа успеха ученика на крају другог полугодишта

Јули

- Вођење документације о испитима, годишњим
- Израда плана стручног усавршавања запослених школе за шк. 2024/25. годину
- Учесће и рад у стручним активима и тимовима на нивоу школе

Август

- Израда извештаја о успеху и владању ученика ОМШ и СМШ на крају школске 2023/24. године
- Припреме за почетак нове школске године
- Израда годишњег извештаја о раду педагога за шк.2023/24. годину
- Израда годишњег плана рада педагога за шк. 2024/25. годину
- Учесће и рад у стручним активима и тимовима на нивоу школе

Током целе године остваривана је сарадња са родитељима кроз саветодавне разговоре и консултације. Такође је остварена сарадња и са наставницима, у виду организације послова као и у виду пружања подршке и помоћи за рад са ученицима. У заједничким анализама унапређиван је и квалитет наставе, кроз посете часовима и евалуације наставе. Највећи број проблема везаних за ученике односе се на губитак мотивације код ученика и изостајање са наставе. У том смислу сам се трудила да упутим наставнике на разноврсност методичких приступа на индивидуалној настави, како би се променила динамика рада на часу. Вођени су разговори и о начинима спољашњег мотивисања, а бавили смо се и развојним карактеристикама узраста који се показао као најпроблематичнији. Саветодавни рад је отежан због недостатка простора у коме би се могли обављати разговори.

Педагог је пратио рад наставника приправника и пружао им неопходна упутства за вођење документације.

Континуирана је сарадња са наставницима и стручним сарадницима из МШ „Станковић“ у вези са нашим ученицима средње школе, која је отежана чињеницом да нисмо благовремено обавештавани, или на адекватан начин укључивани у дешавања везана за општеобразовну наставу, као и чињеницом да је статус наших ученика недовољно и неадекватно регулисан.

Такође, педагог је успешно сарађивао са психологом, помоћницима директора у свим областима које се тичу организације наставе и вођења школске документације.

Током целе године педагог је водио свој дневник, писао оперативне планове свог рада, обављао административне послове по налогу директора и ажурирао сајт школе. Сарађивао је са финансијском службом и секретаром кад год је то било потребно.

Током године педагог је обављао послове у складу са прописаним обавезама, по налогу директора и у договору са њим.

Педагог школе

11. Извештај о раду психолога школе за школску 2022/2023. годину

Груписано према подручјима рада психолог је током школске **2023/2024.** године била ангажована у:

ПЛАНИРАЊУ И ПРОГРАМИРАЊУ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

1. Припремање Годишњег програма рада психолога за 2024/2025.
2. Учешће у изради Годишњег плана рада школе
3. Припремање плана посете часовима
4. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја

ПРАЋЕЊУ И ВРЕДНОВАЊУ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

1. Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног рада школе
2. Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу

3. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана

4. Учешће у изради Извештаја о раду школе

РАДУ СА НАСТАВНИЦИМА

1. Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања напредовања ученика

2. Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја ученика

3. Пружање подршке наставницима у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју; стварања подстицајне атмосфере на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу

4. Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце и остварености образовних постигнућа у школи

5. Праћење рада и по потреби пружање подршке наставницима-приправницима

6. Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде педагошког профила ученика. Помоћ и подршка при изради планова активности за ученике који наставу прате по ИОП-има.

7. Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика

8. Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима

9. Пружање подршке наставницима у вођењу документације и евиденције

10. Сарадња са одељењским старешинама у организовању групних или засебних родитељских састанака у циљу превенције насиља и превазилажења и решавања актуелних проблема и криза

11. Сарадња са наставницима општеобразовне наставе МШ „Станковић“ због ученика средње школе који похађају ООН у МШ „Станковић“

РАДУ СА УЧЕНИЦИМА

1. Учешће у праћењу дечјег напредовања у развоју и учењу
2. Учешће у идентификовању ученика којима је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и у осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом
3. Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања и понашања
4. Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализованој настави
5. Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани)
6. Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем. Професионална оријентација ученика завршних разреда кроз психолошку процену, тестирање и давање фидбека.
7. Пружање психолошке помоћи ученику, односно одељењу у акцидентним кризама
8. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права
9. Учествовање у раду Ученичког парламента
13. Дежурство за време наставе у преподневној смени у МШ „Станковић“

РАДУ СА РОДИТЕЉИМА / СТАРАТЕЉИМА

1. Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја
2. Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању
3. Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја
4. Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад

5. Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуализованој настави
6. Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у стању акцидентне кризе
7. Учествовање у раду Савета родитеља

РАДУ СА ДИРЕКТОРОМ, ПОМОЋНИЦИМА ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИМ САРАДНИКОМ

1. Сарадња са директором на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно- васпитног рада установе
2. Сарадња са директором, помоћницима директора и педагогом на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа
3. Сарадња са директором на припреми докумената и дописа за друге институције и установе
4. Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља
5. Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са педагогом и директором
6. Сарадња са помоћницима директора и психолошко-педагошком службом МШ „Станковић“ због ученика наше школе који прате општеобразовну наставу у МШ „Станковић“

РАДУ У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

1. Учествовање у раду Наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених истраживања и др. активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција, презентацијом значајних докумената установе, дељењем релевантних материјала и докумената (превенција, евидентирање насиља, едуковање и подршка наставницима након кризних догађаја и др.)
2. Учествовање у раду СТИО, Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације

САРАДЊИ СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим надлежним институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика
2. Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином у циљу остваривања циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика
3. Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика: Центар за социјални рад, Интерресорна комисија, Друштво психолога Србије

ВОЂЕЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМИ ЗА РАД И СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

1. Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и психолошки досије (картон) ученика
2. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом рада психолога
3. Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима
4. Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије), разменом искустава и сарадњом са другим психолозима у образовању.
5. Похађање акредитованих семинара:
 - Онлајн обука „Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља младих“, јуни 2024. године (4 недеље)
 - Обука на платформи „Чувам те“ „Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих“, 05.09.2023.(16 бодова унутар установе)
 - Обука на платформи „Чувам те“ „Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима“, 25.09.2023.(16 бодова унутар установе)
 - Обука на платформи „Чувам те“ „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“, 11.09.2023.(16 бодова унутар установе)
 - Учешће у поступку самовредновања "SELFIE 2023-2024, session 2" у оквиру Селфи инструмента – 19.3.2024.(1 бод)

6. Похађање 72. Конгреса психолога Србије „Различитости и кризе-психологија пред изазовима савременог доба“, Сокобања, 29.5.-1.6.2024.

7. Похађање програма едукације из области *Геиталт психотерапије у оквиру Европски акредитованог образовног тренинг института, Студија за едукацију Београд (ЕАРТИ-SEB)*, од 2016., завршен базични ниво едукације.

Психолог школе

12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

ИЗВЕШТАЈ РАДА КЛАВИРСКОГ ОДСЕКА ЗА 2023/24

Септембар: завршен је упис ученика и расподела ученика по класама. Одређен је период одржавања техничке смотре, припрема за Републичко такмичење, Фестивал ЗМБШС, “Међународно такмичење Даворин Јенко” и остала такмичења.

Октобар: одржане су припреме за смотру скала, етида и комада, организоване су комисије и одржан је пред рок техничке смотре за ученике ниже школе. Настављају се припреме за Републичко такмичење, Фестивал ЗМБШС, “Међународно такмичење Даворин Јенко”, остала такмичења и припремају се кандидати за пријемне испите у СМШ.

Новембар: Завршене су припреме и одржан је редовни рок полагања техничке смотре ученика ниже школе и пред рок полагања ученика средње школе. Настављене су припреме за такмичења, а такође и припрема кандидата за пријемне испите у СМШ.

17.11.2023. је одржан је први Концерт у склопу пројекта „Ученици Ј. Маринковић у великим салама града“ у свечаној сали ОШ «Краљ Петар I».

КОНЦЕРТ ученика МШ «Ј. Маринковић»

Свечана сала ОШ „КРАЉ ПЕТАР I“

17.11.2023. у 18:00

1. Нада Живковић 1.р., кл. Драгана Зорић – Ј. Кршић «Таши, таши»,
2. Нађа Радовић 1.р., кл. Драгана Зорић – Ј. Кршић «Игра»
3. Кристина Шадрина 1.р., кл. Марија Симић – «Успаванка», «Буђење», «Сат», «Мали меца», «Црни зец»

4. Сара Самарцић 2.р., кл. Драгана Зорић – Филип «Успаванка», «Јесења песма»
5. Бојан Гвоздић 3.р., кл. Марија Симић, А. Марсден „Гарантела“ а мол, Ј.С. Бах „Мизет“
6. Сиена Кораћ. 3.р., кл. Марија Симић – Бертини „Шпанска етида“ е мол
7. Душан Пековић 4.р., кл. Драгана Зорић – А. Марсден «Гарантела» а мол
8. Хана Даковић 5.р., кл. Драгана Зорић – Ј.С. Бах «Мала фантазија» д мол
9. Кира Шадрина 5.р., кл. Марија Симић – Гелер „Тужни валцер“, Л. Бетовен „За Елизу“
10. Дуња Јовић 6.р., кл. Драгана Зорић – Ф. Шопен Валцер а мол
11. Милица Стијовић 1.СМШ., кл. Марија Симић – Ф. Шопен «Ноктурно» бр. 20, оп. постх.
12. Лука Вермезовић.2. СМШ, кл. Марија Симић – Ј. Сибелијус «Лирски комад» а мол, В.А. Моцарт «March a la turca» из Сонате А дур К 331
13. Василије Богдановић 3.СМШ, кл. Љиљана Чанић – Ф. Шуберт Соната ге мол бр. 3, allegro, menuet и trio

21.11.2023. на другом Концерту клавирске секције Београда у сали МШ „С. Мокрањац“ наступила је Маша Новаковић 3.СМШ, кл. Драгана Кесић, са програмом Ј. Хајдн Соната Ес дур НОВ XVI-52 , први став

27.11.2023. на концерту у Конаку Књегиње Љубице у оквиру пројекта „Музика у музеју“ су наступили:

Лука Комнен Илић 1.р., кл. Ива Миланов

Лука Вермезовић 2.СМШ, кл. Марија Симић

Маша Новаковић 3. СМШ, кл. Драгана Кесић

28.11.2023. је одржан трећи Концерт Клавирске секције Београда у сали МШ «Јосиф Маринковић». Учествовали су ученици из: МШ «Станковић», МШ «В. Вучковић», МШ «Д. Јенко», МШ «Коњовић», МШ «С. Мокрањац», МШ «В. Лисински», МШ «К. Манојловић», МШ «Ј. Маринковић». Нашу школу је представљала ученица 3.разреда СМШ Маша Новаковић, из класе Драгане Кесић, са композицијом Ј.С. Баха ДТК 1 Е дур.

Децембар: продужено је праћење рада ученика предвиђених за јавна свирања и такмичења кроз преслушавања, интерне часове и концерте. Одржан је накнадни рок техничке смотре за ОМШ и редовни за СМШ.

03.12.2024. на међународном такмичењу Меморијал «Коста Манојловић» ученик Михајло Стојановић 5.р., кл. Тијана Казарса, је освојио прву награду (98 поена).

04.12.2024. на Концерту у Руском центру науке и културе наступиле су:

Ирена Орић 2.СМШ, кл. Драгана Кесић

Маша Новаковић 3.СМШ, кл. Драгана Кесић

27.12.2023. на другом Концерту у оквиру пројекта „Ученици МШ „Ј. Маринковић у великим салама града“ у сали Студентског одмаралишта „Радојка Лакић“ су наступили ученици:

КОНЦЕРТ ученика МШ «Ј. Маринковић»

Свечана сала Студентског одмаралишта „РАДОЈКА ЛАКИЋ“ Авала

27.12.2023. у 18:00

1. Виктор Симоновић прип.р., кл. Немања Симоновић – Ј. Кршић „Стари воденични точак“
2. Стефан Симоновић 1.р., кл. Немања Симоновић – Ј.С. Бах Менует Г дур
3. Нада Живковић 1.р., кл. Драгана Зорић – «Стари Мекдоналд», «Пачија школа», «Игра»
4. Анђела Миладиновић 1.р., кл. Александра Кастратовић – «Шведска игра» и «Индијанска ратна игра»
5. Нађа Радовић 1.р., кл. Драгана Зорић – «Стари Мекдоналд», «Пачија школа», «Таши, таши»
6. Сара Самарцић 2.р., кл. Драгана Зорић – А. Марсден «Тарантела» а мол
7. Уна Миљковић 2.р., кл. Немања Симоновић – М. Клементи Сонатина Ц дур оп. 36 бр. 1
8. Анђела Динкић 3.р., кл. Немања Симоновић - К. Черни Етида Ц дур оп. 849
9. Сиена Кораћ. 3.р., кл. Марија Симић – Х. Бертини Етида е мол
10. Нела Анђелковић 3.р., кл. Данило Недић – Л. Бетовен Сонатина Г дур
11. Душан Драгомировић 3.р., кл. Данило Недић - Лемоан Етида оп. 37 А дур
12. Ана Бјеловук 4.р., кл. Љиљана Чанић – Вакерлен «Стара француска песма»
13. Емилија Анђелић 4.р., кл. Блаженка Поповић – Ј.С. Бах Мали прелудијум ц мол
14. Милица Динкић 5.р., кл. Немања Симоновић – К. Черни Етида Ц дур оп. 849
15. Јована Грбушић 5.р., кл. Данило Недић – Ф. Шопен Валцер оп. 69 х мол
16. Милица Стијовић 1. СМШ, кл. Марија Симић – Ф. Шопен Ноктурно бр. 20 оп. постх.
17. Јована Маравић 1.СМШ., кл. Блаженка Поповић – К. Черни Етида оп. 299 бр. 34
18. Лука Вермезовић 2. СМШ, кл. Марија Симић – В.А. Моцарт Марш “а la turca” из Сонате КВ 331

19. Василије Богдановић 3.СМШ, кл. Љиљана Чанић – Ф. Шуберт Соната г мол бр. 3,
Allegro energico

28.12.2024. на заједничком концерту МШ „Ј. Маринковић“ и МШ „В. Вучковић“ наступила је:

Маша Новаковић 3.СМШ са Марком Сретеновићем 4.СМШ (флаута)

Јануар: анализа резултата постигнутих на првом полугодишту, даље праћење напредовања ученика одабраних за јавне наступе и такмичења, путем преслушавања.

Фебруар:

12.02.2024. на шестом концерту Клавирске секције Београда у сали МШ „Ј. Славенски“ је наступила: Маша Новаковић 3. СМШ, кл. Драгана Кесић, са композицијом Ф. Шопен Скерцо бе-мол оп. 31 бр. 2

23.02.2024. на 16. клавирском такмичењу „Славенски“ следећи ученици су освојили награде:

Ребека Орић 3.р., кл. Сара Мандић II – 1 награда (89 поена)

Михајло Стојановић 5.р., кл. Тијана Казарса, II – 1 награда (89 поена)

27.02.2024. на концерту у сали МШ «Ј. Славенски» наступиле су ученице СМШ у оквиру камерних ансамбала:

Маша Новаковић 3. СМШ – ТРИО са Марком Сретеновићем (4. СМШ флаута) и Душаном Радојичићем (4.СМШ виолине)

Ирена Орић 2. СМШ, ТРИО са Матилде Андриоло (1.СМШ флаута) и Таром Пајчин (1.СМШ флаута)

28.02.2024. на седмом концерту Клавирске секције Београда у сали МШ „В. Лисински“ је наступио Михајло Стојановић 5.р., кл. Тијана Казарса, И. Беркович „Украјинска песма“

Март: Настава се одржава редовно, по постојећем школском распореду. Организовани су пријемни испити за 1.разред ОМШ.

13.03.2024. на осмом Концерту клавирске секције Београда у МШ „С. Бинички “ је наступио: Михајло Стојановић 5.р., кл. Тијана Казарса, Гречанинов «Јесења песма».

21.3.2024. на Међународном такмичењу «Даворин Јенко», следећи ученици су освојили награде:

Маша Новаковић 3. СМШ, кл. Драгана Кесић, друга награда (92,75 поена)

Михајло Стојановић 5.р., кл. Тијана Казарса, друга награда (90 поена)

24.03.2024. на Регионалном такмичењу ученика музичких школа «Бинички», ученик: Михајло Стојановић 5.р., кл. Тијана Казарса је освојио прву награду (93 поена)

26.03.2024. на концерту у оквиру пројекта «Музика у музеју» наступили су ученици:

Стефан Симоновић 1.р., кл. Немања Симоновић

Ребека Орић 3.р., кл. Сара Мандић

Маријана Орић 5.р., кл. Сара Мандић

Михајло Стојановић 5.р., кл. Тијана Казарса

Јована Грбушић 5.р., кл. Данило Недић

Ирена Орић 2. СМШ, кл. Драгана Кесић

Маша Новаковић 3. СМШ, кл. Драгана Кесић

Април: Настава се одржава редовно по школском распореду. Организовани су пријемни испити за 1.разред ОМШ.

02.04.2024. на деветом Концерту клавирске секције Београда у сали МШ „Станковић“ наступили су:

Стефан Симоновић 1.р., кл. Немања Симоновић,

Михајло Стојановић 5.р., кл. Тијана Казарса

Јована Грбушић 5.р., кл. Данило Недић

03.04.2024. на „Међународном такмичењу младих пијаниста“ у Шапцу, ученик Михајло Стојановић 5.р., кл. Тијана Казарса, је освојио другу награду (93,25 поена)

04.04.2024. на 22. Међународном фестивалу у Убу, ученица Елена Јеремић 1.р., кл. Ива Миланов, освојила је прву награду (91 поен)

05.04.2024. на 6. Међународном пијанистичком такмичењу у Ужицу, ученик Михајло Стојановић 5.р., кл. Тијана Казарса, је освојио прву награду (98 поена).

На Републичком такмичењу музичких школа Србије, следећи ученици су освојили награде:

Маша Новаковић 3. СМШ – ТРИО са Марком Сретеновићем (4. СМШ флаута) и Душаном Радојичићем (4.СМШ виолине), I-2 награда (100 поена)

Ирена Орић 2. СМШ, ТРИО са Матилде Андриоло (1.СМШ флаута) и Таром Пајчин (1.СМШ флаута), кл. Тамара Цвејић, II-1 награда (94,75 поена)

Јована Ристић 1.СМШ - ТРИО са Емилијом Стојиљковић (флаута) и Софијом Пенушлиски (виолончело), кл. Ивана Мијовић, II-4 награда (92 поена)

Ребека Орић 3.р., кл. Сара Мандић, II-7 награда (89,67 поена)

Маријана Орић 5.р., кл. Сара Мандић, II-7 награда (89,67 поена)

Дука Комнен Илић 1.р., кл. Ива Миланов, II-21 награда (87,33 поена)
Стефан Симоновић 1.р., кл. Немања Симоновић, II-32 награда (85,33 поена)
Маша Новаковић 3. СМШ, кл. Драгана Кесић II-15 награда (85 поена)
Јована Грбушић 5.р., кл. Данило Недић, III-18 награда (78,33 поена)
Михајло Стојановић 5.р., кл. Тијана Казарса III-26 награда (75 поена)

19.04.2024. на трећем Концерту у оквиру пројекта „Ученици МШ Ј. Маринковић у великим салама града“ у великој сали Студентског одмаралишта на Авали, су наступили ученици:

1. Теодора Бокић 1.р., кл. Александра Кастратовић – Ј. Кршић «Шведска игра», „Акробата на жици“
2. Нада Живковић 1.р., кл. Драгана Зорић – «Успаванка», «Јесења песма»
3. Анђела Миладиновић 1.р., кл. Александра Кастратовић – Ј. Кршић «Гавота» Ц дур
4. Нађа Радовић 1.р., кл. Драгана Зорић – Ј. Кршић «Успаванка», «Јесења песма»
5. Кристина Шадрина 1.р., кл. Марија Симић – «Игра патуљака», «Бели зека», «Две трубе», «Једна стара мајка», «Јенки Дудл», «Успаванка», «Црни зека»
6. Бојан Гвоздић 3.р., кл. Марија Симић – А. Мардсен «Тарантела» а мол, Ј.С. Бах «Мизет»
7. Сиена Кораћ. 3.р., кл. Марија Симић – «Пролећни валцер» г мол
8. Милица Грубачић 4.р., кл. Драгана Зорић – К.Черни Етида оп. 599
9. Блашко Вукотић 4.р., кл. Александра Кастратовић – Д. Кабалевски «Шала»
10. Зоја Јовић 4.р., кл. Драгана Зорић – Мардсен «Тарантела», К. Черни Етида оп. 599
11. Вукашин Вукотић 4.р., кл. Александра Кастратовић – В.А. Моцарт Сонатина Ц дур, трио
12. Кира Шадрина 5.р., кл. Марија Симић – Ј.С. Бах Менует ц мол из Фр. свите, Ј. Хајдн Соната – дивертименто а мол први став
13. Хана Даковић 6. р., кл. Драгана Зорић – Ј.С. Бах «Мала фантазија»
14. Милица Стијовић 1. СМШ, кл. Марија Симић – Ј. Хајдн Соната Д дур први став Нов. XVIII
15. Лука Вермезовић 2. СМШ, кл. Марија Симић – Ф. Шопен «Фантазија –импропти» цис мол, оп.
16. Василије Богдановић 3.СМШ, кл. Љиљана Чанић – Јозеф Сук Аrassionato
17. Вукашин Чабаркапа 4.СМШ, кл. Љиљана Чанић – Х. Вјењавски Полонеза Д – дур, Брух Концерт трећи став оп.

26.04.2024. на „8. Међународном такмичењу Sirmium Music Fest“ у Сремској Митровици ученик наше школе из класе Тијане Казарсе

Михајло Стојановић 5.р., је освојио прву награду (98,25 поена).

Мај:

Настава се и даље редовно одржава. Настављено је са реализацијом пријемних испита за 1.разред ОМШ.

На Фестивалу пијанизма у Сремској Митровици следеће ученице из класе Драгане Кесић су освојиле награде:

Маша Новаковић 3. СМШ 1. награда, 100 поена - ЛАУРЕАТ

Ирена Орић 2. СМШ, 85.67 поена 2. награда

07.05. 2023. одржан је Пријемни испит за СМШ. Комисија: Марија Симић, Тијана Казарса, екстерни члан Ивана Костић (МШ Манојловић). Примљени су ученици стручног већа клавира:

Ана Стојисављевић, кл. Милош Станојевић

Миона Шукић, кл. Драгана Кесић

Јован Николић

18.05.2024. у Студентском парку у оквиру манифестације «Београдски дани породице» у организацији Библиотеке града Београда су наступиле ученице:

Јована Ристић 1.СМШ у оквиру три-а са Емилијом Стојиљковић (флаута) и Софијом Пенушлиски (виолончело).

Маша Новаковић 3. СМШ у оквиру три-а са Марком Сретеновићем (флаута) и Душаном Радојичићем (виолина).

19.05.2024. на такмичењу Меморијал «Аца Панић» у Младеновцу, следећи ученици су освојили награде:

Ања Бувач 1.р., кл. Тијана Казарска, прва награда - 100 поена

Ђурђа Петровић 1.р., кл. Ивана Комненић, прва награда -100 поена

Јована Јанковић 2.р., кл. Ивана Комненић, прва награда - 99 поена

Мања Илић 3.р., кл. Ивана Комненић, прва награда - 99 поена

Петра Лауш 3.р., кл. Ивана Комненић, прва награда - 98 поена

Лола Стојковић 1.р., кл. Ивана Комненић, прва награда - 95 поена

Софија Лауш 2.р., кл. Ивана Комненић, прва награда - 95 поена

20.05. 2024. на четвртом концерту у оквиру пројекта «Ученици МШ Ј. Маринковић у великим салама града», у великој сали ДКЦ, наступили су следећи ученици:

1. Теодора Бокић 1.р., кл. Александра Кастратовић – А. Роули «Мали Кинез»
2. Вукашин Ћирић 1.р., кл. Блаженка Поповић – Ј. Кршић «Шведска игра»
3. Нада Живковић 1.р., кл. Драгана Зорић – Филип «Успаванка», «Јесења песма»
4. Анђела Миладиновић 1.р., кл. Александра Кастратовић – Ј. Кршић «Гавота» Ц дур
5. Кристина Шадрина 1.р., кл. Марија Симић – «Игра патуљака», «Бели зека», «Две трубе», «Једна стара мајка», «Јенки Дудл», «Успаванка», «Црни зека»
6. Дуња Самарцић 2.р., кл. Драгана Зорић – А. Мардсен «Тарантела» а мол
7. Коста Лукић 3.р., кл. Иван Симеуновић, клавирска сарадња Ана Путник – Ф. Кихлер Де дур оп. 12 први став
8. Бојан Гвоздић 3.р., кл. Марија Симић – А. Мардсен «Тарантела» а мол, Ј.С. Бах «Мизет»
9. Сиена Кораћ. 3.р., кл. Марија Симић – «Пролећни валцер» ге мол
10. Милица Грубачић 4.р., кл. Драгана Зорић – К.Черни Етида оп. 599
11. Жарко Милошевић 4.р., кл. Александра Кастратовић – Ј.С. Бах «Мизет»
12. Емилија Анђелић 4.р., кл. Блаженка Поповић – Л. Бетовен Варијације Ф дур
13. Вукашин Вукотић 4.р., кл. Александра Кастратовић – Д. Кабалевски «Шала»
14. Кира Шадрина 5.р., кл. Марија Симић – Ј.С. Бах Менует ц мол из Фр. свите, Ј. Хајдн Соната – дивертименто Це дур Хоб XVI-I први став
15. Јована Грбушић 5.р., кл. Данило Недић – Ф. Шопен Валцер х мол оп. 69
16. Михајло Стојановић 5.р., кл. Тијана Казарса – А. Гречанинов «Јесења песма», И. Беркович «Украјинска песма»
17. Дуња Јовић 6.р., кл. Драгана Зорић – Ј. Хајдн Сонатина Д дур
18. Хана Даковић 6. р., кл. Драгана Зорић – Ј.С. Бах «Мала фантазија»
19. Вукашин Чабаркапа 4.СМШ, кл. Љиљана Чанић, клавирска сарадња Ана Путник – К. Манојловић „Тугованка“ оп. 9 бр. 2, Х. Вјењавски Концертна полонеца Д дур оп. 4
20. Милица Стијовић 1. СМШ, кл. Марија Симић – Ј. Хајдн Соната Д дур први став Нов. XVIII
21. Јована Маравић 1.СМШ, кл. Блаженка Поповић – П.И. Чајковски Романса ф мол оп. 5
22. Лука Вермезовић 2. СМШ, кл. Марија Симић – Ф. Шопен «Фантазија – импромпти» цис мол, оп. 66
23. ДУО Милица Стијовић и Јована Маравић – Е. Григ «Пећина горског цара» из свите «Пер Гинт»

22.05.2024. на 15. Међународном пијанистичком такмичењу «Славенски» у Н. Саду, ученик наше школе: Михајло Стојановић 5.р., класа Тијана Казарса, је освојио прву награду (100 поена).

На 4. Интернационалном такмичењу «Меморијал Матусја Блум» у Сарајеву, ученица Маша Новаковић 3. СМШ, кл. Драгана Кесић, је освојила 2-1 награду (94 поена).

28.05.2024. на 10. Фестивалу пијанизма у Сремској Митровици, ученице из наше школе из класе Драгана Кесић су освојиле следеће награде:

Маша Новаковић 3. СМШ, ЛАУРЕАТ (100 поена)

Ирена Орић 2. СМШ, друга награда (86 поена)

30.05.2024. на Концерту поводом Дана школе у великој сали „Руског центра за науку и културу“ су наступили ученици награђени на Републичком такмичењу, међународним такмичењима и Фестивалу ЗМБШС:

Ребека Орић 3.р., кл. Сара Мандић

Маријана Орић 5.р., кл. Сара Мандић

Михајло Стојановић 5.р., кл. Тијана Казарса

Јована Грбушић 5.р., кл. Данило Недић

Ирена Орић 2. СМШ, кл. Драгана Кесић

Маша Новаковић 3. СМШ, кл. Драгана Кесић

Јована Ристић 1.СМШ - ТРИО са Емилијом Стојиљковић (флаута) и Софијом Пенушлиски (виолончело)

Маша Новаковић 3. СМШ – ТРИО са Марком Сретеновићем (флаута) и Душаном Радојичићем (виолина)

Јун:

14.06.2024. на такмичењу „3rd Golden piano talents Competition“ наш ученик Михајло Стојановић 5.р., класа Тијана Казарса је освојио прву награду (92,25 поена).

Одржани су годишњи, ванредни, матурски испити и испити за ниво првог и другог класификационог периода.

Обављена је верификација успеха ученика, подела књижица и сведочанстава.

Јул:

Обављен је упис ђака у основну и средњу музичку школу. Обављен је распоред класа и фондова.

Август:

Сумирани су сви резултати ове школске године.

Ђаци стручног већа клавира наше школе су наступили су у 7 великих сала града Београда (Свечана сала ОШ „Краљ Петар први“, Велика сала “Радојка Лакић” на Авали, Свечана сала ДКЦБ, велика сала „Руског центра за науку и културу“, атријум Народног музеја, сала МШ „С. Мокрањац, сала МШ „Станковић“). Такође и у 7 мањих сала:

Сала МШ „Славенски“, сала МШ „Бинички“, сала МШ „Лисински“, Музеј позоришне уметности, Конак кнегиње Љубице, сала МШ „П. Коњовић“, сала МШ „В. Ђорђевић“, - у школској 2023/24 години и освојили 17 награда на међународним такмичењима, 10 на републичким, и 12 на регионалним.

Руководилац стручног већа клавира

Марија Симић

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ОДСЕКА ХАРМОНИКЕ И ГИТАРЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

Руководилац: Лазар Екмеџић

Планирање и програмирање рада:

Донет је план и програм рада стручног већа ; Извршена подела часова, задужења образовно-васпитног рада; Извршена је анализа и израђени су наставни планови и програми за наредну школску годину; Усвојен је план стручног усавршавања.

Носилац активности: стручно веће

Време активности: септембар

Праћење и унапређивање образовно-васпитног и наставног рада

Корелација наставних садржаја за праћење напредовања ученика и уједначавање критеријума оцењивања; Коришћење савремених метода, поступака и средстава рада; Међусобне посете часовима и размена искустава;

Праћење и анализа реализације задатака на унапређивању наставног и васпитног рада; Анализа успеха ученика – на полугодишту и крају године; Припрема и спровођење јавних часова.

Носилац активности: стручно веће, наставници

Време активности: септембар-јун

Допунски и додатни рад:

Носиоци: предметни наставници

Време: октобар-јун

Такмичења:

Међународна такмичења, Републичко такмичење ученика музичких и балетских школа Србије; Музички фестивали, остала такмичења.

Носиоци: наставници, чланови стручног већа

Стручно усавршавање:

Индивидуално стручно усавршавање чланова већа: Пружање помоћи у раду наставницима почетницима и сарадња са другим активима, музичком заједницом.

Носиоци: чланови стручних већа, наставници

Време активности: континуирано

Анализа реализације

Анализа рада стручног већа; Анализа постигнутих резултата у наставном процесу; Анализа наставног плана и програма; Анализа стручног усавршавања; Анализа резултата такмичења; Евалуација програма рада стручних већа;

Начин праћења реализације рада стручног већа је вршен: води се евиденција кроз записнике.

Носиоци: чланови стручних већа, наставници

Време активности: континуирано

Конкретизација активности и време реализације

Одсек хармонике је школску 2023/24. годину започео са 144 учеником ОМШ и 4 у СМШ, од тога хармонику је похађало 54 ученика ОМШ, а гитару 90 ученика ОМШ и 4 у СМШ. Ученици су распоређени по класама:

Матична школа

- Гордана Недић, 51% хармоника
- Банко Банковић, 100% гитара
- Дарко Зубић, 100% гитара
- Милош Јовановић 100% гитара
- Александар Краљевић 100% гитара
- Јана Миленковић 100% гитара

Одељење Нови Београд

- Александра Јованов, 100% хармоника
- Милан Каназир, 100% хармоника
- Ангел Шијаков 100% гитара

Одељење Карабурма

- Лазар Екмеџић, 100% хармоника
- Урош Теофиловић, 100% гитара

Ученици су учествовали на следећим наступима:

06.09.2023.год. Промотивни концерт , вртић „Нада Пурић“

Нина Дубајић , IV разред гитаре, класа Д. Зубић

25.10.2023.год. Дан ОШ „Стеван Дукић“

Стефан Глишић , IV разред хармонике, класа Л. Екмеџић

18.11.2023.год. Дан ОШ „Јован Поповић“

Дуња Субичин , III разред хармонике, класа Л.Екмеџић

27.11.2023.год. Конак кнегиње Љубице

Милена Роксандић, I разред гитаре, класа А. Краљевић

05.12.2023.год. Концерт Актива хармонике београдских музичких школа

Марко Шетка , II разред хармонике, класа М. Каназир

13.12.2023.год. Педагошки музеј

Јован Кунијевић, VI разред гитаре, класа А. Краљевић

28.12.2023.год. Новогодишњи интерни час

Елена Дамњановић, V разред хармонике, класа Г. Недић

Емилија Дамњановић, V разред хармонике, класа Г. Недић

Илија Јовановић, V разред хармонике, класа Г. Недић

27.01.2024.год. Концерт Светог Саве у МШ „Јосиф Маринковић“

Милена Роксандић, I разред гитаре, класа А. Краљевић

Концерт Светог Саве у ОШ „Арчибалд Рајс“

Стефан Ковчић, IV разред хармонике, класа Л. Екмеџић
28.03.2024.год. Промотивни концерт у ОШ „Старине Новак“

Милутин Ивановић, I разред гитаре, класа А. Краљевић
01.04.2024.год. Промотивни концерт у ОШ „Влада Аксентијевић“

Димитрије Петковић, II разред гитаре, класа А. Краљевић
22.05.2024.год. Народни музеј

Миа Шибул, IV разред гитаре, класа А. Краљевић
Коста Рајковић, III разред гитаре, класа А. Шијаков
05.06.2024.год. Дан школе у КНУ

Коста Рајковић, III разред гитаре, класа А. Шијаков
Фестивал музичких школа, Шабац

Коста Рајковић, III разред гитаре, класа А. Шијаков, II награда
Гитар Арт

Миа Шибул, IV разред гитаре, класа А. Краљевић, 6. место

У току школске године одржано је:

- Интерни часови, по 2 у класи, док их је 3 било у класи Ангела Шијакова.
- У току децембра су одржане смотре инструмената
- У мају и јуну редовни испити.

Председник стручног већа одсека хармонике и гитаре

Лазар Екмеџић

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ГУДАЧКИХ ИНСТРУМЕНАТА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

Планирање и програмирање рада

Донет је план и програм рада стручног већа; Извршена подела часова, задужења образовно-васпитног рада; Извршена је анализа и израђени су наставни планови и програми за наредну школску годину; Усвојен је план стручног усавршавања.

Носилац активности: стручно веће

Време активности: септембар

Праћење и унапређивање образовно-васпитног и наставног рада

Корелација наставних садржаја за праћење напредовања ученика и уједначавање критеријума оцењивања; Коришћење савремених метода, поступака и средстава рада; Међусобне посете часовима и размена искустава;

Праћење и анализа реализације задатака на унапређивању наставног и васпитног рада; Анализа успеха ученика – на полугодишту и крају године; Припрема и спровођење јавних часова.

Носилац активности: стручно веће, наставници

Време активности: септембар-јун

Допунски и додатни рад:

Носиоци: предметни наставници

Време: октобар-јун

Такмичења:

Међународна такмичења, Републичко такмичење ученика музичких и балетских школа Србије; Музички фестивали, остала такмичења.

Носиоци: наставници, чланови стручног већа

Стручно усавршавање

Индивидуално стручно усавршавање чланова већа: Пружање помоћи у раду наставницима почетницима и сарадња са другим активима, музичком заједницом ...

Носиоци: чланови стручних већа, наставници

Време активности: континуирано

Анализа реализације

Анализа рада стручног већа; Анализа постигнутих резултата у наставном процесу; Анализа наставног плана и програма; Анализа стручног усавршавања; Анализа резултата такмичења; Евалуација програма рада стручних већа;

Начин праћења реализације рада стручног већа је вршен: води се евиденција кроз записнике.

Носиоци: чланови стручних већа, наставници

Време активности: континуирано

У **августу** су разматрана задужења чланова већа у стручним органима и тимовима школе. Разматране су теме за огледне и угледне часове. Усвојен је план посета огледним часовима. Разматране су активности стручног већа дефинисаних Школским програмом и Развојним планом школе. Разматран је и усвојен Годишњи план рада Стручног већа. Израђени су годишњи планови по разредима и смеровима. Усвојени су индивидуални планови стручног усавршавања. Усвојен је програм за испите.

У **септембру** смо разматрали и усклађивали критеријуме оцењивања и вредновања провере знања. Разматрали смо план посете редовним часовима у оквиру стручног већа.

У **октобру** смо анализирали успех на крају првог квалификационог периода.

У **новембру** је одржан предрок за смотру гудача у више термина који су заказани за 3.11. и 19.11. Сви ученици који нису изашли у овим роковима, имају у децембру званичне рокове. Наши ученици су наступали у оквиру пројекта „Ученици у великим салама Београда“, 17. новембра у Свечаној сали ОШ „Краљ Петар Први“, као и у оквиру пројекта „Музика у музеју“; 27. новембра у „Конаку кнегиње Љубице“.

У **децембру** смо имали смотре у више термина. Ученици гудачког већа су наступали на концерту 13.12. у Педагошком музеју у оквиру пројекта „Музика у музеју“. Традиционално Вече соната је одржано 15. децембра у сали наше школе. Одржано је више интерних и јавних часова у сали школе. Израдили смо, анализирали и усвојили извештаје о успеху ученика у току првог полугодишта, остварености стандарда постигнућа ученика, извештај о раду Стручног већа у току првог полугодишта, извештај о наступима у школи и ван ње. Анализирали смо посећене часове – примери добре праксе.

У **фебруару** смо имали аудиције за Фестивал музичких и балетских школа и интерне часове у сали наше школе.

У **марту и априлу** смо имали низ наступа и награда:

- На „Меморијалу Душан Протић“, ученица контрабаса Николина Катић у кл. Магдалене Ранчић, освојила је 2. награду
- У Педагошком музеју, 14. марта, у оквиру пројекта „Музика у музеју“ одржан је концерт Стручног већа гудача где су наступали ученици основне и средње школе.
- У оквиру пројекта „Заједно смо бољи“ ученици виоле, виолончела и контрабаса су наступали на концерту у сали МШ „В. Ђорђевић“, 03.04.2024. године
- На 21. Међународном фестивалу у Убу ученици виолончела из класе Исидоре Муришић су освојили прве награде: Надежда Милинов (5. ОМШ) – лауреат, Нина Марковић (2. ОМШ), Лена Марковић (3. ОМШ), Оливер Орешчанин (3. ОМШ), Петар Стокић (3. ОМШ) и Софија Пенушлиски (1. СМШ). Ученици контрабаса из класе Магдалене Ранчић освојили су прве награде: Марко Савић (1. ОМШ) и Николина Катић (3.ОМШ).
- У сали МШ „Владимир Ђорђевић“, у оквиру пројекта „Заједно смо бољи“; 23.04.2024. одржан је концерт Стручног већа гудача где су наступали ученици ниже и средње школе.

У мају, наши ученици су учествовали на такмичењима, концертима и мастер класу:

- На 67. Фестивалу музичких и балетских школа, који је обе године одржан у Шапцу, ученици Надежда Милинов, виолончело (кл. Исиодра Муришић), Светлана Милинов, виола (кл. Смиљана Младеновић) и Ања Ћирковић, виолина (кл. Светлана Димитријевић) су освојили прве награде
- У оквиру вишегодишње сарадње са Филолошко-уметничким факултетом Универзитета у Крагујевцу (ФИЛУМ) одржан је мастер клас професора Александре Милановић (виолина), Јелене Роквић (виолина), Милутин Младеновић (виолончело) и Наташе Петровић (виола) на коме су учествовали ученици виших разреда основне музичке школе и ученици средње школе
- На концертима у Руском дому и Атријуму Народног музеја поводом прославе Дана школе наступали су ученици гудачког већа
- На „Концерту сећања“ посвећеном настрадаој деци ООШ „Владислав Рибникар“, који је одржан 10.05. у свечаној сали МШ „Мокрањац“ у организацији ООШ „Владислав Рибникар“ и општине Врачар, учествовали су садашњи и бивши ђаци ООШ „В: Рибникар“; МШ „Мокрањац, МШ „Станковић“, МШ „Маринковић“ и МШ „Вучковић“. ИЗ наше школе је наступао Вукашин Чабаркапа (4. СМШ), кл. Љиљана Чанић
- На 16. Међународном фестивалу гудача „Стрингфест“ у Сремској Митровици ученик контрабаса Марко Савић (1. ОМШ) из класе Магдалене Ранчић, освојио је прву награду;
- На такмичењу Меморијал „Аца Панић“ у Младеновцу, прве награде су освојили следећи ученици виолине: Миона Ђорђевић (1. ОМШ), кл. Светлана Димитријевић, Тамара Игњатовић (2. ОМШ), кл. Светлана Димитријевић, Калина Вуковић (1. ОМШ) кл. Љиљана Анакиев Грујић, Теодора Скерлић (1. ОМШ) кл. Светлана Димитријевић, Ања Ћирковић (3. ОМШ) кл. Светлана Димитријевић.
- На 16. Међународном фестивалу „Амадеус“ у Београду, ученици Маријам Азамат (1. ОМШ) кл. Драгана Грујић и Коста Лукић (3. ОМШ) кл. Иван Симеуновић су освојили прве награде
- На такмичењу „Млади виртуоз“ у Београду ученица Дуња Ивановић (3. ОМШ) кл. Ивана Мандић, освојила је другу награду
- На такмичењу „Виртуози“ у Београду, ученица Николина Банковић (3. ОМШ) кл. Ивана Мандић, освојила је другу награду
- Матуранти Тара Арсић и Душан Радоичић из класе Светлане Димитријевић су одржали солистичке концерте 29. маја у Педагошком музеју
- Испити завршног разреда ОМШ су одржани 28. и 29. маја

У јуну су одржани матурски испити, као и испити осталих разреда основне и средње школе у следећим терминима: 06.06, 11.06., 12.06., као и 18.06. Анализирали смо

реализацију школског програма, извештај о успеху ученика на крају другог полугодишта, извештај о раду Стручног већа на крају другог полугодишта.

Председник стручног већа гудача
Смиљана Младеновић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ТЕОРИЈСКИХ ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024 ГОДИНУ

Наставници: Татјана Ђурђић, Снежана Самарцић, Иван Марковић, Мина Бојовић, Валентина Пешић, Миљана Булатовић, Југослав Тајић, Ана Пунишић, Ђорђе Петровић и Тијана Матић

СЕПТЕМБАР

Почетак школске године
Електронски дневник
Формирање група на солфеђу
Семинари
Уџбеници

У септембру су урађене додатне прерасподеле ђака по сменама, како би сви наставници имали прописани број ђака на часовима теоријских предмета. Усклађен је у потпуности распоред часова групне наставе за средњошколце са ООН у МШ "Станковић". Омогућена је техничка помоћ. Све учионице имају компјутер или лап топ рачунаре.

На стручном већу је извршен избор уџбеника за теоријске предмете у основној и средњој музичкој школи. Такође, разговарано је о стручном усавршавању у оквиру установе и ван ње – направљен је оквирни план за текућу школску годину. Чланови стручног већа усвојили су критеријуме за бројчано оцењивање из свих теоријских предмета

- Што се тиче група на солфеђу формиране су максимално водећи рачуна о сваком ученику, колико је то могуће. Наставници су упознати да евентуално може доћи до промене у случају да ученику буду промењене смене у Основној школи
- Изабрани су уџбеници одобрени од стране министарства просвете
- Додатна литература је неопходна ради квалитетније наставе а све у циљу бољег савладавања градива, напредовања ученика и крајњих исхода ученичких постигнућа

ОКТОБАР

Анализиран је рад и успешност ученика у прихватању градива у првих месец дана наставе, како би се утврдили захтеви и критеријуми пред први класификациони период. Размена искустава у раду, искуства у раду изабраних ученика и додатне литературе. Прва запажања и напредовање група у раду. Разговор о Републичком такмичењу.

НОВЕМБАР

Урађена је анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода, са посебним освртом на проблеме појединих ученика са изостанцима.

Договорени су оквирни термини за смотре средњошколаца из Солфеђа. Током новембра рађено је на припреми ученика за предстојеће Републичко такмичење из солфеђа и теоријских предмета.

ДЕЦЕМБАР

На 31. Републичком такмичењу из солфеђа и теорије музике освојене су следеће награде:

Основна музичка школа

- Лена Марковић
(ТЕОРИЈА МУЗИКЕ, 2. разред, класа Валентина Пешић)
100 поена – I награда
- Теодор Лав Арсић
(ТЕОРИЈА МУЗИКЕ, 2. разред, класа Валентина Пешић)
100 поена – I награда
- Марија Поповић
(ТЕОРИЈА МУЗИКЕ, 3. разред, класа Валентина Пешић)
100 поена – I награда
- Коста Богданић
(ТЕОРИЈА МУЗИКЕ, 5. разред, класа Валентина Пешић)
100 поена – I награда
- Новак Симић
(ТЕОРИЈА МУЗИКЕ, 3. разред, класа Валентина Пешић)
98 поена – I награда
- Смиљка Јанковић
(ТЕОРИЈА МУЗИКЕ, 6. разред, класа Валентина Пешић)
98 поена – I награда
- Милица Миловановић
(ТЕОРИЈА МУЗИКЕ, 5. разред, класа Тијана Матић)
95,5 поена – I награда
- Ања Ћирковић
(ТЕОРИЈА МУЗИКЕ, 3. разред, класа Валентина Пешић)
86 поена – II награда
- Ана Стојисављевић
(ТЕОРИЈА МУЗИКЕ, 6. разред, класа Тијана Матић)
86 поена – II награда

Нина Матић
(ТЕОРИЈА МУЗИКЕ, 3. разред, класа Валентина Пешић)
80 поена – II награда
Ана Стојисављевић
(СОЛФЕЂО, 6. разред, класа Тијана Матић)
77,33 поена – III награда
Душан Марјанов
(СОЛФЕЂО, 2. разред, класа Југослав Тајић)
74,16 поена – III награда
Јована Јанковић
(ТЕОРИЈА МУЗИКЕ, 2. разред, класа Валентина Пешић)
73 поена – III награда
Василије Тасић
(ТЕОРИЈА МУЗИКЕ, 5. разред, класа Тијана Матић)
72 поена – III награда
Нина Илић
(СОЛФЕЂО, 5. разред, класа Тијана Матић)
67 поена – похвала

Средња музичка школа

Маша Новаковић
(ТЕОРИЈА МУЗИКЕ, 3. разред, класа Татјана Ђурђић)
98 поена – I награда
Милош Вукајловић
(СОЛФЕЂО, 2. разред, класа Татјана Ђурђић)
96,33 поена – I награда
Марко Сретеновић
(СОЛФЕЂО, 4. разред, класа Тијана Матић)
95,16 поена – I награда
Јована Маравић
(ТЕОРИЈА МУЗИКЕ, 1. разред, класа Снежана Самарцић)
94 поена – I награда
Петар Стојиљковић
(ТЕОРИЈА МУЗИКЕ, 1. разред, класа Снежана Самарцић)
94 поена – I награда
Хана Адровић
(ТЕОРИЈА МУЗИКЕ, 1. разред, класа Снежана Самарцић)
92 поена – I награда
Андреј Лончар
(ТЕОРИЈА МУЗИКЕ, 1. разред, класа Снежана Самарцић)
92 поена – I награда

Анализирани смо семинаре који су се реализовали у новембру.
Дискутовали смо о примерима за смотру, тоналитетима, врсти такта...

Закључне оцене се уносе до 30. 12. Описне оцене се уписују првацима, остали ученици морају имати најмање по 4 оцене
Попуњавање електронског дневника

Чланови стручног већа одредили су термине и саставе комисија за смотре из Солфеђа за ученике средње школе.

ЈАНУАР

Хор школе наступио је 27. јануара на концерту поводом прославе школске славе Свети Сава.

Анализиран је успех ученика средње школе на смотри из солфеђа. На основу тих резултата је разговарано о могућностима даљег унапређења наставе, како би се постигли бољи резултати.

Урађена је и анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода. Евидентиране су слабе оцене, а састављен је и списак ученика који су неоцењени из једног или више предмета.

Одржана су 2 угледна часа:

- 1) Обрада мелодијских вежби у Бе-дуру са скоковима у главне ступњеве (Т. Лудвиг – Т. Матић); 3. ОМШ
- 2) Обрада половине као јединице бројања – парлато вежбе (Т. Лудвиг – Т. Матић); 3. ОМШ

ФЕБРУАР

Обављени су разговори са родитељима ученика који желе да наставе своје образовање у средњој музичкој школи, како би били упознати са захтевима пријемног испита.

Договорени су први термини пријемних испита за први разред основне музичке школе .

МАРТ

На 12. Регионалном такмичењу ученика музичких школа „Бинички“, ученици наше школе из класе, Валентине Пешић, освојили су следеће награде:

ПЕТРА ЛАУШ
(3. разред ОМШ, солфеђо)
I награда (95,33 поена)

АЊА ЋИРКОВИЋ
(3. разред ОМШ, теорија музике)
I награда (100 поена)

СМИЉКА ЈАНКОВИЋ
(6. разред ОМШ, теорија музике)
I награда (100 поена)

ПЕТАР РАКИЋ
(2. разред ОМШ, теорија музике)
I награда (97 поена)
ТАМАРА ИГЊАТОВИЋ
(2. разред ОМШ, теорија музике)
I награда (97 поена)
ПЕТРА ЛАУШ
(3. разред ОМШ, теорија музике)
I награда (97 поена)
НИКОЛА СИМАТОВИЋ
(2. разред ОМШ, теорија музике)
I награда (92 поена)

Договор о консултацијама за ОМШ
Договор о консултацијама са потенцијалним кандидатима за СМШ
Разно

Консултације, односно показни час за децу која желе да упишу ОМШ је заказан за почетак априла. Сви заинтересовани учениоци су добродошли. Позване су и нове колегинице како би испратиле атмосферу евентуално се опробале у испитивању музичких способности код кандидата. За децу је овакав вид сусрета драгоцен јер се упознају са новим простором, испитивачима и ослобађају у новој средини. Такође детаљније сазнају шта их очекује на пријемном испиту.

Консултације у вези пријемног испита за СМШ су предвиђене за април, а водиће их наставнице које тренутно предају солфеђо у СМШ Татјана Ђурђић и Тијана Матић. Консултације су отвореног типа, сви кандидати су добродошли

АПРИЛ

Анализиран је успех ученика на крају трећег класификационог периода.

Утврђени су термини и комисије за смотре и полагање годишњих испита за матуранте и ученике завршних разреда ОМШ.

Смотре су реализоване по утврђеном плану, све је протекло уредно и успешно. За ученике који су због здравствених разлога били спречени да изађу на смотру биће накнадно организован термин

Организован је пријемни испит на новом издвојеном одељењу у Остружници где је одзив и квалитет деце био више него задовољавајући

МАЈ

У комисији на пријемном испиту за средњу школу биле су Татјана Ђурђић и Тијана Матић

Анализа резултата пријемног испита за СМШ

План завршних и разредних испита

Пријемни испит је протекао у најбољем реду.

У току су завршни испити за завршне разреде како за ОМШ тако и за СМШ. Трочлана комисија је формирана и све уредно протиче. Договор о комисијама за завршне разреде који ће се одржати у току јуна

Договорени су датуми и комисије за годишње испите у јунском року. Ученици завршног разреда, као и матуранти полажу завршне испите последње недеље маја. Урађене су анализе нових испитних примера за Солфеђо и Теорију музике и извршене су неопходне корекције. За све тестове, као и испитне диктате, одређен је критеријум оцењивања на нивоу школе.

ЈУН

У току месеца јуна закључене су оцене ученицима који немају завршне испите и одржани завршни испити, као и разредни испити.

Подела књижица, уверења и сведочанстава (11. јун- матуранти Тијана Матић, 28. јун- односи се на разредне старешине 1. разреда Снежана Самарцић, 2. разреда Татјана Ђурђић и 3. разреда Мину Бојовић)

АВГУСТ

Успешно је остварено све оно што је планирано за реализацију у овој школској 2023- 2024 години. Направљен је план за наредну школску 2024- 2025. годину. Ученици су подељени по класама и сменама, направљени су распореди часова како за ОМШ тако и за СМШ.

Разговор о уџбеницима и додатној литератури за предмет солфеђо, размењивање искустава као и литературе. Утврђено је којим разредима и које предмете ће наставници предавати, па су у складу с тим урађени годишњи планови рада за сваки предмет и разред.

Одређени су датуми и комисије за полагање накнадних, поправних и додатних пријемних испита, који су успешно реализовани.

Председник стручног већа теоријских предмета

Тијана Матић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ДУВАЧКИХ ИНСТРУМЕНАТА И СОЛО ПЕВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

СТРУЧНО ВЕЋЕ ДУВАЧА

Руководилац: Душица Ђуран Радовановић

Планирање и програмирање рада:

Донет је план и програм рада стручног већа; Извршена подела часова, задужења образовно-васпитног рада; Извршена је анализа и израђени су наставни планови и програми за наредну школску годину; Усвојен је план стручног усавршавања.

Носилац активности: стручно веће

Време активности: септембар

Праћење и унапређивање образовно-васпитног и наставног рада

Корелација наставних садржаја за праћење напредовања ученика и уједначавање критеријума оцењивања; Коришћење савремених метода, поступака и средстава рада; Међусобне посете часовима и размена искустава;

Праћење и анализа реализације задатака на унапређивању наставног и васпитног рада;

Анализа успеха ученика – на полугодишту и крају

године; Припрема и спровођење јавних часова.

Носилац активности: стручно веће, наставници

Време активности: септембар-јун

Допунски и додатни рад

Носиоци: предметни наставници

Време: октобар-јун

Такмичења

Међународна такмичења, Републичко такмичење ученика музичких и балетских школа Србије; Музички фестивали, остала такмичења.

Носиоци: наставници, чланови стручног већа

Стручно усавршавање

Индивидуално стручно усавршавање чланова већа: Пружање помоћи у раду наставницима почетницима и сарадња са другим активима, музичком заједницом ...

Носиоци: чланови стручних већа, наставници

Време активности: континуирано

Анализа реализације

Анализа рада стручног већа; Анализа постигнутих резултата у наставном процесу; Анализа наставног плана и програма; Анализа стручног усавршавања; Анализа резултата такмичења; Евалуација програма рада стручних већа;

Начин праћења реализације рада стручног већа је вршен: води се евиденција кроз записнике.

Носиоци: чланови стручних већа, наставници

Време активности: континуирано

Конкретизација активности и време реализације

Дувачки одсек и одсек за соло певање МШ „Јосиф Маринковић“ састоји се од класа флауте, кларинета, обоје, трубе, хорне, тромбона, фагота и соло певања.

Рад и планови стручног већа обављали су се по месецима, полугодишњем и годишњем плану, према Правилнику, Закону и Статуту Министарства просвете и музичке школе Јосиф Маринковић.

У току првог полугодишта 2023/2024. године, на одсеку су се одржавали активи на којима су професори са одсека разговарали о текућим питањима који се тичу њих, одсека као и ученика и школе.

Било је речи о напредовању ученика, организовању процеса рада, организовању смотре и планирању јавних наступа најталентованијих ученика на концертима, Републичком такмичењу и другим такмичењима.

Ученици са одсека су наступали заједно на интерним часовима са ученицима других одсека. Било је посебно речи и разговора за предстојеће Републичко такмичење, предстојећи Дан школе који ће бити одржан у мају месецу.

Септембар: Преглед документације за претходну школску годину, утврђивање стања по класама, утврђивање стања њихових уписница, потребе за додатним пријемним испитима ученика (нових) организовање испита, израда распореда часова, материјалне потребе одсека, израда Годишњег плана и програма рада. Први јавни и важни наступи утврђени су за новембар и децембар месец.

Октобар: Организовање родитељских састанака по класама и индивидуалних контаката са родитељима ако је то потребно, организовање интерних часова, планирање потенцијалних ученика за учествовање на Републичком такмичењу, другим такмичењима, Фестивалу музичких школа Србије и других јавних наступа.

Новембар: Анализа рада на тромесечју, одржавање интерних часова, разговор о организовању предстојеће смотре ученика по класама. Разговор о учешћу школе на Републичком такмичењу, Фестивалу музичких школа Србија, као и другим такмичењима.

Под разно: актуелни проблеми са ученицима, одсуства, болести, изостанци и рад на главном предмету. Организовање родитељских састанака.

Децембар: Разговор о избору ученика за предстојећем концерте, јавне наступе и такмичења, организовање смотре комада, прављење ужег избора ученика као и кандидата за наступе.

Смотра ученика одсека одржана је по класама за све ученике ниже и средње школе где су извођени задати програми. Разговарало се о напредовању ученика и даљем напредовању.

Поред актива дувачког одсека и одсека за соло певање на коме су професори разговарали о напредовању ученика, проблемима и плановима за даљи рад са ученицима, одржани су и родитељски састанци по класама где су родитељи упознати са свим питањима која су везана за ученике, као и даљим плановима за друго полугодиште.

Јануар: Током месеца одржани су родитељски састанци где су родитељи упознати са успехом ученика. Обележен је Свети Сава као школска слава 27. јануара.

Фебруар: Са почетком другог полугодишта почеле су припреме за учествовање на Републичком такмичењу, концерте и наредна такмичења на нивоу школе и Републике Србије. Предстоји Фестивал музичких школа Србије. Предвиђа се више интерних часова и аудиција за квалификацију најбољих ученика.

Настављена је активна сарадња са родитељима ученика из класа дувачког одсека.

Март: Даља организација наставе, наступа, припреме за Републичко такмичење, других такмичења и осталих активности се наставила на дувачком одсеку и одсеку за соло певања. Почело је преслушавање кандидата који ће наступати на концерту поводом Дана школе.

Април: Увид у напредовање ученика на тромесечју, учествовање ученика на Републичком такмичењу, преслушавање кандидата за концерт поводом Дана школе. Припреме кандидата за учествовање на Фестивалу музичких школа Србије.

Мај: Припреме за предстојећи Дан школе, организовање смотре, испита, припреме за матурске испит

Јун: Организовање завршних и пријемних испита, организовање родитељских састанака. Одржани су испити за све ученике ОМШ, СМШ, матурски испити као и пријем нових ученика у ОМШ и СМШ.

Јул: Организовање полагања испита ученика у августовском року, разговор о припремама за наредну школску годину, разговор о успеху ученика на крају школске године и разговор о плановима за следећу школску годину.

Август: Организовање и одржавање накнадних, ванредних и поправних испита, израда плана и програма стручног већа за наредну школску годину, преглед документације, разговор о текућим питањима.

УСПЕСИ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА И НАСТУПИ УЧЕНИКА СА ОДСЕКА

Класа флауте проф. Марина Ненадовић

Ива Вујанић, 6.ОМШ, класа: Марина Ненадовић, проф.

1. Новогодишњи концерт флаутиста МШ "Јосиф Маринковић" у Народном позоришту 24.12.2023.
2. Новогодишњи концерт фондације Добар Глас 24.12.2023.
3. Међународно такмичење "Даворин Јенко" I-2 (98,5) 14.02.2024.
4. Републичко такмичење 17.04.2024. I-5 (98)
5. Међународно такмичење дувачких инструмената у Тивту у Црној Гори I-3 (98) 11.05.2024.

6. Дан школе , Руски дом , 30.05.2024.

Матилде Андриоло, 1. СМШ

Руски дом(соло са оркестром и камерна музика)

Народно позориште

Даворин Јенко(1⁴-награда)

Републичко такмичење(1¹⁰-награда)

Републичко такмичење камерна музика(2¹-награда)

Међународно такмичење Тиват(1¹-награда)

Народни музеј

Тара Пајчин, 2. СМШ:

Даворин Јенко- III награда (88,75)

Републичко такмичење неklasични ансамбл-

II награда (94,75)

Републичко такмичење флаута- II награда (86)

Међународно такмичење дувачких инструмената у Тивту- II награда (93,75)

Наступи за Тару:

Руски дом

Народно позориште

Народни музеј

Наступи на Међународној трибини компоизитора (3. и 5. октобар 2023, Велика сала Студентског културног центра, Београд)

Концерт МШ “Јосиф Маринковић” (4. децембар 2023, сала Руског дома у Београду)

Новогодишњи концерт флаутиста МШ “Јосиф Маринковић” (20. децембар 2023, Музеј Народног позоришта у Београду);

Заједнички концерт музичких школа “Јосиф Маринковић” и “Др Војислав Вучковић” (28. децембар 2023, сала МШ “Др Војислав Вучковић”);

Стипендија за „Interlochen arts camp” (2024, Мичиген, САД)

Међународно такмичење „Даворин Јенко”, 1. награда (2024)

Активан учесник на мастеркласу Матјуа Госи-Анселена (енг. Matthieu Gauci-Ancelin), 2024.

„Трио Сретеновић”, концерт у Новом Саду (Културни центар Свилара, 8. 4. 2024.)

Републичко такмичење из камерне музике (трио, 12. 4. 2024.), I-1 (100 поена)

Међународно такмичење флаутиста (Холандија, 21.4. 2024.), 2. место

Међународно такмичење из флауте (Тиват, 12.5. 2024.), I-1

„Дани породице”, Трио 21, 18. 5. 2024.

Концерт МШ „Јосиф Маринковић” (30. 5. 2024, сала Руског дома у Београду)

Класа флауте проф. Тамара Цвејић

КОНЦЕРТИ:

27.11. Концерт школе у Конаку кнегиње Љубице:
Дубравка Бојић 2.омш и Лазар Станојковић 2.омш

13.12. Концерт школе и Педагошком музеју:
Дуња Јовановић 1.омш, Нина Прерадовић 1.омш, Доротеа Салдарис 2.омш, Дамјан Тасић 3.омш

27.01. Концерт поводом Светог Саве у школи: Дамјан Тасић 3.омш

27.02. Заједнички концерт камерне музике школа Славенски, Мокрањац и Маринковић:
Мали трио : Лазар Станојковић, Дубравка Бојић, Елена Загорац 2.омш

1.04. Концерт дувачког одсека у Градској библиотеци:
Дуња Јовановић 1.омш, Дубравка Бојић 2.омш, Доротеа Салдарис 2.омш, Дамјан Тасић 3.омш

4.04. Заједнички концерт камерне музике школа Славенски, Мокрањац и Маринковић:
Мали трио : Лазар Станојковић, Дубравка Бојић, Елена Загорац 2.омш

22.05. Концерт у Атријуму Народног музеја поводом Дана школе:

Дуња Јовановић 1.омш, Дубравка Бојић 2.омш, Доротеа Салдарис 2.омш, Дамјан Тасић 3.омш, Мали трио 2.омш- Лазар Станојковић, Дубравка Бојић, Елена Загорац

ТАКМИЧЕЊА

Звуци флауте "Сања Трајковић" у Биничком:

1. Дуња Јовановић 1.омш - 1.награда
2. Нина Прерадовић 1.омш- 1.награда
3. Дубравка Бојић 2.омш - 1.награда
4. Доротеа Салдарис 2.омш- 1.награда

Републичко такмичење:

1. Дуња Јовановић 1.омш - 1.награда
2. Доротеа Салдарис 2.омш - 2.награда
3. Дубравка Бојић 2.омш - 2.награда
4. Дамјан Тасић 3.омш - 3.награда
5. Мали трио 2.омш: Лазар Станојковић, Дубравка Бојић, Елена Загорац- 1.награда

Наступи и награде ученика дувачког одсека у камерним ансамблима, класа Тамара Цвејић:

Матилде Андриоло 1.смш флаута и Тара Пајчин 2.смш флаута (Трио ТРИКСИЦЕ)

3.11.2023. Радионица и наступ на концерту са Ансамблом флаута из Трста

4.12.2023 Наступ на концерту школе у Руском дому

20.12.2023. Концерт у музеју Народног позоришта

22.01.2024. Заједнички концерт са МШ "Вучковић"

27.02.2024 и 4.04. 2024. Заједнички концерт камерне музике школа Славенски, Мокрањац и Маринковић

11.04.2024. Републичко такмичење- освојена 2.награда

Марко Сретеновић 4.смш флаута (ТРИО 21)

4.12.2023. Концерт школе у Руском дому

27.02.2024. и 4.04. 2024. Заједнички концерт камерне музике школа Славенски, Мокрањац и Маринковић

12.04.2024. Републичко такмичење- освојена 1.награда

30.05.2024. Концерт поводом Дана школе у Руском дому

Класа флауте проф. Душица Ђуран Радовановић

Дарија Стојисављевић, 3.омш је освојила 1.награду (100 поена) на Републичком такмичењу. Емилија Стојиљковић, 2.СМШ је у оквиру камерног ансамбла „ Angels” класа проф. Иване Мијовић, освојила/ли 2.награду.

Наступи:

Дарија Стојисављевић, 3.омш
Концерт у Педагошком музеју
Концерт у Градској библиотеци
Концерт у МШ „Војислав Вучковић“
Концерт у Руском дому (Дан школе)

Емилија Стојиљковић, 2.СМШ у оквиру камерног ансамбла
Концерт у Педагошком музеју
Концерт у МШ „С. Мокрањац“
Концерт у Руском дому (Дан школе)
Концерт у МШ „Станковић“
Концерт у Педагошком музеју (соло)

Класа обое проф. Ивана Дакић

Марко Гајић (2. ОМШ)
-Лауреат на Међународном такмичењу "Даворин Јенко"
- 1. награда на Републичком такмичењу

Наступи:
Градска библиотека
Конак кнегиње Љубице

Мајда Булут (3. СМШ)
- 2. награда на Међународном такмичењу Даворин Јенко
- 1. награда на Републичком такмичењу
- Добитница награде Љубиша Петрушевски на 6. Обоа Фесту 2023. године

Наступи:
- Руски дом
-Библиотека града Београда

Класа кларинета проф. Јована Лађевић

Душица Вујић, први раз. ОМШ
Друга награда на Републичком Такмичењу (94 поена)

Андрија Тадић, трећи раз. ОМШ
Друга награда на Републичком Такмичењу (94 поена)

Андрија Андријашевић, трећи раз. ОМШ
Друга награда на Републичком Такмичењу (92,50 поена)

Класа трубе проф. Новак Мијовић

Библиотека града Београда 29.март, ученици:

1. Клара Ото и Данило Павић;

Клара Ото 1.омш

Д.Марковић"РЕ"

М.Красев Песмица

В.А.Моцарт Азбука

2. Данило Павић 2.омш

М.Красев Песмица

В.А.Моцарт Азбука

М.Красев Јелкица

Идентичан програм, идентични ученици су свирали на Републичком такмичењу 09. и 10. априла МШ, „Коста Манојловић”

Клара Ото, 1.омш освојила 1.награду, Данило Павић, 2.омш је освојио 3.награду

30.05. Руски дом, Клара Ото

М.Красев Песмица

В.А.Моцарт Азбука

Класа соло певање проф. Марија Митић-Васић
корепетиција : Марко Боровић

Так: Петра Ђорђевић 2. ОМШ

1. Прва награда Такмичење" Српска соло песма" Младеновац .

2. Друга награда - Међународно такмичење соло певача " Никола Цвејић"

Наступи:

1. Концерт у Руском дому 4.12.2023.

2. Концерт 28.12 2023. год. МШ " Др Војислав Вучковић" и МШ" Јосиф Маринковић"

3. Концерт -Библиотека града Београда 01.04.2024. године.

4. Концерт у Педагошком Музеју 04.04.2024.године

Класа :Марија Митић-Васић

Корепетиција: Марко Боровић

Ђак: Ирена Стаменовић 2. ОМШ

Наступи: Концерт у Педагошком Музеју 04.04. 2024. године .

Клас соло певање проф. Мина Ковач Марковић

Наступи:

Катарина Тричковић, 4. СМШ

13.12.2023. Наступ на концерту у Педагошком музеју

Наталија Кецојевић, 3. СМШ

13.12.2023. Наступ на концерту у Педагошком музеју

21.03.2024. 12. РЕГИОНАЛНО ТАКМИЧЕЊЕ УЧЕНИКА МУЗИЧКИХ ШКОЛА
Освојена II награда (85 бодова)

04.04.2024. Наступ на концерту у Педагошком музеју

26.05.2024. Мајски сусрети младих соло певача
Лазаревац, 26.05.2024.
II награда (87 поена)

Калина Николић, 2. ОМШ

27.02.2024. Освојена II награда на општинском такмичењу основних школа Новог Београда у оквиру ДЕМУС-а у жанру стари мајстори, класична или савремена соло песма у IV категорији (7. и 8. разред)

Константин Павићевић, 1. ОМШ

04.04.2024. Наступ на концерту у Педагошком музеју

15.05.2024. Меморијал "Аца Панић" - Младеновац 2024.
Освојена II награда (98 бодова)

Ивона Хуфнагел, 1. ОМШ

21.03.2024. 12. РЕГИОНАЛНО ТАКМИЧЕЊЕ УЧЕНИКА МУЗИЧКИХ ШКОЛА
Освојена Iб награда (92 бода)

01.04.2024. Наступ на концерту у Библиотеци града Београда

04.04.2024. Наступ на концерту у Педагошком музеју

16.04.2024. Републичко такмичење 2024.

Освојена III награда (85,33 поена)

15.05.2024. Меморијал "Аца Панић" - Младеновац 2024.

Освојена II награда (98 бодова)

18.05.2024. Наступ на концерту на отвореном у Студентском парку у оквиру манифестације "Дани породице"

26.05.2024. Мајски сусрети младих соло певача

Лазаревац, 26.05.2024.

I награда (97 поена)

30.05.2024. Наступ на Дану школе у Руском дому

Класа :Наталија Илић

Ђак Димитрије Банзић, 1. СМШ

Такмичење и наступи

Републичко такмичење – 1. награда

Концерт у Конаку кнегиње Љубице

Концерт у Градској библиотеци

Концерт поводом Дана школе у Руском дому

Класа тромбона проф. Вера Ристић:

Концерт Руски Дом : Јован Кличковић. - 3 СМШ

Концерт Атријум Народног Музеја: Даница Виденовић 1 ОМШ

Међународно такмичење Д.Јенко :

Кличковић Ј. - 2 награда

Виденовић Д. - 2 награда

Меморијал Д.Протић:

Кличковић К. - 1/1

Виденовић Д- 1 награда

Републичко такмичење ЗМБШС:

Кличковић Ј - 2 награда

Виденовић Д - 1 награда

Класа фагота проф. Петар Ристић:

Концерт Руски Дом : Виденовић П./ 4 омш

Концерт мш" Др Војислав Вучковић" - Виденовић П.

Међународно такмичење Д.Јенко:

Виденовић П .- 1 награда

Меморијал Душан Протић:

Виденовић П.; 4 омш- 1 награда

Мујадин Милица ;4 смш - 1 награда

Републичко такмичење ЗМБШС:

Виденовић П .- 1 награда

Мујадин М.- 1 награда

Мујадин М.положила пријемни испит на Академију уметности у НС и на ФМУ.

Класа хорне проф. Вишња Јовић

Награде:

Републичко такмичење:

- Нађа Ђокић, 1.награда, 98.33 поена

-Новак Симић, 2.награда, 88.33 поена

Даворин Јенко:

-Нађа Ђокић 95 поена,1. награда

-Новак Симић 3. награда, 85 поена

24.Меморијал Душан Протић (у МС Ватрослав Лисински):

- Маша Симатовић, 1. награда, 95.5

-Нађа Ђокић, 1. награда, 97 поена

-Новак Симић, 1. награда, 92 поена
-Никола Симатовић, 1. награда, 90.5 поена

Школска 2023/2024. година је завршена са врло лепим и успешним резултатима. Треба нагласити да су поједини ученици исказали свој музички таленат и постигли завидне резултате.

Душица Ђуран Радовановић

13. ИЗВЕШТАЈ О ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА

У складу са законском обавезом школа је организовала допунску наставу за ученике који имају тешкоће у савладавању појединих наставних области и додатну наставу за ученике који постижу добре резултате и показују интересовање за проширивање знања из одређених предмета. Носиоци реализације су наставници стручних предмета.

Направљен је план учешћа на такмичењима и школа је учествовала на Републичком такмичењу музичких школа, Републичком фестивалу музичких и балетских школа Србије, као и на различитим такмичењима: Меморијал „Душан Протић“ Београд, Међународно такмичење „Даворин Јенко“ Београд, Међународни фестивал УБ, Међународно такмичење младих пијаниста, Шабац, Меморијал „Аца Панић“ Младеновац, Међународно такмичење „Sirmium Music Fest“, Сремска Митровица, Регионално такмичење ученика музичких школа „Бинички“ Београд, Фестивал пијанизма, Сремска Митровица, Међународно такмичење „Stringfest“, Сремска Митровица, Dutch International Flute Competition 2024 for Young Talents, Међународно такмичење дувачких инструмената у Тивту (Црна Гора), Мајски сусрети младих музичара, Лазаревац, Меморијал Матусја Блум, Сарајево (БиХ), Међународно пијанистичко такмичење, Ужице, Клавирско такмичење „Славенски“, Београд, Међународно такмичење Меморијал „Коста Манојловић“, Смедеревска Паланка, Међународно такмичење „Никола Цвејић“, Рума, Међународно пијанистичко такмичење „Славенски“, Нови Сад, 3rd Golden Piano Competition, Звуци флауте Сађе Трајковић, Међународни музички фестивал „Амадеус“, Београд, Млади виртуоз, Београд, Виртуози, Београд, Републичко такмичење из солфеђа и теоретских предмета.

Ученици школе освојили су 4 лауреата, 90 првих, 37 других, 12 трећих, укупно 145 награда. На такмичењима је учествовало 86 ученика из 35 класа, 68 ОМШ и 18 СМШ.

Инструмент/предмет	Лауреат	I	II	III
Солфеђо	/	3	/	2
Теорија музике	/	17	3	2
Клавир	1	14	12	2
Флаута	/	14	5	2
Кларинет	/	/	2	1
Фагот	/	5	/	/
Хорна	/	7	1	1
Обоа	1	2	1	/
Тромбон	/	2	4	/
Труба	/	1	/	1
Виолина		8	2	/
Виола	/	1	/	/
Виолончело	1	6	/	/
Контрабас	/	3	1	/
Гитара	1	/	1	/
Соло певање	/	5	3	1
Камерна	/	2	2	/
Укупно	4	90	37	12

Настављена је реализација пројеката „Музика у музеју“ и „Заједно смо бољи“. У сарадњи са Педагошким музејем, Конаком кнегиње Љубице, Музејем позоришне уметности, Музејем народног позоришта и ОМШ „Владимир Ђорђевић“ реализовано је 6 концерата, у току школске године. У оквиру пројекта „Ученици МШ Јосиф Маринковић у великим салама града“ одржани су концерти у сали Дечјег културног центра и у свечаној сали Студентског одмаралишта „Радојка Лакић“.

Концерти поводом Дана школе одржани су у Руском дому и Народном музеју, а уприличен је и заједнички концерт са ученицима МШ „др Војислав Вучковић“ у њиховој свечаној сали.

Ученици нижих разреда имали су прилику да наступају на малим концертима у салама основних школа ОШ „Влада Аксентијевић“ и ОШ „Старина Новак“.

Остварена је сарадња и реализован концерт камерних ансамбала са МШ „Јосип Славенски“ и МШ „Мокрањац“ у сали МШ „Јосип Славенски“.

Ученици наше школе узели су учешће у манифестацији Београдски дани породице, у организацији Библиотеке града Београда, као и у концертима београдских секција клавира и хармонике.

У сали наше школе одржано је 4 мастеркласа за ученике старијих разреда основне и средње школе. Мастеркласове су држали професори ФИЛУМ-а Крагујевац, Јелена Роквић и Александра Милановић (виолина), као и Дејан Гаврић са Високе школе за музику у Мајнцу, Немачка (флаута), Симон Сомерхалдер солиста у Швајцарском оркестру (обоа).

Педагог школе

14. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА

Ученици наше школе су већ усмерени на професионално бављење музиком и велики број њих после завршене средње школе уписује Музичке академије у земљи и у иностранству. Активности професионалне оријентације са ученицима завршног разреда средње школе имале су за циљ да омогуће ученицима да још боље упознају себе, своје способности, интересовања, ставове, потребе, као и захтеве појединих занимања, и на тај начин стекну добру базу за доношење исправне одлуке у погледу свог даљег образовања.

За време часова одељењског старешине ученици су са одељењским старешином имали заједничке активности ПО. Као и претходних година запослени са смера за музикологију Факултета музичке уметности из Београда, одржали су промоцију смера ученицима четвртог разреда. Представници Министарства одбране РС доставили су промотивни материјал школи у вези војног образовања који је презентован ученицима завршног разреда средње школе.

Психолог је реализовао следеће активности: професионално информисање и саветовање, психолошко тестирање и испитивање професионалних интересовања, способности и особина личности. Ученици су долазили на индивидуално тестирање, попуњавали су упитник о професионалним интересовањима и упитник о особинама личности. Након тога, психолог је интерпретирао резултате тестова и давао ученицима повратне информације како би их усмерио у погледу најбољег избора будућег занимања.

Све наведене активности дале су шансу ученицима да се кроз боље упознавање себе и својих интересовања и способности усмере на прави начин и направе адекватан избор факултета и да међу мноштвом различитих професија и занимања пронађу за себе управо оно где се захтеви које то занимање изискује поклапају са оним што они могу, желе и чему теже.

Носиоци активности: одељењски старешина, психолог, предметни наставници

Време активности: током школске године

Психолог школе

ЗДРАВСТВЕНА ПРЕВЕНЦИЈА

Одлуком Министарства, образовно-васпитни рад се од 1.9.2022. одвијао непосредно у школи. Школа је наставила да поштује епидемиолошке препоруке и да примењује прописане опште мере и мере личне заштите од инфекције. Учионице се у препорученим, правилним размацама дезинфикују и проветравају и примењују се све санитарно-хигијенске мере у школској средини.

Поред актуелне ситуације са пандемијом, школа прати реализацију програма превентивних активности за спречавање поремећаја понашања и употребе дрога код ученика, који је саставни део годишњег плана рада школе, а циљ реализације програма је: стицање знања, формирање личности са здравим стиловима живота и хуманим односом према људима, унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље, остваривање активног односа и сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика. Психолог школе је спроводио појачани васпитни и саветодавни рад са ученицима који су испољавали поремећаје у понашању или ризична понашања везана за употребу психоактивних супстанци, обавештавао родитеље и упућивао их на релевантне здравствене институције. За ученике са којима је спровођен континуирани саветодавни или појачани васпитни рад отворани су ученички досијеи психолога.

Психолог школе

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ПРОГРАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Превенција се остварује активношћу наставника, стручне службе, одељењских старешина и ученика током целе школске године, кроз више области:

- Поштовање кућног реда школе;
- Дежурство наставника у школи;
- Обавеза пријављивања лица који нису радници школе дежурним наставницима;
- Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно-образовних активности;

Превентивне активности наставника током целе школске године:

- Упознавање наставника са програмом заштите ученика од насиља;
- Упознавање са функционисањем система социјалне заштите ученика;
- Упознавање и примена правила понашања;
- Развијање комуникацијских вештина – семинари, стручна литература (праћење);
- Рад на развијању кооперативне климе у одељењу – посете, дружења;
- Сензибилизација наставника за препознавање насиља, запостављања, занемаривања;
- Повећање компетенција наставника за решавање проблема ученика;

Превентивне активности и рад са ученицима током целе школске године:

- Ученички парламент, одељенски старешина, психолог, педагог;
- Упознавање ученика са програмом заштите ученика од насиља;
- Активно учешће ученика приликом дефинисања правила понашања у школи и последица за њихово кршење;
- Упознавање ученика са конструктивним начином решавања конфликта;
- Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацији насиља;

Превентивне активности и сарадња са родитељима током целе школске године:

- Упознавање родитеља са програмом заштите ученика од насиља кроз родитељске састанке и савет родитеља;
- Организовање разговора, предавања о безбедности и заштити од насиља;
- Сензибилизација родитеља за проблеме детета (одељенски старешина – разговори);
- Упознавање са мрежом социјалне заштите деце.

Реализоване теме на ЧОС	Време	Носиоци
Вршњачка медијација Димензије здравља Доношење добрих одлука	23.04.2024. 20.02.2024. 16.05.2024.	Одељењски старешина и педагог
Конфликти и шта са њима Ненасилна комуникација Заблуде и митови о интернету	12.02.2024. 19.02.2024. 26.02.2024.	Одељењски старешина
Асертивност Позитивна комуникација на интернету Ненасилна комуникација	03.10.2023. 28.11.2023. 27.02.2024.	Одељењски старешина
Родна равноправност Дискриминација Асертивност Ненасилна комуникација Како до добрих одлука	13.10.2023. 08.12.2023. 22.12.2023. 02.02.2024. 22.03.2024	Одељењски старешина и педагог

УВОЂЕЊЕ У ПОСАО И РАД СА НАСТАВНИЦИМА ПРИПРАВНИЦИМА

Рад са приправницима се одвијао кроз: менторски рад, посете часовима – педагог, психолог, директор и помоћник директора, сарадњу са секретаром школе.

Реализација активности током школске године:

Упознавање са планом и програмом образовно-васпитног рада; процена савладаности вештине прилагођавање захтевима и развојним нивоима и стилевима учења ученика; примена индивидуалног приступа у процесу образовно-васпитног рада; праћење развоја и постигнућа ученика; разумевање повезаности између циљева, задатака, садржаја, метода и облика рада; постигнута сарадња са колегама, породицом и локалном заједницом;

Процена да ли приправник: гради атмосферу међусобног поверења са свим учесницима у образовно-васпитном раду ;разуме важност неговања партнерског односа са породицом ученика; поштује личност родитеља приликом давања повратних информација; одржава добре професионалне односе са колегама и разуме важност тимског рада у установи; да ли се упознао се са различитим облицима и начинима стручног усавршавања; прати развој савремене литературе и образовне технологије;

Вођење документације; упознавање са прописима из области образовања и васпитања; упознавање са документацијом на нивоу установе, са стручним усавршавањем и учествовање у различитим облицима стручног усавршавања.

КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Ученици наше школе учествовали су на разним такмичењима, како на домаћим тако и на међународним и добили су значајне награде.

Направљен је план учешћа на такмичењима и школа је учествовала на Републичком такмичењу музичких школа, Републичком фестивалу музичких и балетских школа Србије, као и на различитим такмичењима: Меморијал „Душан Протић“ Београд, Међународно такмичење „Даворин Јенко“ Београд, Међународни фестивал УБ, Међународно такмичење младих пијаниста, Шабац, Меморијал „Аца Панић“ Младеновац, Међународно такмичење „Sirmium Music Fest“, Сремска Митровица, Регионално такмичење ученика музичких школа „Бинички“ Београд, Фестивал пијанизма, Сремска Митровица, Међународно такмичење „Stringfest“, Сремска Митровица, Dutch International Flute Competition 2024 for Young Talents, Међународно такмичење дувачких инструмената у Тивту (Црна Гора), Мајски сусрети младих музичара, Лазаревац, Меморијал Матусја Блум, Сарајево (БиХ), Међународно пијанистичко такмичење, Ужице, Клавирско такмичење „Славенски“, Београд, Међународно такмичење Меморијал „Коста Манојловић“, Смедеревска Паланка, Међународно такмичење „Никола Цвејић“, Рума, Међународно пијанистичко такмичење „Славенски“, Нови Сад, 3rd Golden Piano Competition, Звуци флауте Сађе Трајковић, Међународни музички фестивал „Амадеус“, Београд, Млади виртуоз, Београд, Виртуози, Београд, Републичко такмичење из солфеђа и теоретских предмета.

Ученици школе освојили су 4 лауреата, 90 првих, 37 других, 12 трећих, укупно 145 награда. На такмичењима је учествовало 86 ученика из 35 класа, 68 ОМШ и 18 СМШ.

Настављена је реализација пројеката „Музика у музеју“ и „Заједно смо бољи“. У сарадњи са Педагошким музејем, Конаком кнегиње Љубице, Музејем позоришне уметности, Музејем народног позоришта и ОМШ „Владимир Ђорђевић“ реализовано је 6 концерата, у току школске године. У оквиру пројекта „Ученици МШ Јосиф Маринковић у великим салама града“ одржани су концерти у сали Дечијег културног центра и у свечаној сали Студентског одмаралишта „Радојка Лакић“.

Концерти поводом Дана школе одржани су у Руском дому и Народном музеју, а уприличен је и заједнички концерт са ученицима МШ „др Војислав Вучковић“ у њиховој свечаној сали.

Ученици нижих разреда имали су прилику да наступају на малим концертима у салама основних школа ОШ „Влада Аксентијевић“ и ОШ „Старина Новак“.

Остварена је сарадња и реализован концерт камерних ансамбала са МШ „Јосип

Славенски“ и МШ „Мокрањац“ у сали МШ „Јосип Славенски“.

Ученици наше школе узели су учешће у манифестацији Београдски дани породице, у организацији Библиотеке града Београда, као и у концертима београдских секција клавира и хармонике.

Професори су на својим концертима и ученичким концертима допринели уметничком садржају рада у школи. Ученици и професори наше школе остварили су сарадњу са другим школама, установама у граду.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Ради реализације утврђених образовно-васпитних задатака, школа је настојала да успостави што чвршћу сарадњу са родитељима ученика. Непосредну сарадњу са родитељима успоставиле су одељењске старешине путем родитељских састанака, индивидуалних и групних састанака, психолог путем индивидуалних разговора и кроз сарадњу са Саветом родитеља, педагог путем родитељских састанака и индивидуалних разговора, директор кроз сарадњу са Саветом родитеља.

Посебан родитељски састанак за родитеље ученика који су уписали први разред средње школе, који су организовали разредни старешина Татјана Лудвиг и педагог, одржан је почетком септембра. Тада су представљена очекивања и разговарано је могућим облицима сарадње. Педагог је спровео истраживање о социјалним условима у којима ученици живе, као и о тешкоћама које су родитељи идентификовали током претходног школовања ученика.

Посебна пажња била је посвећена сарадњи са родитељима ученика који су испољавали различите потешкоће у развоју, понашању, адаптацији, учењу и постигнућу, изостајању са наставе... Обављани су индивидуални непосредни, телефонски разговори и писмени позиви су упућивани родитељима у случајевима када су ученици кршили правила понашања и испољавали недисциплиновано понашање. Са ученицима који су кршили правила понашања спровођен је појачани васпитни рад одељењског старешине, психолога и педагога.

Родитељи су присуствовали концертима, јавним часовима, манифестацијама у школи током школске године.

Школа кроз усмену, писмену и електронску комуникацију (електронска пошта, веб сајт) континуирано обезбеђује сарадњу са родитељима.

15. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Школским програмом се на најбољи начин користе потенцијали школе. Потенцијали школе су стручни кадар који је похађао велики број акредитованих семинара, урбана, градска средина у којој се школа налази, добра сарадња са институцијама културе и образовања града Београда.

Школски програм обезбеђује остваривање потреба ученика и родитеља. Школски програм је основни документ који обухвата све садржаје, процесе и активности који су усмерени ка остваривању задатака и циљева музичког основног и средњег образовања, који су регулисани на државном и школском нивоу.

На основу анализирања Школског програма и показатеља чек листе које смо применили у истраживању, констатујемо да је његов садржај прописан Законом о основама система образовања и васпитања, и да је Школски програм у потпуности усклађен са законском регулативом.

Школски програм је састављен у складу са Законом и садржи све прописане садржаје осим факултативних наставних предмета који нису предвиђени наставним планом и програмом основне музичке школе. Свим елементима је дат одговарајући значај. Школским програмом обезбеђује се остваривање наставних планова, програма и потреба ученика, као и родитеља школе и јединице локалне самоуправе. Школски програм заснован је на реалним потенцијалима школе, и у складу је са визијом школе у Школском развојном плану.

Педагог школе

16. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕЊУ ШРП

У школској 2023/24. је било доста активности које је покренуо директор школе, како би се обезбедио додатни простор у седишту школе, а на иницијативу групе грађана, школа је ушла у процедуру отварања новог издвојеног одељења

Са листе приоритетних потреба из Школског развојног плана, остварено је неколико ставки:

1. Област: Образовна постигнућа ученика

Задаци	Реализовано	Критеријум Успеха	Начин праћења	Време реализације	Носиоци
Спровођење испитивања ученика о интересовањима за ваннаставне активности	Ученицима је дата анкета са понуђеним ваннаставним активностима	Реализовано 100%	Анкете	Октобар 2023.	ПП служба, ОС првог разреда;

2. Област: Планирање, програмирање и извештавање

Задаци	Реализовано	Критеријум успеха	Начин праћења	Време реализације	Носиоци
Израда нових образаца за глобално, оперативно и дневно планирање	Помоћник директора је израдио образац за целу ОМШ за оперативно планирање уз консултације са педагогом	Реализовано 30%	Наставници користе нове обрасце	Школска 2022/23	Помоћник директора, педагог

3. Област: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Задаци	Реализовано	Критеријум успеха	Начин праћења	Време реализације	Носиоци
Израда каталога нототеке	Израђен је каталог за ноте које постоје у електронском облику	Реализовано 100%	Наставници користе каталог школске нототеке	Школска 2023/24	Помоћник директора

Разред	Успех ученика на одсеку ГИТАРА								Укупно
	5	4	3	2	1	неоцењен	ни	ои	
1.	/	/	/	/	/	/	/	269	33
2.	10	1	/	/	/	2	/	86	13
3.	4	6	/	/	/	/	/	33	10
4.	8	4	1	/	/	/	/	77	13
5.	6	4	1	/	/	1	/	178	12
6.	2	4	1	/	/	/	/	52	7
Укупно	30	19	3	/	/	3	/	695	88
Неоцењених 5% Средња оцена									4,52

Разред	Успех ученика на одсеку ВИОЛИНА								Укупно
	5	4	3	2	1	неоцењен	ни	ои	
1.	/	/	/	/	/	/	/	96	16
2.	9	2	/	/	/	1	/	139	12
3.	13	6	/	/	/	2	/	212	21
4.	7	/	/	/	/	2	/	363	9
5.	12	1	1	/	/	1	/	214	15
6.	5	1	2	/	/	/	/	107	8
Укупно	46	10	3	/	/	6	/	1131	81
Неоцењених 9% Средња оцена									4,73

Разред	Успех ученика на одсеку ВИОЛА								Укупно
	5	4	3	2	1	неоцењен	ни	ои	
4.	2	/	/	/	/	/	/	4	2
5.	1	/	/	/	/	/	/	2	1
Укупно	3	/	/	/	/	/	/	6	3
Неоцењених 0% Средња оцена									5,00

Разред	Успех ученика на одсеку ВИОЛОНЧЕЛО								Укупно
	5	4	3	2	1	неоцењен	ни	ои	
1.	/	/	/	/	/	/	/	10	1
2.	4	/	/	/	/	/	/	21	4
3.	2	1	/	/	/	/	/	21	3
4.	2	/	/	/	/	/	/	10	2
5.	2	/	/	/	/	1	/	76	3
Укупно	10	1	/	/	/	1	/	138	13
Средња оцена									4,90

Разред	Успех ученика на одсеку КОНТРАБАС								Укупно
	5	4	3	2	1	неоцењен	ни	ои	
1.	/	/	/	/	/	/	/	/	2
3.	2	1	/	/	/	/	/	2	3
Укупно	2	1	/	/	/	/	/	2	5
Средња оцена									4,67

Разред	Успех ученика на одсеку ХАРМОНИКА								Укупно	
	5	4	3	2	1	неоцењен	ни	ои		
1.	/	/	/	/	/	/	/	61	17	
2.	7	4	1	/	/	5	/	90	17	
3.	4	2	/	/	/	1	/	14	7	
4.	2	2	1	/	/	/	/	128	5	
5.	4	1	/	/	/	1	/	210	6	
6.	/	1	/	/	/	/	/	18	1	
Укупно	17	10	2	/	/	7	/	521	53	
Неоцењених 19%									Средња оцена	3,64

Разред	Успех ученика на одсеку ФЛАУТА								Укупно	
	5	4	3	2	1	неоцењен	ни	ои		
1.	/	/	/	/	/	/	/	57	8	
2.	6	/	/	/	/	1	/	91	7	
3.	2	/	/	/	/	/	/	6	2	
4.	/	1	/	/	/	/	/	10	1	
5.	/	1	/	/	/	/	/	33	1	
6.	3	/	1	/	/	/	/	44	4	
Укупно	11	2	1	/	/	1	/	241	23	
Неоцењених 7%									Средња оцена	4,40

Разред	Успех ученика на одсеку КЛАРИНЕТ								Укупно	
	5	4	3	2	1	неоцењен	ни	ои		
1.	/	/	/	/	/	/	/	/	5	1
3.	2	1	/	/	/	/	/	/	22	3
4.	1	/	/	/	/	/	/	/	39	1
5.	1	/	/	/	/	/	/	/	23	1
Укупно	4	1	/	/	/	/	/	/	89	6
Средња оцена									4,80	

Разред	Успех ученика на одсеку ТРУБА								Укупно	
	5	4	3	2	1	неоцењен	ни	ои		
1.	/	/	/	/	/	/	/	/	19	2
2.	1	/	/	/	/	/	/	/	8	1
Укупно	1	/	/	/	/	/	/	/	27	3
Средња оцена									5,00	

Разред	Успех ученика на одсеку ХОРНА								Укупно	
	5	4	3	2	1	неоцењен	ни	ои		
1.	/	/	/	/	/	/	/	/	9	2
2.	1	/	/	/	/	/	/	/	12	1
3.	1	1	/	/	/	/	/	/	12	2
4.	1	/	/	/	/	/	/	/	2	1
Укупно	3	1	/	/	/	/	/	/	35	6
Средња оцена									4,75	

Разред	Успех ученика на одсеку ОБОА								Укупно	
	5	4	3	2	1	неоцењен	ни	ои		
1.	/	/	/	/	/	/	/	/	5	1
2.	1	/	/	/	/	/	/	/	3	1
Укупно	1	/	/	/	/	/	/	/	8	2
Средња оцена									5,00	

Разред	Успех ученика на одсеку ФАГОТ								Укупно
	5	4	3	2	1	неоцењен	ни	ои	
4.	1	/	/	/	/	/	/	/	1
Укупно	1	/	/	/	/	/	/	/	1
Средња оцена									5,00

Разред	Успех ученика на одсеку ТРОМБОН								Укупно
	5	4	3	2	1	неоцењен	ни	ои	
1.	/	/	/	/	/	/	/	/	1
Укупно	/	/	/	/	/	/	/	/	1
Средња оцена									/

Разред	Успех ученика на одсеку СОЛО ПЕВАЊЕ								Укупно
	5	4	3	2	1	неоцењен	ни	ои	
1.	/	/	/	/	/	/	/	116	12
2.	6	2	/	/	/	2	/	89	10
3.	3	/	/	/	/	/	/	27	3
4.	1	/	/	/	/	1	/	/	2
Укупно	10	2	/	/	/	3	/	232	27
Неоцењених 20% Средња оцена									3,86

Сви неоцењени ученици заправо су напустили школовање.

Разред	Успех ученика у основној школи								Укупно
	5	4	3	2	1	напустили	ни	ои	
1.	/	/	/	/	/	/	/	938	146
2.	75	11	1	/	/	15	/	776	102
3.	54	18	/	/	/	5	/	594	77
4.	39	19	2	/	/	7	/	1122	67
5.	46	17	4	/	/	6	/	1221	73
6.	16	15	5	/	/	1	/	482	37
Укупно	230	80	12	/	/	34	/	5133	502
Неоцењених 7% Средња оцена									4,67

Средња школа

Број ученика на почетку школске 2023/24. године

Разред	Број ученика по одсецима						Укупно
	клавир	гитара	гудачки	хармоника	дувачки	соло певање	
1.	3	2	9	/	1	2	17
2.	3	1	4	/	4	/	12
3.	3	1	5	/	5	1	15
4.	1	/	8	/	4	1	14
Укупно	10	4	26	/	14	4	58

Успех ученика по разредима

Разред	Успех ученика на ВИ одсеку								Укупно
	5	4	3	2	1	неоцењен	ни	ои	
1.	9	7	/	/	/	/	5	507	16
2.	9	3	1	/	/	1	40	523	14
3.	6	6	1	/	/	1	/	882	14
4.	6	5	1	/	/	1	1	608	13
Укупно	30	21	3	/	/	3	46	2520	57
Неоцењених 5%		Средња оцена						4,50	

Педагог школе

18. ИЗВЕШТАЈ О ВРЕДНОВАЊУ И САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ ЗА 2023/24. ГОДИНУ

У школској 2023/24. години, стручни актив за школско развојно планирање и тим за самовредновање имали су пет састанака и цео план је реализован.

Рад тима за самовредновање је био усмерен на области ЕТОС и ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА, а на препоруку Министарства просвете, с обзиром на догађај из ООШ „В. Рибникар“ у мају 2023. године.

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

ОБЛАСТ: ЕТОС

Тим за самовредновање: Милан Вукајловић – директор, Зорана Ковачев – педагог, Марија Симић – наставник клавира, Љиљана Анакиев Грујић – наставник виолине, Тијана Матић – наставник солфеђа, Снежана Самарџић – наставник теоријских предмета/координатор тима, Марко Боберић – председник Школског одбора, Сандро Андриоло – представник Савета родитеља, Ирена Орић – представник ученичког парламента.

Самовредновање је вршено од децембра до фебруара школске 2023/2024. године.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА – ЕТОС

Стандарди и индикатори	Процена			Оцена
	+	0	-	1-4
5.1 Успостављени су добри међуљудски односи				
5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих..	+			3
5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.	+			4
5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину	+			3
5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.	+			3
НИВО ОСТВАРЕНОСТИ:				3,25
5.2 Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу .				
5.2.1. Успех сваког поједница, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе	+			4
5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.			-	2
5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.		0		2
5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе				-
НИВО ОСТВАРЕНОСТИ:				2,67

5.3 У школи функционише систем заштите од насиља.				
5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.	+			4
5.3.2. У школи функционише мрежа решавања проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама..	+			4
5.3.3.Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, који су директно усмерене на превенцију насиља.	+			3
5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).				-
НИВО ОСТВАРЕНОСТИ:				3,67

5.4 У школи је развијена сарадња на свим нивоима				
5.4.1.У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.	+			4
5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког паламента и другим ученичким тимовима	+			4
5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.	+			3
5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.		0		3
5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.	+			3
НИВО ОСТВАРЕНОСТИ:				3,40

5.5 Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности			
5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници. .		0	3
5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.	+	0	3
5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.		0	3
5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.		0	3
5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања			- 2
НИВО ОСТВАРЕНОСТИ:			2,80

Извори података:

- Увид и анализа школске документације
- Разговори са наставницима, родитељима и ученицима
- Анкете за наставнике, ученике и родитеље
- Чек листе

<p>СНАГЕ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Деца воле да иду у школу, јер се у њој добро осећају - У школи се промовише и прихвата успех сваког појединца, групе или одељења као успех појединца и школе; - Школски амбијент је пријатан за све - У школи је видљиво и јасно изграђен негативан став према насиљу; - Школа ради на јачању осећаја припадности школи; 	<p>СЛАБОСТИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - У школи се не организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех; - Родитељи нису довољно информисани о раду и дешавањима у школи - Смањен је ниво размене искустава са другим колегама у установи и ван ње - За новопридошле ученике и запослене у школи се не примењују разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину
---	---

<p>КОМЕНТАР:</p> <p>Већина ученика се осећа добро и безбедно у школи, али истовремено 38% анкетираних ученика који похађају ООН је оценило ову тврдњу као нетачну када је у питању боравак у МШ “Станковић”.</p> <p>У односу на претходно испитивање од пре 2 године, значајно је подигнут ниво промоције и прихватања успеха сваког појединца (групе/одељења) као испех и појединца и школе (са 51,14% на 72,96%).</p> <p>Ученици сматрају да школа само делимично подстиче ученике на бригу једних о другима, сарадњу, као и да буду одговорни за своје поступке. Ове тврдње су посебно лоше оцењене када је у питању ООН у МШ “Станковић”, где су ученици са 38% тврдње о кризи, сарадњи и одговорности оценили као нетачне.</p> <p>Негативан тренд је забележена на пољу размене искустава са другим колегама у установи и ван ње, као и у успостављању тимског рада (са 69% на 40%).</p>
--

Ученици сматрају да нема довољно активности које би омогућиле да сваки ученик постигне успех..

Наставници цене све доприносе који ученици пружају, подстичу ученике на самостални рад.

Појачан је осећај припадности школи у односу на претходно анкетирања за око 20%.

Родитељи су у великој мери задовољни односом наставника према њима, као и односом са одељењским старешинама.

Школа нема ученике са инвалидитетом, нити је било случајева насиља, тако да не постоји могућност процене у тим областима у вези са активностима које би у тим случајевима биле организоване.

Укупан ниво остварености : 3.16

ПРЕДЛОГ МЕРА:

- Боље информисање наставника о нормама и правилима понашања;;
- Осмишљавање активности које би омогућиле већини ученика да постигну успех
- Организовање већег броја угледних часова, мастер класова, ради веће размене искустава међу колегама у установи и ван ње;
- Осмишљавање начина за бољу информисаност родитеља у раду и уопште дешавањима у оквиру школе
- Осмишљавање начина за лакше прилагођавање нових ученика/наставника на школу;
- Већа пажња и чешћи обиласци ђака у Станковићу и контакт са колегама који предају општеобразовне предмете

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Тим за самовредновање: Милан Вукајловић – директор, Зорана Ковачев – педагог, Марија Симић – наставник клавира, Љиљана Анакиев Грујић – наставник виолине, Тијана Матић – наставник солфеђа, Снежана Самарџић – наставник теоријских предмета/координатор тима, Марко Боберић – председник Школског одбора, Сандро Андриоло – представник Савета родитеља, Ирена Орић – представник ученичког парламента.

Самовредновање је вршено у јуну школске 2023/2024. године.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА – Подршка ученицима				
Стандарди и индикатори	Процена			Оцена
	+	0	-	1-4
4.1 У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима				
4.1.1. Школа преузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима и учењу.			-	2
4.1.2. Школа преузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима		0		3
4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.			-	2
4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.		0		3
4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.			-	2
4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања			-	2
НИВО ОСТВАРЕНОСТИ:				2.33
4.2 У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.				
4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).			-	3
4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.		0		3
4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.		0		3

4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање			-	2
НИВО ОСТВАРЕНИСТИ:				2.75
4.3 У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима				
4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група		0		3
4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група		0		3
4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планове за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.	1			4
4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.			-	2
4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).		0		3
4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.		0		3
НИВО ОСТВАРЕНИСТИ:				3.00
Извори података:				
<ul style="list-style-type: none"> - Увид и анализа школске документације - Разговори са наставницима, родитељима и ученицима - Анкете за наставнике, ученике и родитеље - Чек листе 				

<p>СНАГЕ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Постоји добра комуникација између одељењских старешина и ученика, као и одељењских старешина и родитеља. - Деца се осећају безбедно у школи и знају коме могу да се обрате ако имају неки проблем; - Школа помаже ученике слабијег материјалног стања кроз плаћање котизација за такмичења; - Талентованим ученицима се омогућавају посебни облици рада ван редовне наставе; - Ученицима који наставу прате уз ИОП се посвећује потребна пажња - Кроз разговоре, ученици се могу информисати о могућностима даљег школовања. 	<p>СЛАБОСТИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Потребне за давањем подршке у учењу се не процењују, нити се потребе у довољној мери испуњавају; - Евиденција о напредовању ученика је оскудна; - Нема довољно организоване поделе информација о могућностима даљег школовања; - Недовољно је омогућено да кроз ваннаставне активности ученици задовоље своја интересовања и таленте. - Родитељи су у мањој мери укључени у рад тимова школе
--	--

<p>КОМЕНТАР:</p> <p>У школи се не подстиче у довољној мери лични, професионални и социјални развој.</p> <p>Понуда ваннаставних активности није организована на нивоу школе. Поједини наставници организују концерте ученика, као и одласке на концерте.</p> <p>Изостаје спровођење програма за развијање социјалних вештина.</p>

Школа нема велики број ученика којима је потребан ИОП, али је Тим активан и адекватно се прати напредак ученика.

Ђаци којима је потребна подршка у учењу немају увек адекватну помоћ, али се обезбеђује додатни рад за посебно надарену децу.

Школа води евиденцију о успесима ученика и објављује их на сајту школе, друштвеним мрежама, као и преко паноа у самој школи..

Школа има програм професионалне оријентације, али не постоје активности за спровођење истог.

Деца се осећају безбедно у школи и имају подршку одељењских старешина.

У школи постоји Ученички парламент, али је недовољно укључен у живот школе.

Укупан ниво остварености : 2.69

ПРЕДЛОГ МЕРА:

- Осмишљавање и спровођење активности за подстицање личног, професионалног и социјалног развоја
- Анимирање Ученичког парламента за веће учешће у раду школе
- Организовање подршке ученицима у учењу
- Организовање активности ради упознавања ученика са могућностима наставка школовања.

19. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА

СТРУЧНИ АКТИВИ

1) ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Септембар – октобар	Упознавање актива са обавезама и дужностима стручног актива Усклађивање Годишњег плана рада за школску 2022/23. годину са Школским програмом Разматрање да ли су наставни планови и програми наставника усклађени са изменама и календаром министарства Пружање помоћи наставницима у оперативном планирању наставе
Новембар	Анализирана реализација Годишњег плана у првом тромесечју Разматране потребе за израдом ИОП-а
Фебруар	Анализирана реализација Годишњег плана у првом полугодишту Разматране потребе за израдом ИОП-а
Јуни	Евалуација рада стручног актива

Стручни актив је остварио добру сарадњу и учествовао је у свим битним активностима школе.
Носиоци: координатор, педагошки колегијум, стручна већа, педагог

2) ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ И САМОВРЕДНОВАЊЕ

По препоруци Министарства просвете, Тима за самовредовање, је обрадио области Етос и Подршка ученицима.

На састанцима је анализирана документација, извештаји о самовредовању из области које су испитиван у којима су дате препоруке за побољшање.

Направљен је план активности ради реализације.

У школској 2023/2024 су остварени циљеви (у мањој или већој мери) дати у Развојном плану из области:

1. Образовна постигнућа ученика: покушано је покретање ваннаставних активности у виду секција – ученицима је кроз анкету понуђено више опција, али није било довољно заинтересованих. Потребно је додатно испитати ђаке, како би се анкета прилагодила њиховим интересовањима у већој мери
2. Планирање, програмирање и извештавање – урађени су обрасци за оперативне планове за све предмете у ОМШ и наставници их користе. Потребно је урадити исте за средњу школу, а затим и обрасце за глобалне планове, као и за припреме наставника за час.
3. Ораганизација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима – урађен је каталог нототеке у Екселу за нотну грађу у електронској форми. Све ноте су инвентарисане, а у каталогу су дати подаци о делу (инвентарски број, композитор, назив

дела, извођачки састав, деоница), као и линк за једноставно преузимање жељене грађе. Каталог има преко 6000 ставки.

Носиоци: актив

3) ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања се састао три пута у току ове школске године. На састанцима је вршена анализа тренутног стања у школи, предлагане су мере за унапређивање безбедности и сигурности ученика и запослених у школи, начини обавештавања наставника о текућим активностима, вођена евиденција и записници са одржаних састанака. У школској 2023/2024.години састанци Тима нису организовани интервентно јер није било евидентираних случајева насиља.

Превентивне активности су се остваривале током читаве године кроз рад наставника, одељењских старешина, кроз рад са ученичким парламентом и ученицима и кроз сарадњу са родитељима. Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања највише је реализован у оквиру рада одељењских заједница и на часовима одељењског старешине.

Педагог је реализовао едукативне радионице за ученике средње школе на тему „Кораци у доношењу добрих одлука“.

Настављена је имплементација платформе за превенцију насиља “Чувам те”.

Наставници су кроз Наставничко веће подсећани на процедуре из Посебног протокола за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и начине евидентирања насиља. Педагог је одржао предавања на тему Индикатора за идентификацију потенцијалних жртава трговине људима, а упознати су са изменама у новом Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Координатор тима
Мила Милановић

3) ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

ПЛАНИРАНО – ИСХОД

Септембар и током године: Упознавање чланова тима о обавезама и одговорностима стручног тима за инклузивно образовање; изабран је координатор, записничар; евидентирање ученика са тешкоћама у развоју; идентификовани су ученици за убрзано напредовање; формиран је тим за подршку сваком ученику – предметни наставници, педагог и родитељи; вршено је праћење ученика од стране педагога школе кроз посете часовима и сарадњу са родитељима и наставницима; континуирано је праћен рад ученика, праћен је њихов наступ на јавним часовима; сарадња са

родитељима на задовољавајућем нивоу; евалуација рада стручног тима за инклузивно образовање и васпитање.

Носиоци: координатор, тим, педагог

Конкретизација у реализацији циљева:

На почетку школске 2023/24. године, на првој седници Наставничког већа, наставницима је скренута пажња да до половине октобра препознају децу која имају тешкоће у савладавању програма, као и децу која са лакоћом савлађују програм одређеног разреда музичке школе. Децу са тешкоћама и посебним потребама, као и децу са изузетним способностима, пријавити уз одобрење и писмену сагласност родитеља, тиму за инклузивно образовање, како би се на време направио педагошки профил, план и методе рада са тим ученицима и направо план активности.

Током године, шест ученика је убрзано напредовало (ОМШ) и успешно завршило школску годину.

Тим је имао 4 састанка и одлично је сарађивао са родитељима.

Тим за инклузивно образовање је током целе године је пружао подршку наставницима приликом унапређивања образовно-васпитног рада кроз припрему и реализацију индивидуалних образовних планова. Пружена је помоћ и подршка родитељима кроз саветовања са стручним сарадником школе приликом редовних посета часовима које ови ученици похађају.

Координатор тима

4) ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Задатак тима је праћење свих облика образовно-васпитног рада у циљу побољшавања и унапређивања целокупног образовно-васпитног рада у школи. У том смислу је сачињен план рада који је обухватио посете групној и индивидуалној настави. Наставу су обилазили директор, помоћник директора и педагог школе.

Посећено је укупно 43 часа, у матичној школи и на издвојеним одељењима. Посматрани часови редовне наставе и онлајн наставе. Након посета обављани су разговори са наставницима, те даване инструкције за побољшање квалитета наставе. Акцент је био на раду наставника приправника. Дате су препоруке за препознавања и подстицање индивидуалности код ученика као и начин вредновања постигнућа ученика и примену подстицајног оцењивања.

Разматрана је адаптација ученика првог разреда ниже и средње школе, обављањем разговора са педагогом.

5) ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ

Тим се у току 2023/24. године састајао пет пута. Том приликом смо конституисали тим за међупредметне компетенције и предузетништво и усвојили годишњи и оперативни план за шк.2023/24. годину.

Имајући у виду његову применљивост, а у складу са потребама школе, тим се придржавао плана и у својим састанцима обрадио следеће теме:

- Стратегија учења и њена примена у пракси.
- Јавни наступи и планирање времена за учење и вежбање.
- Примена информационих технологија и њихова примена у пракси.
- Развој естетике и индивидуалности у раду са ученицима.

Избор тема је усмерен ка конкретној примени у пракси које за исход дају јасна усмерења корисним за целоживотно учење ученика. Одређени број ученика школе активно учествује у организацији и реализацији концертних активности, током школске године.

У току школске године на часовима одељењског старешине, за ученике средње школе, обрађивано је више тема.

- Концепт здравља, 07.10.2022. године, први разред средње;
- Исхрана и физичка активност (утицаји на појаву треме), 21.01.2024. године, први разред средње;
- Ментално здравље, 05.02.2024. године, други разред средње;
- Родна равноправност, 13.10.2023. године, четврти разред средње;
- Како до добрих одлука, 22.03.2024. године, четврти разред средње, 13.05.2024. други разред средње.
- Родна равноправност, 31.03.2022. године, четврти разред средње.

Координатор тима

6) ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ УЧЕНИКА

Координатор тима

Време	Активности/теме	Носиоци реализације	Учесници
	Састанци Тима за каријерно вођење и саветовање	Координатор тима	Чланови тима
Септембар 2023.	Праћење матуранта након завршене СМШ Прикупљање и обрада података ради стицања увида у кретање матураната након завршене СМШ	Координатор тима	Одељенске старешине у СМШ, ученици бивши матуранти
Током године	Сарадња са Ученичким парламентом	Координатор тима и представник Ученичког парламента	Чланови тима и Ученичког парламента
Током године	Индивидуални и групни разговори са ученицима и родитељима ученика о избору занимања и факултета	Одељенске старешине, психолог, педагог	Ученици, родитељи, наставници главног предмета/инструмента
Током године	Упознавање родитеља на родитељским састанцима о Каријерном вођењу и саветовању, информације везане за посао и даље школовање	Координатор тима, Одељенске старешине	Родитељи ученика
Током године	Професионално информисање и саветовање, психолошко тестирање и испитивање професионалних интересовања, способности и особина личности ученика	Психолог школе	Одељењске старешине
Од октобра до априла 2024.	Каријерно вођење и саветовање реализоване на ЧОС- у у завршним одељењима	Одељенске старешине	Одељењске старешине
Фебруар 2024.	Упознавање ученика са могућностима студирања у Србији, стипендијама..	Педагог школе	Одељенске старешине, предметни наставници
Током године	Континуирано припремање ученика за такмичења, смотре, наступи матураната за пријемни испит	Наставници	Ученици
Јун – август 2024.	Евалуација активности тима и израда извештаја рада тима за шк. 2023/2024. год.	Координатор тима	Чланови тима

20. ИЗВЕШАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Према члану 151. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени Гласник, РС, број 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 6/2020), наставници и стручни сарадници су дужни да се стално усавршавају ради успешнијег остваривања и унапређивања образовно-васпитног рада и стицања компетенција потребних за рад, у складу са општим принципима и за постизање циљева образовања и стандарда постигнућа. Облици стручног усавршавања које су наставници похађали у току школске 2022/23. године, дати су у следећој табели:

ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ						
Облик стручног усавршавања	Место	Назив / тема	Ниво: стр. већа, активи, тимови, пед. колегиј, од. веће, н. веће, с. родитеља, ш. одбор, уч. парлам, о. зајед...	Реализатори	Време реализације	Укупан бр. сати
Онлајн обука за запослене	/	Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	психолог	Национална платформа – Чувам те	11.09.2023.	16
		Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих	психолог		05.09.2023.	16
		Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима	психолог		25.09.2023.	16
		Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља младих	педагог и психолог		Програм обуке у оквиру Пројекта кризне психосоцијалне подршке заједници, владе РС	26.05-12.06.2024.

Онлајн обука	Обука се налази на листи семинара од јавног интереса (решења министра 612-00-00368/2019-07 и 610-00-01532/2019-07);	Обуке запослених у основним и средњим школама за примену инструмената за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе - Селфи.	Милан Вукајловић, директор Снежана Самарџић, помоћник директора Зорана Ковачев, педагог	Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања	19.12.2023.	
Мастерклас	МШ „Јосиф Маринковић“ Бгд	/	Стручно веће гудачких инструмената	проф.Јелена Роквић (ФИЛУМ Крагујевац)	Април	8
Мастерклас	МШ „Јосиф Маринковић“ Бгд	/	Стручно веће гудачких инструмената	проф.Александра Милановић (ФИЛУМ Крагујевац)	Мај	8
Мастерклас	МШ „Јосиф Маринковић“ Бгд	/	Стручно веће дувачких инструмената	Дејан Гаврић флаутиста	мај	8
Мастерклас	МШ „Јосиф Маринковић“ Бгд	/	Стручно веће дувачких инструмената	Симон Сомерхалдер обоиста	мај	8
Угледни час	МШ „Јосиф Маринковић“ Бгд	Обрада мелодијских вежби у Бе-дуру са скоковима у главне ступњеве (3.разред ОМШ)	Стручно веће теоретских предмета	Татјана Лудвиг Тијана Матић	јануар	8
Угледни час	МШ „Јосиф Маринковић“ Бгд	Обрада половине као јединице бројања-парлато вежбе (3. разред ОМШ)	Стручно веће теоретских предмета	Татјана Лудвиг Тијана Матић	јануар	8

ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ					
Облик стручног усавршавања	Назив / тема	Компетенције	Учесници	Време реализације	Укупан бр. сати
Акредитовани семинар	Механизми управљања стресом у процесу учења Организатор: ОШ „Бранислав Нушић“ Београд	КЗП4	Милош Станојевић Светлана Димитријевић Ивана Комненић Љиљана Чанић	31.10-03.11.23.	8
	Програми позитивног понашања у школи Организатор: Klett друштво за развој образовања	К2, К23 П5	Драгана Грујић Ангел Шијаков Тијана Матић Љиљана Анакиев Грујић	03.11-06.11.23.	8
	Промоција креативности у реализацији наставног процеса у музичким школама Организатор: ЗМБШС	К2, К17, К23 П4	Душица Ђуран Радовановић Татјана Ђурђић Југослав Тајић Смиљана Младеновић Банко Банковић Магдалена Ранчић		8
Конференција	8. Међународна стручна конференција „Безбедност и одговорност“2023, у организацији Центра за несталу и злостављану децу и Америчке амбасаде у Србији	КЗ	педагог	25.10.2023.	8
Конгрес	72. Конгрес психолога Србије „Различитости и кризе-психологија пред изазовима савременог доба“, Сокобања	КЗ	психолог	29.05.-01.06.2024.	32

Педагог школе

21. ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања Годишњег програма рада школе вршило се кроз анализе и извештаје на наставничким већима, стручним већима и Школском одбору. За праћење реализације планова и програма наставе и других активности задужени су директор, помоћници директора и педагог. Просветни инспектор вршио је екстерни увид у реализацију Годишњег програма рада школе. Евалуација рада школе вршила се у складу са Правилником о вредновању и самовредновању рада

школе. Самовредновање и вредновање рада школе радили су под- тимови за кључне области, а рад у оквиру ових активности одвијао се у складу са упутствима Министарства просвете.

За праћење реализације програмских задатака наставника и ученика у школи током године се води законом одређена педагошка документација:

1. Дневник образовно-васпитног рада – есДневник
2. Матична књига
3. Прописана евиденција о полагању испита – записник о поправном, разредном испиту, испита за стручну оспособљеност, завршног и матурског испита и о издатим сведочанствима;

Остала документација коју не нормира закон:

- Припрема наставника за рад,
- Евиденција о стручном усавршавању наставника,
- Евиденција о раду стручних већа,
- Евиденција о слободним активностима,
- Евиденција о дежурству у школи,
- Евиденција о посети часовима,
- Записник о раду наставничког већа

На основу наведене педагошке документације извршена је анализа реализације годишњег плана рада школе; Анализа реализације редовне, допунске, додатне наставе , ваннаставних активности изборних увидом у документацију; Анализа реализације рада одељенског већа на основу евиденције о раду; Анализа стручног усавршавања наставника увидом у документацију; Вредновање резултата рада ученика вршио је: предметни наставник проверавањем знања и оцењивањем, одељенско веће, Наставничко веће и одељенска заједница анализом рада, предлагањем и доделом похвала, награда и васпитно-дисциплинских мера; Вредновање резултата рада наставника вршио је тим за мониторинг и евалуацију наставе и директор школе на основу увида у непосредну реализацију образовно васпитног рада, увида у припреме наставника за рад, увида у резултате постигнутих на такмичењима и смотрама, на основу доприноса у побољшању образовно васпитног рада применом савремене технологије, иновација.

Носиоци: директор, наставничко веће, тим за обезбеђивање квалитета рада

21. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НОТТЕКЕ

Кључни аспект рада нототеке у школској 2023/2024 години је био формирање електронске (дигиталне) нототеке која ће бити потпуно бесплатна за све кориснике уз поштовање свих прописа из области ауторских права. Каталог садржи инвентарски број, назив дела, композитора, извођачки састав, деонице, број страна и линк, који омогућава да се нотна грађа директно преузме. Нототека МШ „Јосиф Маринковић“ данас има у електронском формату 3521 наслов.

23. РЕАЛИЗАЦИЈА МАРКЕТИНГА

Интернет презентација школе је на адреси www.josifmarinkovic.edu.rs и осмишљена је са идејом да буде информативна за родитеље и ученике, да омогући транспарентност у раду школе, да промовише успехе и постигнућа ученика школе, и као још један облик комуникације са запосленима, ученицима и родитељима. Сајт се током школске године детаљно ажурира разним садржајима а трајно на њему остају основни подаци о школи, историјат, информације о одсецима, запосленима, правна акта школе, постигнућа ученика на такмичењима, наступи ученика и материјали у вези са вођењем школске документације. Сви догађаји везани за школски живот објављују се у секцији вести а сваке године ажурирају се распореди часова, за основну и средњу школу.

Сајт садржи и летопис који садржи све актуелне теме везане за рад школе, од организационих до образовно-васпитних, за сваку школску годину.

Школа има профиле на друштвеним мрежама Фејсбук и Инстаграм и Јутјуб, како би се промовисала школа, успеси и постигнућа наших ученика што широј публици.

Педагог школе

На седници Школског одбора 09.09.2024. године, донет је Годишњи извештај о раду школе и Годишњи извештај о раду директора школе за школску 2023/24. годину.

Председник Школског одбора



мр И. Комненић

мр Ивана Комненић