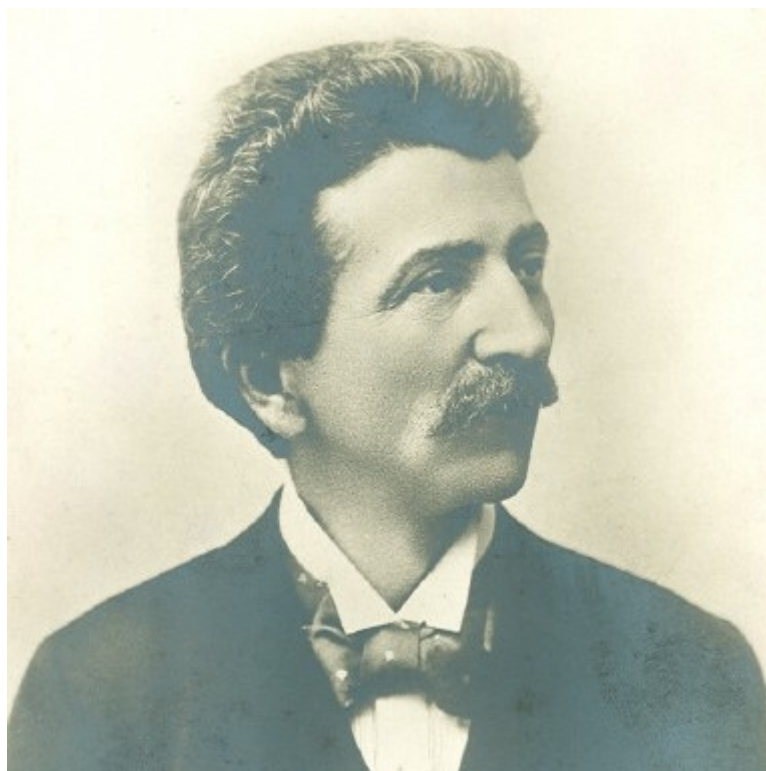




ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
Музичке школе „Јосиф Маринковић“
за школску 2024/2025. годину
Дел. Бр. 1272, 09.09.2025

БЕОГРАД, Крунска 8
Септембар 2025.године

На основу чл. 119. став 1. тачка 5. и чл. 126. став 4. тачка 17. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25) и чл. 119. став 1. тачка 5. Статута Музичке школе "Јосиф Маринковић", Школски одбор Музичке школе "Јосиф Маринковић", на седници одржаној дана 13.09.2025. године, у Београду, **са присутних 6 од укупно 9 чланова, једногласно, са 6 (шест) гласова ЗА,** доноси

Музичка школа
"ЈОСИФ МАРИНКОВИЋ"
Бр. 1313
13. 09. 20 25 год.
БЕОГРАД

ОДЛУКУ

О усвајању Годишњег извештаја о раду школе и Годишњег извештаја о раду директора школе за школску 2024/25. годину

Усваја се у целости Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. годину дел. бр. 1272 од 09.09.2025. године и Годишњи извештај о раду директора школе за школску 2024/25. годину дел. бр. 1163 од 29.08.2025. године.



Председник Школског одбора

И. Комненић
мр Ивана Комненић

Годишњи извештај о раду Музичке школе "Јосиф Маринковић" за школску 2024/25. годину

САДРЖАЈ

1. УВОД	4
➤ ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	
➤ ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА	
➤ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ И ПОДАЦИ О ШКОЛИ	
2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА	6
3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА	29
4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ И ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА	4
5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА	37
6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	38
7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА	39
8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ	40
9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	42
10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ	42
11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА	45
➤ Извештај о раду стручног већа за клавир	45
➤ Извештај о раду стручног већа за гитару и хармонику	53
➤ Извештај о раду стручног већа за гудачке инструменте	54
➤ Извештај о раду стручног већа за солфеђо, теоријске предмете и групно музицирање	57
➤ Извештај о раду стручног већа за дувачке инструменте и соло певање	61
12. ИЗВЕШТАЈ О ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА	66
13. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	66
14. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	75
15. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕЊУ ШРП	76
16. ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОГА О УСПЕХУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ 2024/25. ГОДИНЕ	77
17. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ	82
18. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА	93
19. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ	97

20. ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ	98
21. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОТОТЕКЕ	99
22. РЕАЛИЗАЦИЈА МАРКЕТИНГА	99

1. УВОД

ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив школе: Музичка школа „Јосиф Маринковић”

Седиште: Крунска број 8, Београд

Телефон / факс: 011/ 3236-504, Тел. 011/3241-954

Мејл: muzicka@josifmarinkovic.edu.rs

Сајт: www.josifmarinkovic.edu.rs

ПИБ: 100295768

Датум оснивања школе: На предлог Одељења за културу и уметност број 2331/25.12.1947. године, школа је основана 26. децембра 1947. године Одлуком Народног одбора града Београда – Извршног одбора, број 1273/26.12.1947. године

Датум прославе Дана школе: 13. мај

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА

Решења министарства просвете о верификацији:

1) Средње музичко образовање и васпитање

Број 022-05-00080/2007-03 од 22.12.2010. године

2) Основно музичко образовање и васпитање

- Седиште школе: Број: 022-05-130/2022-07/1 од 30.07.2025. године
- Издвојено одељење у ОШ "Јован Поповић": Број: 022-05-133/2022-07/1 од 30.07.2025. године
- Издвојено одељење у Дому културе "Остружница": Број: 022-05-133/2024-07/1 од 30.07.2025. године

Подручје рада: Култура, уметност и јавно информисање

Трајање основног музичког образовања: четири и шест година

Трајање средњег музичког образовања: четири године

Образовни профил за све нивое школовања: Музички извођач класичне музике

УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Просторни услови

Школа свој рад обавља у седишту школе у Београду, на општини Врачар, у улици Крунска 8, и на издвојеним одељењима у ОШ "Јован Поповић" на општини Палилула, ОШ "Марко Орешковић" на општини Нови Београд и у Дому културе "Остружница" на општини Чукарица.

Решењем Градоначелник број 463-3538/13-Год од 12.09.2013. године, Град Београд је дао на коришћење без накнаде непокретност Школи на адреси ул. Крунска бр. 8, општина Врачар, на период од 20 година, рачунајући од дана доношења решења Градоначелника. Укупна бруто површина седишта школе са холем и степеништем је 427 м². Простор за извођење наставе није задовољавајући, сходно броју ученика и броју запослених радника. У свом седишту школа располаже са 10 учионица и 1 салом.

Општеобразовна настава за средњошколце одржава се у организацији и просторијама МШ "Станковић" у Дечанској улици.

На издвојеном одељењу у ОШ "Јован Поповић", ул. Маријане Грегоран бр. 62, општина Палилула, на основу Уговора о давању на коришћење школског простора дел. бр. 1359-1 од 22.03.2021. године, школа располаже са 5 учионица, укупне површине око 120м².

На издвојеном одељењу у ОШ "Марко Орешковић", ул. Отона Жупанчича бр. 30, општина Нови Београд, на основу Уговора о давању на коришћење школског простора дел. бр. 1478 од 04.09.2023. године, школа располаже са 3 учионице и салом, укупне површине око 190м².

На издвојеном одељењу у Дому културе "Остружница", ул. Карађорђева бр. 14, општина Чукарица, на основу Уговора о давању на коришћење простора дел. бр. 1280 од 07.08.2024. године, школа располаже са 1 учионицом и салом, укупне површине око 560м².

Наставна средства, опрема и намештај

Све учионице и канцеларије опремљене су намештајем који задовољава потребе ученика и запослених у школи. Школа располаже са 11 десктоп рачунара и 14 лаптопова. Школа је повезана у Академску мрежу Републике Србије и даљинско интернет повезивање могуће је у целом простору школе. Школа има 2 фотокопир апарата, 2 штампача и 1 скенер.

Просторије су условне, опрема и намештај одговарају прописаним захтевима и адекватно се одржавају. У односу на број ученика који је уписан, према нормативима, простор којим школа располаже недовољан је за остваривање свих облика непосредног рада са ученицима.

Школа располаже потребним инструментима и савременим наставним средствима. Динамика набавке нових инструмената и опреме биће усклађена са средствима којима школа располаже из различитих извора.

Сви материјално-технички ресурси су доступни наставницима и ученицима и у функцији су наставних активности.

Бројно стање школског инструментаријума је следеће:

Клавир	12	Кларинет	7
Пианино	12+4 електрична	Обоа	5
Хармоника	16	Фагот	1
Виолина	54	Труба	4
Виола	3	Тромбон	2
Виолончело	16	Хорна	7
Контрабас	4	Гитара	12
Флаута	24	УКУПНО:	180

Музичка школа „Јосиф Маринковић“ у току школске 2024/25. године обављала је свој рад у седишту школе у Београду, на адреси Крунска број 8, као и на издвојеним одељењима у ОШ „Јован Поповић“ на општини Палилула, ОШ „Марко Орешковић“ на општини Нови Београд и у Дому културе "Остружница" на општини Чукарица. Простор за извођење наставе делимично је одговарао броју запослених и ученика, а систематизовани послови радних места и потребе у васпитно-образовном раду били су усклађени са бројем ученика. Школа располаже са довољним бројем инструмената, наставних средстава и опреме за ефикасно одвијање наставе. Сарадња са родитељима била је на задовољавајућем нивоу. Разредне старешине су са родитељима ученика сарађивале путем појединачних контаката и на родитељским састанцима. Директор школе је са родитељима сарађивао на индивидуалан начин, али и путем више колективних састанака.

У школској 2024/25. години у основну музичку школу уписано је 608 ученика. У први разред средње школе уписано је 16 ученика. Средњу школу у школској 2024/25. години похађало је 59 ученика на вокално инструменталном одсеку. Припремни разред похађало је 15 ученика. Све обавезе прописане школским календарима благовремено су извршене. Рад стручних тела се одвијао кроз активности које су повезане са радом Наставничког већа и стручних већа.

Предвиђени број часова је у потпуности испуњен. Део планираних слободних активности је реализован.

Пријемни испит за средњу школу је обављен веома успешно, а у складу са свим препорукама и упутствима Министарства.

Надлежним институцијама су редовно достављани тражени извештаји и пратила се свеукупна ситуација везана за рад школе и друштвене догађаје.

2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

1.2. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи

1.2.1 Развој културе учења

На крају школске 2019/2020. године школа је располагала са 121 музичким инструментом. Од школске 2020/2021. године до августа 2025. године, фонд школских инструмената увећан је за 48,76% и школа у овом тренутку у употреби има 180 класичних инструмената (више у стандарду 5.2. Управљање материјалним ресурсима).

Стручно усавршавање директора у школској 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024. и 2024/2025. години:

- 1) Програм обуке за полагање испита за лиценцу директора установе образовања и васпитања (104 сата)
- 2) Дигитална учионица: обуку на даљину (19,5 сати)
- 3) Прва помоћ - сачувајмо живот (16 сати, К1, П4, кат. бр. 235);
- 4) До личне професионалне филозофије применом етике брижности (8 бодова, К2, П3, кат. бр. 431);
- 5) Животне ситуације и стресови (8 сати, К4, П4, кат. бр. 260);
- 6) Ауторитет и практични аспекти управљања савременом школом (16 сати, 13. Међународни симпозијум за директоре основних и средњих школа);
- 7) Етика и интегритет - обука Агенције за спречавање корупције;
- 8) Настава оријентисана ка исходима - ЗУОВ (24 сата);
- 9) Обука за запослене – породично насиље, платформа Чувам те (16 бодова);
- 10) Програм позитивног понашања у школи (8 сати, К3, К23, П5, кат. бр. 140);
- 11) Промоција креативности у реализацији наставног процеса у музичким школама (8 сати, К2, К17, К23, П4, кат.бр.1053);
- 12) Механизми управљања стресом у процесу учења (К3, П4, кат.бр.98);
- 13) Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмента за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе – селфи (8 сати).
- 14) Комуникација и дигитализација – нови изазови и могућности у образовању – стручни скуп (16 сати, код 1358)

У средњој школи је формиран Ученички парламент чији представници учествују у раду органа управљања, без права одлучивања. Школа подстиче развијање компетенција за целоживотно учење кроз учешће ученика на такмичењима и концертима, као и сарадњом са другим установама.

Након што је у школској 2022/2023. и 2023/2024. години спроведена тродневна екскурзија ученика средње школе, у овој школској години организовање екскурзије није било могуће због тога што се није пријавио довољан број ученика (23 од 59, односно 38%).

Школа одржава блиску сарадњу са предшколским установама, основним школама, музичким школама, установама високог образовања и локалним и државним органима (више у стандардима 4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом и 4.4. Сарадња са широм заједницом).

У току школске 2024/2025. године одржана су 4 велика концерта ученика наше школе:

- 1) у сали МШ "Ватрослав Лисински" 25.12.2024. године;
- 2) у сали Руског дома 11.02.2025. године;

3) у сали МШ "Јосип Славенски" 30.05.2025. године;

4) у Народном музеју 03.06.2025. године.



1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

У школи је формиран Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања који чине наставници и стручни сарадници, представник Савета родитеља и представник јединице локалне самоуправе из Школског одбора.

У стандарду 6 изнесено је више о редовним инспекцијским надзорима који се, између осталог, односе и на процену безбедности ученика и запослених.

У понедељак, 16. децембра 2024. године, директорка МШ "Станковић" обавестила је телефонским путем директора МШ "Јосиф Маринковић" да је Ученички парламент МШ "Станковић" одлучио да у среду 18.12.2024. године у 11:52 на 15 минута блокира раскрсницу код Дома омладине, у циљу одавања поште погинулима у паду надстрешнице на железничкој станици у Новом Саду и подршке актуелним студентским блокадама факултета широм земље. Средњошколцима МШ "Станковић" придружиће се и средњошколци МШ "Др Војислав Вучковић" и МШ "Јосиф Маринковић", као и ученици МШ "Мокрањац".

Како је Ученички парламент МШ "Јосиф Маринковић" истог дана, 16. децембра, организовао концерт у Италијанском културном центру, састанак директора са средњошколцима организован је 17. децембра 2024. године с почетком у 19:30.

Поред ученика, састанку су присуствовали и Снежана Самарџић, помоћник директора и одељењски старешина ученика 2. разреда средње школе, Татјана Ђурђић, одељењски старешина ученика 3. разреда средње школе и наставник хора, оркестра и теоријске групе предмета Иван Марковић.

Директор школе је на састанку цитирао одредбе Закона о основама система образовања и васпитања, Устава Републике Србије и Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Чланом 113. Закона о основама система образовања и васпитања у установи је забрањено страначко организовање и деловање, али никоме није забрањено исказивање мишљења, па ни оног из сфере политике, осим у случајевима када се ради о пропагирању насиља и екстремизма.

Ипак, напуштање просторија школе у време одржавања редовне наставе ради учешћа у блокирању саобраћаја и онемогућавања слободе кретања других људи, не може да се посматра као вид "слободног мишљења и изражавања" које се испољава говором, писањем, сликањем, компоновањем, неким другим видом стваралаштва...

У том смислу, цитиране су одредбе Устава Републике Србије и Протокола.
Из Устава:

Члан 2. став 1.

Сувереност потиче од грађана (носиоци суверености) који је врше референдумом, народном иницијативом и преко својих слободно изабраних представника.

Члан 23. став 2.

Свако има право на слободан развој личности, ако тиме не крши права других зајемчена Уставом.

Члан 39. став 1.

Свако има право да се слободно креће...

Члан 46. ставови 1. и 2.

Јемчи се слобода мишљења и изражавања, као и слобода да се говором, писањем, сликом или на други начин траже, примају и шире обавештења и идеје.

Слобода изражавања може се законом ограничити, ако је то неопходно ради заштите права и угледа других, чувања ауторитета и непристрасности суда и заштите јавног здравља, морала демократског друштва и националне безбедности Републике Србије.

Члан 54. ставови 1. и 4.

Мирно окупљање грађана је слободно.

Слобода окупљања може се законом ограничити само ако је то неопходно ради заштите јавног здравља, морала, права других или безбедности Републике Србије.

Из Протокола:

2.

Психичко насиље је понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства детета и ученика или запосленог.

Злоупотреба детета и ученика је оно што појединац, односно установа чини или не чини, што негативно утиче, наноси штету, ускраћује или смањује могућност за безбедан и здрав развој (злоупотреба у спорту, у политичке, верске, комерцијалне и друге сврхе).

Насилни екстремизам је промовисање, заговарање, подржавање, припремање и учествовање у идеолошки мотивисаном насиљу за остваривање друштвених, економских, верских, политичких и других циљева.

Занемаривање у установи обухвата: ускраћивање појединих облика образовно-васпитног рада неопходних детету и ученику, нереаговање на сумњу о занемаривању или на занемаривање од стране родитеља, пропусте у обављању надзора и заштите детета и ученика од повређивања, самоповређивања, (...) укључујући у деструктивне групе и организације и др.

4.1

Трећи ниво вршњачког насиља

- облици психичког насиља су: (...) ограничавање кретања, (...), укључивање у деструктивне групе и организације и сл.

4.3

У случају повреде части, угледа и достојанства запосленог од стране ученика примењују се мере и активности прописане за трећи ниво вршњачког насиља.

Средњошколцима је скренута пажња на чињеницу да је МШ "Јосиф Маринковић" и основна и средња музичка школа. Деца узраста од 6 до 13 година чине 81,80% укупног броја ученика који похађају школу. Остали ученици у основној школи су, углавном, узраста 14 и 15 година.

У односу на укупан број ученика, средњошколаца је у процентима 8,87% и сви они су узраста у коме више нису деца, већ малолетна лица и млађи пунолетници.

Како се константно инсистирало на томе да ученици неће изаћи са наставе из МШ "Јосиф Маринковић" већ из МШ "Станковић" и да ће у томе учествовати и део наставника из других школа, директор школе је истакао да се све што је рекао односи и на друге музичке школе које су и основне и средње, разлика је искључиво у бројевима и процентима, никако у суштини.

Нажалост, након две и по године пандемије (2020-2022), претњи бомбама којима су школе биле изложене у периоду од маја 2022. године до јуна 2024. године, масакра у ООШ "Владислав Рибникар 2023. године и у школској 2024/2025. години 23. децембра дошло је до "изнуђеног" прекида наставне године.

Упркос свим изазовима и нестабилној друштвеној ситуацији, Музичка школа "Јосиф Маринковић" у потпуности је испоштовала прописане календаре образовно-васпитног рада – све наставне и службене активности завршене су у предвиђеним роковима.

1.2.3. Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

У школи је формиран Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе који обавља следеће послове:

- 1) учествује у изради аката који се односе на обезбеђивање квалитета и развој Школе;
- 2) израђује пројекте који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развој Школе;
- 3) прати примену одредаба прописа, Статута и других општих аката Школе чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој Школе;
- 4) учествује у обезбеђивању услова за обезбеђивање квалитета и развој Школе;
- 5) сарађује с органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности.

Школа је у погледу материјалних ресурса и наставних средстава значајно унапређена у последњих пет

школских година (деталји у стандарду 5.2 Управљање материјалним ресурсима), што је, између осталог, омогућило:

- спровођење наставе на даљину и примену информационо-комуникационих технологија;
- вођење евиденције у електронском дневнику;
- боље резултате на верификованим такмичењима;
- одржавању интензитета концертних активности;
- отварања издвојеног одељења у Дому културе Остружница.

1.2.4. Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

У школи је именован Тим за инклузивно образовање који обавља следеће послове:

- 1) учествује у изради Школског програма;
- 2) израђује индивидуални образовни план за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању;
- 3) израђује пројекте који су у вези са Школским програмом, а односе се на ученике којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању;
- 4) прати реализацију Школског програма и индивидуалног образовног плана.

Подршка надареним ученицима остварује се кроз:

- плаћање трошкова путовања на верификована међународна такмичења (за 10 ученика);
- организацију јавног наступа ученика у добро опремљеним концертним салама;
- омогућавање коришћења школских инструмената и школског простора за вежбање.

1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

Извршена је анализа бројног стања и успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године, а у односу на претходне четири школске године.

Анализа бројности ученика на крају првог полугодишта, у последњих 5 школских година, показала је да је број ученика увећан за 28,05% – у односу на 524 ученика у школској 2020/2021. години, на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године школу је похађао 671 ученик.



Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта показала је да је, у односу на школску 2020/2021. годину, проценат ученика са позитивним успехом увећан за 20,27% у школској 2024/2025. години (са 74% на 89%).



Извршена је анализа успеха ученика на крају школске 2024/2025. године. Број уписаних ученика у школској 2024/2025. години био је већи за 100 у односу на број ученика уписаних у претходној школској години – у основну музичку школу уписано је 608 ученика, а у средњу музичку школу 59 ученика (укупно 667 ученика). Припремни разред похађало је 15 ученика. Проценат броја позитивно оцењених ученика из свих предмета на крају школске 2024/2025. године износио је 88,80% (595 од укупно 670 ученика).

Успеси и постигнућа ученика промовишу се на:

- седницама Наставничког већа;
- огласној табли школе;
- званичној интернет страници школе;
- фејсбук, инстаграм и јутјуб профилима школе.

У току школске 2024/2025. године, наши ученици су освојили 44 награде на верификованим такмичењима:

- 2 награде (1 друга и 1 трећа) на међународном такмичењу другог ранга Антон Еберст;
- 30 награда (16 првих, 10 других и 4 треће) на Републичком такмичењу из солфеџа и теоријских предмета;
- 2 награде (1 друга и 1 трећа) на међународном такмичењу младих соло певача "Вокална рапсодија";
- 2 награде (1 прва и 1 друга) на међународном такмичењу соло певача "Никола Цвејић" у Руми.
- 8 награда (6 првих, 1 друга и 1 трећа) на међународном такмичењу "Даворин Јенко".

Укупан број награда на свим такмичењима одржаним у школској 2024/2025. години је 71: 38 првих, 23 друге и 10 трећих награда.

Републичко такмичење и Фестивал у организацији Заједнице музичких и балетских школа Србије није одржано због тога што је у току другог полугодишта настава у одређеним музичким школама у потпуности или делимично обустављена у циљу подршке студентским протестима и блокадама факултета које су се одвијале од децембра 2024. године до јула 2025. године.

За ученика генерације у основном музичком образовању и васпитању изабран је Павле Виденовић (класа Петар Ристић), а у средњем музичком образовању и васпитању Марко Сретеновић (класа Марина Ненадовић).

2. Планирање, организовање и контрола рада установе

2.1. Планирање рада установе

Пре почетка школске године наставници главног предмета распоређени су у 3 смене у оквиру шестодневне радне недеље и, у договору са МШ "Станковић" у којој средњошколци похађају општеобразовну наставу, израђен је распоред часова.

Годишњи план рада школе усвојен је на седници Школског одбора одржаној 09.09.2024. године. У изради годишњег плана, као и годишњег извештаја, учествовали су сви запослени кроз појединачна стручна већа, тимове и активе.

2.2. Организација установе

Правилник о организацији и систематизацији послова у Музичкој школи Јосиф Маринковић добио је сагласност Школског одбора 09.09.2024. године. Свим наставницима и стручним сарадницима уручена су Решења о структури радног времена, а на основу следећих правилника:

- за основну школу: Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Сл. гласник РС - Просветни гласник“ бр. 2/92 и 2/2000);
- за средњу школу: Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи („Сл. гласник РС - Просветни гласник“ број 1/92, 23/97, 2/00 и 15/19).

Пре почетка школске 2024/2025. године, именовани су помоћници директора, у складу са Правилником о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног и средњег музичког и балетског образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 41/19 и 73/23) и чланом 129. Закона о основама система образовања и васпитања. Једна од главних дужности помоћника директора јесте координација између издвојених одељења која раде у оквиру ОШ "Јован Поповић", ОШ "Марко Орешковић" и у Дому културе "Остружница", стручних већа и тимова, како међусобно, тако и са директором школе. За помоћнике директора са 50% радног времена (укупно 150%) именоване су Снежана Самарџић (наставник теоријске групе предмета), Љиљана Анакиев Грујић и Драгана Грујић (обе наставнице виолине).

За председнике стручних већа именовани су: Марија Симић (клавир), Смиљана Младеновић (гудачи), Лазар Екмеџић (гитара и хармоника), Душица Ђуран Радовановић (дувачи и соло певање) и Тијана Матић (солфеђо и теоријски предмети).

2.3. Контрола рада установе

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/2025. годину усвојен је на седници Школског одбора 09.09.2024. године и садржи извештаје о годишњим активностима стручних већа, тимова, актива, наставничког и одељенских већа. Доступан је на званичној интернет страници школе: <http://josifmarinkovic.edu.rs/regulativa/>

Извештаји о раду директора школе подnose се Школском одбору, Савету родитеља и свим запосленима најмање два пута годишње посредством електронске поште и на седницама. Контрола рада установе

врши се, између осталог, посећивањем часова и редовним присуствовањем на преслушавањима и аудицијама које се организују у оквиру припрема за концерте и верификована такмичења.

Контролу вођења евиденције одржаних часова, изостанака и оцена у електронском дневнику у улози координатора врше помоћници директора школе.

Урађена је анализа рада седишта школе и издвојених одељења, а на основу броја пријављених ученика за пријемни за средњу музичку школу у последњих 5 година.

ПРИЈЕМНИ ЗА СРЕДЊУ – БРОЈ ПРИЈАВЉЕНИХ УЧЕНИКА

Година	Седиште - Крунска	ИО Јован Поповић	ИО Марко Орешковић
2021	7	1	0
2022	7	0	0
2023	8	1	0
2024	7	1	0
2025	7	2	0
Укупно	36	5	0

2.4. Управљање информационим системом установе

Сви запослени су благовремено и тачно информисани у погледу обавештења и упутства које школа добија од Школске управе Београд, ресорног министарства, као и од свих других релевантних државних органа путем:

- огласне табле;
- школског сајта;
- електронске поште.

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета установе

Анализа успеха ученика на завршетку школске 2023/2024. године извршена је на седницама Наставничког већа. Сви релевантни подаци достављени су Републичком заводу за статистику преко есДневника и ЈИСП-а.

У току школске 2024/2025. године одржано је десет седница Наставничког већа:

- 03.09.2024. године;
- 22.10.2024. године;
- 04.12.2024. године;
- 23.12.2024. године;
- 30.01.2025. године;
- 07.03.2025. године
- 10.04.2025. године;
- 14.05.2025. године;
- 26.06.2025. године;
- 20.08.2025. године.

На основу уговора потписаних са општином Чукарица у августу 2024. године и уговора са ОШ "Марко Орешковић", наши ученици су одржали новогодишње приредбе на издвојеним одељењима у Дому културе "Остружница" 23.12.2024. године (у организацији чланова стручног већа дувачких

инструмената) и ОШ "Марко Орешковић" 28.12.2024. године (у организацији наставника са издвојеног одељења на Новом Београду).



3. Праћење и унапређивање рада запослених

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

Школска управа Београд је дана 14.08.2025. године дала сагласност за отварање нових класа у издвојеном одељењу школе у насељу Остружница.

У табели је приложен списак свих новозапослених у периоду од септембра 2020. године до краја школске 2024/2025. године, осим замена одсутних запослених.

	НОВОЗАПОСЛЕНИ 2020-2025	ПРЕПОРУКА	УМЕСТО КОГА
1.	Јована Лађевић, кларинет	Марина Ненадовић, флаута	Вериша Милорадовић, пензија
2.	Михаило Саморан, кларинет	знамо се из школе	/
3.	Вишња Јовић, хорна	Марина Ненадовић, флаута	Зоран Стојовић, пензија
4.	Драгана Кесић, клавир	знамо се из школе, преузимање	/
5.	Тамара Цвејић, флаута	Марина Ненадовић, флаута, преузимање	Константин Мирковић, пензија
6.	Миљана Булатовић, муз. педагог	Конкурс	Тања Мијатовић, споразум
7.	Ана Пунишић, муз. педагог	Конкурс	Драгана Васковић, престанак
8.	Мина Бојовић, музиколог	Зоран Готовчевић, хармоника (бивши директор Лисинског), конкурс	Милан Вукајловић
9.	Јелена Марковић Симоновић, клавир	конкурсисала, снаја мог кума, преузимање	Марко Богдановић, прешао у Станковић
10.	Валентина Пешић, муз. педагог	Зоран Готовчевић, хармоника (бивши директор Лисинског)	Лазар Остојић, престанак
11.	Ивана Мијовић, флаута	знамо се из школе, брат ради у школи	/
12.	Љиљана Џамић, администрација	Вањушка Мартиновић (бивша директорка Станковића)	Милена Јелић, пензија
13.	Наталија Илић, соло певање	Сара Минић (бивша ученица), преузимање	/
14.	Жарко Голубовић, корепетиција и клавир	Милош Јовановић, гитара, али као да је конкурсисао, преузимање	/
15.	Сара Мандић, корепетиција и клавир	видели се 3 пута у животу од кад је ученицу довела на пријемни за смш, преузимање	Софија Недић, престанак
16.	Марија Митић Васић, соло певање	Наташа Јовић Тривић, првакиња Народног позоришта, конкурс	Кристина Ашковић, престанак
17.	Мина Марковић, соло певање	Марија Митић Васић, соло певање	Дијана Мартиновић, престанак
18.	Тијана Аксентијевић, секретар	секретарка Јенка, не знам име и презиме	Жељко Ацић, пензија
19.	Милан Каназир, хармоника	не знам, већ је био у школи	/
20.	Иван Марковић, диригент	знамо се из школских дана, конкурс	Милан Вукајловић
21.	Ђорђе Петровић, муз. педагог	знамо се са факултета, преузимање	/
22.	Ивана Дакић, обоа	Магдалена Ранчић, контрабас	/
23.	Мила Милановић, психолог	видела слободно радно место и дошла сама	/
24.	Данијела Вучковић, корепетитор	Тамара Цвејић, флаута, преузимање	/
25.	Данило Недић, клавир	као да је конкурсисао, мајка ради у школи	/
26.	Надежда Станојевић, виолина	Светлана Димитријевић, виолина	/
27.	Небојша Јанковић, виолончело	Исидора Муришић, виолончело	/
28.	Александар Јотић, хорна	Петар Ристић, фагот	/
29.	Драгутин Младеновић, виолина	чули смо се телефоном и завршили посао	/
30.	Марко Богдановић, корепетитор	не знам, већ је био у школи	/
31.	Јасмина Драгићевић, гитара	Тамара Цвејић, флаута	/
32.	Ана Лачковић, соло певање	Љиљана Анакиев Грујић, виолина	/
33.	Андреа Давитков, виолина	Љиљана Анакиев Грујић, виолина, конкурс	замена помоћника
34.	Милан Вукајловић, музички педагог	Константин Бабић звао Војислава Аврамовића, а Војислав Бору, конкурс	Мирјана Синадиновић, пензија Боривоје Цекић, пензија
35.	Никола Радосављевић, композитор	Дошао крајем августа у секретаријат и оставио биографију	слободно радно место и Снежина замена
36.	Влада Микићевић, композитор и музички педагог	Миљана Булатовић, музички педагог	Гордана Илић, пензија



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ
Школска управа Београд
Број: 610-00-00442/2025-11/188
Датум: 14. 8. 2025. године
Београд
Захумска 14

МШ „ЈОСИФ МАРИНКОВИЋ“

БЕОГРАД
Крунска 8

ДИРЕКТОРУ

У складу са Стручним упутством о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2025/26. годину, број 601-00-00016/2025-14, Школска управа Београд је разматрала ваш предлог за формирање нових класа у новоотвореном издвојеном одељењу у насељу Остружница, у просторијама Дома културе и ангажовање нових извршилаца за реализацију наставе клавира, гитаре, виолине солфеђа, хармонике, флауте, виоле и корепетитора.

Школа се обратила Школској управи Београд са захтевом за прибављање сагласности за формирање нових класа у новоотвореном издвојеном одељењу Музичке школе „Јосиф Маринковић“, насеље Остружница, у просторијама Дома културе, на адреси Карађорђева бр. 14, општина Чукарица, Београд, и то:

- за 1 извршиоца на радном месту наставника клавира са 96% радног ангажовања,
- за 1 извршиоца на радном месту корепетитора са 28% радног ангажовања;
- за 1 извршиоца на радном месту наставника гитаре са 90% радног ангажовања,
- за 1 извршиоца на радном месту наставника виолине са 72% радног ангажовања,
- за 1 извршиоца на радном месту наставника солфеђа са 70% радног ангажовања,

- за 1 извршиоца на радном месту наставника хармонике са 72% радног ангажовања,
- за 1 извршиоца на радном месту наставника флауте са 42% радног ангажовања,
- за 1 извршиоца на радном месту наставника виоле са 18% радног ангажовања.

Уз захтев за формирање нових класа и ангажовање нових извршилаца за реализацију наставе, школа је доставила приказ постојећег стања у реализацији плана и програма наставе и учења и преглед расположивих ресурса за реализацију плана и програма нових класа.

Школа је приложила копију Решења о верификацији Министарства просвете Број: 022-05-130/2022-07/1 од 30. 7. 2025. године, затим копију Решења о верификацији Министарства просвете Број: 22-05-00080/2007-03 од 12. 7. 2007. године и копију Решења о верификацији Министарства просвете Број: 022-05-133/2024-07/1 од 30. 7. 2025. године.

Школска управа је сагласна са предлогом школе за формирање нових класа и ангажовање нових извршилаца:

- за 1 извршиоца на радном месту наставника клавира са 96% радног ангажовања,
- за 1 извршиоца на радном месту корепетитора са 28% радног ангажовања;
- за 1 извршиоца на радном месту наставника гитаре са 90% радног ангажовања,
- за 1 извршиоца на радном месту наставника виолине са 72% радног ангажовања,
- за 1 извршиоца на радном месту наставника солфеђа са 70% радног ангажовања,
- за 1 извршиоца на радном месту наставника хармонике са 72% радног ангажовања,
- за 1 извршиоца на радном месту наставника хармонике са 42% радног ангажовања,

- за 1 извршиоца на радном месту наставника виоле са 18% радног ангажовања.

за школску 2025/26. годину.

25. 8. 2025.
Драган Филиповић



РУКОВОДИЛАЦ

Драган Филиповић

3.2. Професионални развој запослених

У школи је формиран Тим за професионални развој и стручно усавршавање запослених који обавља следеће послове:

- 1) Прати, анализира и помаже у организацији стручног усавршавања унутар и ван школе;
- 2) Координише активности у поступку стицања звања наставника и стручног сарадника.

Стручно усавршавање запослених финансирано је у складу са Правилником. Избор семинара врши се на основу плана који доноси Тим за професионални развој и стручно усавршавање, узимајући у обзир препоруке надлежних и финансијске могућности школе.

Програм увођења у посао наставника и стручних сарадника у току првог полугодишта школске 2024/2025. године у потпуности је савладала Мина Марковић, наставница соло певања.

У току школске 2024/2025. године школа није била у могућности да из редовних материјалних средстава финансира стручно усавршавање запослених, а услед великих улагања у почетак рада издвојеног одељења у Дому културе Остружница и изостанка рефундације трошкова грејања и учешћа ученика на верификованим такмичењима.

3.3. Унапређивање међуљудских односа

Наставници међусобно сарађују у организацији и реализацији концерата и наступа ученика на такмичењима.

Запослени активно учествују у решавању свих важних питања у раду школе. Истичемо да су сви чланови колектива, на потпуно добровољној бази, помагали запосленима који су се нашли у тешким животним околностима.

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

У току школске 2024/2025. године вршена је редовна посета часова укупно 22 наставника. Увид у педагошко-инструктивни рад наставника остварен је и на преслушавањима, такмичењима, као и на концертима организованим у Педагошком музеју, Градској библиотеци, Италијанском културном центру, МШ "Ватрослав Лисински, Руском дому, МШ "Јосип Славенски" и Народном музеју.

На крају првог полугодишта организовано је послужење за све запослене 25.12.2024. године.

4. Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

4.1. Сарадња са родитељима/ старатељима

На почетку сваке школске године формиран је Савет родитеља које директор школе на седницама савета редовно извештава о свим важним питањима за функционисање школе. Чланови Савета родитеља информисани су и преко електронске поште о свим правним актима, годишњим плановима и извештајима, као и о концертним активностима школе.

Редовна и конститутивна седница Савета родитеља одржана је 09.09.2024. године.

Дана 29.01.2025. године електронски је упућен допис свим родитељима ученика, у којем су цитирани чланови из Конвенције о правима детета:

Члан 15

1. Државе чланице признају права детета на слободу удруживања и слободу мирног окупљања.
2. **Не могу се наметнути никаква ограничења на остваривање ових права, осим оних која су у складу са законом и која су неопходна у демократском друштву у интересу националне безбедности или јавне сигурности, јавног реда (ордре публиц), заштите јавног здравља или морала или заштите права и слобода других.**

Члан 19

1. **Државе чланице предузимају све одговарајуће законодавне, административне, социјалне и образовне мере ради заштите детета од свих облика физичког или менталног насиља, повреда или злоупотребе, занемаривања или немарног односа, малтретирања или експлоатације, укључујући и сексуалну злоупотребу, док је на бризи код родитеља, законитих старатеља или неког другог лица коме је поверена брига о детету.**

Члан 28

1. **Државе чланице признају право детета на образовање и, ради постепеног остварења тог права на основу једнаких могућности, посебно:**

(а) проглашавају основно образовање обавезним и бесплатним за све;

(е) предузимају мере за подстицање редовног похађања школе и смањење исписивања из школе.

У другом полугодишту одржано је више родитељских састанака са родитељима ученика средње школе, а у вези актуелних блокада и обустављања наставе у школама широм Србије. Ставови родитеља у контексту друштвене ситуације били су различити, мишљења углавном подељена, али без утицаја на уобичајено функционисање наставе. Исте теме разматране су и на другој седници Савета родитеља одржаној дана 01.04.2025. године.

4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

Редовна седница Школског одбора одржана је 09.09.2024. године и на њој је усвојен годишњи извештај о раду директора школе.

На седници одржаној 09.09.2024. године чланови Школског одбора изјашњавали су се о новом председнику Школског одбора и изабрали су мр Ивану Комненић, наставницу клавира запослену у школи.

Ванредна седница школског одбора одржана је 16.10.2024. године, а поводом измене финансијског плана за текућу годину услед радова на електричним инсталацијама на издвојеном одељењу у Дому културе Остружница.

Редовна седница Школског одбора одржана је 25.02.2025. године и на њој су чланови упознати са финансијским извештајем за 2024. годину, финансијским планом за 2025. годину као и са извештајем Комисије за попис имовине за 2024. годину.

4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

Школа константно сарађује са Министарством просвете, Министарством финансија, Градским секретаријатом за образовање и деčју заштиту, Школском управом Београд, Републичким заводом за статистику и општином Чукарица.

4.4. Сарадња са широм заједницом

Музичка школа Јосиф Маринковић редовно сарађује са другим установама образовања и васпитања:

- 1) У ОШ "Јован Поповић" и ОШ "Марко Орешковић" раде издвојена одељења МШ Јосиф Маринковић.
- 2) У МШ "Станковић" ученици наше средње музичке школе похађају општеобразовну наставу.
- 3) Факултет музичке уметности из Београда сваке године има промоцију различитих катедри у нашој школи.
- 4) Филолошко-уметнички факултет из Крагујевца сваке године има презентацију гудачке катедре у нашој школи.
- 5) Руски центар за науку и културу у Београду (Руски дом) без икакве надокнаде уступа салу за концерте које организује наша школа.

У Музичкој школи "Ватрослав Лисински" одржан је концерт ученика наше школе 25.12.2024. године, а у Музичкој школи "Јосип Славенски" 30.05.2025. године.

Дана 05.02.2025. године у сали школе одржана је слободна активност "Разговор ученика и студената".

5. Финансијско и административно управљање радом установе

5.1. Управљање финансијским ресурсима

У складу са потребама посебних организационих јединица (стручних већа, администрације, хигијене и одржавања), израђен је Годишњи финансијски план који се, након што га усвоји Школски одбор, поставља на званичној интернет страници школе у делу регулатива и прослеђује надлежним институцијама. Годишњи финансијски извештај такође се објављује са сајту школе:

<http://josifmarinkovic.edu.rs/regulativa/>

Обрачун плата запослених усклађен је са системом ИСКРА. Закључно са даном завођења Извештаја о раду директора, нису забележени већи проблеми и неправилности.

Од 01.01.2025. године школа је ускладила своје пословање са системом СПИРИ.

5.2. Управљање материјалним ресурсима

Захваљујући средствима које школа добија од Градског секретаријата за образовање и деčју заштиту, као и од средстава прикупљених на основу донација, од 03.05.2020. године извршена су следећа улагања:

- 1) улазне и пролазне просторије у школи су уређене и окречене;
- 2) саниран је под у пролазу између просторија наше школе и МШ "Мокрањац";
- 3) учионица бр. 5 адаптирана је у учионицу за групну наставу;
- 4) уређена је зборница;
- 5) набављено је 5 белих табли са нотним системом;
- 6) набављено је 50 конференцијских столица за салу, 25 за издвојено одељење на Палилули и 20 за општеобразовну наставу;

- 7) урађена је звучна изолација учионица број 6 и број 8;
- 8) набављено је 23 рачунара: 9 десктоп и 14 лаптоп рачунара;
- 9) набављено је 59 школских инструмената:
 - 4 кларинета;
 - 5 виолончела;
 - 20 флаута;
 - 2 контрабаса;
 - 3 виолине;
 - 2 виоле;
 - 1 труба;
 - 2 обое;
 - 5 клавира (1 полуконцертни и 4 пијанина);
 - 5 хармоника;
 - 2 тромбона;
 - 1 фагот;
 - 5 гитара;
 - 2 хорне;
- 10) набављено је 37 преносивих нотних пултева;
- 11) набављено је 9 клавирских клупа;
- 12) набављено је 3 пара активних звучника и 5 вебкамера;
- 13) набављени су дечји инструменти за ученике припремног разреда;
- 14) постављен је видео надзор;
- 15) набављени су нови противпожарни апарати и постављене су нове противпаничне светиљке;
- 16) набављено је 14 нових школских клупа;
- 17) извршено је сређивање електричних инсталација и 3 разводна ормара у Дому културе Остружница;
- 18) постављене су нове ролетне са свим прозорима на издвојеном одељењу у ОШ "Јован Поповић".

5.3. Управљање административним процесима

Суштински релевантна школска документација редовно се преноси у дигиталну форму и уноси у ЛИСП:

- 1) уговори о раду и уговори о извођењу наставе;
- 2) дипломе и стручна звања свих запослених;
- 3) испити за лиценцу / стручни испити;
- 4) радна ангажовања;
- 5) решења о структури радног времена;
- 6) стручно усавршавање запослених;
- 7) сви кључни акти установе, од оснивања.

Сва неопходна документација доставља се надлежним институцијама до 15. септембра текуће школске године:

- Министарству просвете;
- Просветној инспекцији;
- Републичком заводу за статистику;
- Управи за трезор;
- Градском секретаријату за образовање и дечију заштиту.

6. Обезбеђење законитости рада установе

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

На платформи повереника постављен је Информатор о раду школе за 2024. годину у складу са прописима који уређују област приступа информацијама од јавног значаја.

У поступку верификације обављања делатности основног музичког образовања и васпитања, дана 01.11.2024. године, у просторијама Министарства просвете, директору школе уручено је:

- 1) Решење о верификацији делатности основног музичког образовања и васпитања у седишту школе бр. 022-05-130/2022-07/1 од 25.10.2024. године;
- 2) Решење о верификацији делатности основног музичког образовања и васпитања на издвојеном одељењу школе у ОШ "Јован Поповић" бр. 022-05-133/2022-07/1 од 25.10.2024. године
- 3) Решење о верификацији делатности основног музичког образовања и васпитања на издвојеном одељењу школе у Дому културе Остружница бр. 022-05-133/2024-07/1 од 25.10.2024. године.

На основу члана 144. Закона о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016, 95/2018 – аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС), Сектору за основно образовање и васпитање Министарства просвете дана 04.11.2024. године упућена је Молба за исправљањем грешака у предметним решењима дел. бр. 1753 од 04.11.2024. године.

Дана 05. фебруара 2025. године група запослених (3 наставника и 1 стручни сарадник) дошли су на слободну активност "Разговор ученика и студената". Иако је активност била намењена искључиво ученицима средње школе и студентима, ученици су се сложили да група запослених присуствује. Један наставник је том приликом саопштио да од тога дана ступа "у блокаду", односно, обуставу одржавања наставе.

Дана 06. фебруара 2025. године састали су се ученици. На "ученичком пленуму", од 31 присутног ученика 28 је било за "делимичну обуставу наставе". Укупно 28 родитеља се писаним пут изјаснило да ће оправдати часове ученицима који су одлучили да групну наставу у средњој школи престану да похађају у знак подршке студентима.

Дана 07. фебруара 2025. године неколико наставника направило је групу на вајберу с циљем да се путем анкете провери колико запослених у МШ "Јосиф Маринковић" би било вољно да ступи у обуставу рада или неки вид законитог штрајка.

Дана 11. фебруара 2025. године стручна сарадница је путем електронске поште упутила позив свим запосленима на дијалог о блокадама. Дана 13. фебруара 2025. године 3 наставника, 1 корепетитор и 1 стручни сарадник саопштили су директору школе да ће 13. и 14. фебруара обуставити рад.

Дана 24. фебруара 2025. године 1 наставник и 1 стручни сарадник саопштили су да обустављају рад.

Почев од 21.03.2025. године па до краја наставне године, директор школе и помоћник директора држали су надокнаду наставе и потом редовну наставу из предмета Контрапункт за 4. разред средње школе и Хармонија за 2. разред средње школе, уместо наставника који је 05. фебруара ступио у обуставу наставе и остао доследан у својој одлуци до краја школске године.

Дана 01.08.2025. године, у просторијама Министарства просвете, директору школе уручена су исправљена Решења министра просвете о испуњености услова школе за обављање образовно-васпитног рада у основном музичком образовању:

- 1) Решење о верификацији делатности основног музичког образовања и васпитања у седишту школе бр. 022-05-130/2022-07/1 од 30.07.2025. године;
- 2) Решење о верификацији делатности основног музичког образовања и васпитања на издвојеном одељењу школе у ОШ "Јован Поповић" бр. 022-05-133/2022-07/1 од 30.07.2025. године
- 3) Решење о верификацији делатности основног музичког образовања и васпитања на издвојеном одељењу школе у Дому културе Остружница бр. 022-05-133/2024-07/1 од 30.07.2025. године.

6.2. Израда општих аката и документације установе

Од почетка школске 2024/2025. године, припремљена су и дата на одлучивање Школском одбору следећа правна акта:

- 1) Извештај о раду школе за школску 2023/2024. годину;
- 3) Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину;
- 4) Правилник о организацији и систематизацији послова у МШ "Јосиф Маринковић";
- 5) Измена Финансијског плана за 2024. годину;
- 6) Финансијски извештај за 2024. годину;
- 7) Финансијски план за 2025. годину.

Сви наведени правни акти постављени су на званичној интернет страници школе у менију регулатива:
<http://josifmarinkovic.edu.rs/regulativa/>

Уговор између школе и Мастер Бластер Студија о подзакупу простора за одржавање општеобразовне наставе, закључен дана 14.08.2024. године под дел. бр. 1293, споразумно је раскинут 03.09.2024. године.

Дана 28.07.2025. године Сектору за средње образовање и васпитање и образовање одраслих Министарства просвете упућен је Захтев за прибављање сагласности за признавање већег броја извршилаца на пословима одржавања хигијене у школи.

Дана 04.08.2025. године Градском секретаријату за образовање и деју заштиту упућена је Допуна Захтева за прикључивање издвојеног одељења Музичке школе "Јосиф Маринковић" у Остружници, на адреси Карађорђева број 14, општина Чукарица, у мрежу основних школа у Београду дел. бр. 1400 од 06.09.2024. године.

Дана 04.08.2025. године Школској управи Београд упућен је Захтев за прибављање сагласности надлежне школске управе за формирање нових класа у новоотвореном издвојеном одељењу Музичке школе "Јосиф Маринковић" у насељу Остружница, у просторијама Дома културе, на адреси Карађорђева бр. 14, општина Чукарица, Београд.

Примена општих аката и документације установе

Заједно са помоћницима директора врши се контрола електронског дневника, матичних књига, сведочанстава и уверења које школа издаје. На основу прегледане евиденције образовно-васпитног рада у електронском дневнику, више од 88% ученика основне и средње школе на крају школске године остварило је позитиван успех.

Дана 01.10.2024. године извршен је ванредни инспекцијски надзор од стране Сектора за инспекцијски надзор Секретаријата за образовање и деју заштиту, у циљу утврђивања испуњености Закон прописаних услова за обављање делатности основног музичког образовања и васпитања Музичке школе "Јосиф Маринковић" на три локације:
- у седишту школе, на адреси Крунска бр. 8;

- на издвојеном одељењу у ОШ "Јован Поповић", на адреси Маријане Грегоран бр. 62;
- на издвојеном одељењу у Дому културе Остружница, на адреси Карађорђева бр. 14.

У Записнику сачињеном дана 03.10.2024. године (VII-06 Број: 614-1228/2024) утврђено је да Музичка школа "Јосиф Маринковић" испуњава све услове за остваривање делатности основног музичког образовања и васпитања на наведеним локацијама.

У поступку верификације остваривања делатности основног музичког образовања и васпитања, а ради утврђивања испуњености противпожарних и санитарних услова, упућени су Захтеви за ванредни инспекцијски преглед сви објеката чији је школа корисник Управи за ванредне ситуације у Београду (дел. бр. 1406) и Одељењу за санитарну инспекцију (дел. бр. 1407) дана 06.09.2024. године.

У септембру и октобру месецу 2024. године извршени су противпожарни и санитарни прегледи седишта школе и издвојених одељења на Новом Београду и у насељу Остружница.

Надзором санитарне инспекције Сектора за инспекцијске послове Министарства здравља утврђено је да надзирани објекти испуњавају све прописане санитарне услове, што доказују следећи записници:

- Записник бр. 002608359 2024 11900 008 023 042 002 од 11.09.2024. године (о извршеном надзору објекта у седишту школе, ул. Крунска бр. 8);
- Записник бр. 002639843 2024 11900 008 023 042 002 од 12.09.2024. године (о извршеном надзору објекта издвојеног одељења у Дому културе Остружница, ул. Карађорђева бр. 14);
- Записник бр. 002639862 2024 11900 008 023 042 002 од 12.09.2024. године (о извршеном надзору објекта издвојеног одељења у ОШ "Јован Поповић", ул. Маријане Грегоран бр. 62).

У Записнику у Предмету 07.7 бр. 217.1-748/2024 од 09.10.2024. године Сектора за ванредне ситуације МУП-а (у школи заведен 21.11.2024. године под дел. бр. 1806/1) утврђено је да објекат у којем ради издвојено одељење школе у ОШ "Јован Поповић", ул. Маријане Грегоран бр. 62, испуњава противпожарне услове.

У Записнику у Предмету 07.7 бр. 217.1-798/2024 од 31.10.2024. године Сектора за ванредне ситуације Управе за ванредне ситуације у Београду МУП-а (у школи заведен 21.11.2024. године под дел. бр. 1805) наложене су следеће мере:

- доношење новог програма основне обуке запослених из области заштите од пожара (Програм основне обуке из области заштите од пожара дел. бр. 1707 од 28.10.2024. године достављен је на сагласност МУП-у 01.11.2024. године)
- да по добијању сагласности МУП-а на Програм основне обуке, запослени прођу обуку из области заштите од пожара;
- да се омогући несметан излаз из објекта Дома културе Остружница у слободан простор у случају пожара.

У Записнику у Предмету 07.7 бр. 217.1-798/2024 од 13.03.2025. године Сектора за ванредне ситуације МУП-а (у школи заведен 13.03.2025. године под дел. бр. 243) утврђено је да објекат у којем ради издвојено одељење школе у Дому културе "Остружница", ул. Карађорђева бр. 14, испуњава противпожарне услове.

У току августа 2025. године извршена је дезинфекција, дезинсекција и дератизација школских просторија, као и провера исправности електроинсталација и опреме за противпожарну заштиту.

Директор школе

Праћење наставе у школској 2024/2025. години

Принципи излагања градива:

1) Повезивање

Ново градиво повезује се са претходно наученим градивом и примерима из свакодневног живота.

2) Разумљивост

Ученик разуме објашњења, смернице и кључне појмове из одређене области и јасан му је циљ учења градива које се обрађује на конкретном часу.

3) Поступност

Захтеви, вештине и задаци савлађују се и решавају поступно - од једноставних ка сложенијим.

4) Индивидуалност

Захтеви и темпо рада прилагођавају се индивидуалним способностима ученика.

5) Функционалност

Доступна наставна средства (инструмент, табла, нотни материјал, аудио-визуелни извори...) користе се функционално у учењу градива.

Приступ ученику:

1) Самостално мишљење

Ученици су мотивисани да постављају питања, коментаришу градиво, критички размишљају и проналазе различита решења.

2) Повезивање и примена

Код ученика се развија способност повезивања различитих области и примене наученог.

3) Самостално напредовање

Ученици су оспособљени да сами траже и постављају циљеве у даљем учењу.

4) Додатна подршка

Ученик учествује у активностима заједно са другим ученицима у циљу успостављања боље интеракције и напредовања у учењу.

Оцењивање:

Наставници успостављају јасне критеријуме приликом оцењивања и дају конкретне препоруке за даље напредовање ученика.

ЗАПАЖАЊА ДИРЕКТОРА СА ПОСЕЋЕНИХ ЧАСОВА У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу: 3

Методе и облици рада су у функцији реализације исхода у највећем броју случајева. Уводни и завршни део часа садрже довољно елемената за обнављање и повезивање градива са претходно наученим градивом и примерима из свакодневног живота. Инструкције, објашњења и питања наставника углавном су јасна и прецизна. Већина наставника се придржава принципа поступности и ученицима поставља све сложенија питања и задатке. На часовима се ученици подстичу да коментаришу, дају сугестије и предлажу различите приступе за решавање задатака са циљем покретања критичког мишљења у процесу учења, али је улога наставника доминантна, неретко се не налазе адекватни начини за вршњачко учење. На часовима главног предмета облик рада са ученицима је индивидуални, док се фронтални и групни облик рада примењују на часовима Солфеђа, Оркестра и теоретске групе предмета. У зависности од наставних садржаја, типа и циља часа, на часовима групне наставе користи се и индивидуални облик рада. Знатан број наставника користи наставна средства која су у функцији унапређивања наставног процеса и постигнућа ученика.

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика: 3

У већој мери је присутно прилагођавање захтева и темпа рада могућностима свих ученика. Наставни материјал се обликује у складу са индивидуалним карактеристикама ученика. Наставници углавном подстичу ученике да напредују сопственим темпом, најчешће уважавају њихове образовне и васпитне потребе. Ученици који слабије напредују укључују се у рад на допунској настави. Додатни рад се спроводи са циљем проширивања знања и припреме ученика за такмичења и концерте. Систематски се ради на идентификацији ученика којима је потребна додатна подршка. На појединим часовима, ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима у складу са својим способностима, са циљем успостављања боље интеракције са другим ученицима.

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу: 3

Већина ученика показује да је разумела предмет учења на часу, умеју да примене научено и да повежу са претходно наученим у разним областима, али мањи број зна да образложи начин доласка до решења. На основу активности ученика увиђамо да одређени број ученика није разумео предмет учења. Већина ученика планира, вреднује и реализује пројекат у настави, али уз помоћ наставника. Већина наставника ученицима пружа корисне повратне информације са циљем да ученици самостално дођу до решења проблема и процене тачност одговора.

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења: 3

Наставници врше сумативно оцењивање у складу са Правилником и дају углавном јасне критеријуме ученицима на основу којих вреднују њихов рад. Наставници дају потпуну и разумљиву информацију ученицима о њиховом раду, али неретко изостају јасне препоруке о наредним корацима због недостатка времена. Поједини наставници континуирано процењују напредак ученика коришћењем различитих метода и техника оцењивања. Формативно оцењивање наставника у одређеном броју случајева није осмишљено на прави начин. Правилником се предвиђа провера постигнућа ученика на сваком часу. Ученицима су углавном јасни критеријуми вредновања. Напредак ученика се похваљује. Потребно је посветити више времена поучавању ученика како да траже и постављају себи циљеве у учењу. На мањем броју часова ученици се оспособљавају да вреднују свој напредак и напредак других ученика.

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан: 4

На часовима се уочава међусобно поштовање и уважавање међу ученицима и наставницима. Наставници одржавају дисциплину према договореним правилима. Наставник има позитивна очекивања у погледу успеха ученика. Лични, професионални и социјални развој ученика подстиче се кроз континуиран, веома разноврстан и стручно вођен рад у ваннаставним активностима. Ученици се подстичу да на часовима постављају питања, предлажу решења, коментаришу градиво, износе своје мишљење и дају критички осврт. Са обзиром на могућности које ученици имају (односно немају) за учење код куће, наставници се труде да градиво које им преносе максимално прилагоде могућностима ученика, те да наставне садржаје поткрепе примерима блиским деци. Одређени број ученика учи и вежба само у школи јер код куће немају ни могућности ни мотивацију и подршку од стране родитеља. Задаци су углавном прилагођени индивидуалним могућностима сваког ученика. Кроз разноврсне ваннаставне активности остварује се развој кључних компетенција и различитих способности ученика водећи рачуна да се задовоље њихова интересовања. Посебна пажња се посвећује ученицима који су у ризику од раног напуштања школе кроз њихово укључивање у допунску наставу и израду индивидуализованих планова. Већина ученика је заинтересована и активно учествује у раду на часу. У ретким ситуацијама када се јави међусобно неуважавање ученика, наставник реагује адекватно. Мотивација ученика се подстиче применом различитих поступака: самосталним и тимским радом ученика, радом на пројектима, практичним радовима и учешћем на концертима и такмичењима.

Директор школе

Милан Вукајловић

3. Извештај о раду помоћника директора школе за школску 2024/2025. годину

1. ИЗВЕШТАЈ: Конкретизација активности и време реализације током школске године.

АВГУСТ

- Израда распореда за групну наставу за ученике средње музичке школе, као и за хор и оркестар основне музичке школе;
- Почетне поставке електронског дневника за основну и средњу музичку школу;

СЕПТЕМБАР

- Рад на есДневнику: додељивање предмета и формирање регуларних и мешовитих група за основну и средњу музичку школу;
- Финализација Базе уписаних ученика за школску 2024/2025. годину
- Окупљени су ученици и организован је први састанак парламента
- Урађен је Летопис за школску 2023/2024. годину и постављен на сајт школе, као и на друштвене мреже
- Ажурирање сајта: календари за текућу школску годину, распоред групне наставе за основну и средњу музичку школу;
- Сарадња са помоћником директор МШ „Станковић“ у вези са ООН

ОКТОБАР

- Ажурирање сајта и школских налога на друштвеним мрежама
- Отворена је матична књига за 1 разред средње музичке школе и деца су уписана у Регистар
- Отварање матичних књига за основну музичку школу
- По потреби је пружана помоћ наставницима у вези са вођењем есДневника;
- Први састанак Тима за самовредновање;
- Урађени печати за Нототеку
- Започета је израда образаца за оперативно планирање за СМШ

НОВЕМБАР

- Сарадња са помоћником директора МШ „Станковић“ у вези са ООН – састанак поводом тромесечја
- Са осталим помоћницима директора рађен је попис дневника ОМШ за шк. 2013/14. године са преписом оцена;
- Пружена је помоћ у организацији концерта у Педагошком музеју 6.11.2024. године
- Контактан је први пут Италијански институт за културу и заказан концерт у организацији Ученичког парламента за 16.12.2024. године. Концерт је био хуманитарног карактера.
- Ажурирање сајта и школских налога на друштвеним мрежама

- Анкетирање запослених у оквиру самовредновања – област: Програмирање, планирање и извештавање

ДЕЦЕМБАР

- Други састанак Тима за самовредновање и Актива за развојно планирање
- Одлазак у Архив Србије са Драганом Грујић (помоћник дир.), ради добијања упутстава у вези са вођењем архиве
- На иницијативу Ученичког парламента, организован је одлазак у Свратиште на Звездари. Деци је однета сезонска гардероба, а ученици су приредили мали концерт, после кога је уследило дружење са децом.
- На иницијативу Ученичког парламента, организован је одржан хуманитарни концерт у Италијанском институту за културу
- По потреби је пружана помоћ колегама у вези са есДневником
- На сајту је отворена нова картица за награде са такмичења у школској 2024/25. години;
- Ажурирање сајта и школских налога на друштвеним мрежама
- Размена информација са помоћником директора из Станковића у вези са ООН

ЈАНУАР

- Прегледан есДневник и извештај послат директору школе
- Урађен је електронски препис оцена ОМШ за 2013/14.годину
- Ученички парламент је покренуо иницијативу за још један хуманитарни концерт почетком фебруара;
- Ажурирање сајта и школских налога на друштвеним мрежама.

ФЕБРУАР

- Урађена је статистика уписа ученика СМШ од почетка постојања средње школе
- Трећи састанак Тима за самовредновање
- Рад на обрасцима годишњих планова за ОМШ са свим потребним подацима
- Рад на обрасцима месечних планова за ОМШ са свим подацима – додавање међупредметних компетенција

МАРТ

- По одређивању термина за пријемне испите у основној музичкој школи, постојећи плакати су објављени на сајту школе, а додатни су направљени за налоге на друштвеним мрежама.
- Преко мејла msjosifmarinkovic.beograd@gmail.com, родитељи су имали прилику да пријављују децу за пријемни, а пружене су им и све додатне информације по потреби.

- Објављен је на сајту календар уписа ученика у средње музичке школе
- Ажурирање сајта и школских налога на друштвеним мрежама
- Анкетирање наставника, ученика и родитеља за самовредновање – област: подршка ученицима

АПРИЛ

- Размена информација са помоћником директора из Станковића у вези са ООН – састанак поводом тромесечја
- Сабране су оцене са пријемног испита и урађене листе примљених првака после мартовског и априлског рока. Резултати су објављени на огласној табли и на сајту школе. Сви родитељи су, такође, путем мејла били обавештени о резултатима и том приликом су добили и термине уписа.
- Направљен је распоред уписа и обављен је први круг уписа ученика. Свим родитељима који нису могли да дођу у заказан термин, омогућен је накнадни упис. Сва комуникација је вршена путем мејла.
- Обављан је е-упис за ОМШ и отворен нови регистратор за документацију за прваке који ће кренути у школу школске 2025/2026.
- Ученици који се нису пријавили преко портала за пријемни у средњу музичку школу су пријављени на портал у школи. Подељени су им пријавни листови и добили су основне смернице. За сваки наредни корак, ученици су обавештавани путем мејла, а све информацију су благовремено постављане и на сајт школе. Отворен је регистратор за ученике СМШ који ће бити уписани школске 2025/26.
- На иницијативу Ученичког парламента, контактиран је Италијански институт за културу и заказан солистички концерт Маше Новаковић (4. СМШ, клавир)

МАЈ

- Одржан је још један пријемни испит за основну музичку школу, а затим спроведен и упис ученика. Комплетна комуникација са родитељима је била путем мејла.
- Обезбеђен је термин у Италијанском институту за културу за солистички концерт Маше Новаковић (4. СМШ, клавир).
- Ажурирање друштвених мрежа и сајта – информације о концертима и успесима ученика на такмичењима
- У оквиру пријемног испита за средњу музичку школу, одржани су испити за ниво савладаности програма ОМШ, као и сами пријемни испити. Све информације у вези са пријемним испитима су благовремено објављиване на сајту школе, огласној табли, а слате су и родитељима путем мејла
- Обављен је пријемни испит за средњу музичку школу. Пред пријемни су припремљени сви потребни записници и резултати су благовремено унесени на портал Моја средња школа.
- По завршеном пријемном испиту, на достављене мејлове, свим ученицима је послато кад је предаја документације, шта је све потребно и који је термин уписа (према календару Министарства).
- Направљен је распоред разредних испита и годишњих испита за средњу школу и одређене су комисије. Распоред је објављен на огласној табли.

ЈУН

- Организовани су матурски испити. У МШ „Станковић“ су благовремено послати записници за ученике наше школе, а касније исти прослеђивани матурској комисији у нашој школи.
- Организован је трећи уписни круг за основну музичку школу. Родитељи све примљене деце су, поред обавештења на огласној табли и могућности да виде резултате на сајту школе, добили исте на мејл уз распоред уписа.
- Обављен је упис ученика у 1. разред средње музичке школе
- На иницијативу Ученичког парламента са председником парламента и педагогом замењене су старе дипломе са такмичења у ходнику.

ЈУЛ

- Формирана је База ученика и одређен оквирни број група за солфеђо у наредној школској години. База је допуњена са називом ОШ коју ученици похађају, како бисмо имали бољи увид одакле све школа црпи ђаке, као и деловодним бројем књижице како бисмо на једном месту имали евиденцију
- МШ „Станковић“ је прослеђен списак ученика који ће од следеће године тамо похађати ООШ са одабраним изборним предметом.
- Комплетирани су сви обрасци за годишње и месечне планове у ОМШ и СМШ

АВГУСТ

- Урађен је распоред за наредну школску 2025/26. годину за групну наставу у средњој школи, хорове и оркестре, а уз консултације са наставницима солфеђа и распоред солфеђа у основној музичкој школи;
- Прегледан је есДневник за школску 2024/25, како би се директор упознао са стањем
- Започете су поставке у есДневнику за школску 2025/26. годину – додељени су главни предмети ученицима ОМШ
- На основу прошлогодишњих група и новог уписа, направљене су групе за солфеђо за наредну 2025/26. годину.

Снежана Самарцић

2. ИЗВЕШТАЈ: Конкретизација активности и време реализације током школске године.

СЕПТЕМБАР

- Помоћ колегама у попуњавању есДневника, матичних књига и остале педагошке документације.
- Подршка новим наставницима око коришћења есДневника (уношење часова, изостанака, родитељских састанака...) и код писања годишњих и месечних планова и програма.
- Отварање нових матичних књига за ученике првог разреда ОМШ за 2024/2025. школску.
- Комуникација са руководиоцима стручних већа везана за планиране концерте ван просторија наше школе.
- Организовање тврдог корицења матичних књига ради боље заштите документације.
- Комуникација са руководиоцима стручних већа у смислу избора такмичења у школској 2024/2025. години и предлога ученика који би учествовали на такмичењима.

ОКТОБАР

- Консултације са руководиоцима стручних већа око текућих питања организације наставе
- Заказивање датума концерата: Ученичког парламента 06.11.24.г. у Педагошком музеју, 28.11.24.г. у Музеју позоришне уметности, 02.12.24.г. у Педагошком музеју и 04.12.24.г. у сали Библиотеке града Београда.

НОВЕМБАР

- Сарадња са директором, секретаром, административним радником, колегама, ученицима и родитељима.
- Помоћ у организацији концерта у Ученичког парламента у Педагошком музеју 06.11.2024.г. (комуникација са кустосом). Организација концерта ученика клавирског актива 28.11.24.г.(комуникација са кустосом музеја, плакат, програм, комуникација са колегама).

ДЕЦЕМБАР

- Организација и реализација мешовитог концерта најмлађих ученика 02.12.24.г.у Педагошком музеју.
- Посета издвојеном одељењу у ОШ „Марко Орешковић“ и присуство на смотри из виолине.
- Организација и реализација мешовитог концерта ученика средње школе у сали Библиотеке града Београда. 04.12.2024.г.
- Помоћ у анализи васпитно-образовног рада за прво полугодиште.

ЈАНУАР

- -Заказивање термина за концерт у Културном центру Стари град -Пароброд 13.03.25.г.

ФЕБРУАР

- -Помоћ у организацији концерта у сали Руског дома 11.02.2025.г.
- -Помоћ око прикупљања података о потребном броју првака по класама.

МАРТ

- -Заказивање концерта у Атријуму Народног музеја за 04.06.25.г.и комуникација са кустосом.
- Организација и реализација (плакат, програм, комуникација са колегама) мешовитог концерта ученика ОМШ и СМШ у сали Културног центра Стари град 13.03.25.г
- Сарадња са координаторима издвојених одељења.

АПРИЛ

- Комуникација са кустосом Атријума Народног музеја Анђелом Петровић ради организације концерта у јуну месецу 2025.г., слање дописа и усклађивање предлога термина.
- Организација семинара ФИЛУМ-а из Крагујевца у оквиру пројекта „Турнеја отворених врата“. Сарадња са стручним већем гудача ФИЛУМ-а.

МАЈ

- Помоћ у изради плана разредних, годишњих, завршних и матурских испита. Распоред испита и комисија.
- Учешће у припреми концерта ученика СМШ у сали МШ „Јосип Славенски“ 30.05.25.г.

ЈУН

- Учешће у организацији, припреми и реализацији концерта у Атријуму Народног музеја 04.06.2025.г. (комуникација са кустосом Анђелом Петровић, координација извођача, гостију, штимера клавира, штампање програма).
- Реализација семинара професорки ФИЛУМ-а из Крагујевца Јелене Роквић и Александре Милановић 06.06. и 07.06.2025.г

- Инструктивна помоћ наставницима при вођењу електронске педагошке документације и попуњавању матичних књига. Посета издвојеном одељењу у ОШ „Марко Орешковић“, присуство на смотри виолине.
- Помоћ новим колегама при вођењу документације.

ЈУЛ

- Помоћ у решавању текућих проблема.
- Сарадња са директором, помоћницима директора, секретаром, педагогом и административним радником.

АВГУСТ

- Помоћ у изради Годишњег извештаја о раду школе за школску 2024/2025. годину и изради предлога Годишњег плана рада школе за школску годину 2025/2026.
- Преглед електронске педагошке документације и матичних књига. Коричење матичних књига за 2025/2026. школску годину.
- Анализа и евалуација резултата рада за школску 2024/2025. школску годину и планирање и организација васпитно-образовног процеса за 2025/2026. школску годину

Љиљана Анакиев Грујић, помоћник директора

3. ИЗВЕШТАЈ: Конкретизација активности и време реализације током школске године.

СЕПТЕМБАР

- Помоћ приликом вођења и сређивања документације уписаних ученика
- Учесће и помоћ наставницима у вођењу ЕСДневника
- Отварање матичних књига за омш
- Први састанак тима за обезбеђивање квалитета и развој установе-израда плана рада за текућу школску годину
- Направљен је избор семинара ЗУОВ-а за текућу школску годину. Предложени су семинари у организацији ЗМБШСС:
 - Механизам управљања стресом у процесу учења; организатор ОШ „Бранислав Нушић“ Београд, реализатори: Маријана Стефановић, психолог педагог и Боринка Стојилковић, професор разредне наставе
 - Програми позитивног понашања у школи; Организатор Klett друштво за развој образовања; реализатори: Ирена Мучибабић, педагог и Тамара Ђорђевић Николић, психолог
 - Промоција креативности у реализацији наставног процеса у музичком школама; организатор ЗМБШС; реализатори Александар Ђурић, ОМШ „Јосип Славенски“ Нови Сад и Нина Николов МШ „Исидор Бајић“ Нови Сад.

ОКТОБАР

- Израчунавање броја сати на акредитованим семинарима свим наставницима и стручним сарадницима и организовање планирање семинара који ће бити реализован у другом полугодишту
- Прегледање матичних књига и Ес дневника.

НОВЕМБАР

- У договору са другим помоћницима директора Снежаном и Љиљаном, ради се на сређивању регистратуршког материјала (пописивања, класификације, рока чувања и излучивања делова којима је престала важност). Прегледани су дневници 2013-2013 и упоређене су оцене са оценама из матичних књига.
- Помоћ наставницима око вођења ЕСДневника
- Учествовање у преслушавању за концерте који ће се одржати у току новембра и децембра

ДЕЦЕМБАР

- Рад на сређивању и пописивању архивске грађе
- Преслушавању ученика за Републичко такмичење
- Помоћ у анализи васпитно-образовног рада за прво полугодиште

ЈАНУАР

- Помоћ око организације концерта поводом обележавања Светог Саве-школске славе
- Сарадња са секретаром и педагогом

ФЕБРУАР

- Помоћ наставницима око вођења ЕСДневника
- Планирање концерата у основним школама и вртићима као вид промоције школе и одабира ученика за припремни разред од наредне школске године

МАРТ

- Организовање и реализација уз подршку педагога промотивних концерата ученика у основним школама и вртићима „Исидора Секулић“, „Михајло Петровић Алас“, “Старина Новак“ и вртићима „Свети Сава“, “Нада Пурић“
- Организовани су пријемни испити, плакати са терминима за март су достављени основним школама, такође су објављени на сајту школе и на друштвеним мрежама.
- Присуство на пријемним испитима, помоћ око бодовања пријављене деце

АПРИЛ

- Организовање пријемних испита за април месец до попуњавања слободних места.
- Промотивни концерти у основним школама и вртићима
- Резултати пријемних испита у мартовском и априлском року
- Учешће у организацији и припремама за пријемни испит за средњу школу

МАЈ

- Организовање пријемних испита за мај (основна школа и припремни разред)
- Промотивни концерти у вртићима
- Учешће у организацији и реализацији пријемног испита за средњу школу
- Учешће у припреми, организацији и реализацији концерта поводом Дана школе 3.јуна 2025. у Народном музиеју

ЈУН

- Организовани су матурски испити
- Учешће у раду матурске комисије (секретар)
- Организован је последњи уписни круг за попуњавање места, родитељима је понуђено да одаберу инструмент за који је остало слободних места и о томе су обавештени путем мејла и на огласној табли у школи.

- Рад на пријему документације, обради података и објављивању коначних резултата пријемног испита за СМШ
- Помоћ око вођења евиденције, попуњавања дневника, штампања сведочанстава

ЈУЛИ

- Помоћ у пословима око уписа ученика у средњу школу
- Прегледање испитних записника и завођење у деловодник
- Допуњавање листе категорија за архив

АВГУСТ

- Прегледање матичних књига, пружање помоћи приликом попуњавања матичних књига
- Припреме за почетак нове школске године
- Израда годишњег извештаја о раду помоћника директора за 2024/2025.годину
- Израда годишњег плана рада помоћника директора за школску 2025/2026.годину

Драгана Грујић,
помоћник директора

4. Извештај о раду Наставничког и одељењских већа за школску 2024/25. годину

Током школске 2024/25. године, одржано је 10 седница Наставничког већа. Седнице су редовно одржаване уз потребан кворум за доношење пуноважних одлука. Све седнице водио је директор и редовно су одржаване. Чланови Наставничког већа су током школске године радили по предвиђеном плану, и бавили се актуелним темама. Разматране су следеће теме:

- Усвајање Извештаја о раду школе и извештаја о раду директора за школску 2023/24. годину
- Усвајање Годишњег плана за школску 2024/25. годину
- Распореди индивидуалне и групне наставе, дежурства
- Распоред предмета за средњу школу
- Распоређивање ученика по класама, промене у броју ученика по класама
- Одобравање уџбеника и друге уџбеничке литературе
- Давање мишљења на распоред часова
- Формирање стручних актива и тимова
- Разматрање квалитета наставе (посете часовима)
- Мере за побољшање квалитета наставе
- Анализа реализације наставе, успеха и владања на класификационим периодима, полугодиштима
- Анализа допунске и додатне наставе
- Сарадња са родитељима, родитељски састанци
- Организација и реализација сарадње са Министарством одбране (обука за ученике завршног разреда средње школе)
- Организација и реализација сарадње са другим установама (основним школама, предшколском установом, републичким заводом за заштиту споменика културе)
- Стручна предавања

- Прослава Дана школе
- Организација концерата ученика и наставника
- Анализа успеха ученика на такмичењима
- Организација и реализација пријемних, годишњих, накнадних, матурских и поправних испита
- Организација пријемних испита и уписа ученика у основну и средњу школу (свих разреда)
- Одређивање ментора запосленим приправницима
- Анализа резултата јунског и августовског испитног рока
- Стручно усавршавање, извештаји и размена искустава
- Информисање о редовном инспекцијском надзору и упознавање са записником
- Разматрање и усвајање планова и извештаја о самовредновању
- Анализа извештаја о раду стручних актива и тимова
- Предлог статусне промене

Одељењска већа имала су 5 седница, на којима су усвајали план рада, распореде часова, план смотри и интерних часова, бирали уџбенике, анализирали успех и владање ученика на класификационим периодима, полугодишту и крају школске године, разматрали понашање, и потребе за допунском и додатном наставом.

Записничар наставничког већа

5. Извештај о раду Школског одбора за школску 2024/25. годину

Школски одбор МШ „Јосиф Маринковић“, Београд, у школској 2024/2025 години имао је укупно **три** заседања. Сагласно нормираној процедури из важећег пословника о раду Школског одбора, седнице су одржаване уз потребан кворум за пуноважно одлучивање и одржавање седница уз доношење правно ваљаних одлука. Такође, седницама су присуствовала два представника Ученичког парламента. Сарадња органа руковођења и органа управљања школе била је конструктивна и ефикасна, тако да је донето низ одлука, констатација, мишљења, закључака и обрађене су многобројне теме.

Тренутни сазив Школског одбора, именован је Решењем Скупштине града Београда о именовању чланова школског одбора Музичке школе „Јосиф Маринковић“ Београд, Број:112-383/22-С-18.августа 2022.године, на време од 4 године почев од 2022.године.

- 1. На тринаестој седници Школског одбора одржаној дана 09.09.2024.год. чланови школског одбора су, након усвајања записника са претходне седнице, донели следеће одлуке:**
 - О усвајању Извештаја о раду директора школе за школску 2023/24.год. и Годишњег извештаја о реализацији годишњег програма рада школе за школску 2023/24.годину;
 - О доношењу Годишњег плана рада школе за школску 2024/25.годину;
 - Доношење Правилника о организацији и систематизацији послова у МШ, „Јосиф Маринковић“;
 - Усвајање Извештаја и Плана о сталном стручном усавршавању наставника и стручних сарадника МШ „Јосиф Маринковић“ и Извештаја и Плана о самовредновању рада МШ „Јосиф Маринковић“;
 - О доношењу измена и допуна Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у МШ „Јосиф Маринковић“;
 - Дата је сагласност за коришћењем наставних средстава у школи;
 - Именовање чланова Стручног актива за развојно планирање;

Чланови Школског одбора су обавештени о поднетом предлогу једног члана Школског одбора из реда локалне самоуправе за разрешење из састава Школског одбора из личних разлога, а који члан је именован Решењем Скупштине града Београда Број:112-383/22-С-18.августа 2022.год. на мандатни период од 4 године.

2. На четрнаестој седници Школског одбора одржаној дана 16.10.2024.год, након усвајања записника са претходне седнице, чланови школског одбора су донели одлуку о измени и допуни Финансијског плана школе за 2024.годину. Измене и допуне Финансијског плана школе су извршене у делу који се односио на прилагођавање новонасталим потраживањима, односно финансијским захтевима.

3. На петнаестој седници Школског одбора одржаној дана 25.02.2025.год, након усвајања записника са претходне седнице, на предлог дневног реда, чланови школског одбора су донели следеће одлуке:

- усвојен Извештај Комисије о попису имовине и обавеза школе за 2024.год. са стањем на дан 31.12.2024.год.
- усвојен Извештај о финансијском пословању школе за 2024. годину
- усвојен Финансијски план школе за 2025. годину
- усвојен Извештај директора школе за период од септембра 2024.год – до фебруара 2025.год.

Сви чланови Школског одбора су савесно и одговорно вршили своју дужност у складу са нормативним актима и позитивним прописима Републике Србије, што је омогућило редован и законити рад школе и дало допринос афирмацији и позитивној улози органа управљања школе.

Секретар школе

6. Извештај о раду Педагошког колегијума МШ „Јосиф Маринковић“ за школску 2024/25. годину

Састанци педагошког колегијума МШ „Јосиф Маринковић“ су углавном одржавани паралелно са седницама Наставничког већа и на тим састанцима је обрађиван материјал који је у датом тренутку и по годишњем распореду пратио ток обавеза и континуитет у остваривању наставног плана и програма као и текућих тема, важних за редовно функционисање школе.

Педагошки колегијум је у школској 2024/25. години радио у редовном саставу (8 чланова и директор школе) према плану. У току године је било 6 састанака. План активности је био у потпуности реализован.

Разматран је Извештај о раду директора, Извештај о раду школе за школску 2023/24. годину. Утврђен је план стручног усавршавања наставника. Такође је на почетку школске године разматран извештај и акциони план за самовредновање, за текућу школску годину. Педагошки колегијум је упознат са Планом рада школе за 2024/25. и анализирао је садржај поменутог акта школе, као и усклађеност тог акта са школским програмом и развојним планом школе.

Извршена је анализа вођења педагошке документације. Директор је упознао колегијум са реализацијом стручног усавршавања на нивоу школе.

Педагог је подносио извештаје о успеху и владању ученика, на нивоу школе, и извршена је анализа успеха и владања ученика, анализа реализованих матурских испита ученика.

Анализиран је успех и дисциплина ученика на крају првог класификационих периода, полугодишту, трећег класификационог периода и на крају школске године. Разматрани су и анализирани распореди часова и дежурстава. Током године евидентирани су ученици за такмичења и јавне наступе, организована припрема и додатни рад по одсесима.

Педагошки колегијум је разматрао извештаје педагога и директора о посећеним часовима, као и упутства за подршку неоцењеним ученицима.

Педагошки колегијум је разматрао и доносио планове за индивидуалне образовне планове, за ученике који убрзано напредују.

У току и на крају школске године разматрани су извештаји о реализацији наставног плана и програма, анализиран рад стручних органа и тимова. Такође су планирани и организовани пријемни, годишњи, накнадни, поправни, матурски испити и одговарајуће комисије.

Чланови су били обавештени о активностима везаним за ЈИСП и ЕС Дневник.

У августу месецу колегијум је разматрао упутство за реализацију предстојеће школске године.

Састанци колегијума одржавани су редовно и протicali су у веома конструктивној и креативној атмосфери.

Педагог школе

7. Извештај о раду Савета родитеља за школску 2024/2025. годину

Савет родитеља МШ „Јосиф Маринковић“, Београд, као саветодавно тело представника родитеља, у школској 2024/25. години представљао је интересе родитеља и интересе ученика школе. Савет родитеља школе је у току школске 2024/25. године одржао две седнице.

1. У складу са Пословником о раду Савета родитеља на првој конститутивној седници 09. септембра 2024.године, потврђени су и верификовани мандати члановима Савета родитеља који трају 1 годину, изабрани су председник и заменик председника Савета родитеља, записничар. Након одлуке о усвајању Записника са претходне седнице Савета родитеља, донети су следећи закључци и одлуке:

- Дата је сагласност за коришћење Наставног плана и програма основног музичког образовања и васпитања, Наставног плана и програма средњег музичког образовања и васпитања и музичке литературе која се користи у настави и која представљају званична акта одобрена од надлежног министарства за одржавање наставе у школској 2024/25. години. Дата је сагласност и за коришћење осталих наставних средстава у школи;
- Савет родитеља је донео предлог представника за избор представника из реда родитеља као чланова обавезних тимова школе које образује директор;
- Разматран је Годишњи извештај о реализацији годишњег програма рада школе за школску 2023/24. год, Извештај о раду директора школе за 2023/24.годину, Годишњи план рада школе за 2023/24.годину, Извештај и План о сталном стручном усавршавању наставника и стручних сарадника МШ „Јосиф Маринковић“, Извештај и План о самовредновању рада МШ „Јосиф Маринковић“, Школски програм школе, Правилник о систематизацији и организацији послова у МШ „Јосиф Маринковић“.
- Одређена је висина добровољног родитељског динара у износу до 3.000,00 (три хиљаде) динара по принципу добровољности, наглашено је да се добровољним уплатама (донацијама родитеља) не могу умањивати права ученика и да се уплатама донација не може условљавати упис ученика.

2. На другој седници Савета родитеља одржаној дана 01.04.2025.год, чланови Савета родитеља су, након усвајања записника са претходне седнице, одлучивали о следећем:

- Разматран је Извештај о финансијском пословању школе за 2024. годину, Финансијски план школе за календарску 2025. годину, Извештај Комисије о попису имовине и новчаних средстава на рачунима школе закључно са даном 31.12.2024.године, Извештај о раду директора Школе у периоду септембар 2024-фебруар 2025. између два заседања Савета родитеља.
 - Информисање чланова Савета родитеља о активностима предузетим у вези реализације увођења видео надзора у школу.

Члановима Савета родитеља је редовним и благовременим пружањем информација омогућено да прате рад ученика у образовању, такмичењима и осталим активностима.

Чланови Савета родитеља су извештавани о раду Школског одбора, директора, Наставничког већа и стручних тела.

Кроз разне видове ангажовања чланови Савета родитеља су помогли у процесу реализације школског програма, што је допринело успеху у раду школе.

Током школске године су вршене анализе рада школе, намена трошења родитељског динара, реализована учешћа ученика на такмичењима током године, вођене дискусије о односу наставника према ученицима. Тежило се решавању свих текућих питања, дискутовало се на тему превенције настанка евентуалних проблема.

Секретар школе

8. Извештај секретара школе о раду за школску 2024/25. годину

Управне, нормативно-правне и друге правне послове у школи обавља секретар, прати законе и друге прописе и даје стручна мишљења о примени, израђује општа акта, прати спровођење поступка доношења општих аката, пружа правну помоћ, израђује све врсте уговора, жалби, одговоре на жалбе, одговоре на тужбе, обавља правно-техничке послове око уписа у судски регистар установа, катастар непокретности, пружа стручну подршку конкурсној комисији приликом спровођења конкурса за пријем у радни однос наставника, осталих запослених и обавља неопходне правне послове приликом пријема лица у радни однос, израђује решења о правима, обавезама и правним интересима запослених, обавља послове пријаве и одјаве запослених на Централни регистар обавезног социјалног осигурања и у информациони систем министарства просвете ЈИСП, вођење статистичких података који се односе на запослене у школи, израђује појединачна правна акта приликом спровођења дисциплинских поступака против запослених, израђује акта у поступку остваривања права ученика везаних за остваривање права на образовање и васпитање, припрема одлуке поводом предлога, захтева, молби, приговора и жалби ученика, родитеља, односно законских заступника ученика, старатеља, обавља послове везане за статусне промене у школи, печата, обавља правно-техничке послове који се односе на школски простор установе, архиву школе, води имовинско - правну документацију и др, праћење примене статута школе и других општих аката и припремање предлога за измене, допуне и давање тумачења тих аката, обавља стручне послове за школски одбор, правно-техничке послове око избора чланова савета родитеља школе, пружа стручну подршку комисијама које је именовао школски одбор и директор школе, води кадровску евиденцију за запослене у школи, припрема седнице школског одбора и савета родитеља школе и обавља друге правне послове по налогу директора школе.

У школској 2024/2025. години, сходно препоруци Министра просвете о унутрашњој рационализацији, запослени су распоређивани на одговарајуће послове без расписивања конкурса на неодређено време и ради замене одсутних запослених до 60 дана, а по добијању сагласности Владе Републике Србије и надлежног министарства просвете за расписивање конкурса, исти су расписани. Расписивани су и спровођени конкурси ради пријема у радни однос запослених на неодређено време, на одређено време, ради замене одсутних запослених преко 60 дана, у складу са Законом о основама система образовања и

васпитања и важећих позитивних прописа у области рада у сарадњи са надлежном Националном службом за запошљавање Филијале за град Београд.

Одржане су седнице Школског одбора на којима су донете одлуке од значаја за законити рад школе и свих органа школе као образовно-васпитне установе, запослених, дата су мишљења, констатације, одржано је више састанака Савета родитеља, а секретар је припремао материјале за седнице, обављао кореспонденцију са члановима школског одбора и савета родитеља, израђивао записнике са седница, давао објашњења и правна мишљења и старао се о законитости рада овог органа.

Током целе школске године одвијала се висока нормативно-правна активност око израде низа општих и појединачних аката, уговора, статистичких и других извештаја. Пословна кореспонденција је обављана са низом органа, установа и институција, нарочито са Секретаријатом за образовање и деју заштиту Градске управе града Београда и Градском општином Чукарица ради реализације отвореног новог трећег издвојеног одељења музичке школе у насељу Остружница. У законском року, Министарству просвете су благовремено поднети захтеви за верификацију делатности основног музичког образовања и васпитања у оквиру средње музичке школе за седиште школе у Крунској бр.8, у Београду, као и за два издвојена одељења музичке школе у ОШ „Јован Поповић“ на градској општини Палилула и у Дому културе Остружница на општини Чукарица и Министарство просвете је у школској 20024/2025 години донело сва три решења о верификацији истих.

Благовремено и редовно су обављани кадровски и радно-правни послови и ажурирани су и комплетиран досијеи запослених, исплаћене јубиларне награде и солидарна помоћ запосленима.

Целокупна процедура око израде спискова, аката, дописа везаних за здравствено осигурање запослених и осигураних чланова породица запослених редовно је спровођена и редовно ажурирана.

Заинтересованим родитељима и ученицима, непрекидно су давана исцрпна обавештења и информације око испита, уписа, око права-обавеза ученика, пружани су правни савети, правна мишљења, издата су многобројна уверења и потврде о статусу ученика, као и акта неопходна за остварење даљих права ученика.

Благовремено су обављане консултације и послови из области заштите од пожара, заштите и безбедности на раду, као и осигурање запослених од последица несрећног случаја, односно повреде на раду.

У законским роковима благовремено је спроведен поступак пописа имовине школе и новчаних средстава на рачунима школе закључно са даном 31.12.2024.год.

Спроведени су поступци набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама - за набавку канцеларијског материјала, средстава за санитарну хигијену и заштиту, осталог материјала и наставних средстава потребних за рад школе, као и ради увођења видео надзора у просторије школе, а све у складу са Правилницима школе.

ЈП ЕПС Београд је редовно обавештавао школу о статусу уговорног односа школе са ЈП ЕПС ради пружања услуге снабдевања електричном енергијом и перманентно су ажурирани подаци о потрошњи електричне енергије на захтев Управе за енергетику.

Редован инспекцијски надзор Сектора за ванредне ситуације МУП-а Републике Србије је обављен, по изреченој мери је поступљено у законом прописаном року, без накнадних примедби. Редован инспекцијски надзор санитарне инспекције је обављен без примедби.

Такође, поступљено је по саветодавном мишљењу и препоруци Библиотеке града Београда у законом прописаном року за редовно годишње извештавање за 2024. годину.

Један инспекцијски надзор из комуналне области обављен је без примедби и мера.

Секретар школе

9. Извештај о раду ученичког парламента

На првој конститутивној седници, одржаној 09.09.2024. године, извршен је избор чланова парламента, председника парламента и ученика за проширени састав Школског одбора, тимове за самовредновање рада школе и за обезбеђивање квалитета рада школе, Актива за развојно планирање. Чланова парламента су упознати са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова. Усвојен је Годишњи програм рада за текућу годину. На првој седници, ученици су упознати о раду парламента, правима и обавезама, а у складу са законом и подзаконским актима. Донет је Пословник о раду ученичког парламента.

Парламент се шест пута састао током године и урађено је следе:

- Организован је концерт средњошколаца 6.11. у Педагошком музеју
- Група средњошколаца је посетила 14.12. 2024. Свратиште за децу. Одржан је мали концерт, а после тога је било дружење. Однета је значајна количина сезонске гардеробе и симболична новчана помоћ.
- 16. децембра је одржан Хуманитарни концерт у Италијанском институту за културу. Учествовали су средњошколци (соло и у оквиру камерних састава) и прикупљена је новчана помоћ за лечење Анђеле Ђоковић
- 17. децембра је одржана посебна седница Парламента на којој су поред чланова присуствовали и Татјана Ђурђић (разредна 3. СМШ), Иван Марковић (наставник у СМШ), Снежана Самарцић (разредна 2. СМШ) и директор школе Милан Вукајловић. Централна тема су били протести средњошколаца. Директор је прочитао делове из Устава, Повеље о правима детета, а ученици су били подељених мишљења.
- 27. децембра су средњошколци имали Новогодишњу журку уз дежурство наставника Мине Бојовић и Снежане Самарцић
- 15. маја одржан је солистички концерт Маше Новаковић (4. р. СМШ, клавир) са гостима
- Крајем јуна месеца, из ходника школе су уклоњене старе дипломе и окачене новије (од 2019. године). Ову акцију је помогао и педагог школе.

Наставник координатор

10. Извештај педагога о раду, за школску 2024/25. годину

Септембар

- Учесће у изради Извештаја о раду школе за школску 2023/24. годину и Годишњег плана рада школе за 2024/25. годину
- Израда Анекса школског програма – Програм за кризне догађаје
- Учесће у вођењу и сређивању документације уписаних ученика
- Рад са новим наставницима (упутства за вођење документације и организацију наставе)
- Сарадња са наставницима и стручним сарадницима МШ „Станковић“ у вези наших ученика средње школе који похађају код њих општеобразовну наставу
- Учесће и рад у стручним активима и тимовима на нивоу школе
- Организација промотивних концерата у ПУ Врачар, објекат „Бисер“ (09.09.2024.)
- Саветодавни рад са ученицима и наставницима

Октобар

- Анализа распореда часова индивидуалне наставе
- Сарадња са ПУ Врачар, учешће наших ученика у обележавању „Дечије недеље“ у објекту „Бисер“ (08.10.2024.)
- Учесће у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, 30.10.2024. (Марија Митић Васић, Мина Марковић)
- Посете часовима у матичној школи, према распореду са којим су наставници упознати унапред
- Саветодавни рад са наставницима, наставницима на замени и са приправницима
- Сарадња са наставницима и стручним сарадницима МШ „Станковић“ у вези наших ученика средње школе који похађају код њих општеобразовну наставу
- Саветодавни рад са ученицима
- Саветодавни рад са ученицима средње школе који имају проблема са изостајањем и праћење њихових постигнућа
- Учесће и рад у стручним активима и тимовима на нивоу школе

Новембар

- Саветодавни рад са наставницима, наставницима на замени и са приправницима
- Учесће у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, 01.11.2024. (Данило Недић)
- Сарадња са наставницима и стручним сарадницима МШ „Станковић“ у вези наших ученика средње школе који похађају код њих општеобразовну наставу
- Саветодавни рад са ученицима
- Саветодавни рад са ученицима средње школе који имају проблема са изостајањем и праћење њихових постигнућа
- Рад са родитељима ученика
- Истраживање „Како средњошколци проводе слободно време“
- Анализа успеха ученика на првом тромесечју
- Учесће и рад у стручним активима и тимовима на нивоу школе

Децембар

- Саветодавни рад са наставницима, наставницима на замени и са приправницима
- Сарадња са наставницима и стручним сарадницима МШ „Станковић“ у вези наших ученика средње школе који похађају код њих општеобразовну наставу
- Предавање за наставнике *Специфичности адолесцентног развојног периода* (05.12.2024.)
- Саветодавни рад са ученицима средње школе који имају проблема са изостајањем и праћење њихових постигнућа
- Рад са родитељима ученика
- Административни послови
- Учесће и рад у стручним активима и тимовима на нивоу школе

Јануар

- Сређивање школске документације и прикупљање извештаја
- Анализа успеха ученика на крају полугодишта за ученике основне и средње школе
- Анализа разлога изостајања ученика и предлог мера
- Учесће и рад у стручним активима и тимовима на нивоу школе
- Сарадња са директором и секретаром
- Сарадња са наставницима и стручним сарадницима МШ „Станковић“ у вези наших ученика средње школе који похађају код њих општеобразовну наставу
- Саветодавни рад са ученицима

- Рад са родитељима ученика

Фебруар

- Рад са родитељима ученика
- Присуство на састанку ученика средње школе са студентима и бившим ученицима школе, који је организовао директор школе (05.02.2025.)
- Организација састанка наставника, а поводом организације и безбедности ученика средње школе који су се одлучили за обуставу (а проводе време у школи) (12.02.2025.)
- Спровођење анкетирања наставника (у оквиру самовредновања) и обрада добијених података
- Учешће и рад у стручним активима и тимовима на нивоу школе

Март

- Сарадња са наставницима и стручним сарадницима МШ „Станковић“ у вези наших ученика средње школе који похађају код њих општеобразовну наставу
- Саветодавни рад са ученицима
- Рад са родитељима ученика

Април

- Учешће у организацији и припремама за пријемни испит за средњу школу
- Предавање за наставнике **Подршка ученицима који испољавају одређене менталне потешкоће у школи** (15.04.2025.)
- Анализа успеха ученика на тромесечју
- Саветодавни рад са наставницима за давање подршке неоцењеним ученицима
- Саветодавни рад са ученицима
- Радионица за ученике средње школе **Стресни догађаји и како их тумачимо** (29.04.2025.)

Мај

- Сарадња са наставницима и стручним сарадницима МШ „Станковић“ у вези наших ученика средње школе који похађају код њих општеобразовну наставу
- Саветодавни рад са ученицима и родитељима
- Сарадња са Министарством одбране (у вези са упознавањем ученика 4. разреда средње школе са материјалом који је послало МО)
- Праћење рада наставника у ЕСДневнику и пружање помоћи
- Организација концерта у ОШ „Влада Аксентијевић“ (13.05.2025.) и ОШ „Старина Новак“ (22.05.2025.)

Јун

- Учешће у пријему и сређивању докумената за упис у основну школу и средњу школу
- Сређивање документације
- Саветодавни рад са ученицима
- Учешће и рад у стручним активима и тимовима на нивоу школе
- Административни послови везани за вођење документације о ученицима
- Пружање помоћи наставницима у вођењу документације
- Израда извештаја о стручном усавршавању запослених у школи за шк. 2024/25. годину
- Прикупљање података и анализа успеха ученика на крају другог полугодишта

Јули

- Вођење документације о испитима, годишњим

- Израда плана стручног усавршавања запослених школе за шк. 2025/26. годину
- Учесће и рад у стручним активима и тимовима на нивоу школе

Август

- Израда извештаја о успеху и владању ученика ОМШ и СМШ на крају школске 2024/25. године
- Припреме за почетак нове школске године
- Израда годишњег извештаја о раду педагога за шк. 2024/25. годину
- Израда годишњег плана рада педагога за шк. 2025/26. годину
- Учесће и рад у стручним активима и тимовима на нивоу школе

Током целе године остваривана је сарадња са родитељима кроз саветодавне разговоре и консултације. Такође је остварена сарадња и са наставницима, у виду организације послова као и у виду пружања подршке и помоћи за рад са ученицима. У заједничким анализама унапређиван је и квалитет наставе, кроз посете часовима и евалуације наставе. Највећи број проблема везаних за ученике односе се на губитак мотивације код ученика и изостајање са наставе. У том смислу сам се трудила да упутим наставнике на разноврсност методичких приступа на индивидуалној настави, како би се променила динамика рада на часу. Вођени су разговори и о начинима спољашњег мотивисања, а бавили смо се и развојним карактеристикама узраста који се показао као најпроблематичнији. Саветодавни рад је отежан због недостатка простора у коме би се могли обављати разговори.

Педагог је пратио рад наставника приправника и пружао им неопходна упутства за вођење документације.

Континуирана је сарадња са наставницима и стручним сарадницима из МШ „Станковић“ у вези са нашим ученицима средње школе, која је отежана чињеницом да је статус наших ученика недовољно и неадекватно регулисан.

Ове године је посебан изазов представљала комуникација у колективу, јер је од стране директора постојало инсистирање да се о одређеним темама не разговара. Такође, није постојала транспарентност у вези доношења одлука од стране директора. Последица ових деловања је подељеност колектива и непостојање добре заједнице. За следећу школску годину директор је предвидео својеврсну „аутономију“ издвојених одељења, која између осталог, подразумева одвојеност стручних органа, што никако не може имати позитиван допринос на целокупну атмосферу у школи.

Такође, педагог је успешно сарађивао са помоћницима директора у свим областима које се тичу организације наставе и вођења школске документације.

Током целе године педагог је водио свој дневник, писао оперативне планове свог рада, обављао административне послове по налогу директора. Сарађивао је са финансијском службом и секретаром кад год је то било потребно.

Током године педагог је обављао послове у складу са прописаним обавезама, по налогу директора и у договору са њим.

Педагог школе

11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА КЛАВИР И КОРЕПЕТИЦИЈУ ЗА 2024/25

Септембар: завршен је упис ученика и расподела ученика по класама. Одређен је период одржавања техничке смотре, припрема за Републичко такмичење, Фестивал ЗМБШС, “Међународно такмичење Даворин Јенко” и остала такмичења.

Октобар: одржане су припреме за смотру скала, етида и комада, организоване су комисије и одржан је пред рок техничке смотре за ученике ниже школе. Настављају се припреме за Републичко такмичење, Фестивал ЗМБШС, “Међународно такмичење Даворин Јенко”, остала такмичења и припремају се кандидати за пријемне испите у СМШ.

08.10.2024. на концерту поводом обележавања „Дечије недеље“ у сали вртића „Бисер“ наступио је Ђорђе Крагујевић 3. разред, класа Јелена Марковић Симоновић

Новембар: Завршене су припреме и одржан је редовни рок полагања техничке смотре ученика ниже школе и пред рок полагања ученика средње школе. Настављене су припреме за такмичења, а такође и припрема кандидата за пријемне испите у СМШ.

04.11.2024. на првом Концерту у оквиру пројекта „Ученици МШ „Ј. Маринковић у великим салама града“ у сали Студентског одмаралишта „Радојка Лакић“ су наступили ученици:

1. Мила Никчевић 1.р., кл. Драгана Зорић – Ј. Кршић «Стари Мекдоналд», „Игра“
2. Ђурђа Пешановић 1.р., кл. Драгана Зорић – Ј. Кршић «Пачија школа», «Игра»
3. Антонина Крстић 1.р., кл. Марија Симић – «Мали меца», «Алигатор», «Солмизација», «Киша пада», «Црни зец»
4. Нада Живковић 2.р., кл. Драгана Зорић – Ј. Филип «Успаванка»
5. Кристина Шадрина 2.р., кл. Марија Симић – «Коло», «Деда меда», «Буђење», «Божих», «Морски талас»,
6. Нађа Радовић 2.р., кл. Драгана Зорић – Ј. Филип «Успаванка»
7. Сара Самарцић 3.р., кл. Драгана Зорић – А. Марсден «Тарантела» а -мол
8. Бојан Гвоздић 4.р., кл. Марија Симић – Ерик Сати «Гноссиене» бр. 1
9. Сиена Кораћ. 4.р., кл. Марија Симић – «Пролећни валцер» г мол, Л. Бетовен «Месечева соната» први став
10. Карина Шадрина 4.р., кл. Марија Симић – «Чардаш», Д. Косенко «Кишица»
11. Емилија Анђелић 5.р., кл. Блаженка Поповић – К.Ф.Е. Бах Мала фантазија де – мол
12. Александар Конаникин 5.р., кл. Марија Симић – Р. Глиер Рондо оп. 43, В. Џилкок «Фламенко»
13. Милица Грубачић 5.р., кл. Драгана Зорић – К.Черни Етида оп. 599 Де дур
14. Милица Стијовић 2. СМШ, кл. Марија Симић – Ј.С. Бах Трогласна инвенција ге – мол, Ј. Хајдн Соната Д дур први став Нов. XVIII
15. Лука Вермезовић 3. СМШ, кл. Марија Симић – Ф. Шопен «Фантазија импромпти» цис мол, оп. 66
16. Василије Богдановић 4.СМШ, кл. Љиљана Чанић – Ј.С. Бах Сарабанда из Партите де – мол за виолину соло

06.11.2024. на **Концерту ученичког парламента** у Педагошком музеју наступили су ученици:

Миона Шукић 1.СМШ, класа Драгана Кесић
Јована Маравић 2.СМШ, класа Блаженка Поповић
Ирена Орић 3.СМШ, класа Драгана Кесић
Маша Новаковић 4.СМШ, класа Драгана Кесић

22.11.2024. на првом **Концерту клавирске секције Београда** у сали МШ „С. Мокрањац“ наступили су:

Ања Бувач 2. разред, кл. Тијана Казарса – Р. Филипс „Хадросауре“
Михајло Стојановић 6. разред, кл. Тијана Казарса – Ј.Сибелијус Комад оп.75 бр. 5
Ирена Орић 3.СМШ, кл. Драгана Кесић, са програмом Ј.С. Бах Италијански концерт

28.11.20234 на концерту у Музеју позоришне уметности у оквиру пројекта „Музика у музеју“ су наступили:

Душица Мркић 1.р., класа Сара Мандић
Миа Банковић 1.р., класа Ива Миланов
Ања Бувач 2.р., класа Тијана Казарса
Федор Чернишев 2.р., класа Сандра Петковић
Ђурђа Петровић 2.р., класа Ивана Комненић
Софија Лауш 3.р., класа Ивана Комненић
Марко Старчевић 3.р., класа Сандра Петковић
Нела Анђелковић 4.р., класа Данило Недић
Ребека Орић 4.р., класа Сара Мандић
Јована Тодоровић 4.р., класа Драгана Кесић
Михајло Стојановић 6.р., класа Тијана Казарса
Јована Грбушић 6.р., класа Јелена Марковић Симоновић
Ана Стојисављевић 1. СМШ, класа Милош Стојановић

Децембар: продужено је праћење рада ученика предвиђених за јавна свирања и такмичења кроз преслушавања, интерне часове и концерте. Одржан је накнадни рок техничке смотре за ОМШ и редовни за СМШ.

04.12.2024. на **Концерту у Библиотеци града Београда** наступили су:

Павле Њежић 5.р., класа Ива Миланов
Михајло Стојановић 6.р., класа Тијана Казарса
Маријана Орић 6.р., кл. Драгана Кесић
Ирена Орић 3.СМШ, кл. Драгана Кесић

08.12.2024. на **Меморијалу «Коста Манојловић» у Смедеревској Паланци** следећи ученици су освојили награде:

Ђурђа Петровић 2.р., класа Ивана Комненић, прва награда 98,66 поена
Ања Бувач 2.р., класа Тијана Казарса, прва награда 97 поена

10.12.2024. је одржан други **Концерт Клавирске секције Београда** у сали МШ «Ђорђевић». Нашу школу су представљали:

Ања Бувач 2. разред, кл. Тијана Казарса – Ј.С. Бах Менует ге мол
Маша Новаковић 3.разред СМШ, из класе Драгане Кесић, са композицијом Л. Ван Бетовен Соната Ес дур оп. 31 бр. 3 први став

16.12.2024. на концерту у сали **Италијанског центра за културу у организацији Ученичког парламента** наступили су ученици:

Ана Стојисављевић 1.СМШ, класа Милош Станојевић
Јована Маравић 2.СМШ, класа Блаженка Поповић
Маша Новаковић 4.СМШ, класа Драгана Кесић

21.12.2024. на другом Концерту у оквиру пројекта „Ученици МШ „Ј. Маринковић у великим салама града“ у сали Студентског одмаралишта „Радојка Лакић“ су наступили ученици:

1. Виктор Симоновић 1.р., кл. Немања Симоновић – Ј. Кршић Вежба 165.
2. Софија Симић 1.р. виолине, кл. Љиљана Чанић – «Иде мали меца», В.А.Моцарт Алегрето, кл. сарадња Данило Недић
3. Ђурђа Пешановић 1.р., кл. Драгана Зорић – «Таши, таши», «Јесења песма»
4. Мила Никчевић 1.р., кл. Драгана Зорић – Филип Успаванка
5. Александар Бојовић 1.р., кл. Драгана Зорић – «Стари мек Доналд», «Пачија школа»
6. Стефан Симоновић 2.р., кл. Немања Симоновић – К. Черни Етида Це дур
7. Нада Живковић 2.р., кл. Драгана Зорић – Гурлит Гавота
8. Ања Радаковић 2.р., кл. Немања Симоновић – К. Черни Етида Це дур
9. Антонина Крстић 2.р., кл. Марија Симић – «Киша пада», «Морски талас», «Црни зека», А Марсден Тарантела а – мол
10. Кристина Шадрина 2.р., кл. Марија Симић – «Коло», Е. Гнесина Етида, Л. Бетовен «За Елизу»
11. Маријам Азамат 2.р., кл. Јелена Марковић Симоновић – Ј.С. Бах Менует ге мол
12. Теодора Бокић 2.р., кл. Александра Кастратовић – Гедике Етида Ф дур
13. Нађа Радовић 2.р., кл. Драгана Зорић – А. Марсден Тарантела а мол
14. Нађа Аранђеловић 3.р., кл. Александра Кастратовић – Ј.С. Бах Мизет, В.А. Моцарт Соната Це дур други став
15. Арја Новчић 3.р., кл. Немања Симоновић – Лешхорн Етида Це дур
16. Ђорђе Крагујевић 3.р., кл. Јелена Марковић Симоновић – Кулау Сонатина оп. 20 бр. 1 први став
17. Олег Глигоријевић 4.р., кл. Блаженка Поповић – Шварц Етида за полиритмију
18. Бојан Гвоздић 4.р., кл. Марија Симић – Е. Сати Гносиенне бр. 1
19. Карина Шадрина 4.р., кл. Марија Симић – Косенко «Кишица», Мајер Етида ге мол
20. Жарко Милошевић 4.р., кл. Александра Кастратовић – К. Черни Етида за хроматику
21. Сиена Кораћ. 4.р., кл. Марија Симић – «Пролећни валцер» ге – мол, Л.Бетовен Месечева соната први став
22. Марија Поповић 4.р., кл. Александра Кастратовић – К. Черни Етида за хроматику
23. Нела Анђелковић 4.р., кл. Данило Недић – Ф. Шопен Валцер а мол Б 150 оп. постх.
24. Милица Грубачић 5.р., кл. Драгана Зорић – Ј.С. Бах Мала фантазија
25. Вукашин Вукотић 5.р., кл. Александра Кастратовић – Доринг Етида
26. Александар Конаникхин 5.р., кл. Марија Симић – Ј.С. Бах Мали прелудијум Ф дур, Џилкок «Фламенко»
27. Хана Даковић 6.р., кл. Драгана Зорић – Чимароза Соната Ге дур
28. Кира Шадрина 6.р., кл. Марија Симић – Е. Григ «Несташко», Ј.С. Бах Прелудијум ДТК Це дур
29. Милица Стијовић 2. СМШ, кл. Марија Симић – Ј. Хајдн Соната XVIII-I Де дур
30. Јована Маравић 2.СМШ, кл. Блаженка Поповић – П. Чајковски „Романса“
31. Марија Ракочевић 2. СМШ, кл. Љиљана Чанић – Пуњани – Крајслер Прелудијум и АLEGRO, клавирска сарадња Данило Недић
32. ДУО Милица Стијовић 2.СМШ и Јована Маравић 2.СМШ, Е. Григ „Пећина горског цара“ из свите Пер Гинт
33. ДУО Марија Ракочевић 2.СМШ и Милица Стијовић 2.СМШ, кл. ИванСимеуновић – С. Рахмањин Вокализа оп. 34
34. Лука Вермезовић 3. СМШ, кл. Марија Симић – Ф. Шопен Фантазија –импромпти цис мол оп.
35. Василије Богдановић 4.СМШ, кл. Љиљана Чанић – Е. Лало Концерт први став, клавирска сарадња Данило Недић

26.12.2024. на Концерту у МШ „В. Лисински“ наступили су ученици:

Василије Радовић. 4 р., класа Драгана Кесић
Јована Грбушић 6.р., класа Јелена Марковић Симоновић
Ребека Орић 5.р., класа Сара Мандић
Ирена Орић 3.СМШ, класа Драгана Кесић

Јануар: анализа резултата постигнутих на првом полугодишту, даље праћење напредовања ученика одабраних за јавне наступе и такмичења, путем преслушавања.

Фебруар:

11.02.2025. на **Концерту у сали Руског центра за науку и културу** поводом 78 година музичке школе, су наступили ученици:

Маријана Орић 6.р., класа Сара Мандић
Јована Маравић 2.СМШ, класа Блаженка Поповић
Ирена Орић 3.СМШ, класа Драгана Кесић
Маша Новаковић 4. СМШ, класа Драгана Кесић

Март: Организовани су пријемни испити за 1.разред ОМШ.

Април: Организовани су пријемни испити за 1.разред ОМШ.

12. 04.2025. на **Републичком Фестивалу дечјег музичког стваралаштва ФЕДЕМУС**, категорија композиција - Милица Миловановић 6.р., класа Марија Симић је освојила другу републичку награду, 88 поена

03.04.2024. на „**Међународном такмичењу младих пијаниста**“ у Шапцу, ученик Михајло Стојановић 5.р., кл. Тијана Казарса, је освојио другу награду (93,25 поена)

04.04.2024. на 22. Међународном фестивалу у Убу,
ученица Елена Јеремић 1.р., кл. Ива Миланов, освојила је прву награду (91 поен)

15.04.2025. на **7. Међународном пијанистичком такмичењу „Војислав Лале Стефановић“ у Ужицу**, следећи ученици су освојили награде:

Ања Бувач 2.р., класа Тијана Казарса, друга награда 80 поена
Михајло Стојановић 6.р., класа Тијана Казарса, друга награда 89 поена

Републичко такмичење музичких школа Србије, није одржано школске 2024. - 2025. године.

29.04.2025. на „**9. Међународном такмичењу Sirmium Music Fest**“ у Сремској Митровици ученик наше школе из класе Тијане Казарсе - Михајло Стојановић 6.р., је освојио прву награду (97 поена).

Мај:

Настава се и даље редовно одржава. Настављено је са реализацијом пријемних испита за 1.разред ОМШ.

07.05. 2023. одржан је **Пријемни испит за СМШ**. Комисија: Ива Миланов, Тијана Казарса, екстерни члан Александра Раичковић (МШ „Коста Манојловић“). Примљени су ученици стручног већа клавира:

Михајло Стојановић, кл. Тијана Казарса
Маријана Орић, кл. Сара Мандић

15.05.2025. одржан је **солистички концерт Маше Новаковић 4.СМШ** (класа Драгана Кесић) у сали Италијанског центра за културу.

Као гост је наступила Миона Шукић 1.СМШ, класа Драгана Кесић

15.05.2024. на трећем концерту у оквиру пројекта **«Ученици МШ Ј. Маринковић у великим салама града»**, у свечаној сали Студентског одмаралишта «Радојка Лакић», наступили су следећи ученици:

1. Петар Булатовић 1.р., кл. Драгана Зорић – „Јесења песма“
2. Мила Никчевић 1.р., кл. Драгана Зорић – Гурлит „Гавота“
3. Виктор Симоновић 1.р., кл. Немања Симоновић – Ј. Кршић Етида Ге дур
4. ДУО Ђурђа и Арсеније Пешановић 1.р. клавира и кларинета, кл. Драгана Зорић и Јована Лађевић – В.А. Моцарт «Менует»
5. Александар Бојовић 1.р., кл. Драгана Зорић – Вилијамс „Јахач“, „Пачија школа“
6. Ђурђа Пешановић 1.р., кл. Драгана Зорић – Филип «Успаванка»
7. Софија Симић 1.р. виолине, кл. Љиљана Чанић, клавирски сарадник Данило Недић – Ј.С. Бах Гавота Де дур
8. Кристина Шадрина 2.р., кл. Марија Симић – В. Миланковић «Пада снег», «Валцер на леду», Ј. Гнесина Две етиде
9. Стефан Симоновић 2.р., кл. Немања Симоновић – Ј.С. Бах Менует де мол, М. Спрингер «Залазак сунца у Риу»
10. Нађа Радовић 2.р., кл. Драгана Зорић – А. Марсден «Тарантела» а мол
11. Маријам Азамат 2.р., кл. Јелена Марковић Симоновић – А. Нолцк Валцер
12. Теодора Бокић 2.р., кл. Александра Кастратовић – «Фанданго»
13. Анђела Миладиновић 2.р., кл. Александра Кастратовић – Хаслингер Сонатина
14. Антонина Крстић 3.р., кл. Марија Симић – А. Марсден «Тарантела» а мол, Ј.С.Бах «Мизет», Сеуел Холст «Пирати», Л. Бетовен «За Елизу»
15. ДУО Антонина Крстић 3.р. (клавир и вокал) и Исидора Костић (вокал) – «У ливади под јасеном», «Милораде бекрију»
16. Нада Ђуровић 3.р., кл. Немања Симоновић – Ј.С. Бах Менует де мол
17. Нађа Аранђеловић 3.р., кл. Александра Кастратовић – Доринг Етида, Ј.С. Бах Мали прелудијум
18. Лена Теодосијевић 3.р., кл. Немања Симоновић – Ј.С. Бах Менует де мол
19. Бојан Гвоздић 4.р., кл. Марија Симић – Ерик Сати «Гноссиене» бр. 1, В. Џилок «Фламенко»
20. Душан Драгомировић 4.р., кл. Јелена Марковић Симоновић – Ј.С. Бах Полонеза ге мол
21. Ђорђе Крагујевић 4.р., кл. Јелена Марковић Симоновић – С. Хелер Етида ге мол
22. Карина Шадрина 4.р., кл. Марија Симић – Мејер Етида ге мол, А.Ј. Бенда Соната а мол
23. Уна Миљковић 4.р., кл. Немања Симоновић – Ј.С. Бах Двогласна инвенција Ф дур, В.А. Моцарт Соната Це дур
24. Ана Филиповски 4.р., кл. Немања Симоновић – Џилок «Гитара»
25. Зоја Јовић 5.р., кл. Драгана Зорић – Д. Чимароза Соната А дур
26. Александр Конаникин 5.р., кл. Марија Симић – Ј. Хајдн Соната дивертименто први став Це дур, В. Џилок «Скица јесени»
27. Олег Глигоријевић 5.р., кл. Блаженка Поповић – Џиполи Фугета е мол
28. Емилија Анђелић 5.р., кл. Блаженка Поповић – Ј. Глиер «Прелудијум»
29. Кира Шадрина 6.р., кл. Марија Симић – «Тужни валцер», Ј.С. Бах

Менует из Француске свите це мол, Е. Григ «Несташко»

30. Јована Грбушић 6.р., кл. Јелена Марковић Симоновић – Ф. Шуберт Импропти оп. 90 бр. 2

31. Милица Стијовић 2. СМШ, кл. Марија Симић – Ф. Шопен Етида оп. 25 бр.12

32. Јована Мирчетовић 2. СМШ, кл. Душица Секулић, клавирски сарадник Данило Недић – В. Перичић «Песма и игра»

33. Марија Ракочевић 2.СМШ, кл. Љиљана Чанић, клавирски сарадник Данило Недић - Л. ван Бетовен «Пролећна соната» Ф –дур бр. 5 први став

34. Лука Вермезовић 3. СМШ, кл. Марија Симић – А. Скрјабин Етида оп. 8 фис мол

35. Василије Богдановић 4.СМШ, кл. Љиљана Чанић, клавирски сарадник Данило Недић – Лало «Шпанска симфонија» Andante (четврти став)

20.05.2025. на **Међународном пијанистичком такмичењу у Босни и Херцеговини**, ученици наше школе су освојили:

Михајло Стојановић 6.р., класа Тијана Казарса, СПЕЦИЈАЛНА НАГРАДА (100 поена)

Ања Бувач 2.р., класа Тијана Казарса, друга награда 85 поена

На **4. Интернационалном такмичењу «Меморијал Матусја Блум»** у Сарајеву, ученица Маша Новаковић 3. СМШ, кл. Драгана Кесић, је освојила 2-1 награду (94 поена).

25.05.2025. на **11. Фестивалу пијанизма у Сремској Митровици**, ученици из наше школе из класе Тијане Казарсе су освојили следеће награде:

Ања Бувач 2.разред, прва награда, 95 поена

Михајло Стојановић, прва награда 95 поена

На **Меморијалу «Марко Савић» у Лазаревцу**, ученица

Маријам Азамат 2.р., класа Јелена Марковић Симоновић, је освојила прву награду - 97 поена

30.05.2025. на **Концерту поводом Дана школе у сали МШ «Славенски»** су наступили ученици:

Миона Шукић 1.СМШ, ДУО

Ирена Орић 3.СМШ, ДУО

Маша Новаковић 4.СМШ, класа Драгана Кесић

Јун:

03.06.2025. на другом концерту поводом 78 година МШ „Ј. Маринковић“ у Народном музеју су наступили ученици:

Душица Мркић 1.р., класа Сара Мандић

Јована Тодоровић 4.р., класа Драгана Кесић

Василије Радовић 4.р., класа Драгана Кесић

Дана Здравковић и Ивона Бојичић, ДУО, класа Драгана Кесић

Михајло Стојановић 6.р., класа Тијана Казарса

Маријана Орић 6.р., класа Сара Мандић, ДУО

06.06.2025. на Концерту издвојеног одељења на Новом Београду у сали ОШ „Марко Орешковић“, наступили су ученици са стручног већа клавира:

Хајкина Тамара 2.р., класа Немања Симоновић
Новчић Арја 3.р., класа Немања Симоновић
Ђурић Нада 3.р., класа Немања Симоновић
Лукић Петра 4.р., класа Олга Скориков

08.06.2025. на **1. Виртуо – фесту у Шапцу** ученици наше школе су освојили:

Михајло Стојановић 6.р., класа Тијана Казарса, прва награда - 91,30 поена
Душан Драгомировић 4.р., класа Јелена Марковић Симоновић, друга награда 88 поена
Јована Грбушић 6.р., класа Јелена Марковић Симоновић, друга награда 80,6 поена

10.06.2025. на **Међународном пијанистичком такмичењу у Смедереву** ученици из класе Тијане Казарсе су освојили:

Ања Бувач 2.р., друга награда 92,50 поена
Михајло Стојановић 6.р., прва награда 95,50 поена

14.06.2025. на такмичењу „**4th Golden piano talents Competition**“ наши ученици су освојили:

Михајло Стојановић 6.р., класа Тијана Казарса је освојио другу награду (92,25 поена).
Ања Бувач 2.р., класа Тијана Казарса је освојила прву награду и СПЕЦИЈАЛНУ НАГРАДУ за извођење савремене композиције.

Одржани су годишњи, ванредни, матурски испити и испити за ниво првог и другог класификационог периода.

Обављена је верификација успеха ученика, подела књижица и сведочанстава.

Јул:

Обављен је упис ђака у основну и средњу музичку школу. Обављен је распоред класа и фондова.

Август:

Сумирани су сви резултати ове школске године.

Ђаци стручног већа клавира наше школе су наступили су у **6** великих сала града Београда (свечана сала „Руског центра за науку и културу“, велика сала “Радојка Лакић” на Авали атријум Народног музеја, сала МШ „С. Мокрањац, сала Италијанског центра за културу, сала Библиотеке града Београда). Такође и у **6** мањих сала:

Сала МШ „Славенски“, сала МШ „Лисински“, Музеј позоришне уметности, Педагошки музеј, Конак кнегиње Љубице, сала МШ „В. Ђорђевић“, - у школској 2024/25 години и освојили **7** награда на међународним, **1** на републичким и **15** на регионалним такмичењима.

Руководилац стручног већа клавира
Марија Симић

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ОДСЕКА ХАРМОНИКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

Руководилац: Лазар Екмеџић

Планирање и програмирање рада:

Донет је план и програм рада стручног већа ; Извршена подела часова, задужења образовно-васпитног рада; Извршена је анализа и израђени су наставни планови и програми за наредну школску годину; Усвојен је план стручног усавршавања.

Носилац активности: стручно веће

Време активности: септембар

Праћење и унапређивање образовно-васпитног и наставног рада

Корелација наставних садржаја за праћење напредовања ученика и уједначавање критеријума оцењивања; Коришћење савремених метода, поступака и средстава рада; Међусобне посете часовима и размена искустава;

Праћење и анализа реализације задатака на унапређивању наставног и васпитног рада; Анализа успеха ученика – на полугодишту и крају године; Припрема и спровођење јавних часова.

Носилац активности: стручно веће, наставници

Време активности: септембар-јун

Допунски и додатни рад:

Носиоци: предметни наставници

Време: октобар-јун

Такмичења:

Међународна такмичења, Републичко такмичење ученика музичких и балетских школа Србије; Музички фестивали, остала такмичења.

Носиоци: наставници, чланови стручног већа

Стручно усавршавање:

Индивидуално стручно усавршавање чланова већа: Пружање помоћи у раду наставницима почетницима и сарадња са другим активима, музичком заједницом.

Носиоци: чланови стручних већа, наставници

Време активности: континуирано

Анализа реализације

Анализа рада стручног већа; Анализа постигнутих резултата у наставном процесу; Анализа наставног плана и програма; Анализа стручног усавршавања; Анализа резултата такмичења; Евалуација програма рада стручних већа;

Начин праћења реализације рада стручног већа је вршен: води се евиденција кроз записнике.

Носиоци: чланови стручних већа, наставници

Време активности: континуирано

Конкретизација активности и време реализације

Ученици су учествовали на следећим наступима:

21.12.2024.год. Концерт у Дому културе, Остружница
Петар Лазић, III разред хармонике, класа М. Каназир

13.03.2025.год. Концерт у Установи културе Пароброд
Стефан Динић, I разред гитаре, класа А. Шијаков
Никола Васић, I разред гитаре, класа А. Краљевић

Вера Јовановић, I разред гитаре, класа М. Јовановић

17.05.2025.год. Дан школе „Карађорђе“, Остружница
Јоана Требјешанина, IV разред хармонике, класа М. Каназир

27.05.2025.год. Интерни час флауте, хорне и гитаре, Карабурма
Лука Михајловић, II разред гитаре, класа Ј. Драгићевић
Гвозден Дојчиновић, II разред гитаре, класа Ј. Драгићевић

03.06.2025.год. Дан школе „Јосиф Маринковић“, Атријум народног музеја
Вера Јовановић, I разред гитаре, класа М. Јовановић
Никола Васић, I разред гитаре, класа А. Краљевић

06.06.2025.год. Концерт у ОШ „Марко Орешковић“, Нови Београд
Стефан Динкић, I разред гитаре, класа А. Шијаков
Јанко Кисић, I разред хармонике, класа А. Шијаков
Видан Тајић, II разред гитаре, класа А. Шијаков
Дејана Цетина, III разред хармонике, класа А. Јованов
Петар Лазић, III разред хармонике, класа М. Каназир
Марко Шетка, III разред хармонике, класа М. Каназир
Нина Станковић, IV разред хармонике, класа А. Јованов
Марко Милинковић, V разред гитаре, класа А. Шијаков
26.06.2025.год. Концерт у ОШ „Филип Вишњић“, Карабурма
Владимир Тарадај, I разред гитаре хармонике, класа Л. Екмецић

У току школске године одржани су:

- Интерни часови, по 2 у класи, док их је 3 било у класи Александра Краљевића;
- Смотре инструмената у децембру;
- Редовни испити у мају и јуну.

Председник стручног већа одсека хармонике и гитаре
Лазар Екмецић

Извештај Стручног већа гудача за школску 2024/2025. годину

Август - Разматрана су задужења чланова већа у стручним органима и тимовима школе. Разматране су теме за огледне и угледне часове. Усвојен је план посета огледним часовима. Разматране су активности стручног већа дефинисаних Школским програмом и Развојним планом школе. Разматран је и усвојен Годишњи план рада Стручног већа. Израђени су годишњи планови по разредима и смеровима. Усвојени су индивидуални планови стручног усавршавања. Усвојен је програм за испите.

Септембар - Разматрали и усклађивали критеријуме оцењивања и вредновање провера знања. Разматрали смо план посете редовним часовима у оквиру стручног већа.

Октобар - У оквиру обележавања манифестације „Дечија недеља“, 8. октобра, у вртићу „Бисер“, наступала је ученица виолине Калина Вујовић (2. разред, кл. Љ. Анакиев Грујић)

Новембар - Анализирали смо успех на крају првог квалификационог периода. Одржан је предрок за смотре гудача у више термина који су заказани за 3.11. и 19.11. Сви ученици који нису изашли у овим роковима, имају у децембру званичне рокове.

- У свечаној сали СО „Радојка Лакић” на Авали, 4. новембра, на концерту ученика наше школе наступао је ученик Василије Богдановић (4.смш, кл. Љиљана Чанић).
- На концерту у организацији Ученичког парламента наше школе који је одржан 6. новембра у Педагошком музеју, наступао је ученик виолине Константин Павићевић (3. смш, кл. Љ. Анакиев Грујић) и камерни дуо Константин Павићевић и Ирена Орић (3. смш, кл. Љ. Анакиев Грујић).
- У оквиру фестивала „Человест”, у Атријуму Народног музеја, 24. новембра, наступила је ученица виолончела Дора Трифу (6. омш, кл. Небојша Јанковић).
- У оквиру пројекта „Музика у музеју” у Музеју позоришне уметности Србије, 28. новембра, на концерту је наступала ученица виолине Маријам Азамат (2.омш, кл. Драгана Грујић)

Децембар - Имали смо смотре у више термина.

- Ученици гудачког већа су наступали на Концерту најмлађих ученика 2.12. у Педагошком музеју: Теодора Скерлић (2.омш, кл. Светлана Димитријевић), Софија Трнинић (1.омш, кл. Надежда Дамњановић), Максим Ђорђевић (1.омш, кл. Драгутин Младеновић), Селена Бен Кхемасис (1.омш, кл. Светлана Димитријевић), Ленка Боришов (1.омш, кл. Надежда Дамњановић), Комнен Пешел (1.омш, кл. Надежда Дамњановић), Леон Шуља (2.омш, кл. Драгутин Младеновић), Душица Вујић (1.омш, кл. Драгутин Младеновић), Максим Станковић (2.омш, кл. Надежда Дамњановић), Никалина Банковић (4.омш, кл. Ивана Мандић), Дуња Иванковић (4.омш, кл. Ивана Мандић).
- На Међународном меморијалу „Коста Манојловић” у Смедеревској Паланци, 4. децембра, ученици из класе Светлане Димитријевић су освојили следеће награде: Селена Бен Кхемасис (1.омш) 1. награда (100 поена) и Теодора Скерлић (2.омш) 1. награда (100 поена). Наставница виолине Светлана Димитријевић је била чланица жирија.
- На Концерту ученика у Библиотеци града Београда, 4. децембра, наступили су ученици Анђела Коцић (1.смш, кл. Ивана Мандић), Ања Шубара (2.смш, кл. Љ. Анакиев Грујић), Василије Богдановић (4.смш, кл. Љиљана Чанић).
- Ученици из класе Надежде Дамњановић су наступили у ПУ „Лавић Мравић”, 13. децембра.
- На 6. Интернационалном такмичењу гудача и камерне музике „Artisti dell’ Arco”, Нови Сад - Сремски Карловци, ученица из класе Небојше Јанковића, Дора Трифу (6.омш) освојила је 1. награду (100 поена)
- На 33. Фестивалу контрабаса „Bassomanija”, наступио је ученик Марко Савић (2.омш) из класе Магдалене Ранчић.
- У организацији Ученичког парламента одржан је концерт у Италијанском институту, 16.12. на коме су наступили ученици: Василије Богдановић (4.смш, кл. Љиљана Чанић), Јасмина Филић (2.смш, кл. Небојша Јанковић), Марија Ракочевић (2.смш, кл. Љиљана Чанић)
- На концерту у Свечаној сали Студентског одмаралишта „Радојка Лакић” на Авали, 21. децембра, наступили су ученици Марија Ракочевић и Василије Богдановић из класе Љиљане Чанић.
- Традиционално Вече соната ученика средње школе свих класа је одржано 17.12. у Сали наше школе.
- На Новогодишњем концерту гудача 23.12., наступили су следећи ученици: из класе Надежде Дамњановић - Ленка Боришев (1.омш), Софија Трнинић (1.омш), Ена Миливојевић (1.омш), Нора Пауновић (1.омш), Даница Радивојевић (1.омш), Александар Вујичић (1.омш), Аурора Ћика Коцић (2.омш); из класе Драгутина Младеновића - Максим Ђорђевић (1.омш), дуо Мина Јанковић и Дуња Савић (4.смш); из класе Смиљане Младеновић - Петра Маричић (1.омш), Луција Ото (5.омш),

Светлана Милинов (5.омш); класа Исидора Муришић - Нина Марковић (3.омш), Лена Марковић (4.омш), Надежда Милинов (6.омш); класа Љиљана Анакиев Грујић - Мина Јанковић (4.смш), из класе Љиљане Чанић - Василије Богдановић (4.смш)

- На концерту ученика наше школе у МШ „Ватрослав Лисински”, 25. децембра, наступили су Светлана Милинов (5.омш, кл. Смиљана Младеновић), Надежда Милинов (6.омш, кл. Исидора Муришић), Дора Трифу (6.омш, кл. Небојша Јанковић), Марија Ракочевић (2.смш, кл. Љиљана Чанић)
- Одржано је више интерних и јавних часова у сали школе.
- Израдили смо, анализирали и усвојили извештаје о успеху ученика у току првог полугодишта, остварености стандарда постигнућа ученика, извештај о раду Стручног већа у току првог полугодишта, извештај о наступима у школи и ван ње. Анализирали смо посећене часове – примери добре праксе.

Фебруар - На концерту наших ученика у сали Руског дома, 11. Фебруара, наступали су Марко Савић (2.омш, кл. Магдалена Ранчић), Светлана Милинов (5.омш, кл. Смиљана Младеновић), Надежда Милинов (6.омш, кл. Исидора Муришић), Јасмина Филић (2.смш, кл. Небојша Јанковић)

Април - Анализирали смо и усвојили извештаје о успеху ученика на крају трећег квалификационог периода, остварености стандарда постигнућа ученика, извештај о раду Стручног већа, извештај о наступима у школи и ван ње.

- На 28. Међународном натјечању младих гласбеника „Далеки акорди” у Сплиту (Хрватска) Дора Трифу из класе Небојше Јанковића је освојила 1. награду
- На 10. Међународном такмичењу „Полихимнија” у Скопљу, наставница контрабаса Магдалена Ранчић је била члан жирија

Мај - Наши ученици су учествовали на такмичењима, концертима и мастеркласу:

- На 13. Интернационалном такмичењу „Citta di Palmanova” у Италији, ђаци из класе Надежде Дамњановић су освојили следеће награде: Максим Савић (2.омш) - 3. награда, Софија Трнинић (1.омш) - Награда за заслуге (86 поена), Ена Миливојевић (1.омш) - Награда за заслуге (82 поена), Ленка Боришев - Награда за заслуге (81 поен)
- У оквиру вишегодишње сарадње са Филолошко - уметничким факултетом Универзитета у Крагујевцу (ФИЛУМ) одржан је мастерклас професора Александре Милановић (виолина), Јелене Роквић (виолина) који су похађали ученици виших разреда основне музичке школе и ученици средње школе.
- На промотивном концерту наше школе у ОШ „Влада Аксентијевић”, 13. Маја, наступили су ученици Калина Вујовић (2.омш, кл. Љиљана Анакиев Грујић), Светлана Милинов (5.омш, кл. Смиљана Младеновић)
- На свечаној прослави поводом 220 година од оснивања ОШ „Карађорђе” у Остружници наступио је Максим Станковић (2.омш, кл. Надежда Дамњановић)
- На концерт у свечаној сали Студентског одмаралишта „Радојка Лакић”, 15. Маја 2025., наступали су следећи ученици: Софија Симић (1.омш, кл. Љиљана Чанић), Јована Мирчетовић (2.смш, кл. Душица Секулић Стојковић), Марија Ракочевић (2.смш, кл. Љиљана Чанић), Василије Богдановић (4.смш, кл. Љиљана Чанић)

- На Међународном фестивалу гудача „Guarneri fest” у Бањи Ковиљачи, ученици из класе Надежде Дамњановић су освојили награде: Ленка Боришев (1.омш) - 1. награда (100 поена) и Лауреат категорије за Србију и Македонију, Максим Станковић - 1. награда (99 поена). Ученик контрабаса Марко Савић (2.омш) из класе Магдалене Ранчић је освојио 1. награду (99 поена).
- На промотивном концерту наше школе у ОШ „Старина Новак”, 22. маја, наступио је ученик Оливер Орешчанин (4.омш, кл. Исидора Муришић)
- На 15. Међународном музичком фестивалу „Амадеус” у Београду, ученик Коста Лукић (4.омш) из класе Ивана Симеуновића је освојио 2. награду (89 поена)
- У оквиру циклуса концерата поводом обележавња 78. година постојања наше школе, на првом концерту који је одржан 30. маја, у сали МШ „Јосип Славенски”, наступила је Марија Ракочевић (2.смш) из класе Љиљане Чанић.
- Испити завршног разреда ОМШ су одржани 26. и 27.маја.

Јун - На другом концерту у оквиру циклуса концерата поводом обележавња 78. година постојања наше школе који је одржан 3. јуна, у Атријуму Народног музеја, наступили су Ленка Боришев (1.омш) и Максим Станковић (2.омш) кл. Надежда Дамњановић, Марко Савић (2.омш) кл. Магдалена Ранчић, Нина Марковић (3.омш) и Лена Марковић (4.омш) кл. Исидора Муришић, Светлана Милинов (5.омш) кл. Смиљана Младеновић, Надежда Милинов (6.омш) кл. Исидора Муришић, Дора Трифу (6.омш) кл. Небојша Јанковић.

- У оквиру пројекта „Заједно смо бољи” који је одржан 04.06. у сали МШ „Владимир Ђорђевић”, наступили су ученици виоле, виолончела и контрабаса:
 - класа Смиљана Младеновић - Светлана Милинов (5.омш), Луција Ото (6.омш), Анђела Андрејић (1.смш) и Александра Тричковић (2.смш); класа Исидора Муришић - Оливер Орешчанин (4.омш), Нина Марковић (3.омш), Урош Станојковић (3.омш), Вида Марсенић (1.омш), Марија Викторија Ромеро Ваца (1.омш), Лена Марковић (4.омш), Надежда Милинов (6.омш); класа Магдалена Ранчић - Андреј Лончар (2.смш), Марко Савић (2.омш), Николина Катић (1.смш), Сергеј Јефтовић (1.омш), Ана Балабан (1.омш), Бобан Перин (3.смш)
- одржани су матурски испити, као и испити осталих разреда основне и средње школе у следећим терминима: 12.06, 14.06 за ученике од 1 - 5 разреда, 16.06. за ученике средње школе. Накнадни рок је 24.06.
- Анализирали смо реализацију школског програма, извештај о успеху ученика на крају другог полугодишта, извештај о раду Стручног већа на крају другог полугодишта.

Председник стручног већа гудача,

Смиљана Младеновић

Извештај о раду стручног већа теоријских предмета за школску 2024/2025 годину

Наставници: Татјана Ђурђић, Снежана Самарџић, Иван Марковић, Никола Радосављевић, Мина Бојовић, Јована Симоновић, Миљана Булатовић, Југослав Тајић, Ана Пунишић, Ђорђе Петровић, Тијана Матић

СЕПТЕМБАР

Почетак школске године

Електронски дневник

Формирање група на солфеђу

У септембру су урађене додатне прерасподеле ђака по сменама, како би сви наставници имали прописани број ђака на часовима теоријских предмета. Усклађен је у потпуности распоред часова групне наставе за средњошколце са ООН у МШ "Станковић". Омогућена је техничка помоћ. Све учионице имају компјутер или лап топ рачунаре.

На стручном већу је извршен избор уџбеника за теоријске предмете у основној и средњој музичкој школи. Такође, разговарано је о стручном усавршавању у оквиру установе и ван ње – направљен је оквирни план за текућу школску годину. Чланови стручног већа усвојили су критеријуме за бројчано оцењивање из свих теоријских предмета

Што се тиче група на солфеђу формиране су максимално водећи рачуна о сваком ученику, колико је то могуће. Наставници су упознати да евентуално може доћи до промене у случају да ученику буду промењене смене у Основној школи

- Изабрани су уџбеници одобрени од стране министарства просвете
- Додатна литература је неопходна ради квалитетније наставе а све у циљу бољег савладавања градива, напредовања ученика и крајњих исхода ученичких постигнућа

ОКТОБАР

Анализиран је рад и успешност ученика у прихватању градива у првих месец дана наставе, како би се утврдили захтеви и критеријуми пред први класификациони период. Размена искустава у раду, искуства у раду изабраних уџбеника и додатне литературе. Прва запажања и напредовање група у раду. Разговор о Републичком такмичењу.

НОВЕМБАР

Урађена је анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода, са посебним освртом на проблеме појединих ученика са изостанцима.

Договорени су оквирни термини за смотре средњошколаца из Солфеђа. Током новембра рађено је на припреми ученика за предстојеће Републичко такмичење из солфеђа и теоријских предмета.

ДЕЦЕМБАР

На 32. Републичком такмичењу из солфеђа и теорије музике освојене су следеће награде

Име и презиме ученика	разред	Класа	Предмет
Анђела Ђорђевић	2. ОМШ	Ана Пунишић	теорија музике
Зоја Максимовић	2. ОМШ	Ана Пунишић	теорија музике
Иво Стаматов	2. ОМШ	Ана Пунишић	теорија музике
Леон Николић	2. ОМШ	Ана Пунишић	теорија музике
Маријам Азамат	2. ОМШ	Ана Пунишић	теорија музике
Маријам Азамат	2. ОМШ	Ана Пунишић	солфеђо
Маријам Азамат	2. ОМШ	Ана Пунишић	теорија музике
Марко Стојановић	2. ОМШ	Ана Пунишић	теорија музике

Јована Јанковић	3. ОМШ	Јована Симоновић	теорија музике
Коста Богданић	6. ОМШ	Јована Симоновић	теорија музике
Лазар Станојковић	3. ОМШ	Јована Симоновић	теорија музике
Лена Марковић	4. ОМШ	Јована Симоновић	Солфеђо
Лена Марковић	4. ОМШ	Јована Симоновић	теорија музике
Лола Стојковић	2. ОМШ	Јована Симоновић	теорија музике
Лука Михајловић	2. ОМШ	Јована Симоновић	теорија музике
Милџан Меденица	4. ОМШ	Јована Симоновић	теорија музике
Немања Косовић	2. ОМШ	Јована Симоновић	теорија музике
Никола Симатовић	3. ОМШ	Јована Симоновић	теорија музике
Петра Лауш	4. ОМШ	Јована Симоновић	теорија музике
Софија Лауш	3. ОМШ	Јована Симоновић	теорија музике
Тамара Игњатовић	3. ОМШ	Јована Симоновић	теорија музике
Ања Велешњак	2. ОМШ	Југослав Тајић	теорија музике
Арја Новчић	3. ОМШ	Југослав Тајић	теорија музике
Ена Цуцуревић	4. ОМШ	Југослав Тајић	теорија музике
Коста Рајковић	5. ОМШ	Југослав Тајић	теорија музике
Кристина Пузовић	2. ОМШ	Југослав Тајић	солфеђо
Петар Лазић	3. ОМШ	Југослав Тајић	солфеђо
Софија Арсовић	2. ОМШ	Југослав Тајић	солфеђо
Јасмина Филић	2. СМШ	Снежана Самарџић	теорија музике
Јасмина Филић	2. СМШ	Снежана Самарџић	солфеђо
Јована Маравић	2. СМШ	Снежана Самарџић	теорија музике
Маша Новаковић	4. СМШ	Татјана Ђурђић	теорија музике
Анђела Коцић	1. СМШ	Тијана Матић	теорија музике
Марија Маравић	6. ОМШ	Тијана Матић	теорија музике
Милица			
Миловановић	6. ОМШ	Тијана Матић	теорија музике
Нађа Јовановић	1. СМШ	Тијана Матић	теорија музике
Јована Ристић	2. СМШ		теорија музике

Дискутовали смо о примерима за смотре, тоналитетима, врсти такта...

Закључне оцене се уносе до 30. 12. Описне оцене се уписују првацима, остали ученици морају имати најмање по 4 оцене. Попуњавање електронског дневника

Чланови стручног већа одредили су термине и саставе комисија за смотре из Солфеђа за ученике средње школе.

ЈАНУАР

Хор школе наступио је 27. јануара на концерту поводом прославе школске славе Свети Сава.

Анализиран је успех ученика средње школе на смотри из солфеђа. На основу тих резултата је разговарано о могућностима даљег унапређења наставе, како би се постигли бољи резултати.

Урађена је и анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода. Евидентиране су слабе оцене, а састављен је и списак ученика који су неоцењени из једног или више предмета

ФЕБРУАР

Обављени су разговори са родитељима ученика који желе да наставе своје образовање у средњој музичкој школи, како би били упознати са захтевима пријемног испита.

Договорени су први термини пријемних испита за први разред основне музичке школе

Договор о консултацијама за ОМШ

Договор о консултацијама са потенцијалним кандидатима за СМШ

Разно

Консултације, односно показни час за децу која желе да упишу ОМШ је заказан за почетак априла. Сви заинтересовани ученици су добродошли. Позване су и нове колегинице како би испратиле атмосферу евентуално се опробале у испитивању музичких способности код кандидата. За децу је овакав вид сусрета драгоцен јер се упознају са новим простором, испитивачима и ослобађају у новој средини. Такође детаљније сазнају шта их очекује на пријемном испиту.

Консултације у вези пријемног испита за СМШ су предвиђене за април, а водиће их наставнице које тренутно предају солфеђо у СМШ Татјана Ђурђић и Тијана Матић. Консултације су отвореног типа, сви кандидати су добродошли

МАРТ

Договор о предстојећим пријемним испитима, припрема смотри

АПРИЛ

Анализиран је успех ученика на крају трећег класификационог периода.

Утврђени су термини и комисије за смотре и полагање годишњих испита за матуранте и ученике завршних разреда ОМШ.

Смотре су реализоване по утврђеном плану, све је протекло уредно и успешно. За ученике који су због здравствених разлога били спречени да изађу на смотру биће накнадно организован термин. Организован је пријемни испит на новом издвојеном одељењу у Остружници где је одзив и квалитет деце био више него задовољавајући

МАЈ

У комисији на пријемном испиту за средњу школу биле су Татјана Лудвиг и Тијана Матић

Анализа резултата пријемног испита за СМШ

План завршних и разредних испита

Пријемни испит је протеклао у најбољем реду.

У току су завршни испити за завршне разреде како за ОМШ тако и за СМШ. Трочлана комисија је формирана и све уредно протиче. Договор о комисијама за завршне разреде који ће се одржати у току јуна. Договорени су датуми и комисије за годишње испите у јунском року. Ученици завршног разреда, као и матуранти полажу завршне испите последње недеље маја. Урађене су анализе нових испитних примера за Солфеђо и Теорију музике и извршене су неопходне корекције. За све тестове, као и испитне диктате, одређен је критеријум оцењивања на нивоу школе.

ЈУН

У току месеца јуна закључене су оцене ученицима који немају завршне испите и одржани завршни испити, као и разредни испити.

Подела књижица, уверења и сведочанстава (11. јун- матуранти Мина Бојовић, 28. јун- односи се на разредне старешине 1. разреда Тијана Матић, 2. разред Снежана Самарџић, и 3. разред Татјана Ђурђић)

АВГУСТ

Успешно је остварено све оно што је планирано за реализацију у овој школској 2024- 2025 години. Направљен је план за наредну школску 2025- 2026. годину. Ученици су подељени по класама и сменама, направљени су распореди часова како за ОМШ тако и за СМШ. Разговор о уџбеницима и додатној литератури за предмет солфеђо, размењивање искустава као и литературе. Утврђено је којим разредима и које предмете ће наставници предавати, па су у складу с тим урађени годишњи планови рада за сваки предмет и разред.

Одређени су датуми и комисије за полагање накнадних, поправних и додатних пријемних испита, који су успешно реализовани.

Председник стручног већа теоријских предмета
Тијана Матић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ДУВАЧКИХ ИНСТРУМЕНАТА И СОЛО ПЕВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

Дувачки одсек и одсек за соло певање МШ „Јосиф Маринковић“ састоји се од класа флауте, кларинета, обое, трубе, хорне, тромбона, фагота и соло певања.

Рад и планови стручног већа обављали су се по месецима, полугодишњем и годишњем плану, према Правилнику, Закону и Статуту Министарства просвете и музичке школе Јосиф Маринковић.

У току првог полугодишта 2024/2025. године, на одсеку су се одржавали активни на којима су професори са одсека разговарали о текућим питањима који се тичу њих, одсека као и ученика и школе.

Било је речи о напредовању ученика, организовању процеса рада, организовању смотре и планирању јавних наступа најталентованијих ученика на концертима и такмичењима.

Ученици са одсека су наступали заједно на интерним часовима са ученицима других одсека. Било је посебно речи и разговора за предстојећи Дан школе који ће бити одржан у мају месецу.

Септембар: Преглед документације за претходну школску годину, утврђивање стања по класама, утврђивање стања њихових уписница, потребе за додатним пријемним испитима ученика (нових) организовање испита, израда распореда часова, материјалне потребе одсека, израда Годишњег плана и програма рада. Први јавни и важни наступи утврђени су за новембар и децембар месец.

Октобар: Организовање родитељских састанака по класама и индивидуалних контаката са родитељима ако је то потребно, организовање интерних часова, планирање потенцијалних ученика за учествовање на такмичењима, Фестивалу музичких школа Србије и других јавних наступа.

Новембар: Анализа рада на тромесечју, одржавање интерних часова, разговор о организовању предстојеће смотре ученика по класама. Разговор о учешћу школе на Републичком такмичењу, Фестивалу музичких школа Србија, као и другим такмичењима.

Под разно: актуелни проблеми са ученицима, одсуства, болести, изостанци и рад на главном предмету. Организовање родитељских састанака.

Децембар: Разговор о избору ученика за предстојећем концерте, јавне наступе и такмичења, организовање смотре комада, прављење ужег избора ученика као и кандидата за наступе.

Смотра ученика одсека одржана је по класама за све ученике ниже и средње школе где су извођени задати програми. Разговарало се о напредовању ученика и даљем напредовању.

Поред актива дувачког одсека и одсека за соло певање на коме су професори разговарали о напредовању ученика, проблемима и плановима за даљи рад са ученицима, одржани су и родитељски састанци по класама где

су родитељи упознати са свим питањима која су везана за ученике, као и даљим плановима за друго полугодиште.

Јануар: Током месеца одржани су родитељски састанци где су родитељи упознати са успехом ученика. Обележен је Свети Сава као школска слава 27. јануара.

Фебруар: Са почетком другог полугодишта почеле су припреме за учествовање на такмичењима, концертима и наредна такмичења. Предстоји Фестивал музичких школа Србије. Предвиђа се више интерних часова и аудиција за квалификацију најбољих ученика.

Настављена је активна сарадња са родитељима ученика из класа дувачког одсека.

Март: Даља организација наставе, наступа, припреме за такмичења и осталих активности се наставила на дувачком одсеку и одсеку за соло певања. Почело је преслушавање кандидата који ће наступати на концерту поводом Дана школе.

Април: Увид у напредовање ученика на тромесечју, учествовање ученика на такмичењима, преслушавање кандидата за концерт поводом Дана школе. Припреме кандидата за учествовање на Фестивалу музичких школа Србије.

Мај: Припреме за предстојећи Дан школе, организовање смотре, испита, припреме за матурске испит

Јун: Организовање завршних и пријемних испита, организовање родитељских састанака. Одржани су испити за све ученике ОМШ, СМШ, матурски испити као и пријем нових ученика у ОМШ и СМШ.

Јул: Организовање полагања испита ученика у августовском року, разговор о припремама за наредну школску годину, разговор о успеху ученика на крају школске године и разговор о плановима за следећу школску годину.

Август: Организовање и одржавање накнадних, ванредних и поправних испита, израда плана и програма стручног већа за наредну школску годину, преглед документације, разговор о текућим питањима.

УСПЕСИ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА И НАСТУПИ УЧЕНИКА СА ДУВАЧКОГ ОДСЕКА И ОДСЕКА ЗА СОЛО ПЕВАЊЕ

Класа флауте проф. Марина Ненадовић

Ива Вујанић(1. СМШ), класа: Марина Ненадовић, проф.

7.11.2024. Концерт класе флауте проф. Марине Ненадовић у сали ОМШ „ Станислав Бинички" на Новом Београду.

1.12.2024. Међународно такмичење „ Антон Еберст" у Новом Саду (3. награда у А категорији)

16.12.2024. Концерт хуманитарног карактера у Италијанском институту за културу у организацији Парламента СМШ „ Јосиф Маринковић" .

25.12.2024. Концерт ученика у МШ „ Ватрослав Лисински" .

11.2.2025. Концерт ученика у сали Руског дома.

18.2.2025. 22. Међународно такмичење дувача„ Даворин Јенко" у Београду (I-4 награда 98 поена).

Тара Пајчин 3.СМШ, класа проф. Марина Ненадовић

16. децембар 2024- концерт у Италијанском институту за културу

30.мај 2025 - Концерт поводом обележавања дана школе сала МШ „Јосип Славенски”

14. јун 2025 - Концерт класе проф. Иване Мијовић (флаута и камерна музика)

Matilde Andriolo 2.СМШ, класа проф .Марина Ненадовић

Даворин Јенко(1³-нагарда)

Међународно такмичење

30.5. Концерт у Музичкој школи "Јосип Славенски"

Нађа Јовановић 1.СМШ, класа проф. Марина Ненадовић

7.11.2024. Концерт класе флауте проф. Марине Ненадовић у сали ОМШ „ Станислав Бинички" на Новом Београду.

18.2.2025. 22. Међународно такмичење дувача,, Даворин Јенко" у Београду, освојила 2.награду
30.мај 2025 - Концерт поводом обележавања Дана школе сала МШ „Јосип Славенски”

Марко Сретеновић 4.СМШ, класа проф. Марина Ненадовић

Interlochen Arts Camp 2024, Concerto competition (Концертно такмичење) прво место,
Међународно такмичење Антон Еберст 29.11., 2. награда
Дипломски концерт 28.4. Артгет галерија
Концерт у МШ поводом Дана школе,,Јосип Славенски”,30.05.2025.
Мастерклас Емануел Паји 06.06.2025.

Класа флауте проф. Тамара Цвејић

Наступи:

1. Дуња Јовановић 2.разред:

Педагошки музеј 2.12.2024.
МШ "Лисинки" 25.12.2024.
Народни музеј 3.06.2025.

2. Дубравка Бојић 3.разред:
Педагошки музеј 2.12.2024.

3. Доротеа Салдарис 3.разред;
МШ "Лисински" 25.12.2024.

4. Магдалина Сандић 4.разред:

Библиотека града 4.12.2024.
Руски дом 11.02.2025.

Новогодишњи концерт дувачког одсека у сали музичке школе у Остружници,21.12.2024.

Класа проф.флауте Ивана Мијовић

УК „Пароброд“наступали су ученици Антоније Николић 1.разред ОМШ и Искра Илић 1.разред ОМШ
Новогодишњи концерт дувачког одсека у сали музичке школе у Остружници,21.12.2024.
Искра Илић 1.разред ОМШ је наступала на Дану школе „Карађорђе”
Катарина Видановић је наступала на Концерту поводом Дана школе у „Народном музеју” ,14.06.2025.

Класа проф. флауте Душица Ђуран Радовановић

Леон Николић 2. разред ОМШ

Наступ у „Педагошком музеју “, 02.12.2024.
УК „Пароброд”
Новогодишњи концерт дувачког одсека у сали музичке школе у Остружници,21.12.2024.

Дарија Стојисављевић 4. разред ОМШ

Наступ у „Библиотеци града Београда”, 04.12.2024.

Концерт ученика у МШ „Ватрослав Лисински" ,25.12.2024.

Новогодишњи концерт дувачког одсека у сали музичке школе у Остружници,21.12.2024.

Емилија Стојиљковић 3.разред СМШ

22. Међународно такмичење дувача „ Даворин Јенко" у Београду, освојила 3.награду (88 поена), 13.05.2025.

Наступи:

„Библиотека града Београда”, 04.12.2024.

„Италијански института културу”, 16.12.2024.

УК „Пароброд”

Семинари:

24. Септембар 2024. Године

Ирина Стацхинскаја

ОМШ „Владимир Ђорђевић "

23.12.2024.

Ива Угрчић

Галерија Артгет

18.05.2025.

Улла Милманн

Галерија Артгет

Јул 14-20, 2025

Летњи флаутски камп

Ана Катерина Хеинзман

Класа кларинета проф.Јована Лађевић

Душица Вујић - прва награда (95 поена) на смотри музичких талената.

Наступ ученика у Бору на Светосавској академији поводом празника Св. Саве 26.01.2025.

Класа кларинета проф. Михаило Саморан

Наступи:

Вуксан Бошњак, наступао у „Библиотеци града Београда “, 04.12.2024.

Концерт поводом Дана школе у МШ „Јосип Славенски”,30.05.2025.

Класа обое проф. Ивана Дакић

Наступи:

Концерт у оквиру Обоа феста у МШ „Владимир Ђорђевић “наступали су Лев Машаров 4.разред Омш и Мајда Булут 4.СМШ, 04.12.2024.

Зимска школа обое у истраживачког центру Петница, 12.01.-18.01.2025., учествовали су Марко Гајић 3.разред ОМШ, Лев Машаров 4.разред ОМШ И Мајда Булут 4.разред СМШ

Концерт ученика школе у сали Руског дома, наступао је Лев Машаров 5.разред ОМШ

22. Међународно такмичење дувача „ Даворин Јенко" у Београду, Марко Гајић 3.разред ОМШ је освојио 1.награду, Лео Машаров Лауреат (100 поена) и Мајда Булут 4.СМШ је освојила 1.награду.

30.05.2025. Концерт поводом Дана школе у МШ „Јосип Славенски“, наступала је Мајда Булут 4.СМШ
03.06. 2025. Концерт поводом Дана школе у сали Народног музеја, наступао је Лев Машаров 5.разред ОМШ
05.06.2025. Концерт класе у МШ „Владимир Ђорђевић“

Класа фагота проф.Петар Ристић

Павле Виденовић-омш

Концерти:

Библиотека града Београда

МШ"Лисински"

Атријум Народног музеја

Концерт у Руском дому 11.02.2025.

22. Међународно такмичење дувача „Даворин Јенко“

Прва награда

Класа тромфона проф. Вера Ристић

Јован Кличковић 4.СМШ, Концерт ученика школе у Руском дому,11.02.2025.

Класа соло певања проф. Марија Митић Васић

Наступи:

Ирена Стаменовић, 3. ОМШ

21.12.2024. год. Међународно такмичење младих соло певача” Вокална рапсодија”- друга награда.

03.06.2025. Наступ на концерту поводом Дана школе у Атријуму Народног музеја

Музичко-драмске радионице у оквиру класе:

21.4.2025., 9.5.2025. године (учествовала је већина ученика из класе)

Музичко-драмске радионице у оквиру соло певачког одсека заједно са Мином Ковач Марковић и Наталијом Илић:

11.03. и 26.03.2025. (учествовали су ученици из све три класе)

Класа соло певања проф. Мина Ковач Марковић

Наступи:

Маша Јованић, 2. ОМШ

02.12.2024. Наступ на концерту у Педагошком музеју

Ивона Хуфнагел, 2. ОМШ

29.11.2024. XXVI Међународно такмичење соло певача "Никола Цвејић" у Руми - II2 награда (87,4 поена)

04.12.2024. Наступ на концерту у Библиотеци града Београда

11.02.2025. Наступ у Руском дому

03.06.2025. Наступ на концерту поводом Дана школе у Атријуму Народног музеја

Музичко-драмске радионице у оквиру класе:

12.02, 21.02. и 09.06.2025. (учествовали су сви ученици)

Музичко-драмске радионице у оквиру соло певачког одсека заједно са Маријом Митић-Васић и Наталијом Илић:

11.03. и 26.03.2025. (учествовали су ученици из све три класе)

Класа соло певања проф. Наталија Илић

Ученица Мила Маринковић 1.разред СМШ, наступила је на концерту у Педагошком музеју и сали Градске библиотеке.

На концерту у Руском Дому, и Свечаној сали музичке школе „ Јосип Славенски" као солисти наступили су: Димитрије Банзић 2.СМШ и Анђелина Токовић 1.СМШ.

Од успеха ученика класе, издвајају се 1. награда на Међународно такмичењу "Никола Цвејић у Руми (такмичар Анђелина Токовић) и 3. награда на Међународном такмичењу "Вокална Рапсодија" (такмичар Димитрије Банзић) као и његова успешно положена аудиција за Оперски хор Народног позоришта. Ученица Мила Маринковић 1. разред СМШ, наступила је на концерту у Педагошком музеју и сали Градске библиотеке, а на свечаним концертима у Руском Дому, и Свечаној сали музичке школе "Славенски" као солисти наступили су: Димитрије Банзић 2. СМШ и Анђелина Токовић 1. СМШ.

Музичко-драмске радионице у оквиру соло певачког одсека заједно са Маријом Митић-Васић и Мина Ковач Марковић.

На пријемном испиту на ФМУ у Београду ученица Мајда Булут, у класи проф. обое Иване Дакић, положила је пријемни испит и била прва на листи примљених кандидата.

Ученик Марко Сретеновић, у класи проф. флауте Марине Ненадовић, је уписао студије у Амстердаму.

Школска 2024/20245. година је завршена са врло лепим и успешним резултатима. Треба нагласити да су поједини ученици исказали свој музички таленат и постигли завидне резултате.

Душица Ђуран Радовановић

12. ИЗВЕШТАЈ О ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА

У складу са законском обавезом школа је организовала допунску наставу за ученике који имају тешкоће у савладавању појединих наставних области и додатну наставу за ученике који постижу добре резултате и показују интересовање за проширивање знања из одређених предмета. Носиоци реализације су наставници стручних предмета.

14. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

ПРОГРАМ КУЛТУРНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ

Професори су на својим концертима и ученичким концертима допринели уметничком садржају рада у школи. Ученици и професори наше школе остварили су сарадњу са другим школама, установама у граду.

Ове школске године, због друштвених околности, није реализовано Републичко такмичење музичких школа, као ни Републички фестивал музичких и балетских школа Србије, наши ученици су учествовали на различитим такмичењима: Међународно такмичење „Даворин Јенко“ Београд, Међународно такмичење „Sirmium Music Fest“, Сремска Митровица, Међународно такмичење Меморијал „Коста Манојловић“, Смедеревска Паланка, Међународно такмичење „Никола Цвејић“, Рума, Међународни музички фестивал „Амадеус“, Београд, Републичко такмичење из солфеџа и теоретских предмета, Међународно такмичење „Антон Еберст“, Нови Сад, Међународно такмичење младих соло певача „Вокална рапсодија“, Интернационално такмичење „Citta di Palmanova“ Италија, Међународни фестивал гудача „Guarneri fest“ Бања Ковиљача, Међународно музичко такмичење Бјељина (БиХ), Међународно пијанистичко такмичење „Војислав Лале Стефановић“, Ужице, Интернационални фестивал музике „Примавера“, Бјељина (БиХ), Међународно натјечање младих

глазбеника „Далеки акорди“, Сплит (Хрватска), Интернационално такмичење гудача и камерне музике „Artisti dell' Arco“ Нови Сад – Сремски Карловци, ФЕДЕМУС Београд, Мајски сусрети младих клавириста - Меморијал "Марко Савић", Лазаревац, Виртуо-фест у Шапцу, Пијанистичко такмичење Смедерево, 4th Golden Piano Talents Competition, Фестивал пијанизма, Сремска Митровица.

Ученици школе освојили су 1 лауреат, 1 специјалну награду, 41 прву, 23 других, 10 трећих, укупно 76 награда. На такмичењима је учествовало 60 ученика из 22 класе, 48 ОМШ и 12 СМШ.

Инструмент/предмет	Лауреат	I	II	III	Спец. награда
Солфеђо	/	/	4	2	/
Теорија музике	/	17	6	4	/
Клавир	/	10	6	/	1
Флаута	/	2	2	2	/
Фагот	/	1	/	/	/
Обоа	1	2	/	/	/
Виолина	/	5	2	1	/
Виолончело	/	2	/	/	/
Контрабас	/	1	/	/	/
Соло певање	/	1	2	1	/
Композиција за клавир	/	/	1	/	/
Укупно	1	41	23	10	1

Настављена је реализација пројеката „Музика у музеју“ и „Заједно смо бољи“. У сарадњи са Педагошким музејем, Музејем позоришне уметности Србије, Библиотеком града Београда, ОМШ „Владимир Ђорђевић“ реализовано је више концерата, у току школске године. У оквиру пројекта „Ученици МШ Јосиф Маринковић у великим салама града“ одржани су концерти у свечаној сали Студентског одмаралишта „Радојка Лакић“.

Концерти поводом Дана школе одржани су у Руском дому и Народном музеју, а уприличени су и концерти у свечаним салама МШ „Јосип Славенски“, МШ „Станислав Бинички“ и МШ „Ватрослав Лисински“.

Ученици нижих разреда имали су прилику да наступају на малим концертима у салама основних школа ОШ „Влада Аксентијевић“ и ОШ „Старина Новак“.

Ученици наше школе узели су учешће у манифестацији Челофест, Обоа фест, Басоманија као и у концертима београдске клавирске секције.

Најмлађи ученици наступали су у ПУ „Лавић Мравић“ и ПУ Врачар, објекат Бисер, а ученички парламент и матуранти одржали су концерте у Италијанском институту за културу и галерији Артгет.

У сали наше школе одржано су 2 мастеркласа за ученике старијих разреда основне и средње школе. Мастеркласове су држали професори ФИЛУМ-а Крагујевац, Јелена Роквић и Александра Милановић (виолина).

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ И СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Кроз све посебне програме школа прати реализацију превентивних активности за спречавање поремећаја понашања и употребе дрога код ученика, који је саставни део годишњег плана рада школе, а циљ реализације програма је: стицање знања, формирање личности са здравим стиливима живота и хуманим односом према људима, унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље, остваривање активног односа и сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.

У нашој средњој школи кроз програме часова одељењског старешине, активности Ученичког

парламента и у сарадњи са здравственим институцијама реализују се радионице, презентације и дискусије са темама везаним за здравствену заштиту. Такође, сви запослени су у обавези да реагују уколико примете да је неком ученику угрожено физичко или ментално здравље.

На часовима одељењског старешине реализоване су следеће теме:

Тема/садржај	Начин реализације	Датум
Димензије здравља Радионица	ЧОС	07.02.2025.(3) 22.03.2025.(1)
Правилна исхрана презентација, дискусија	ЧОС	21.03.2025.(3) 29.11.2024.(4)
Ментално здравље Предавање	ЧОС	17.02.2025.(3)
Заблуде и митови о интернету- презентација, дискусија	ЧОС	13.05.2025.(2)
Самоприхватање Радионица	ЧОС	28.02.2025.(3)
Пушење или здравље презентација, дискусија	ЧОС	14.03.2025.(3)
Алкохол презентација, дискусија	ЧОС	26.11.2025.(2) 29.11.2024.(3) 25.03.2025.(2)
Дрога презентација, дискусија	ЧОС	26.04.2025.(1) 04.03.2025.(2) 28.03.2025.(3) 06.12.2024. (4)
Вршњачко насиље Радионица	ЧОС	24.01.2025.(3)
Комуникација без стреса Радионица	ЧОС	07.03.2025.(3)
Асертивна комуникација Радионица	ЧОС	30.11.2024.(1)
Родна равноправност презентација, дискусија	ЧОС	22.04.2025.(2)

ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА И КАРИЈЕРНО САВЕТОВАЊЕ

Ученици наше школе су већ усмерени на професионално бављење музиком и велики број њих после завршене средње школе уписује Музичке академије у земљи и у иностранству. Активности професионалне оријентације са ученицима завршног разреда средње школе имале су за циљ да омогуће ученицима да још боље упознају себе, своје способности, интересовања, ставове, потребе, као и захтеве појединих занимања, и на тај начин стекну добру базу за доношење исправне одлуке у погледу свог даљег образовања.

За време часова одељењског старешине ученици су са одељењским старешином имали заједничке активности ПО. На тим часовима обрађиване су теме

- Како видим себе за 10 година.
- Могућности наставка школовања.
- Могућности запослења.

-Моја интересовања, моје способности...

Као и претходних година запослени са смера за музикологију Факултета музичке уметности из Београда, одржали су промоцију смера ученицима четвртог разреда. Представници Министарства одбране РС доставили су промотивни материјал школи у вези војног образовања који је презентован ученицима завршног разреда средње школе.

Педагог је кроз саветодавни рад са ученицима омогућавао да се кроз боље упознавање себе, својих интересовања и способности усмере на прави начин и направе адекватан избор факултета и да међу мноштвом различитих професија и занимања пронађу за себе управо оно где се захтеви које то занимање изискује поклапају са оним што они могу, желе и чему теже.

Носиоци активности: одељењски старешина, педагог, предметни наставници

Време активности: током школске године

Педагог школе

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНеМАРИВАЊА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ПРОГРАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Превенција се остварује активношћу наставника, стручне службе, одељењских старешина и ученика током целе школске године, кроз више области:

- Поштовање кућног реда школе;
- Дежурство наставника у школи;
- Обавеза пријављивања лица који нису радници школе дежурним наставницима;
- Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно-образовних активности;

Превентивне активности наставника током целе школске године:

- Упознавање наставника са програмом заштите ученика од насиља;
- Упознавање са функционисањем система социјалне заштите ученика;
- Упознавање и примена правила понашања;
- Развијање комуникацијских вештина – семинари, стручна литература (праћење);
- Рад на развијању кооперативне климе у одељењу – посете, дружења;
- Сензибилизација наставника за препознавање насиља, запостављања, занемаривања;
- Повећање компетенција наставника за решавање проблема ученика;

Превентивне активности и рад са ученицима током целе школске године:

- Ученички парламент, одељенски старешина, педагог;
- Упознавање ученика са програмом заштите ученика од насиља;
- Активно учешће ученика приликом дефинисања правила понашања у школи и последица за њихово кршење;
- Упознавање ученика са конструктивним начином решавања конфликта;
- Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацији насиља;

Превентивне активности и сарадња са родитељима током целе школске године:

- Упознавање родитеља са програмом заштите ученика од насиља кроз родитељске састанке и савет родитеља;
- Организовање разговора, предавања о безбедности и заштити од насиља;
- Сензибилизација родитеља за проблеме детета (одељенски старешина – разговори);
- Упознавање са мрежом социјалне заштите деце.

Реализоване теме на ЧОС	Време	Носиоци
- Врсте и нивои насиља и како реаговати у ситуацијама кад смо сведоци насиља	24.01.2025.(3) 28.01.2025.(2)	Одељењски старешина и педагог
- Емпатија, међусобно поштовање и уважавање	01.03.2025.(1)	
- Вршњачка медијација	31.01.2025.(3)	
- Ненасилна комуникација (обележавање дана борбе против вршњачког насиља, дан розе мајица, последња среда у фебруару)	21.02.2025.(3)	
- Конфликти и шта са њима	01.10.2024.(2) 13.12.2024.(3)	Одељењски старешина
- Дигитално насиље (едукативни филм “Tageed”)	13.05.2025.(2)	
- Ја/ ти поруке	15.11.2024.(3)	
- Позитивна комуникација на интернету	22.11.2024.(3)	

ПРОГРАМ ПОСТУПАЊА УСТАНОВЕ У КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА

Именовани чланови тима за кризне догађаје су:

1. Тијана Аксентијевић, секретар - члан тима за кризне догађаје задужен за координацију
2. Зорана Ковачев, педагог - члан тима за кризне догађаје задужен за пружање психосоцијалне подршке
3. Магдалена Ранчић, наставник - члан тима за кризне догађаје задужен за информисање

Задаци чланова тима:

Координација обухвата следеће активности: планирање, организацију, координацију активности у установи и сарадњу са спољном заштитном мрежом, као и праћење и евалуацију.

Психосоцијална подршка обухвата следеће активности: праћење реаговања, процену потреба за психосоцијалном подршком и пружање индивидуалне и групне подршке.

Информисање обухвата следеће активности: прикупљање, проверавање, селекцију, дистрибуцију информација, припрему саопштења и обавештења за ученике, родитеље и медије.

Тим за кризне догађаје планира, организује и заједно са осталим органима и тимовима установе, учествује у реализацији активности усмерених на јачање отпорности установе за суочавање са кризним догађајем.

План информисања	Свако ко има сазнање да се у школи догађа кризна ситуација, и за то има потребе, дужан је да алармира, на тачно договорен начин (уколико је могуће да то уради на безбедан начин), затим обавести полицију, хитну помоћ, ватрогасну службу (уколико има потребе), а онда и члана Тима задуженог за координацију.
Алармирање*	-Обезбеђивање звона које ће моћи да се активира на два места (у канцеларији и у кухињи). Начин реаговања  Једно кратко звоно – Остани (у својој просторији, не излази на ходник) Једно дугачко звоно – Обезбеди (закључавање спољних врата школе) Два кратка звона – Закључај (закључај врата учионице, угаси светло, пронађи заклон) Противпожарни аларм – Изађи (напусти школу у складу са планом евакуације, и сачекај упутство на безбедном месту)
План просторија у установи	Направити детаљан план просторија које су јасно означене
Закључавање	Обезбеђивање улазних врата, обезбеђивање места на коме стоје сви резервни кључеви
План евакуације	Кориговање плана евакуације
Вежбе	Једном годишње
Стручно усавршавање запослених	Стручно усавршавање запослених на тему реаговања у ситуацијама кризних догађаја које омогућава Министарство просвете или Министарство унутрашњих послова

*Начин алармирања преузет и прилагођен од Фондације I Love You Guys.org, Standard Response Protocol (стандардни протокол у одговору на насиље).

Када установа има сазнање да се догодио кризни догађај одмах, а најкасније у року од 24 сата, активира се тим за кризне догађаје, који има следеће задатке: – прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа; – успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите; – сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције; – благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају; – психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима; – израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи; – организација евентуалних комеморативних активности; – праћење реализације планова и евалуација; – вођење документације и извештавање и – други послови који могу бити од значаја у ситуацијама када се деси кризни догађај.

Ове године није било кризних догађаја, нити поступања у том смислу.

Извештај о реализацији Акционог плана за промовисање/унапређивање менталног здравља

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
Предавање: Специфичности адолесцентног развојног періода	Наставници	Стицање знања и вештина за рад са адолесцентима	Педагог	05.12.2024.	Извештај о раду стручних сарадника, евалуациони упитник
Предавање: Подршка ученицима који испољавају одређене менталне потешкоће у школи	Наставници	Стицање знања и вештина за рад са адолесцентима	Педагог	15.04.2025.	Извештај о раду стручних сарадника, евалуациони упитник
Радионица: Стресни догађаји и како их тумачимо	Ученици средње школе	Упознавање са основним појмовима о стресу и начинима његовог превазилажења. 2. Унапређивање оптимистичног атрибуционог стила („учење оптимизма“) у ситуацијама важним за младе, и јачање оптимистичких стратегија превладавања свакодневног стреса.	Педагог	29.04.2025.	есДневник

Педагог школе

УВОЂЕЊЕ У ПОСАО И РАД СА НАСТАВНИЦИМА ПОЧЕТНИЦИМА

Рад са приправницима се одвијао кроз: менторски рад, посете часовима – педагог, , директор и помоћник директора, сарадњу са секретаром школе.

Реализација активности током школске године:

Упознавање са планом и програмом образовно-васпитног рада; процена савладаности вештине прилагођавања захтевима и развојним нивоима и стиловима учења ученика; примена индивидуалног приступа у процесу образовно-васпитног рада; праћење развоја и постигнућа ученика; разумевање повезаности између циљева, исхода, садржаја, метода и облика рада; разумевање и практиковање формативног оцењивања; постигнута сарадња са колегама, породицом и локалном заједницом;

Процена да ли приправник: гради атмосферу међусобног поверења са свим учесницима у образовно-васпитном раду ;разуме важност неговања партнерског односа са породицом ученика; поштује личност родитеља приликом давања повратних информација; одржава добре професионалне односе са колегама и разуме важност тимског рада у установи; да ли се упознао се са различитим облицима и начинима стручног усавршавања; прати развој савремене литературе и образовне технологије;

Вођење документације; упознавање са прописима из области образовања и васпитања; упознавање са документацијом на нивоу установе, са стручним усавршавањем и учествовање у различитим облицима стручног усавршавања.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Ради реализације утврђених образовно-васпитних задатака, школа је настојала да успостави што чвршћу сарадњу са родитељима ученика. Непосредну сарадњу са родитељима успоставиле су одељењске старешине путем родитељских састанака, индивидуалних и групних састанака, педагог путем родитељских састанака и индивидуалних разговора, директор кроз сарадњу са Саветом родитеља.

Посебан родитељски састанак за родитеље ученика који су уписали први разред средње школе, одржан је почетком септембра. Тада су представљена очекивања и разговарано је могућим облицима сарадње. Педагог је спровео истраживање о социјалним условима у којима ученици живе, као и о тешкоћама које су родитељи идентификовали током претходног школовања ученика.

Посебна пажња била је посвећена сарадњи са родитељима ученика који су испољавали различите потешкоће у развоју, понашању, адаптацији, учењу и постигнућу, изостајању са наставе. Обављани су индивидуални непосредни, телефонски разговори и писмени позиви су упућивани родитељима у случајевима када су ученици кршили правила понашања и испољавали недисциплиновано понашање. Са ученицима који су кршили правила понашања спровођен је појачани васпитни рад одељењског старешине и педагога.

Родитељи су присуствовали концертима, јавним часовима, манифестацијама у школи током школске године.

Школа кроз усмену, писмену и електронску комуникацију (електронска пошта, веб сајт, друштвене мреже) континуирано обезбеђује сарадњу и комуникацију са родитељима.

ПРОГРАМ ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ, ПРОГРАМ ЗА КОНСТРУКТИВНО РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА У КОМУНИКАЦИЈИ, ТИМСКИ РАД, ПРОГРАМ РАЗВОЈА

ПРОГРАМ ЗА КОНСТРУКТИВНО РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА У КОМУНИКАЦИЈИ, ТИМСКИ РАД, САМОИНИЦИЈАТИВУ И ПОДСТИЦАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИЧКОГ ДУХА

Систем образовања и васпитања, према Закону о основама система образовања и васпитања, мора да обезбеди свим ученицима и целоживотно учење, које укључује све облике учења и значи учествовање у различитим облицима образовних активности током живота, са циљем сталног унапређивања потребних личних, грађанских, друштвених и радних компетенција. Да би се обезбедило целоживотно учење неопходно је да се код ученика развију кључне компетенције за целоживотно учење, а оне представљају скуп интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни сваком појединцу за лично испуњење и развој, укључивање у друштвени живот и запошљавање. У кључне компетенције за целоживотно учење спадају и осећај за иницијативу и предузетништво, способност да се идеје претворе у акцију кроз креативност, иновативност и преузимање ризика, као и способност за планирање и управљање пројектима. Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака и неопходне су свим ученицима.

Овим програмом који се у средњој музичкој школи реализује кроз ваннаставне активности, школске пројекте, часове одељењског старешине, активности ученичког парламента усмерени су на развој комуникације, решавање проблема, оријентацији ка предузетништву и сарадњи.

Разред	Тема/садржај	Реализовано	Носиоци активности
1.	Шта је предузетништво?	08.03.2025.(1)	Одељењски старешина
Сви разреди	Хуманитарни концерт	Парламент	Ученички парламент
Сви разреди	Учешће у реализацији пројеката „Музика у музеју“, „Заједно смо бољи“, „Ученици МШ „Јосиф Маринковић“ у великим салама града“	Током године	Наставници који воде пројекте

Педагог школе

ПРОГРАМ РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА

Даровитост је високо развијена способност, било општа, било нека специфична, која омогућава натпросечна постигнућа у одређеном конкретном подручју. Таленат је даровитост у једном ужем подручју, музички таленат. Рад са даровитим ученицима се одвија кроз следеће етапе:

ИДЕНТИФИКАЦИЈА

Прво је потребно сензибилисати наставнике за препознавање таквих ученика и сигнализирати одељенском старешини, родитељу, тиму за инклузивно образовање. Селекција – кроз тестове знања, музичких способности.

РЕШЕЊА

Обогаћивање програма и диференцијација курикулума – било кроз индивидуализацију, било кроз ИОП 3 (процедура се изводи у складу са законским документима и налази се у документацији Стручног тима за инклузивно образовање). Када се изврши идентификација талентованих ученика и одреди се ниво на коме ће се радити са њима, планиране активности могу бити, зависно од конкретног случаја, следеће:

- додатна настава,
- самосталан високо креативан рад,
- рад са ментором,
- сложенији задаци, нерутински задаци, виши нивои знања, висока индивидуализација;
- задаци који су блиски ономе што заиста раде стручњаци из датог домена;
- дивергентни задаци, они који омогућавају различите приступе и различита решења,
- флексибилни временско-просторни услови за рад,
 - едукативне посете различитим институцијама;

Промовисање ученика који су се истакли на такмичењима:

- Добијање награда за резултате на такмичењима, за учешће на разним фестивалима... или за изузетне резултате у неком другом облику активности;
- Јавно похваљивање на сајту школе;
- Укључивање у презентацију школе.

Педагог школе

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Један од циљева образовања и васпитања је развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња. У складу са својим специфичностима школа промовише и подржава рециклажу папира и пластичних чепова. На часовима одељењског старешине у средњој школи, неколико тема се обрађује и обележавају се пригодни датуми.

Реализатор	Тема/садржај	Начин реализације	Време
Одељењски старешина	Рециклажа и њен значај	презентација, дискусија	22.10.2024. (2) 24.05.2025. (1)

Педагог школе

14. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Школским програмом се на најбољи начин користе потенцијали школе. Потенцијали школе су стручни кадар који је похађао велики број акредитованих семинара, урбана, градска средина у којој се школа налази, добра сарадња са институцијама културе и образовања града Београда.

Школски програм обезбеђује остваривање потреба ученика и родитеља. Школски програм је основни документ који обухвата све садржаје, процесе и активности који су усмерени ка остваривању задатака и циљева музичког основног и средњег образовања, који су регулисани на државном и школском нивоу.

На основу анализирања Школског програма и показатеља чек листе које смо применили у истраживању, констатујемо да је његов садржај прописан Законом о основама система образовања и васпитања, и да је Школски програм у потпуности усклађен са законском регулативом.

Школски програм је састављен у складу са Законом и садржи све прописане садржаје осим факултативних наставних предмета који нису предвиђени наставним планом и програмом основне музичке школе. Свим елементима је дат одговарајући значај. Школским програмом обезбеђује се остваривање наставних планова, програма и потреба ученика, као и родитеља школе и јединице локалне самоуправе. Школски програм заснован је на реалним потенцијалима школе, и у складу је са визијом школе у Школском развојном плану.

Педагог школе

15. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕЊУ ШРП

Са листе приоритетних потреба из Школског развојног плана, остварено је неколико ставки:

1. Област: Настава и учење

ЦИЉ: ученик критички процењује свој напредак и напредак осталих ученика

Задаци	Реализовано	Критеријум Успеха	Начин праћења	Време реализације	Носиоци
Организовање концерата и анализа	Ученички парламент је организовао концерт у Италијанском институту за културу	Реализовано 100%	Записник Ученичко г парламен та	Новембар 2024.	Ученички парламент, ОС другог разреда

2. Област: Подршка ученицима

ЦИЉ: Подстицање ученика на лични, професионални и социјални развој

Задаци	Реализовано	Критеријум успеха	Начин Праћења	Време реализације	Носиоци
Сарадња са различитим институцијама, организовање предавања	Ученици су организовали концерте, као и прикупљање гардеробе за децу Свратишта	Реализовано 100%	Записници Ученичког парламента	Новембар и децембар 2024.	Ученички парламент, Помоћник директора

ЦИЉ: Школа ће имати нови изглед у неком сегменту

Задаци	Реализовано	Критеријум успеха	Начин Праћења	Време реализације	Носиоци
Уређење ходника школе и учионице бр. 5	У ходнику су замене старе дипломе са новијим (од 2019. године)	Реализовано 50%	Ученици/род итељи имају прилику да виде успехе наших ученика у ходнику школе	Мај и јун 2025. године	Ученици СМШ, Педагог, Помоћник директора

ЦИЉ: Унификација оперативних планова са исходима за СМШ

Задаци	Реализовано	Критеријум успеха	Начин Праћења	Време реализације	Носиоци
Осмишљавање изгледа обрасца и израда за све предмете у средњој школи	Помоћник директора је, уз консултације са педагогом израдио месечне и годишње планове са исходима и МПК	Реализовано 100%	Наставници од шк. 2025/26. могу да користе нове обрасце	Друго полугодишће школске 2024/25	Помоћник директора, педагог

16. ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОГА О УСПЕХУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ

ОСНОВНА ШКОЛА

У школској 2024/25. години у ОМШ „Јосиф Маринковић“ уписано је 609 ученика на 6 одсека.

Број уписаних ученика школске 2024/25. године

Разред	Број ученика по одселима						Укупно
	клавир	гитара	гудачки	хармоника	дувачки	соло певање	
1.	58	33	45	13	18	11	178
2.	49	28	22	13	13	8	133
3.	31	11	15	12	10	9	88
4.	26	11	26	7	8	1	79
5.	26	14	11	5	4	/	60
6.	34	11	19	5	2	/	71
Укупно	224	108	138	55	55	29	609

Успех ученика по инструментима

Разред	Успех ученика на одсеку КЛАВИР								Укупно
	5	4	3	2	1	Неоцењен	ни	ои	
1.	/	/	/	/	/	/	/	326	55
2.	31	10	/	/	/	5	64	279	46
3.	24	3	/	/	/	2	/	157	29
4.	23	4	/	/	/	1	/	214	28
5.	17	10	/	/	/	1	/	179	28
6.	15	9	5	/	/	2	/	624	31
Укупно	110	36	5	/	/	11	64	1679	217
Неоцењених: 7% Средња оцена									4,69

Разред	Успех ученика на одсеку ГИТАРА								Укупно
	5	4	3	2	1	неоцењен	ни	ои	
1.	/	/	/	/	/	/	/	132	31
2.	19	4	/	/	/	3	/	195	26
3.	9	3	/	/	/	/	5	53	12
4.	6	4	/	/	/	1	/	62	11
5.	8	5	/	/	/	1	/	76	14
6.	2	5	1	/	/	3	2	220	11
Укупно	44	21	1	/	/	8	7	738	105
Неоцењених 10% Средња оцена									4,65

Разред	Успех ученика на одсеку ВИОЛИНА								Укупно
	5	4	3	2	1	неоцењен	ни	ои	
1.	/	/	/	/	/	/	/	492	33
2.	16	2	/	/	1	1	/	123	20
3.	6	2	/	/	/	3	/	134	11
4.	18	4	/	/	/	2	/	68	24
5.	4	2	/	/	/	/	/	40	6
6.	4	4	1	/	/	/	/	26	9
Укупно	48	14	1	/	1	6	/	883	103
Неоцењених 9% Средња оцена									4,74

Разред	Успех ученика на одсеку ВИОЛА								Укупно
	5	4	3	2	1	неоцењен	ни	ои	
1.	/	/	/	/	/	/	/	18	3
5.	2	/	/	/	/	1	/	11	3
Укупно	2	/	/	/	/	1	/	29	6
Неоцењених 33% Средња оцена									5,00

Разред	Успех ученика на одсеку ВИОЛОНЧЕЛО								Укупно
	5	4	3	2	1	неоцењен	ни	ои	
1.	/	/	/	/	/	/	/	19	3
2.	1	/	/	/	/	/	/	6	1
3.	3	/	/	/	/	/	/	10	3
4.	3	/	/	/	/	/	/	24	3
5.	1	/	/	/	/	1	/	13	2
6.	3	1	/	/	/	/	/	31	4
Укупно	10	1	/	/	/	1	/	103	16
Неоцењених 8% Средња оцена									4,91

Разред	Успех ученика на одсеку КОНТРАБАС								Укупно
	5	4	3	2	1	неоцењен	ни	ои	
1.	/	/	/	/	/	/	/	23	3
2.	1	/	/	/	/	/	/	2	1
4.	1	/	1	/	/	/	/	35	2
Укупно	2	/	1	/	/	/	/	60	6
Средња оцена									4,33

Разред	Успех ученика на одсеку ХАРМОНИКА								Укупно
	5	4	3	2	1	неоцењен	ни	ои	
1.	/	/	/	/	/	/	/	69	14
2.	3	4	1	/	/	2	/	21	10
3.	5	5	/	/	/	2	/	62	12
4.	4	2	/	/	/	1	/	41	7
5.	2	2	/	/	/	1	/	58	5
6.	3	1	1	/	/	/	/	95	5
Укупно	17	14	2	/	/	6	/	346	53
Неоцењених 15% Средња оцена									4,45

Разред	Успех ученика на одсеку ФЛАУТА								Укупно
	5	4	3	2	1	неоцењен	ни	ои	
1.	/	/	/	/	/	/	/	96	16
2.	7	/	/	/	/	/	/	39	7
3.	5	/	/	/	/	/	1	76	5
4.	3	/	/	/	/	1	/	64	4
5.	/	1	/	/	/	/	/	9	1
6.	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Укупно	15	1	/	/	/	1	1	284	33
Неоцењених 6% Средња оцена									4,94

Разред	Успех ученика на одсеку КЛАРИНЕТ								Укупно
	5	4	3	2	1	неоцењен	ни	ои	
1.	/	/	/	/	/	/	/	9	1
2.	1	/	/	/	/	/	/	5	1
4.	3	/	/	/	/	/	/	40	3
5.	/	1	/	/	/	/	/	39	1
6.	/	1						10	1
Укупно	4	2	/	/	/	/	/	103	7
Средња оцена									4,67

Разред	Успех ученика на одсеку ТРУБА								Укупно
	5	4	3	2	1	неоцењен	ни	ои	
1.	/	/	/	/	/	/	/	2	2
2.	/	1	/	/	/	/	/	4	1
Укупно	/	1	/	/	/	/	/	6	3
Средња оцена									4,00

Разред	Успех ученика на одсеку ХОРНА								Укупно
	5	4	3	2	1	неоцењен	ни	ои	
1.	/	/	/	/	/	/	/	4	1
2.	3	/	/	/	/	/	/	10	3
3.	1	/	/	/	/	1	/	9	2
5.	1	/	/	/	/	/	/	/	1
Укупно	5	/	/	/	/	1	/	23	7
Неоцењених 17% Средња оцена									5,00

Разред	Успех ученика на одсеку ОБОА								Укупно
	5	4	3	2	1	неоцењен	ни	ои	
1.	/	/	/	/	/	/	/	1	1
3.	1	/	/	/	/	/	/	3	1
4.	1	/	/	/	/	/	/	/	1
Укупно	2	/	/	/	/	/	/	4	3
Средња оцена									5,00

Један ученик завршио убрзано 4. и 5. разред

Разред	Успех ученика на одсеку ФАГОТ								Укупно
	5	4	3	2	1	неоцењен	ни	ои	
1.	/	/	/	/	/	/	/	/	1
5.	1	/	/	/	/	/	/	/	1
Укупно	1	/	/	/	/	/	/	/	2
Средња оцена									5,00

Један ученик убрзано завршио 5. и 6. разред.

Разред	Успех ученика на одсеку ТРОМБОН								Укупно
	5	4	3	2	1	неоцењен	ни	ои	
2.	1	/	/	/	/	/	/	/	1
Укупно	1	/	/	/	/	/	/	/	1
Средња оцена									5,00

Разред	Успех ученика на одсеку СОЛО ПЕВАЊЕ								Укупно
	5	4	3	2	1	неоцењен	ни	ои	
1.	/	/	/	/	/	/	/	118	12
2.	5	/	/	/	/	2	/	89	7
3.	5	2	/	/	/	1	/	82	8
4.	/	1	/	/	/	/	/	46	1
Укупно	10	3	/	/	/	3	/	335	28
Неоцењених 19% Средња оцена									4,77

Разред	Успех ученика у основној школи								Укупно
	5	4	3	2	1	напустили	ни	ои	
1.	/	/	/	/	/	/	/	1319	176
2.	88	21	1	/	1	13	64	773	124
3.	59	15	/	/	/	9	6	476	83
4.	62	15	1	/	/	6	/	594	84
5.	36	21	/	/	/	5	/	425	62
6.	27	21	8	/	/	5	2	1006	61
Укупно	272	93	10	/	1	38	72	4593	590
Неоцењених 9% Средња оцена									4,7

Средња школа

Број ученика на почетку школске 2024/25. године

Разред	Број ученика по одсесима						Укупно
	клавир	Гитара	гудачки	хармоника	дувачки	соло певање	
1.	3	1	5	/	3	4	16
2.	3	2	11	/	/	2	18
3.	2	/	4	/	5	1	12
4.	3	1	5	/	5	1	15
Укупно	11	4	25	/	13	8	61

Успех ученика по разредима

Разред	Успех ученика на ВИ одсеку								Укупно
	5	4	3	2	1	неоцењен	ни	ои	
1.	11	/	/	/	/	5	12	454	16
2.	9	4	/	/	/	4	5	1974	17
3.	7	3	/	/	/	2	55	804	12
4.	8	3	/	/	/	1	/	1048	12
Укупно	35	10	/	/	/	12	72	4280	57
Неоцењених 21% Средња оцена									4,78

Педагог школе

17. ИЗВЕШТАЈ О ВРЕДНОВАЊУ И САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ ЗА 2024/25. ГОДИНУ

У школској 2024/25. години, стручни актив за школско развојно планирање и тим за самовредновање имали су пет састанака и цео план је реализован.

Рад тима за самовредновање је био усмерен на области ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ и ИЗВЕШТАВАЊ и НАСТАВА И УЧЕЊЕ.

Тим за самовредновање:

Милан Вукајловић –директор,

Зорана Ковачев – педагог,

Марија Симић – наставник клавира,

Љиљана Анакиев Грујић – наставник виолине,

Тијана Матић – наставник солфеђа,

Снежана Самарџић – наставник теоријских предмета/координатор тима,

Ивана Комненић – председник Школског одбора,

Сандро Андриоло – представник Савета родитеља,

Маша Новаковић – представник ученичког парламента.

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

ОБЛАСТ: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Тим за самовредновање: Милан Вукајловић –директор, Зорана Ковачев – педагог, Марија Симић – наставник клавира, Љиљана Анакиев Грујић – наставник виолине, Тијана Матић – наставник солфеђа, Снежана Самарџић – наставник теоријских предмета/координатор тима, Ивана Комненић – председник Школског одбора, Сандро Андриоло – представник Савета родитеља, Маша Новаковић – представник ученичког парламента.

Самовредновање је вршено од октобра децембра школске 2024/2025. године.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА – Програмирање, планирање и извештавање				
Стандарди и индикатори	Процена			Оцена
	+	0	-	1-4
1.1 Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе				
1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа	+			4
1.1.2. У изради Развојног плана установе, учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).		0		3
1.1.3. Садржај кључних школских докумената се заснива на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.		0		3
1.1.4. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика	+			4
НИВО ОСТВАРЕНОСТИ:				3,5
1.2 Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи				
1.2.1. Годишњи план рада је донет у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром	+			4
1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора, конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе		0		2,5
1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.			-	2
1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.		0		2,5
1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.	+			4
НИВО ОСТВАРЕНОСТИ:				3

1.2 Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа-исхода у наставним предметима и општих међупредметних компетенција и предметних компетенција				
1.3.1. Наставници користе међупредметне компетенције и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе			-	1,5
1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учење ученика на часу			-	1
1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано на праћењу постигнућа ученика	+			3
1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика	+			4
1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења	+			3
НИВО ОСТВАРЕНИСТИ:				2,5

Извори података:

- Увод и анализа школске документације (Школски програм, Годишњи план рада школе, Развојни план рада школе, Годишњи извештај о раду школе, Извештаји о самовредновању, Извештаји са седница стручних органа школе);
- Увид и анализа у глобалне и оперативне планове наставника, као и припреме за час
- Разговори са наставницима, родитељима и ученицима

КОМЕНТАР:

Већина испитаника је изјавила да су потпуно или углавном упознати са школским програмом. Користе га за планирање, али има и неколико делимичних слагања, што може указивати на потребу додатне подршке или освежавања информација. Велики број наставника користи планове издавачких кућа са извесним прилагођавањем, што показује активну примену индивидуалног приступа. Учестало коришћење међупредметних компетенција и метода за активацију ученика указује на савремени приступ настави. Планирање допунске и додатне наставе у већини случајева ослања се на реалне потребе ученика. Одговори показују различите нивое укључености наставника у дефинисање приоритета школе. Постоји простор за бољу комуникацију и укљученост свих чланова колектива у креирање развојних циљева. Оперативни планови и даље нису довољно јасно повезани са механизмима за извештавање према мишљењу дела наставника. Видљивост самовредновања и напомена о реализацији у припремама за наставу се креће од делимичне до потпуне. Одговори указују на свесно планирање активности према интересовањима ученика, али уз могућност унапређења систематичности у прикупљању и анализи података. Самовредновање наставника у припреми часа је присутно, али не доследно код свих.

Закључци:

1. Школски програм је познат и примењиван, али је потребно континуирано радити на његовом освежавању и бољој доступности.
2. Наставници планирају рад у складу са потребама ученика, али хоризонтално планирање и међусобна координација би могли бити унапређени.
3. Праћење и извештавање о раду тимова и тела није довољно систематизовано – потребно је развити јасне механизме и алате.
4. Постоји потреба за додатним стручним усавршавањима, посебно у вези са коришћењем аналитичко-истраживачких података у планирању наставе.

Укупан ниво остварености: 3.00

СНАГЕ:

- Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа;
- Годишњи план рада је донет у складу са школским програмом и, развојним планом и календаром;
- Развојни план је донет на основу резултата самовредовања
- У годишњим плановима наставних предмета су наведени циљеви учења за сваки разред

СЛАБОСТИ:

- Реализација планираних активности, у смислу комуникације и повезивања са циљем развоја међупредметних компетенција
- Оперативно планирање без јасно постављених циљева
- Оперативни планови садрже циљеве у складу са потребама школе, али нису увек довољно конкретизовани;
- Припреме наставника не садрже увек самовредновање рада наставника

ПРЕДЛОГ МЕРА:

- Увести радионице за оперативно планирање и извештавање са фокусом на јасно постављање циљева и мерење ефеката.
- Унапредити хоризонталну сарадњу међу предметима кроз заједничко планирање и дељење ресурса.
- Успоставити стандарде за припреме и самовредновање у настави и извештавању.
- Подстаћи наставнике да редовно уносе коментаре и рефлексije о реализацији наставе.

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Тим за самовредновање: Милан Вукајловић –директор, Зорана Ковачев – педагог, Марија Симић – наставник клавира, Љиљана Анакиев Грујић – наставник виолине, Тијана Матић – наставник солфеђа, Снежана Самарџић – наставник теоријских предмета/координатор тима, Ивана Комненић – председник Школског одбора, Сандро Андриоло – представник Савета родитеља, Маша Новаковић – представник ученичког парламента.

Самовредновање је вршено од фебруара до јуна школске 2024/2025. године.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА – Настава и учење				
Стандарди и индикатори	Процена			Оцена
	+	0	-	1-4
2.1 Наставник ефикасно управља процесом учења на часу				
2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа-исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи		0		2,5
2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове	+			3
2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања-профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.	+			4
2.1.4. Наставник поступно поставља питања-задатке-захтеве различитог нивоа сложености.				3
2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење)				4
2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања				4
НИВО ОСТВАРЕНИСТИ:				3,42
2.2 Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика				
2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика				4
2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика				4
2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама				3
2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке-активности-материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације				---
2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима				2
2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика				3,5
НИВО ОСТВАРЕНИСТИ:				3,30

2.3 Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу				
2.3.1. Активности-радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене наученои образложе како су дошли до решења				2
2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом				2,5
2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења				2
2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална креативна решења				2
2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак-унапреди учење				4
2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника				2
НИВО ОСТВАРЕНИСТИ:				2,42
2.4 Поступци вредновања су у функцији даљег учења				
2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици показали током рада на пракси (пракса у средњој стручној школи)				3
2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања				2,5
2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима				3
2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу				2
2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика				2
НИВО ОСТВАРЕНИСТИ:				2,50
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан				
2.5.1. Наставник-инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник-инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима				4
2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа				3,5
2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења				3
2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обрада теме, обликом рада или материјала				3
2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха				3,5
НИВО ОСТВАРЕНИСТИ:				3,40

Извори података:

- Увид и анализа у глобалне и оперативне планове наставника, као и припреме за час
- Посете часова
- Разговори са наставницима и ученицима
- Анкете за наставнике, ученике и родитеље

СНАГЕ:

- већина наставника полази од планираних циљева и задатака
- наставници дају јасна упутства и задатке и примењују одговарајућа дидактичко-методичка решења
- ученици имају слободу да питају оно што им није јасно и постоји отворена комуникација на релацији наставник-ученик
- Наставник ефикасно управља процесом учења и ствара подстицајну атмосферу
- У зависности од предмета и наставника, постоји развијен одговоран однос према учењу
- Показују у већој или мањој мери развијену самосталност у раду
- Имају развијену свест о личној одговорности за постигнуте резултате
- Оцењивање се обавља сагласно прописаном Правилнику о оцењивању ученика
- Наставници примењују сумативно оцењивање

СЛАБОСТИ:

- планирање ретко обухвата корекције настале анализом резултата рада
- Наставници се припремају за наставу, али већина то чини нередовно и непотпуно.
- Ретко се подстиче радозналост ученика, критичко мишљење и самосталност
- Ученици најчешће добијају готове информације и нису увек у довољној мери задаци прилагођени различитим могућностима и склоностима ученика.
- При учењу ученицима потребан подстицај углавном путем оцењивања
- Свест о личној одговорности, присутна је код ученика са бољим постигнућима
- Ученици се не упућују довољно на различите технике учења и нису оспособљени за учење наставних садржаја са разумевањем
- Анализа , синтеза и примена знања као виши ментални процеси су ретко начин на који ученици уче
- праћење и оцењивање је нередовно и најчешће се врши уочи класификационог периода

КОМЕНТАР:

На основу прикупљених података може се закључити следеће стање у области „Настава и учење“ у школи:

- Већина наставника наводи да редовно примењује различите облике и методе рада, укључујући групни рад, употребу наставних средстава и охрабривање креативности код ученика. Међутим, ученици не увек препознају или доживљавају те активности као довољно присутне, што указује на могућност да се активности не спроводе доследно или нису довољно прилагођене ученицима.
- Ученици указују на проблем мотивације, док и наставници признају да постоје изазови у ангажовању ученика на часу и након наставе. То сугерише потребу за додатним оснаживањем ученика, увођењем интерактивнијих приступа и јаснијом повратном информацијом.
- Родитељи углавном сматрају да наставници примењују разноврсне методе и охрабрују ученике на изражавање мишљења, што показује добро мишљење родитеља о раду школе, али и даље постоји простор за активније укључивање родитеља у процес наставе.

На основу добијених података анкетирањем, уочава се да постоје сагласности, али и разлике у перцепцији квалитета наставе међу ученицима, родитељима и наставницима. Ученици су у већој мери изразили потребу за више групног рада и различитих активности, док наставници често истичу да те методе већ примењују. Разлика у мишљењима може указивати на потребу за додатном комуникацијом и прилагођавањем метода рада у складу са потребама ученика. Препорука је да се у наредном периоду више пажње посвети укључивању ученика у планирање и евалуацију наставног процеса.

Коначне оцене ове области су дате на основу посете часова.

Наставници чији су часови посећени су већином имали припреме за час и њиховом анализом се може рећи да припреме имају јасну структуру, јасно је шта ће бити рађено на часу, али описи су најчешће у основним цртама (више детаља може наћи код наставника групне наставе).

Наставници функционално користе постојећа средства и ученицима доступне изворе знања. Такође, ученицима су у највећој мери јасни критеријуми оцењивања, правила понашања и води се рачуна да деци буду јасни задаци и захтеви.

Најниже оцене су дате на теме усмеравања ученика једних на друге, као и на осамостаљивање ђака – да сами оцењују/процењују, дају идеје и предлоге (што је потврђено и кроз ученичку анкету).

Укупан ниво остварености: 3.01

ПРЕДЛОГ МЕРА:

- Подстаћи веће укључивање ученика у процес учења путем ученичких пројеката, дискусија и евалуације наставе.
- Ојачати доследност у примени групног рада и иновативних метода, како би се сви ученици мотивисали и укључили у наставни процес.
- Обезбедити стручна усавршавања из области мотивације ученика и примене савремених метода наставе.
- Јасније постављати циљеве у настави и информисати ученике о исходима који се очекују
- Припреме за час треба да буду садржајније, да садрже конкретне активности које омогућавају постизање циљева

18. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА

СТРУЧНИ АКТИВИ

1) ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Септембар – октобар	Упознавање актива са обавезама и дужностима стручног актива Усклађивање Годишњег плана рада за школску 2024/25. годину са Школским програмом Разматрање да ли су наставни планови и програми наставника усклађени са изменама и календаром министарства Пружање помоћи наставницима у оперативном планирању наставе
Новембар	Анализирана реализација Годишњег плана у првом тромесечју Разматране потребе за израдом ИОП-а
Фебруар	Анализирана реализација Годишњег плана у првом полугодишту Разматране потребе за израдом ИОП-а
Јуни	Евалуација рада стручног актива

Стручни актив је остварио добру сарадњу и учествовао је у свим битним активностима школе.
Носиоци: координатор, педагошки колегијум, стручна већа, педагог

2) ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ И САМОВРЕДНОВАЊЕ

Тим за самовредновање, је обрадио области Програмирање, планирање и извештавање, као и Настава и учење.

На састанцима је анализирана документација, извештаји о самовредновању из области које су испитиван у којима су дате препоруке за побољшање.

Направљен је план активности ради реализације.

У школској 2024/2025 су остварени циљеви (у мањој или већој мери) дати у Развојном плану из области:

1. Настава и учење – организовани су концерти, после којих су ученици имали прилику да разговарају о извођењима и да процене свој наступ, као и наступ других ученика
2. Планирање, програмирање и извештавање – урађени су обрасци за глобалне планове за све предмете у ОМШ и СМШ, као и оперативни планови за све предмете у СМШ и биће понуђени наставницима да их користе. Потребно је израдити и образац припреме за час.
3. Подршка ученицима – подстицање ученика на лични, професионални и социјални развој. Уз ангажовање Ученичког парламента, организован је хуманитарни концерт за лечење А. Токић, као и одлазак у Свратиште за незбринуту децу. Ученици су сами израђивали плакате и програме за концерте, а за одлазак у Свратиште су организовали прикупљање сезонске гардеробе. Такође, ученици су заменили старе дипломе на ходнику, како би родитељи и сви ђаци могли да виде успехе ученика на такмичењима.

4. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима – у каталог нототеке у Екселу за нотну грађу у електронској форми, додати су подаци и о нотној грађи коју школа физички поседује. Део фонда је инвентариса и скениран, а у каталогу су дати подаци о делу (инвентарски број, композитор, назив дела, извођачки састав, деоница) и омогућено је преузимање нотне грађе, како би се избегла даља општећења, јер је већина књига стара преко 50 година.

Носиоци: актив

3) ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања се састао три пута у току ове школске године. На састанцима је вршена анализа тренутног стања у школи, предлагане су мере за унапређивање безбедности и сигурности ученика и запослених у школи, начини обавештавања наставника о текућим активностима, вођена евиденција и записници са одржаних састанака. У школској 2024/2025.години састанци Тима нису организовани интервентно јер није било евидентираних случајева насиља.

Превентивне активности су се остваривале током читаве године кроз рад наставника, одељењских старешина, кроз рад са ученичким парламентом и ученицима и кроз сарадњу са родитељима. Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања највише је реализован у оквиру рада одељењских заједница и на часовима одељењског старешине.

Педагог је реализовао едукативне радионице за ученике средње школе на тему „Кораци у доношењу добрих одлука“.

Настављена је имплементација платформе за превенцију насиља “Чувам те”.

Наставници су кроз Наставничко веће подсећани на процедуре из Посебног протокола за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и начине евидентирања насиља. Педагог је одржао предавања на тему Индикатора за идентификацију потенцијалних жртава трговине људима, а упознати су са изменама у новом Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Координатор тима

3) ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

ПЛАНИРАНО – ИСХОД

Септембар и током године: Упознавање чланова тима о обавезама и одговорностима стручног тима за инклузивно образовање; изабран је координатор, записничар; евидентирање ученика са тешкоћама у развоју; идентификовани су ученици за убрзано напредовање; формиран је тим за подршку сваком ученику – предметни наставници, педагог и родитељи; вршено је праћење ученика од стране педагога школе кроз посете часовима и сарадњу са родитељима и наставницима; континуирано је праћен рад ученика, праћен је њихов наступ на јавним часовима; сарадња са родитељима на задовољавајућем нивоу; евалуација рада стручног тима за инклузивно образовање и васпитање.

Носиоци: координатор, тим, педагог

Конкретизација у реализацији циљева:

На почетку школске 2024/25. године, на првој седници Наставничког већа, наставницима је скренута пажња да до половине октобра препознају децу која имају тешкоће у савладавању програма, као и децу која са лакоћом савлађују програм одређеног разреда музичке школе. Децу са тешкоћама и посебним потребама, као и децу са изузетним способностима, пријавити уз одобрење и писмену сагласност родитеља, тиму за инклузивно образовање, како би се на време направио педагошки профил, план и методе рада са тим ученицима и направио план активности.

Током године, пет ученика је убрзано напредовало (ОМШ) и успешно завршило школску годину.

Тим је имао 4 састанка и одлично је сарађивао са родитељима.

Тим за инклузивно образовање је током целе године је пружао подршку наставницима приликом унапређивања образовно-васпитног рада кроз припрему и реализацију индивидуалних образовних планова. Пружена је помоћ и подршка родитељима кроз саветовања са стручним сарадником школе приликом редовних посета часовима које ови ученици похађају.

Координатор тима

4) ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Задатак тима је праћење свих облика образовно-васпитног рада у циљу побољшавања и унапређивања целокупног образовно-васпитног рада у школи. У том смислу је сачињен план рада који је обухватио посете групној и индивидуалној настави. Наставу су обилазили директор, помоћник директора и педагог школе.

Посећено је укупно 43 часа, у матичној школи и на издвојеним одељењима. Посматрани часови редовне наставе и онлајн наставе. Након посета обављани су разговори са наставницима, те даване инструкције за побољшање квалитета наставе. Акценат је био на раду наставника приправника. Дате су препоруке за препознавања и подстицање индивидуалности код ученика као и начин вредновања постигнућа ученика и примену подстицајног оцењивања.

Разматрана је адаптација ученика првог разреда ниже и средње школе, обављањем разговора са педагогом.

5) ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

Тим се у току 2024/25. године састајао пет пута. Том приликом смо конституисали тим за међупредметне компетенције и предузетништво и усвојили годишњи и оперативни план за шк.2025/26. годину.

Имајући у виду његову применљивост, а у складу са потребама школе, тим се придржавао плана и у својим састанцима обрадио следеће теме:

- Стратегија учења и њена примена у пракси.
- Јавни наступи и планирање времена за учење и вежбање.

- Примена информационих технологија и њихова примена у пракси.
- Развој естетике и индивидуалности у раду са ученицима.

Избор тема је усмерен ка конкретној примени у пракси које за исход дају јасна усмерења корисним за целоживотно учење ученика. Одређени број ученика школе активно учествује у организацији и реализацији концертних активности, током школске године.

Координатор тима

6) ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ УЧЕНИКА

Време	Активности/теме	Носиоци реализације	Учесници
	Састанци Тима за каријерно вођење и саветовање	Координатор тима	Чланови тима
Септембар 2024.	Праћење матуранта након завршене СМШ Прикупљање и обрада података ради стицања увида у кретање матураната након завршене СМШ	Координатор тима	Одељенске старешине у СМШ, ученици бивши матуранти
Током године	Сарадња са Ученичким парламентом	Координатор тима и представник Ученичког парламента	Чланови тима и Ученичког парламента
Током године	Индивидуални и групни разговори са ученицима и родитељима ученика о избору занимања и факултета	Одељенске старешине, педагог	Ученици, родитељи, наставници главног предмета/инструмента
Током године	Упознавање родитеља на родитељским састанцима о Каријерном вођењу и саветовању, информације везане за посао и даље школовање	Координатор тима, Одељенске старешине	Родитељи ученика
Током године	Професионално информисање и саветовање	Педагог школе	Одељењске старешине
Од октобра до априла 2025.	Каријерно вођење и саветовање реализоване на ЧОС- у у завршним одељењима	Одељенске старешине	Одељењске старешине
Фебруар 2025.	Упознавање ученика са могућностима студирања у Србији, стипендијама..	Педагог школе	Одељенске старешине, предметни наставници
Током године	Континуирано припремање ученика за такмичења, смотре, наступи матураната за пријемни испит	Наставници	Ученици
Јун – август 2025.	Евалуација активности тима и израда извештаја рада тима за шк. 2024/2025. год.	Координатор тима	Чланови тима

Координатор тима

19. ИЗВЕШАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Према члану 151. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени Гласник, РС, број 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 6/2020), наставници и стручни сарадници су дужни да се стално усавршавају ради успешнијег остваривања и унапређивања образовно-васпитног рада и стицања компетенција потребних за рад, у складу са општим принципима и за постизање циљева образовања и стандарда постигнућа. Облици стручног усавршавања које су наставници похађали у току школске 2024/25. године, дати су у следећој табели:

ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ						
Облик стручног усавршавања	Место	Назив / тема	Ниво: стр. већа, активи, тимови, пед. колегиј, од. веће, н. веће, с. родитеља, ш. одбор, уч. парлам, о. зајед...	Реализатори	Време реализације	Укупан бр. сати
Предавање	Школа	<i>Специфичности адолесцентног развојног периода</i>	Тимови	Педагог	05.12.2024	2
Предавање	Школа	<i>Подришка ученицима који испољавају одређене менталне потешкоће у школи</i>	Тимови	Педагог	15.04.2025.	2
Мастерклас	Школа	/	Стручно веће гудачких инструмен ата	проф.Јелена Роквић (ФИЛУМ Крагујевац)	Април	8
Мастерклас	Школа	/	Стручно веће гудачких инструмен ата	проф.Александ ра Милановић (ФИЛУМ Крагујевац)	Мај	8

Педагог школе

20. ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања Годишњег програма рада школе вршило се кроз анализе и извештаје на наставничким већима, стручним већима и Школском одбору. За праћење реализације планова и програма наставе и других активности задужени су директор, помоћници директора и педагог. Просветни инспектор вршио је екстерни увид у реализацију Годишњег програма рада школе. Евалуација рада школе вршила се у складу са Правилником о вредновању и самовредновању рада школе. Самовредновање и вредновање рада школе радили су под- тимови за кључне области, а рад у оквиру ових активности одвијао се у складу са упутствима Министарства просвете.

За праћење реализације програмских задатака наставника и ученика у школи током године се води законом одређена педагошка документација:

1. Дневник образовно-васпитног рада – есДневник
2. Матична књига
3. Прописана евиденција о полагању испита – записник о поправном, разредном испиту, испита за стручну оспособљеност, завршног и матурског испита и о издатим сведочанствима;

Остала документација коју не нормира закон:

- Припрема наставника за рад,
- Евиденција о стручном усавршавању наставника,
- Евиденција о раду стручних већа,
- Евиденција о слободним активностима,
- Евиденција о дежурству у школи,
- Евиденција о посети часовима,
- Записник о раду наставничког већа

На основу наведене педагошке документације извршена је анализа реализације годишњег плана рада школе; Анализа реализације редовне, допунске, додатне наставе, ваннаставних активности изборних увидом у документацију; Анализа реализације рада одељенског већа на основу евиденције о раду; Анализа стручног усавршавања наставника увидом у документацију; Вредновање резултата рада ученика вршио је: предметни наставник проверавањем знања и оцењивањем, одељенско веће, Наставничко веће и одељенска заједница анализом рада, предлагањем и доделом похвала, награда и васпитно-дисциплинских мера; Вредновање резултата рада наставника вршио је тим за мониторинг и евалуацију наставе и директор школе на основу увида у непосредну реализацију образовно васпитног рада, увида у припреме наставника за рад, увида у резултате постигнутих на такмичењима и смотрама, на основу доприноса у побољшању образовно васпитног рада применом савремене технологије, иновација.

Носиоци: директор, наставничко веће, тим за обезбеђивање квалитета рада

21. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НОТОТЕКЕ

Кључни аспект рада нототеке у школској 2024/2025 години је био формирање новог инвентара и дигитализација нотне грађе коју школа физички поседује, како би се очувала (већина нотне грађе је стара преко 50 година). Нототека бесплатна за све кориснике уз поштовање свих прописа из области ауторских права. Каталог садржи инвентарски број, назив дела, композитора, извођачки састав, деонице, број страна и линк, који омогућава да се нотна грађа директно преузме. Нототека МШ „Јосиф Маринковић“ данас има у електронском формату 3675 наслова. Дигитализација се наставља.

22. РЕАЛИЗАЦИЈА МАРКЕТИНГА

Интернет презентација школе је на адреси www.josifmarinkovic.edu.rs и осмишљена је са идејом да буде информативна за родитеље и ученике, да омогући транспарентност у раду школе, да промовише успехе и постигнућа ученика школе, и као још један облик комуникације са запосленима, ученицима и родитељима. Сајт се током школске године детаљно ажурира разним садржајима а трајно на њему остају основни подаци о школи, историјат, информације о одселима, запосленима, правна акта школе, постигнућа ученика на такмичењима, наступи ученика и материјали у вези са вођењем школске документације. Сви догађаји везани за школски живот објављују се у секцији вести а сваке године ажурирају се распореди часова, за основну и средњу школу.

Сајт садржи и летопис који садржи све актуелне теме везане за рад школе, од организационих до образовно-васпитних, за сваку школску годину.

Школа има профиле на друштвеним мрежама Фејсбук и Инстаграм и Јутјуб, како би се промовисала школа, успеси и постигнућа наших ученика што широкој публици.

Педагог школе

На седници Школског одбора 13.09.2025. године, донет је Годишњи извештај о раду школе и Годишњи извештај о раду директора школе за школску 2024/25. годину.

Председник Школског одбора



Иван Комненић

мр Ивана Комненић