ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

Музичке школе „Јосиф Маринковић“
за школску 2025/2026. годину

Дел. Бр. 1718, 14.09.2026. године

БЕОГРАД, Крунска 8

На основу чл. 119. став 1. тачка 2) и чл. 126. став 4. тачка 17) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25) и чл. 119. став 1. тачка 5) Статута Музичке школе "Јосиф Маринковић" дел. бр. 170/22.02.2024 са изменама и допунама број 1314/13.09.2025. године, Школски одбор Музичке школе "Јосиф Маринковић", на седници одржаној дана 14.09.2026. године, у Београду, **са присутних 6 од укупно 9 чланова, једногласно, са 6 (шест) гласова ЗА,** доноси

Музичка школа
„ЈОСИФ МАРИНКОВИЋ“
Бр. 1718
14.09 2026 год.
БЕОГРАД

ОДЛУКУ

О усвајању Годишњег извештаја о раду школе и Годишњег извештаја о раду директора школе за школску 2025/2026. годину

Усваја се у целости Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/26. годину дел. бр. 1718 од 14.09.2026. године и Годишњи извештај о раду директора школе за школску 2025/26. годину дел. бр. 1610 од 31.08.2026. године.

Председник Школског одбора

мр Ивана Комненић

Годишњи извештај о раду Музичке школе "Јосиф Маринковић" за школску 2025/26. годину

САДРЖАЈ

1. УВОД **4**
- **ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ**
- **ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА**
- **УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ**

2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА **6**
3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА **18**
4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ И ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА **26**
5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА **27**
6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА **28**
7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА **29**
8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ **30**
9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА **32**
10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ **32**
11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА **35**
- **Извештај о раду стручног већа за клавир** **35**
- **Извештај о раду стручног већа за гитару и хармонику** **41**
- **Извештај о раду стручног већа за гудачке инструменте** **45**
- **Извештај о раду стручног већа за солфеђо, теоријске предмете**
- **и групно музицирање** **48**
- **Извештај о раду стручног већа за дувачке инструменте и**
  и соло певање **51**

12. ИЗВЕШТАЈ О ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА **58**
13. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМАОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА **58**
- **Програм културне делатности школе** **58**
- **Програм здравствене превенције и социјалне заштите ученика** **60**
- **Професионална оријентација и каријерно саветовање** **61**
- **Реализација програма заштите од насиља, злостављања, занемаривања, дискриминације и програма превенције других облика ризичног понашања** **62**
- **Програм поступања установе у кризним догађајима** **63**
- **Извештај о реализацији Акционог плана за промовисање/ унапређивање менталног здравља** **64**
- **Увођење у посао и рад са наставницима почетницима** **65**
- **Сарадња са родитељима и друштвеном средином** **66**
- **Програм за међупредметне компетенције, програм за конструктивно решавање проблема у комуникацији, тимски рад, програм развоја, самоиницијативу и подстицање предузетничког духа** **66**

- **Програм рада са талентованим и надареним ученицима 67**
- **Програм заштите животне средине 67**

14. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА 68
15. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕЊУ ШРП 68
16. ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОГА О УСПЕХУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ 2025/26. ГОДИНЕ 69
17. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ 74
18. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА 85
19. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ 88
20. ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ 90
21. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НОТОТЕКЕ 91
22. РЕАЛИЗАЦИЈА МАРКЕТИНГА 91

1. УВОД

ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив школе: Музичка школа „Јосиф Маринковић”
Седиште: Крунска број 8, Београд
Телефон / факс: 011/ 3236-504, Тел. 011/3241-954
Мејл: muzicka@josifmarinkovic.edu.rs
Сајт: www.josifmarinkovic.edu.rs
ПИБ: 100295768
Датум оснивања школе: На предлог Одељења за културу и уметност број 2331/25.12.1947. године, школа је основана 26. децембра 1947. године Одлуком Народног одбора града Београда – Извршног одбора, број 1273/26.12.1947. године
Датум прославе Дана школе: 13. мај

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА

Решења министарства просвете о верификацији:
1) Средње музичко образовање и васпитање
Број 022-05-00080/2007-03 од 22.12.2010. године
2) Основно музичко образовање и васпитање
- Седиште школе: Број: 022-05-130/2022-07/1 од 30.07.2025. године
- Издвојено одељење у ОШ "Јован Поповић": Број: 022-05-133/2022-07/1 од 30.07.2025. године
- Издвојено одељење у Дому културе "Оструженица": Број: 022-05-133/2024-07/1 од 30.07.2025. године

Подручје рада: Култура, уметност и јавно информисање
Трајање основног музичког образовања: четири и шест година
Трајање средњег музичког образовања: четири године
Образовни профил за све нивое школовања: Музички извођач класичне музике

УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Просторни услови

Школа свој рад обавља у седишту школе у Београду, на општини Врачар, у улици Крунска 8, и на издвојеним одељењима у ОШ "Јован Поповић" на општини Палилула, ОШ "Марко Орешковић" на општини Нови Београд и у Дому културе "Оструженица" на општини Чукарица.

Решењем Градоначелник број 463-3538/13-Год од 12.09.2013. године, Град Београд је дао на коришћење без накнаде непокретност Школи на адреси ул. Крунска бр. 8, општина Врачар, на период од 20 година, рачунајући од дана доношења решења Градоначелника. Укупна бруто површина седишта школе са холом и степеништем је 427 м^2. Простор за извођење наставе није задовољавајући, сходно броју ученика и броју запослених радника. У свом седишту школа располаже са 10 учионица и 1 салом.

Општеобразовна настава за средњошколце одржава се у организацији и просторијама МШ "Станковић" у Дечанској улици.

На издвојеном одељењу у ОШ "Јован Поповић", ул. Маријане Грегоран бр. 62, општина Палилула, на основу Уговора о давању на коришћење школског простора дел. бр. 1359-1 од 22.03.2021. године, школа располаже са 5 учионица, укупне површине око 120м^2.

На издвојеном одељењу у ОШ "Марко Орешковић", ул. Отона Жупанчича бр. 30, општина Нови Београд, на основу Уговора о давању на коришћење школског простора дел. бр. 1478 од 04.09.2023. године, школа располаже са 3 учионице и салом, укупне површине око 190м^2.

На издвојеном одељењу у Дому културе "Остружница", ул. Карађорђева бр. 14, општина Чукарица, на основу Уговора о давању на коришћење простора дел. бр. 1280 од 07.08.2024. године, школа располаже са 1 учионицом и салом, укупне површине око 560м^2.

Наставна средства, опрема и намештај

Све учионице и канцеларије опремљене су намештајем који задовољава потребе ученика и запослених у школи. Школа располаже са 11 десктоп рачунара и 14 лаптопова. Школа је повезана у Академску мрежу Републике Србије и даљинско интернет повезивање могуће је у целом простору школе. Школа има 2 фотокопир апарата, 2 штампача и 1 скенер.

Просторије су условне, опрема и намештај одговарају прописаним захтевима и адекватно се одржавају. У односу на број ученика који је уписан, према нормативима, простор којим школа располаже недовољан је за остваривање свих облика непосредног рада са ученицима.

Школа располаже потребним инструментима и савременим наставним средствима. Динамика набавке нових инструмената и опреме биће усклађена са средствима којима школа располаже из различитих извора.

Сви материјално-технички ресурси су доступни наставницима и ученицима и у функцији су наставних активности.

Бројно стање школског инструментаријума је следеће:

Клавир	13	Кларинет	7
Пианино	13+5 електричних	Обоа	5
Хармоника	17	Фагот	1
Виолина	54	Труба	4
Виола	3	Тромбон	2
Виолончело	18	Хорна	7
Контрабас	4	Гитара	12
Флаута	24	УКУПНО:	189

Музичка школа „Јосиф Маринковић“ у току школске 2025/26. године обављала је свој рад у седишту школе у Београду, на адреси Крунска број 8, као и на издвојеним одељењима у ОШ „Јован Поповић“ на општини Палилула, ОШ „Марко Орешковић“ на општини Нови Београд и у Дому културе "Остружница" на општини Чукарица. Простор за извођење наставе делимично је одговарао броју запослених и ученика, а систематизовани послови радних места и потребе у васпитно-образовном раду били су усклађени са бројем ученика. Школа располаже са довољним бројем инструмената, наставних средстава и опреме за ефикасно одвијање наставе. Сарадња са родитељима била је на задовољавајућем нивоу. Разредне старешине су са родитељима ученика сарађивале путем појединачних контаката и на родитељским састанцима. Директор школе је са родитељима сарађивао на индивидуалан начин, али и путем више колективних састанака.

У школској 2025/26. години у основну музичку школу уписано је 635 ученика. У први разред средње школе уписано је 16 ученика. Средњу школу у школској 2025/26. години похађало је 58 ученика на вокално инструменталном одсеку. Припремни разред похађало је 14 ученика. Све обавезе прописане школским календарима благовремено су извршене. Рад стручних тела се одвијао кроз активности које су повезане са радом Наставничког већа и стручних већа.

Предвиђени број часова је у потпуности испуњен. Део планираних слободних активности је реализован.

Пријемни испит за средњу школу обављен је успешно, а у складу са свим препорукама и упутствима Министарства.

Надлежним институцијама и установама редовно су достављани тражени извештаји и пратила се свеукупна ситуација везана за рад школе и друштвене догађаје.

2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Извештај директора о кључним аспектима рада директора и школе, а на основу Правилника о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 38/2013)

- период септембар 2025. године - август 2026. године –

1.2. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи

1.2.1 Развој културе учења

На крају школске 2019/2020. године школа је располагала са 125 музичких инструмената. Од школске 2020/2021. године до августа 2026. године, фонд школских инструмената увећан је за 51% и школа у овом тренутку у употреби има 189 класичних инструмената (више у стандарду 5.2. Управљање материјалним ресурсима).

Стручно усавршавање директора од школске 2020/2021. до краја школске 2025/2026. године:
1) Програм обуке за полагање испита за лиценцу директора установе образовања и васпитања (104 сата)
2) Дигитална учионица: обуку на даљину (19,5 сати)
3) Прва помоћ - сачувајмо живот (16 сати, К1, П4, кат. бр. 235);
4) До личне професионалне филозофије применом етике брижности (8 бодова, К2, П3, кат. бр. 431);
5) Животне ситуације и стресови (8 сати, К4, П4, кат. бр. 260);
6) Ауторитет и практични аспекти управљања савременом школом (16 сати, 13. Међународни симпозијум за директоре основних и средњих школа);
7) Етика и интегритет - обука Агенције за спречавање корупције;
8) Настава оријентисана ка исходима - ЗУОВ (24 сата);
9) Обука за запослене – породично насиље, платформа Чувам те (16 бодова);
10) Програм позитивног понашања у школи (8 сати, К3, К23, П5, кат. бр. 140);
11) Промоција креативности у реализацији наставног процеса у музичким школама (8 сати, К2, К17, К23, П4, кат.бр.1053);
12) Механизми управљања стресом у процесу учења (К3, П4, кат.бр.98);
13) Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмента за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе – селфи (8 сати);
14) Комуникација и дигитализација – нови изазови и могућности у образовању – стручни скуп (16 сати, код 1358);
15) Радионице са родитељима – кључ успешне сарадње (кат. бр.130, 8 сати);
16) Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске? (кат.бр.453, 8 сати);
17) Како до школске интеркултуралне заједнице? (кат.бр.79, 8 сати);
18) Етика и интегритет у систему образовања – Агенција за спречавање корупције
У средњој школи је формиран Ученички парламент чији представници учествују у раду органа управљања, без права одлучивања. Школа подстиче развијање компетенција за целоживотно учење кроз учешће ученика на такмичењима и концертима, као и сарадњом са другим установама.

Школа одржава блиску сарадњу са предшколским установама, основним школама, музичким школама, установама високог образовања и локалним и државним органима (више у стандардима 4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом и 4.4. Сарадња са широм заједницом).

У току школске 2025/2026. године одржано је шест великих концерта ученика наше школе:
1) у сали Руског дома 03.12.2025. године;
2) у Дому културе "Остружница" 09.12.2025. године;
3) у сали МШ "Јосип Славенски" 15.12.2025. године;
4) у сали Београдске филхармоније 19.05.2026. године;
5) у Атријуму Народног музеја 25.05.2026. године;
6) у Дому културе "Остружница" 08.06.2026. године.

1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

У школи је формиран Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања који чине наставници и стручни сарадници, представник Савета родитеља и представник јединице локалне самоуправе из Школског одбора.
Обезбеђен је непрекидни видео надзор улаза у седиште школе и пролазних просторија.
У стандарду 6 изнесено је више о редовним инспекцијским надзорима који се, између осталог, односе и на процену безбедности ученика и запослених.

1.2.3. Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

У школи је формиран Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе који обавља следеће послове:

1) учествује у изради аката који се односе на обезбеђивање квалитета и развој Школе;
2) израђује пројекте који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развој Школе;
3) прати примену одредаба прописа, Статута и других општих аката Школе чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој Школе;
4) учествује у обезбеђивању услова за обезбеђивање квалитета и развој Школе;
5) сарађује с органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности.

Школа је у погледу материјалних ресурса и наставних средстава значајно унапређена у последњих шест школских година (детаљи у стандарду 5.2 Управљање материјалним ресурсима), што је, између осталог, омогућило:
- спровођење наставе на даљину и примену информационо-комуникационих технологија;
- вођење евиденције у електронском дневнику;
- боље резултате на верификованим такмичењима;
- одржавање интензитета концертних активности;
- отварање издвојеног одељења у Дому културе Оструженица.

1.2.4. Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

У школи је именован Тим за инклузивно образовање који обавља следеће послове:
1) учествује у изради Школског програма;
2) израђује индивидуални образовни план за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању;
3) израђује пројекте који су у вези са Школским програмом, а односе се на ученике којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању;
4) прати реализацију Школског програма и индивидуалног образовног плана.

Подршка надареним ученицима остварује се кроз:
- плаћање трошкова путовања на домаћа и међународна такмичења (за 137 ученика);
- организацију јавног наступа ученика у добро опремљеним концертним салама;
- омогућавање коришћења школских инструмената и школског простора за вежбање.

1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

Анализа успеха ученика на крају школске године показала је да је проценат позитивно оцењених ученика из свих предмета на крају другог полугодишта школске 2025/2026. године износио 87,86% (608 од укупно 692 ученика).

Успеси и постигнућа ученика промовишу се на:
- седницама Наставничког већа;
- огласној табли школе;
- званичној интернет страници школе;
- фејсбук, инстаграм и јутјуб профилима школе.

У току школске 2025/2026. године, наши ученици су освојили укупно 153 награде:
- 98 првих,
- 31 друга и
- 24 трећих награда.

Међу наградама се посебно издвајају:
- 47 награда (23 прве, 13 других и 11 трећих) на Републичком такмичењу музичких школа Србије у организацији УМБПС;

- 5 награда (4 прве, 1 друга) на 68. Републичком фестивалу музичких и балетских школа Србије у организацији ЗМБШС.

2. Планирање, организовање и контрола рада установе

2.1. Планирање рада установе

Пре почетка школске године наставници главног предмета распоређени су у 3 смене у оквиру шестодневне радне недеље и, у договору са МШ "Станковић" у којој средњошколци похађају општеобразовну наставу, израђен је распоред часова.

Годишњи план рада школе дел. бр. 1273 од 13.09.2025. године усвојен је на седници Школског одбора одржаној дана 09.09.2025. године. У изради годишњег плана, као и Годишњег извештаја о раду школе дел. бр. 1272 од 09.09.2025. године, учествовали су сви запослени кроз појединачна стручна већа, тимове и активе.

2.2. Организација установе

Дана 28.08.2026. године директори музичких школа "Јосип Славенски" и "Јосиф Маринковић" поднели су Захтев Школској управи Београд за добијање сагласности за организовање заједничке општеобразовне наставе у средњем музичком образовању и васпитању.

Дана 31.08.2026. године потписан је Споразум о организовању заједничке општеобразовне наставе у средњем музичком образовању и васпитању између музичких школа "Јосип Славенски" и "Јосиф Маринковић".

Правилник о организацији и систематизацији послова у Музичкој школи Јосиф Маринковић добио је сагласност Школског одбора 13.09.2025. године. Свим наставницима и стручним сарадницима уручена су Решења о структури радног времена.

Пре почетка школске 2025/2026. године, именовани су помоћници директора, у складу са Правилником о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног и средњег музичког и балетског образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 41/19 и 73/23) и чланом 129. Закона о основама система образовања и васпитања. Једна од главних дужности помоћника директора јесте координација између издвојених одељења која раде у оквиру ОШ "Јован Поповић", ОШ "Марко Орешковић" и у Дому културе "Оструженица", стручних већа и тимова, како међусобно, тако и са директором школе. За помоћнике директора (укупно 150% радног времена) именоване су Снежана Самарџић (наставник теоријске групе предмета, 100% радног времена), Драгана Грујић (наставница виолине, 25% радног времена), Светлана Димитријевић (наставница виолине на издвојеном одељењу у ОШ "Јован Поповић", 10% радног времена), Немања Симоновић (наставник клавира на издвојеном одељењу у ОШ "Марко Орешковић", 10% радног времена) и Милан Каназир (наставник хармонике у Дому културе "Оструженица", 5% радног времена).

За председнике стручних већа именовани су: Марија Симић (клавир), Смиљана Младеновић (гудачи), Лазар Екмеџић (гитара и хармоника), Душица Ђуран Радовановић (дувачи и соло певање) и Тијана Матић (солфеђо и теоријски предмети).

2.3. Контрола рада установе

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/2025. годину усвојен је на седници Школског одбора 13.09.2025. године и садржи извештаје о годишњим активностима стручних већа, тимова, актива, наставничког и одељенских већа. Доступан је на званичној интернет страници школе: http://josifmarinkovic.edu.rs/regulativa/

Извештаји о раду директора школе подносе се Школском одбору, Савету родитеља и свим запосленима најмање два пута годишње посредством електронске поште и на седницама. Контрола рада установе врши се, између осталог, посећивањем часова и редовним присуствовањем на преслушавањима и аудицијама које се организују у оквиру припрема за концерте и верификована такмичења.

Контролу вођења евиденције одржаних часова, изостанака и оцена у електронском дневнику у улози координатора врши помоћница директора школе Снежана Самарџић.

Дана 26. и 27. новембра одржана су преслушавања на којима је извршена селекција ученика за наступе на децембарским концертима.

У Дому културе у Оструженици одржана су три концерта ученика који се припремају за Републичко такмичење - 9. марта, 16. марта и 6. априла 2026. године

Преслушавања за Фестивал одржана су 05. марта, 16. априла и 4. маја 2026. године.

2.4. Управљање информационим системом установе

Сви запослени су благовремено и тачно информисани у погледу обавештења и упутства које школа добија од Школске управе Београд, ресорног министарства, као и од свих других релевантних државних органа путем:
- огласне табле;
- школског сајта;
- електронске поште.

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета установе

Анализа успеха ученика на крају школске 2025/2026. године извршена је на седницама Наставничког већа. Сви релевантни подаци достављени су Републичком заводу за статистику преко есДневника и ЈИСП-а. У току школске 2025/2026. године одржано је девет седница Наставничког већа:
- 01.09.2025. године;
- 12.11.2025. године;
- 24.12.2025. године;
- 28.01.2026. године;
- 24.03.2026. године;
- 02.04.2026. године;
- 11.05.2026. године;
- 25.06.2026. године и
- 20.08.2026. године.

На основу уговора потписаних са општином Чукарица у августу 2024. године и уговора са ОШ "Марко Орешковић" из септембра 2023. године, наши ученици су одржали новогодишње концерте на издвојеном одељењу у Дому културе "Оструженица" 15.12.2025. године (у организацији наставника са издвојеног одељења у ОШ "Јован Поповић") и 22.12.2025. године (у организацији наставника са издвојеног одељења у Дому културе "Оструженица"), као и у сали ОШ "Марко Орешковић" 29.12.2025. године (у организацији наставника са издвојеног одељења у ОШ "Марко Орешковић").

Дана 27.05.2026. године упућен је Допис дел. бр. 801 Школи за бродарство, бродоградњу и хидроградњу са молбом да директор школе и председник Школског одбора Школе за бродарство, бродоградњу и хидроградњу дају сагласност на Скицу простора школског објекта на адреси Милоша Поцерца број 2, општина Савски венац,

број катастарске парцеле КП 879/2 КО Савски венац, Београд, а у циљу упућивања захтева Секретаријату за имовинске и правне послове Града Београда, за давање на коришћење трећег спрата школског објекта.

На трећем спрату школског објекта, у две смене (од 08:30 до 14:00 и од 14:00 до 20:00), одвијала би се настава из музичко-теоријских и општеобразовних предмета у средњој музичкој школи за укупно 58 ученика. У поподневним часовима (оквирно, од 17:00 до 20:00) одвијала би се и настава из предмета Хор и Оркестар у основној и средњој музичкој школи за око 250 ученика другог циклуса основног музичког образовања и васпитања и 58 ученика средње школе. Такође у поподневним часовима, просторије број 308 и 309 користиле би се за концертне активности и јавне наступе ученика основног и средњег образовања у Музичкој школи "Јосиф Маринковић", Београд, Улица Крунска број 8.

Скицу простора дел. бр. 800 од 27.05.2026. године потписали су директори "Бродарске школе" и "Маринковића", као и Председник Школског одбора Школе за бродарство, бродоградњу и хидроградњу.

3. Праћење и унапређивање рада запослених

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

У табели је приложен списак свих новозапослених у периоду од септембра 2020. године до краја 2025. године, осим замена одсутних запослених.

	НОВОЗАПОСЛЕНИ 2020-2025	ПРЕПОРУКА	УМЕСТО КОГА
1.	Јована Лађевић, кларинет	Марина Ненадовић, флаута	Вериша Милорадовић, пензија
2.	Михаило Саморан, кларинет	знамо се из школе	/
3.	Вишња Јовић, хорна	Марина Ненадовић, флаута	Зоран Стојовић, пензија
4.	Драгана Кесић, клавир	знамо се из школе, преузимање	/
5.	Тамара Цвејић, флаута	Марина Ненадовић, флаута, преузимање	/
6.	Миљана Булатовић, муз. педагог	Конкурс	Тања Мијатовић, споразум
7.	Ана Пунишић, муз. педагог	Конкурс	Драгана Васковић, престанак
8.	Мина Бојовић, музиколог	Зоран Готовчевић, хармоника (бивши директор Лисинског), конкурс	Милан Вукајловић
9.	Јелена Марковић Симоновић, клавир	конкурисала, снаја мог кума, преузимање	Марко Богдановић, прешао у Станковић
10.	Валентина Пешић, муз. педагог	Зоран Готовчевић, хармоника (бивши директор Лисинског)	Лазар Остојић, престанак
11.	Ивана Мијовић, флаута	знамо се из школе, Новак Мијовић	Константин Мирковић, пензија
12.	Љиљана Џамић, администрација	Вањушка Мартиновић (бивша директорка Станковића)	Милена Јелић, пензија
13.	Наталија Илић, соло певање	Сара Минић (бивша ученица), преузимање	/
14.	Жарко Голубовић, корепетиција и клавир	Милош Јовановић, гитара, али као да је конкурисао, преузимање	/
15.	Сара Мандић, корепетиција и клавир	видели се 3 пута у животу од кад је ученицу довела на пријемни за смш, преузимање	Софија Недић, престанак
16.	Марија Митић Васић, соло певање	Наташа Јовић Тривић, првакиња Народног позоришта, конкурс	Кристина Ашковић, престанак

17.	Мина Марковић, соло певање	Марија Митић Васић, соло певање	Дијана Мартиновић, престанак
18.	Тијана Аксентијевић, секретар	секретарка Јенка, не знам име и презиме	Жељко Аџић, пензија
19.	Милан Каназир, хармоника	не знам, већ је био у школи	/
20.	Иван Марковић, диригент	знамо се из школских дана, конкурс	/
21.	Ђорђе Петровић, муз. педагог	знамо се са факултета, преузимање	/
22.	Ивана Дакић, обоа	Магдалена Ранчић, контрабас	/
23.	Мила Миланович, психолог	видела слободно радно место и дошла сама	/
24.	Данијела Вучковић, корепетитор	Тамара Цвејић, флаута, преузимање	/
25.	Данило Недић, клавир	као да је конкурисао, Гордана Недић	/
26.	Надежда Дамњановић, виолина	Светлана Димитријевић, виолина	/
27.	Небојша Јанковић, виолончело	Исидора Муришић, виолончело	/
28.	Александар Јотић, хорна	Петар Ристић, фагот	/
29.	Драгутин Младеновић, виолина	чули смо се телефоном и завршили посао	/
30.	Марко Богдановић, корепетитор	не знам, већ је био у школи	/
31.	Јасмина Драгићевић, гитара	Тамара Цвејић, флаута, преузимање	/
32.	Ана Лачковић, соло певање	Љиљана Анакиев Грујић, виолина	/
33.	Андреа Давитков, виолина	Љиљана Анакиев Грујић, виолина, конкурс	замена помоћника
34.	Милан Вукајловић, музички педагог	Константин Бабић звао Војислава Аврамовића, а Војислав Бору, конкурс	Мирјана Синадиновић, пензија Боривоје Цекић, пензија
35.	Никола Радосављевић, композитор	Дошао крајем августа у секретаријат и оставио биографију	слободно радно место и Снежина замена
36.	Владица Микићевић, композитор и музички педагог	Миљана Булатовић, музички педагог	Гордана Илић, пензија
37.	Маша Иванковић Ленаси, виолина	Магдалена Ранчић, контрабас	Лара Шкиљевић, престанак
38.	Теодора Пешев Ђурђевић, соло певање	Технолошки вишак	Ана Лачковић
39.	Марко Ракићевић, референт	Љиљана Џамић, референт	/
40.	Татјана Милић, хигијена	Љиљана Џамић, референт	/
41.	Иван Теофиловић, саксофон	Тамара Цвејић, флаута	/
42.	Милун Шуњеварић, гитара	Бивши ученик школе	/
43.	Јелена Икановић, корепетитор	Послала биографију на мејл школе	/
44.	Тијана Ђурић Љубичић, виолина	Владимир Марковић, наставник виолине из Мокрањца	/
45.	Немања Ајдачић, виолина	Владимир Марковић, наставник виолине из Мокрањца	Драгутин Младеновић, истекао уговор

Дана 05.08.2026. године Школској управи Београд предати су захтеви:

- за отварање 3 радна места (наставника гитаре са 30% радног времена, наставника хорне са 30% радног времена и корепетитора са 100% радног времена) дел. бр. 1502 од 04.08.2026. године
- за отварање класе саксофона са 42% радног времена дел. бр. 1503 од 04.08.2026. године
- за већи број ученика у групама 1. разреда средње музичке школе у настави музичко-теоријских предмета и мањи број ученика у одељењима 2. и 3. разреда дел. бр. 1505 од 04.08.2026. године.

Дана 13.08.2026. године Сектору за средње образовање и васпитање и образовање одраслих предати су захтеви:

- за одобрење већег броја извршилаца на пословима одржавања хигијене у школи за 0,97 извршилаца дел. бр. 1524 од 11.08.2026. године
- за одобрење већег броја извршилаца на пословима домара/мајстора одржавања за 0,50 извршилаца дел. бр. 1525 од 11.08.2026. године.

3.2. Професионални развој запослених

У школи је формиран Тим за професионални развој и стручно усавршавање запослених који обавља следеће послове:
1) Прати, анализира и помаже у организацији стручног усавршавања унутар и ван школе;
2) Координише активности у поступку стицања звања наставника и стручног сарадника.

Стручно усавршавање запослених финансирано је у складу са Правилником. Избор семинара врши се на основу плана који доноси Тим за професионални развој и стручно усавршавање, узимајући у обзир препоруке надлежних и финансијске могућности школе.

У току првог полугодишта школске 2025/2026. године школа је финансирала стручно усавршавање укупно 18 запослених, на семинарима организованим на Златибору у периоду од 25. до 28. октобра 2025. године, и то:
1) Радионице са родитељима – кључ успешне сарадње (кат. бр.130, 8 сати);
2) Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске? (кат.бр.453, 8 сати);
3) Како до школске интеркултуралне заједнице? (кат.бр.79, 8 сати).

Дана. 20.11.2025. године у сали школе један од највећих светских баритона данашњице Владислав Сулимски одржао је мастер клас којем су, поред ученика и наставника из наше школе, присуствовали и ученици из наставници из МШ "Мокрањац", МШ "Коста Манојловић" и МШ "Петар Коњовић". Маестро Сулимски је активно радио са следећим ученицима:
1) Анђелином Токовић, 2. разред средње музичке школе из класе Наталије Илић (МШ "Јосиф Маринковић");
2) Иреном Стаменовић, 4. разред основне музичке школе из класе Марије Митић Васић (МШ "Јосиф Маринковић");
3) Кинђић Лазаром, 1. разред средње музичке школе из класе Светлане Вранић (МШ "Коста Манојловић") и
4) Медић Бојаном, 4. разред средње музичке школе из класе Валентине Ташкове (МШ "Мокрањац").

Мастер клас је реализован поптуно бесплатно, у организацији бившег ученика наше школе, а данас активног оперског певача, Марка Курманбаева.

Дана 12.02.2026. године школу је посетио Бранко Бако Јовановић, један од најбољих светских тамбураша и том приликом је презентовао свој уметнички пут, досадашњу каријеру и технику свирања на А бас-приму и класичној гитари. Поред наставника и ученика наше школе, догађају су присуствовали и наставници гитаре Амалија Милер (МШ "Ватрослав Лисински", Београд), Бојан Ивановски (МШ "Владимир Ђорђевић", Београд) и Александар Симоновић (МШ "Станислав Бинички", Београд).

Крајем јуна и почетком јула месеца 2026. године запослени су похађали обуку "Етика и интегритет у систему образовања" коју организује Агенција за спречавање корупције.

3.3. Унапређивање међуљудских односа

Наставници међусобно сарађују у организацији и реализацији концерата и наступа ученика на такмичењима, као и заједничким похађањем вишедневних семинара.

Запослени активно учествују у решавању свих важних питања у раду школе. Истичемо да су сви чланови колектива, на потпуно добровољној бази, помагали запосленима који су се нашли у тешким животним околностима.

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

У току 2025/2026. године вршена је редовна посета часова укупно 35 наставника. Увид у педагошко-инструктивни рад наставника остварен је и на преслушавањима, такмичењима, као и на концертима организованим у Дому културе Оструженица и Руском дому.

4. Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

4.1. Сарадња са родитељима/ старатељима

На почетку сваке школске године формиран је Савет родитеља које директор школе на седницама савета редовно извештава о свим важним питањима за функционисање школе. Чланови Савета родитеља информисани су и преко електронске поште о свим правним актима, годишњим плановима и извештајима, као и о концертним активностима школе.

Редовна и конститутивна седница Савета родитеља одржана је 15.09.2025. године у сали Дома културе у "Оструженици", са присутних 21 од 65 чланова Савета.

Друга седница Савета родитеља одржана је 27.04.2026. године и на њој су чланови Савета, поред упознавања са актима и текућим пословањем школе, одабрали три представника родитеља ученика који ће бити предложени за састав новог Школског одбора.

4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

Редовна седница Школског одбора одржана је 13.09.2025. године и на њој је усвојен годишњи извештај о раду директора школе и измењен је финансијски план за текућу годину.

Редовна седница Школског одбора одржана је 25.02.2026. године и на њој су чланови упознати са финансијским извештајем за 2025. годину, финансијским планом за 2026. годину као и са извештајем Комисије за попис имовине за 2025. годину.

Осамнаеста седница Школског одбора одржана је дана 22.06.2026. године и на њој су донесене измене финансијског плана за 2026. годину и донета је Одлука дел. бр. 1054 од 22.06.2026. године да се директору школе да овлашћење да потпише Скицу простора дел. бр. 800 од 17.05.2026. године и да упути Захтев Секретаријату за имовинске и правне послове да се Музичкој школи "Јосиф Маринковић" уступи трећи спрат Школе за бродарство, бродоградњу и хидроградњу на адреси Милоша Поцерца број 2, општина Савски венац.

4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

Школа константно сарађује са Министарством просвете, Министарством финансија, Градским секретаријатом за образовање и дечју заштиту, Школском управом Београд, Републичким заводом за статистику и општином Чукарица.

Дана 14.11.2025. године школу је посетила сарадница за музичке школе у Министарству просвете Милена Стојковић и том приликом је договорен концерт ученика који је одржан у Кући Ђуре Јакшића дана 05.12.2025. године.

Дана 23. јуна 2026. године Секретаријату за дечје образовање и васпитање и Секретаријату за имовинске и правне послове предат је Захтев за давање на коришћење дела школског објекта на адреси Улица Милоша Поцерца број 2, а у циљу да се простор трећег спрата Школе за бродарство, бродоградњу и хидроградњу уступи Музичкој школи "Јосиф Маринковић".

4.4. Сарадња са широм заједницом

Музичка школа Јосиф Маринковић редовно сарађује са другим установама образовања и васпитања:
1) У ОШ "Јован Поповић" и ОШ "Марко Орешковић" раде издвојена одељења МШ Јосиф Маринковић.
2) У МШ "Станковић" ученици наше средње музичке школе похађају општеобразовну наставу.
3) Факултет музичке уметности из Београда сваке године има промоцију различитих катедри у нашој школи – у школској 2025/2026. години студенти 4. године ФМУ имали су праксу, пробне и завршне испите из предмета Практична методика наставе солфеђа на издвојеном одељењу школе у ОШ "Јован Поповић".
4) Филолошко-уметнички факултет из Крагујевца сваке године има презентацију гудачке катедре у нашој школи.
5) Руски центар за науку и културу у Београду (Руски дом) без икакве надокнаде уступа салу за концерте које организује наша школа.

Дана 09.10.2025. године ученици наше основне школе из класа наставнице Тамаре Цвејић (флаута) и Александра Краљевића (гитара) учествовали су на приредби организованој поводом пријема првака у школи за децу са посебним потребама "Н.Х. Душан Дугалић".

5. Финансијско и административно управљање радом установе

5.1. Управљање финансијским ресурсима

У складу са потребама посебних организационих јединица (стручних већа, администрације, хигијене и одржавања), израђен је Годишњи финансијски план који се, након што га усвоји Школски одбор, поставља на званичној интернет страници школе у делу регулатива и прослеђује надлежним институцијама. Годишњи финансијски извештај такође се објављује са сајту школе:

http://josifmarinkovic.edu.rs/regulativa/

Обрачун плата запослених усклађен је са системом ИСКРА. Закључно са даном завођења Извештаја о раду директора, нису забележени већи проблеми и неправилности.

Почев од 01.01.2025. године школа је ускладила своје пословање са системом СПИРИ.

5.2. Управљање материјалним ресурсима

Захваљујући средствима које школа добија од Градског секретаријата за образовање и дечју заштиту, као и од средстава прикупљених на основу донација, од 03.05.2020. године извршена су следећа улагања:
1) улазне и пролазне просторије у школи су уређене и окречене;
2) санирaн је под у пролазу између просторија наше школе и МШ "Мокрањац";
3) учионица бр. 5 адаптирана је у учионицу за групну наставу;
4) уређена је зборница;
5) набављено је 5 белих табли са нотним системом;
6) набављено је 50 конференцијских столица за салу, 25 за издвојено одељење на Палилули и 20 за општеобразовну наставу;
7) урађена је звучна изолација учионица број 6 и број 8;
8) набављено је 23 рачунара: 9 десктоп и 14 лаптоп рачунара;
9) набављена су 64 школска инструмента:
- 4 кларинета;
- 5 виолончела;
- 20 флаута;
- 2 контрабаса;
- 3 виолине;
- 2 виоле;
- 1 труба;
- 2 обое;
- 8 клавира (2 полуконцертна и 6 пијанина);
- 7 хармоника;
- 2 тромбона;
- 1 фагот;
- 5 гитара;
- 2 хорне;
10) набављено је 37 преносивих нотних пултева;
11) набављено је 9 клавирских клупа;
12) набављено је 3 пара активних звучника и 5 вебкамера;
13) набављени су дечји инструменти за ученике припремног разреда;
14) постављен је видео надзор;
15) набављени су нови противпожарни апарати и постављене су нове противпаничне светиљке;
16) набављено је 14 нових школских клупа;
17) извршено је сређивање електричних инсталација и 3 разводна ормара у Дому културе Оструженица;
18) постављене су нове ролетне са свим прозорима на издвојеном одељењу у ОШ "Јован Поповић".

5.3. Управљање административним процесима

Суштински релевантна школска документација редовно се преноси у дигиталну форму и уноси у ЈИСП:
1) уговори о раду и уговори о извођењу наставе;
2) дипломе и стручна звања свих запослених;
3) испити за лиценцу / стручни испити;
4) радна ангажовања;
5) решења о структури радног времена;
6) стручно усавршавање запослених;

7) сви кључни акти установе, од оснивања.

Сва неопходна документација доставља се надлежним институцијама до 15. септембра текуће школске године:

- Министарству просвете;
- Просветној инспекцији;
- Републичком заводу за статистику;
- Управи за трезор;
- Градском секретаријату за образовање и дечју заштиту.

6. Обезбеђење законитости рада установе

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

На платформи повереника постављен је Информатор о раду школе за 2025. годину у складу са прописима који уређују област приступу информацијама од јавног значаја.

Провера електричних инсталација и система противпожарне заштите извршена је пред почетак школске 2025/2026. године.

Дезинсекција, дератизација и дезинфекција редовне се врше пред почетак сваког полугодишта.

6.2. Израда општих аката и документације установе

Од почетка школске 2025/2026. године, припремљена су и дата на одлучивање Школском одбору следећа правна акта:
1) Извештај о раду школе за школску 2024/2025. годину;
3) Годишњи план рада за школску 2025/2026. годину;
4) Правилник о организацији и систематизацији послова у МШ "Јосиф Маринковић";
5) Измена Финансијског плана за 2025. годину;
6) Измене Статута школе;
7) Финансијски извештај за 2025. годину;
8) Финансијски план за 2026. годину;
9) Школски програм 2026-2030 дел. бр. 1050 од 22.06.2026. године

У току школске 2025/2026. године Савет родитеља и Наставничко веће усвојили су нове пословнике о раду.

Сви наведени правни акти постављени су на званичној интернет страници школе у менију регулатива:
http://josifmarinkovic.edu.rs/regulativa/

Примена општих аката и документације установе

Заједно са помоћницима директора врши се контрола електронског дневника, матичних књига, сведочанстава и уверења које школа издаје.

На основу прегледане евиденције образовно-васпитног рада у електронском дневнику, више од 88% ученика основне и средње школе на крају школске године остварило је позитиван успех.

Дана 22.09.2025. године у школи је извршен надзор од стране Сектора за инспекцијски надзор Секретаријата за образовање и дечју заштиту. У Записнику VII-06 Број: 614-853/2025 од 23.09.2025. године утврђена је законитост пословања школе и нису изречене мере.

Комунални надзор последњи пут је извршен 03. новембра 2025. године и приликом надзора је утврђено да је школа у великој мери уредна и да је степен ризика незнатан.

Сектору за предшколско и основно образовање и васпитање предати су следећи захтеви:

- За верификацију издвојеног одељења школе у ОШ "Марко Орешковић" дел. бр. 201 од 25.02.2026. године
- За верификацију шестогодишњег основног музичког образовања и васпитања на одсеку за класичну музику за главни предмет – саксофон на издвојеном одељењу у ОШ "Јован Поповић" дел. бр. 1053 од 22.06.2026. године.

Дана 05.03.2026. и 06.03.2026. године извршен је ванредни инспекцијски надзор од стране републичке и градске просветне инспекције, а на основу налога министра просвете Дејана Вука Станковића број 614-02-00189/2026-12 од 02.03.2026. године. У Записнику број 614-02-00189/2026-12 од 30.03.2026. године (у школи заведен под броје 447-2 од 15.04.2026. године), а на основу прегледане документације, просветни инспектори нису утврдили да је школа поступала супротно закону или другом пропису из области образовања и васпитања.

Директор школе

_____

Милан Вукајловић

3. Извештај о раду помоћника директора школе за школску 2025/2026. годину

АВГУСТ

- Израда распореда за групну наставу за ученике средње музичке школе, као и за хор и оркестар основне музичке школе;
- Одржана је последњи састанак Тима за самовредновање и Стручног актива за развојно планирање (27. август)
- Почетне поставке електронског дневника за основну и средњу музичку школу;
- Израда годишњег извештаја о раду педагога за шк.2025/26. годину
- Израда годишњег плана рада педагога за шк. 2026/27. годину

СЕПТЕМБАР

- Рад на есДневнику: додељивање предмета и формирање регуларних и мешовитих група за основну и средњу музичку школу;
- Финализација Базе уписаних ученика за школску 2025/2026. годину
- Одржан је први састанак Стручног актива за развој школског програма 1. септембра, као и састанак Педагошког колегијума.

- Окупљени су ученици и 12. септембра је организован први састанак Ученичког парламента, на ком су изабрани председник, заменик и записничар, као и представници парламента у школским тимовима; 18. септембра је на иницијативу председника парламента организован и други састанак;
- Урађен је Летопис за школску 2024/2025. годину и постављен на сајт школе, као и на друштвене мреже
- Ажурирање сајта: календари за текућу школску годину, распоред групне наставе за основну и средњу музичку школу;
- Сарадња са помоћником директор МШ „Станковић“ у вези са ООН
- Свим наставницима који предају клавирски дуо, читање с листа, камерну музику и упоредни клавир су послати спискови ђака са контакт телефоном;
- наручени су маркери, пуњачи, брисачи и течност за брисање за табле и подељени свим наставницима групне наставе;
- отворене су све Матичне књиге за ученике уписане у 2025/26 години (основна и средња школа), а ученици средње школе су уписани у Регистар
- Одласци у МШ „Станковић“ на 2 недеље, ради прикупљања оцена и изостанака наших ученика. Информације су прослеђиване одељењским старешинама

ОКТОБАР

- Прикупљени су и сортирани распореди часова свих наставника и одложени у посебну фасциклу
- Ажурирање сајта и школских налога на друштвеним мрежама
- Урађен и послат Извештај о раду нототеке у НБС бази.
- Направљена је електронска уписна књига за ученике уписане текуће школске године
- По потреби је пружана помоћ наставницима у вези са вођењем есДневника;
- Одржан је Први састанак Тима за самовредновање и Стручног актива за развојно планирање 13. октобра;
- Одласци у МШ „Станковић“ на 2 недеље, ради прикупљања оцена и изостанака наших ученика. Информације су прослеђиване одељењским старешинама
- Одржан је Педагошки колегијум (30.октобар 2025.године), на коме су, првенствено председницима стручних већа представљени нови обрасци за Годишње и Оперативне планове за све предмете у основној и средњој школи; Такође, предложени су обрасци за обавезне смотре; Подељене су табеле у којима је на једном месту сакупљено који разред када има испите и смотру
- Свим председницима стручних већа су послати мејлови са свим годишњим и оперативним плановима (ОМШ и СМШ), као и документи у којима је издвојено за сваки инструмент/предмет и разред: минимум програма који мора да се пређе, обавезан број јавних наступа програм обавезне смотре/испита.

НОВЕМБАР

- Сарадња са помоћником директора МШ „Станковић“ у вези са ООН – састанак поводом тромесечја;
- Контактиран је Италијански институт за културу и заказан концерт за 25. новембар 2025. године за ученике из класе Марине Ненадовић (на иницијативу наставника); Урађен је плакат и најава на друштвеним мрежама
- Ажурирање сајта и школских налога на друштвеним мрежама

- Анкетирање запослених, родитеља и ученика у оквиру самовредновања – област: Постигнућа ученика
- Прегледан је дневник свим наставницима и наставницима који нису у потпуности попунили есДневник су послате поруке (SMS или Viber) у којима је наведено шта је још потребно да се уради.
- Одржан је други састанак Стручног актива за развој школског програма (19. новембар)
- Започете су посете часовима – са педагогом школе су посећени часови на издвојеним одељењима (Карабурма, Нови Београд и Остружница)

ДЕЦЕМБАР

- Настављен је обилазак часова – укупно 35 (извештај о посећеним часовима је у прилогу);
- Одржан је 2. састанак тима за самовредновање и стручног актива за развојно планирање (12.12.), као и 3. састанак Педагошког колегијума (23.12.)
- Наручени су потребни обрасци из Просветног прегледа за наредни период
- Направљен је списак ђака који убрзано напредују и у договору са наставницима је утврђен распоред испита у јануару месецу
- Свим председницима стручног већа је послата порука – подсетник шта је потребно да се све уради у есДневнику до краја полугодишта, са освртом на обавезан минимални број оцена и уписивање оцена из владања;
- 30. и 31. децембра је прегледан комплетан дневник и сви наставници су путем поруке (SMS, Viber) обавештени шта је још потребно да допуне;
- Сарадња са МШ „Станковић“ – састанак поводом завршетка првог полугодишта
- Ажурирање сајта и школских налога на друштвеним мрежама

ЈАНУАР

- Дневник је прегледан више пута: 5. јануара, када су поново послате поруке шта је потребно да се допуни и наставници су замољени да то заврше до 9. јануара; Дневник је поново прегледан 9. јануара и Извештај је послат директору школе путем мејла.
- Одржан је 3. састанак Стручног актива за развој школског програма (19. јануар 2026.), као и 4. састанак Педагошког колегијума (26.01.)
- Настављен је рад на Инвентару школске нототеке. Завршено је пописивање нотне грађе за све инструменте, осим за клавир и виолину
- Ажурирање сајта и школских налога на друштвеним мрежама.
- Урађене су тражене допуне на порталу Моја средња школа
- Организована је замена за наставника клавира током боловања;
- Урађени су обрасци за Смотре из солфеђа и теоријских предмета за сваког наставника (списак имена ученика и захтев за сваку смотру)

- Отворени су записници за ученике који убрзано напредују. Свим наставницима који су имали ђаке на овим испитима је послат подсетник шта је све потребно да уради у есДневнику, како би деца од 1. фебруара била пребачена у следећи разред.

ФЕБРУАР

- Урађено пребацивање ученика који су убрзано напредовали и нове разреде, као и додела предмета и ажурирање група
- Ажурирање сајта и друштвених мрежа
- наручени су маркери, пуњачи, брисачи и течност за брисање за табле на основу исказаних потреба наставника групне наставе
- Рад на Школском програму 2026-2030 – уводни део и план и програм рада за ОМШ
- У сарадњи са председником стручног већа теоријских предмета, урађени су глобални планови за солфеђо у ОМШ за наредну школску годину, који ће бити заједнички свим наставницима;
- У сарадњи са педагогом школе, разматрани су посебни програми који би могли бити укључени у нови Школски програм (припрема предлога за следећи састанак актива)

МАРТ

- По одређивању термина за пријемне испите у основној музичкој школи, постојећи плакати су објављени на сајту школе, а додатни су направљени за налоге на друштвеним мрежама.
- Преко мејла msjosifmarinkovic.beograd@gmail.com, родитељи су имали прилику да пријављују децу за пријемни, а пружене су им и све додатне информације по потреби.
- Објављен је на сајту календар уписа ученика у средње музичке школе
- Ажурирање сајта и школских налога на друштвеним мрежама
- У договору са наставницима солфеђа, направљен је план припремне наставе за пријемни испит за СМШ

АПРИЛ

- Размена информација са помоћником директора из Станковића у вези са ООН – састанак поводом тромесечја
- Сабране су оцене са пријемног испита и урађене листе примљених првака после мартовског и априлског рока. Резултати су објављени на огласној табли и на сајту школе. Сви родитељи су, такође, путем мејла били обавештени о резултатима и том приликом су добили и термине уписа.
- У договору са педагогом школе и наставником Аном Пунишић, договорен је нов вид промоције школе, ради уписа деце у припремни разред. Уместо концерата, осмишљене су музичке радионице у којима деца могу да учествују и на крају су дељени флајери. На основу броја пријављене деце, може се рећи да су промоције биле успешне.

- Направљен је распоред уписа и обављен је први круг уписа ученика. Свим родитељима који нису могли да дођу у заказан термин, омогућен је накнадни упис. Сва комуникација је вршена путем мејла.

- Поводом тромесечја, урађен је преглед дневника и директор је обавештен о тренутном стању путем мејла.

- Обављан је е-упис за ОМШ и отворен нови регистратор за документацију за прваке који ће кренути у школу школске 2025/2026.

- Ученици који се нису пријавили преко портала за пријемни у средњу музичку школу су пријављени на портал у школи. Подељени су им пријавни листови и добили су основне смернице. За сваки наредни корак, ученици су обавештавани путем мејла, а све информацију су благовремено постављане и на сајт школе. Отворен је регистратор за ученике СМШ који ће бити уписани школске 2025/26.

  МАЈ

- Поводом обележавања Недеље сећања и заједништва, 7. маја 2026. године у сали наше школе је одржан концерт ученика ОМШ. На концерту су наступили и ученици ООШ „Рибникар“.

- Контактиран је Италијански институт за културу и заказан концерт за 3. јун 2026. године за ученице из класе Марине Ненадовић и Мине Марковић, којима је то био матурски испит; Урађен је плакат и програм.

- Одржан је још један круг пријемних испит за основну музичку школу, а затим спроведен и упис ученика. Комплетна комуникација са родитељима је била путем мејла.

- У оквиру процеса за упис за средњу музичку школу, одржани су испити за ниво савладаности програма ОМШ, као и сами пријемни испити. Све информације у вези са пријемним испитима су благовремено објављиване на сајту школе, огласној табли, а слате су и родитељима путем мејла

- Обављен је пријемни испит за средњу музичку школу. Пред пријемни су припремљени сви потребни записници и резултати су благовремено унесени на портал Моја средња школа.

- По завршеном пријемном испиту, на достављене мејлове, свим ученицима је послато кад је предаја документације, шта је све потребно и који је термин уписа (према календару Министарства).

- Финализовани су програми за 3 концерта, која су одржана поводом обележавања 79. година постојања школе.

- Направљен је распоред разредних испита и годишњих испита за средњу школу и одређене су комисије. Распоред је објављен на огласној табли и обавештени су сви ученици, који је требало да приступе испитима.

- Отворени су испитни записници за све ученике ОМШ и СМШ

- У сарадњи са директором, направљен је распоред полагања Матурских испита и отворени су потребни записници. По завршеној настави, свим ученицима је дато да попуне пријаве матурских испита.

  ЈУН

- Организовани су матурски испити. У МШ „Станковић“ су благовремено послати записници за ученике наше школе, а касније исти прослеђивани матурској комисији у нашој школи.

- Организована је додела диплома за матуранте, на којој је обављено и фотографисање.
- Анкетирање наставника, ученика и родитеља за самовредновање – област: Организација рада школе и управљање људским ресурсима
- Одштампана су и заведена сва сведочанства за ученике ОМШ. Такође су исписана сва Сведочанства о завршеној основној музичкој школи и све је прослеђено директору на потписивање. За ђаке којима се признају оцене, додати су предмети и унете закључне оцене са напоменом.
- Одељењске старешине СМШ су добиле све оцене из МШ „Станковић“, припремљени су обрасци за Сведочанства и Уверења, а потом су сва заведена и остављена директору на потпис.
- За потребе пријављивања ученика за награду општине Врачар, скупљене су и скениране све потребне дипломе са такмичења.
- Обавештени су родитељи ђака који су имали све петице о месту и начину подизања награде у општини Врачар
- Финализован је Школски програм, на ком се радило током године и усвојен за период од наредне четири године.
- Организован је трећи уписни круг за основну музичку школу. Родитељи све примљене деце су, поред обавештења на огласној табли и могућности да виде резултате на сајту школе, добили исте на мејл уз распоред уписа.
- Заведени су сви испитни записници из јунског испитног рока.
- Обављен је упис ученика у 1. разред средње музичке школе
- Агенцији за спречавање корупције су прослеђени подаци о запосленима, како би се креирали налози за похађање обуке Етика и интегритет у систему образовања. Свим запосленима су у појединачним мејловима послати потребни подаци за логовање, упутство и рок за завршетак.
- Завршена онлајн обука Агенције за спречавање корупције „Етика и интегритет у систему образовања”

ЈУЛ

- Формирана је База ученика и одређен оквирни број група за солфеђо у наредној школској години. База је допуњена са називом ОШ коју ученици похађају, како бисмо имали бољи увид одакле све школа црпи ђаке, као и деловодним бројем књижице.
- Родитељи ученика који су проглашени за ђака генерације у основној и средњој школи су обавештени у о начину, месту и времену преузимања награде коју додељује Град Београд.
- Прегледан је дневник свим наставницима и наставницима који нису у потпуности попунили есДневник су послате поруке (SMS или Viber) у којима је наведено шта је још потребно да се уради. После другог прегледа, извештај је прослеђен директору школе.
- Испраћено је завршавање обуке „Етика и интегритет у образовању“ – преузете су копије сертификата свих запослених који су обуку завршили.
- Током целе године, редовно су ажуриране друштвене мреже, као и сајт школе. На друштвеним мрежама су најављивани концерти, слике са истих, као и успеси наших ученика на различитим такмичењима

- Завршена је табела са прегледом свих такмичења на којима су учествовали наши ђаци са подацима о освојеним наградама.

АВГУСТ

- МШ „Станковић“ је прослеђен списак ученика који ће од следеће године тамо похађати ООН са одабраним изборним предметом.
- Организовани су испити за ученике који су излазили на разредне испите и припремљени су потребни записници, а касније и заведени.
- Организован је упис ученика, који нису то завршили до половине јула.
- Урађен је распоред за наредну школску 2026/27. годину за групну наставу у средњој школи, а уз консултације са наставницима солфеђа и распоред солфеђа у основној музичкој школи;
- На основу прошлогодишњих група и новог уписа, направљене су групе за солфеђо за наредну 2026/27. годину – урађени су спискови ђака по наставницима солфеђа, као и спискови за наставнике главног предмета, како би знали код ког наставника солфеђа су ђаци распоређени
- Одржани су састанци стручних актива, као и тима за самовредновање, ради финализације годишњег извештаја.
- Контактирани су АдриаХост и Телеком, ради решавања проблема са сајтом школе.
- Започете су поставке у есДневнику за школску 2026/27. годину – додељени су главни предмети ученицима ОМШ

ИЗВЕШТАЈ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА О ПОСЕЋЕНИМ ЧАСОВИМА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Период обиласка наставе: од 4. новембра до 18. децембра 2025.године
Посећено: 35 часова
Обухваћени предмети: Солфеђо, хармонија, историја музике, камерна музика, упоредни клавир, читање с листа, главни предмет (клавир, гитара, виолина, кларинет и соло певање) – ОМШ и СМШ

У периоду новембар-децембар, посећено је 35 часова код 31 различитог наставника од тога већина је била у седишту школе (25), 4 часа у Оструженици, 5 на Новом Београду и 1 на Карабурми. Посећени часови су посматрани и вредновани на основу Обрасца за посматрање и вредновање школског часа према стандардима.

Посећени часови остварују стандарде квалитета наставе и учења у већој мери. У следећој табели су показане просечне оцене по стандардима за индивидуалну, групну наставу и укупно:

	Индивидуална настава	Групна настава	УКУПНА ОЦЕНА
I стандард: Наставник ефикасно управља процесом учења	3,25	3,07	3,16
II стандард Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика	3,45	2,70	3,08
III стандард Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу	2,81	2,97	2,89

IV стандард Поступци вредновања су у функцији даљег учења	3,05	2,82	2,94
V стандард Сваки ученик има прилику да буде успешан	3,27	3,12	3,20
		УКУПНО:	**3,06**

I стандард

Наставници у оба облика наставе углавном успешно управљају процесом учења. Часови солфеђа су структуирани и временски организовани, док је у инструменталној настави рад прилагођен индивидуалним потребама ученика. Потребно је доследније и јасније формулисати циљеве и исходе часа како би ученици имали потпунију слику о очекиваним резултатима рада.

II стандард

На индивидуалној настави, већина наставника прати рад детета и прилагођава захтеве. У настави солфеђа наставници препознају потребу за додатном подршком појединим ученицима, али не у довољној мери. У групној настави би требало чешће планирати задатке који би били прилагођенији појединцу и тиме би било омогућено равномерније напредовање свих ученика.

III стандард

Ученици усвајају знања и стичу вештине, али стечено знање се не повезује у довољној мери Стиче се утисак да не мали број ученика сваку активност доживљава као нешто посебно. У оквиру једног часа/предмета. Посебно би требало подстицати ученике на повезивање теоријских знања из солфеђа са практичном применом у извођењу.

IV стандард

Повратне информације постоје, али нису увек најјасније шта ученик треба/може да уради како би напредовао. Ово је видљивије на групној настави, где делује да нема довољно времена да се све каже. Такође, било би добро да се да ученицима више простора да сами прокоментаришу своје извођење, како би развијали критичко мишљење. Од велике помоћи би било чешће формативно оцењивање у есДневнику.

V стандард

На часовима је углавном присутна подстицајна атмосфера, наставници мотивишу ученике да напредују. Можда би се могле планирати активности које омогућавају већу самосталност ученика, могућност избора активности.

Посећени часови показују да школа остварује стандарде квалитета у већој мери, са могућностима унапређења, и то:

у јасније формулисаним циљевима и исходима часа
припремањем већег броја захтева различите тежине
већом корелацијом међу предметима
развијању критичког мишљења код ученика кроз самовредновање и активније учешће на часовима

Предлог акционог план за унапређивање квалитета наставе

Циљ	Активност	Носилац	Рок	Начин праћења
Јаснији исходи часа	Формулисање и истицање исхода у припремама и на часу	Наставници	Континуирано	Посете часу

Већа диференцијација	Израда задатака различитих нивоа тежине	Наставници солфеђа	Током године	Анализа припрема
Повезивање теоријских знања и извођаштва	Сарадња наставника индивидуалне и групне наставе у планирању	Наставници теоријских предмета и инструмената	Током године	Стручни активи
Унапређено вредновање	Дефинисање критеријума за самопроцену	Наставници	Током године	Увид у документацију
Унапређивање вредновања	Формативно оцењивање	Наставници	Контунуирано	Преглед есДневника
Активнија улога ученика	Укључивање ученика у избор задатака	Наставници	Током године	Разговори са ученицима

Помоћник директора

Снежана Самарџић

4. Извештај о раду Наставничког и одељењских већа за школску 2025/26. годину

Током школске 2025/26. године, одржано је 8 седница Наставничког већа. Седнице су редовно одржаване уз потребан кворум за доношење пуноважних одлука. Све седнице водио је директор и редовно су одржаване. Чланови Наставничког већа су током школске године радили по предвиђеном плану, и бавили се актуелним темама. Разматране су следеће теме:

- Усвајање Извештаја о раду школе и извештаја о раду директора за школску 2024/25. годину
- Усвајање Годишњег плана за школску 2025/26. годину
- Распореди индивидуалне и групне наставе, дежурства
- Распоред предмета за средњу школу
- Распоређивање ученика по класама, промене у броју ученика по класама
- Одобравање уџбеника и друге уџбеничке литературе
- Давање мишљења на распоред часова
- Формирање стручних актива и тимова
- Разматрање квалитета наставе (посете часовима)
- Мере за побољшање квалитета наставе
- Анализа реализације наставе, успеха и владања на класификационим периодима, полугодиштима
- Анализа допунске и додатне наставе
- Сарадња са родитељима, родитељски састанци
- Организација и реализација сарадње са Министарством одбране (обука за ученике завршног разреда средње школе)

- Организација и реализација сарадње са другим установама (основним школама, предшколском установом, републичким заводом за заштиту споменика културе)
- Стручна предавања
- Прослава Дана школе
- Организација концерата ученика и наставника
- Анализа успеха ученика на такмичењима
- Организација и реализација пријемних, годишњих, накнадних, матурских и поправних испита
- Организација пријемних испита и уписа ученика у основну и средњу школу (свих разреда)
- Одређивање ментора запосленим приправницима
- Анализа резултата јунског и августовског испитног рока
- Стручно усавршавање, извештаји и размена искустава
- Информисање о редовном инспекцијском надзору и упознавање са записником
- Разматрање и усвајање планова и извештаја о самовредновању
- Анализа извештаја о раду стручних актива и тимова
- Предлог статусне промене

Одељењска већа имала су 5 седница, на којима су усвајали план рада, распореде часова, план смотри и интерних часова, бирали уџбенике, анализирали успех и владање ученика на класификационим периодима, полугодишту и крају школске године, разматрали понашање, и потребе за допунском и додатном наставом.

Записничар наставничког већа

5. Извештај о раду Школског одбора за школску 2025/26. годину

Школски одбор МШ „Јосиф Маринковић“, Београд, у школској 2025/2026. години имао је укупно **три** заседања. Сагласно нормираној процедури из важећег пословника о раду Школског одбора, седнице су одржаване уз потребан кворум за пуноважно одлучивање и одржавање седница уз доношење правно ваљаних одлука. Такође, седницама су присуствовала два представника Ученичког парламента. Сарадња органа руковођења и органа управљања школе била је конструктивна и ефикасна, тако да је донето низ одлука, констатација, мишљења, закључака и обрађене су многобројне теме.

Тренутни сазив Школског одбора, именован је Решењем Скупштине града Београда о именовању чланова школског одбора Музичке школе „Јосиф Маринковић“ Београд, Број:112-383/22-С-18.августа 2022.године, на време од 4 године почев од 2022.године.

1. На **шеснаестој** седници Школског одбора одржаној дана 09.09.2024.год. чланови школског одбора су, након усвајања записника са претходне седнице, донели следеће одлуке:
   - О усвајању Извештаја о раду директора школе за школску 2024/25.год. и Годишњег извештаја о реализацији годишњег програма рада школе за школску 2024/25.годину;
   - О доношењу Годишњег плана рада школе за школску 2025/26.годину;
   - Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова у МШ „Јосиф Маринковић“;

- Усвајање Извештаја и Плана о сталном стручном усавршавању наставника и стручних сарадника МШ „Јосиф Маринковић“ и Извештаја и Плана о самовредновању рада МШ „Јосиф Маринковић“;
- Дата је сагласност за коришћењем наставних средстава у школи;
- Донете су измене и допуне важећег Статута школе.

2. На **седамнаестој** седници Школског одбора одржаној дана 25.02.2026.год, након усвајања записника са претходне седнице, на предлог дневног реда, чланови школског одбора су донели следеће одлуке:
   - усвојен Извештај Комисије о попису имовине и обавеза школе за 2025.год. са стањем на дан 31.12.2025.год.
   - усвојен Извештај о финансијском пословању школе за 2025. годину
   - усвојен Финансијски план школе за 2026. годину
   - усвојен Извештај директора школе за период од септембра 2025.год - фебруар 2026.год.
3. На **осамнаестој** седници Школског одбора одржаној дана 22.06.2026.год, након усвајања записника са претходне седнице, на предлог дневног реда, чланови школског одбора су донели следеће одлуке:
   - усвојене су измене Финансијски плана школе за 2026. годину;
   - донета је Одлука да се Градском секретаријату за имовинске и правне послове упути Захтев да се школи уступи 3. спрат школског објекта на адреси Милоша Поцерца бр. 2, општина Савски венац, Београд;
   - дата је сагласност да директор школе потпише Скину простора објекта на адреси Милоша Поцерца бр. 2, општина Савски венац, Београд;
   - донет је Школски програм за период од школске 2026/2027. године закључно са школском 2029/2030. годином.

Чланови Школског одбора су савесно и одговорно вршили своју дужност у складу са нормативним актима и позитивним прописима, што је омогућило редован и законити рад школе и дало допринос афирмацији и улози органа управљања школе.

Секретар школе

6. Извештај о раду Педагошког колегијума МШ „Јосиф Маринковић“ за школску 2025/26. годину

Састанци педагошког колегијума МШ „Јосиф Маринковић“ су углавном одржавани паралелно са седницама Наставничког већа и на тим састанцима је обрађиван материјал који је у датом тренутку и по годишњем распореду пратио ток обавеза и континуитет у остваривању наставног плана и програма као и текућих тема, важних за редовно функционисање школе.

Педагошки колегијум је у школској 2025/26. години радио у редовном саставу (8 чланова и директор школе) према плану. У току године је било 6 састанака. План активности је био у потпуности реализован.

Разматран је Извештај о раду директора, Извештај о раду школе за школску 2024/25. годину. Утврђен је план стручног усавршавања наставника. Такође је на почетку школске године разматран извештај и акциони план за самовредновање, за текућу школску годину. Педагошки колегијум је упознат са Планом рада школе за 2025/26. и анализирао је садржај поменутог акта школе, као и усклађеност тог акта са школским програмом и развојним планом школе.

Извршена је анализа вођења педагошке документације. Директор је упознао колегијум са реализацијом стручног усавршавања на нивоу школе.

Педагог је подносио извештаје о успеху и владању ученика, на нивоу школе, и извршена је анализа успеха и владања ученика, анализа реализованих матурских испита ученика.

Анализиран је успех и дисциплина ученика на крају првог класификационих периода, полугодишту, трећег класификационог периода и на крају школске године. Разматрани су и анализирани распореди часова и дежурстава. Током године евидентирани су ученици за такмичења и јавне наступе, организована припрема и додатни рад по одсецима.

Педагошки колегијум је разматрао извештаје педагога и директора о посећеним часовима, као и упутства за подршку неоцењеним ученицима.

Педагошки колегијум је разматрао и доносио планове за индивидуалне образовне планове, за ученике који убрзано напредују.

У току и на крају школске године разматрани су извештаји о реализацији наставног плана и програма, анализиран рад стручних органа и тимова. Такође су планирани и организовани пријемни, годишњи, накнадни, поправни, матурски испити и одговарајуће комисије.

Чланови су били обавештени о активностима везаним за ЈИСП и ЕС Дневник.

У августу месецу колегијум је разматрао упутство за реализацију предстојеће школске године.

Састанци колегијума одржавани су редовно и протицали су у веома конструктивној и креативној атмосфери.

Педагог школе

7. Извештај о раду Савета родитеља за школску 2025/2026. годину

Савет родитеља МШ „Јосиф Маринковић“, Београд, као саветодавно тело представника родитеља, у школској 2025/26. години представљао је интересе родитеља и интересе ученика школе. Савет родитеља школе је у току школске 2024/25. године одржао две седнице.

1. У складу са Статутом школе, на првој и конститутивној седници Савета родитеља одржаној 15. септембра 2025. године у Дому културе Оструженица, потврђени су и верификовани мандати члановима Савета родитеља који трају 1 годину, изабрани су председник и записничар Савета родитеља. Након одлуке о усвајању Записника са претходне седнице Савета родитеља, донети су следећи закључци и одлуке:
   - Дата је сагласност за коришћење Наставног плана и програма основног музичког образовања и васпитања, Наставног плана и програма средњег музичког образовања и васпитања и музичке литературе која се користи у настави и која представљају званична акта одобрена од надлежног министарства за одржавање наставе у школској 2025/26. години. Дата је сагласност и за коришћење осталих наставних средстава у школи;

- Савет родитеља је донео предлог представника за избор представника из реда родитеља као чланова обавезних тимова школе које образује директор и предлог за представника у локалном савету родитеља;
- Разматран је Годишњи извештај о реализацији годишњег програма рада школе за школску 2024/25. год, Извештај о раду директора школе за 2024/25.год, Годишњи план рада школе за 2025/26. годину, Извештај и План о сталном стручном усавршавању наставника и стручних сарадника МШ „Јосиф Маринковић“ , Извештај и План о самовредновању рада МШ „Јосиф Маринковић“, Школски програм школе, Правилник о систематизацији и организацији послова у МШ „Јосиф Маринковић“.
- Одређена је висина добровољног родитељског динара у износу до 3.000,00 (три хиљаде) динара по принципу добровољности, наглашено је да се добровољним уплатама (донацијама родитеља) не могу умањивати права ученика и да се уплатама донација не може условљавати упис ученика.
- Донет је нов Пословник о раду Савета родитеља.

2. На другој седници Савета родитеља одржаној дана 27.04.2026.год, чланови Савета родитеља су, након усвајања записника са претходне седнице, одлучивали о следећем:

- Разматран је Извештај о финансијском пословању школе за 2025. годину, Финансијски план школе за календарску 2026. годину, Извештај Комисије о попису имовине и новчаних средстава на рачунима школе закључно са даном 31.12.2025.године, Извештај о раду директора Школе у периоду септембар 2024-фебруар 2026. између два заседања Савета родитеља.
- Чланови Савета родитеља су тајним изјашњавањем предложили три кандидата из реда родитеља ученика школе за именовање у нови сазив Школског одбора.

Члановима Савета родитеља је редовним и благовременим пружањем информација омогућено да прате рад ученика у образовању, такмичењима и осталим активностима.

Чланови Савета родитеља су извештавани о раду Школског одбора, директора, Наставничког већа и стручних тела.

Кроз разне видове ангажовања чланови Савета родитеља су помогли у процесу реализације школског програма, што је допринело успеху у раду школе.

Током школске године су вршене анализе рада школе, намена трошења родитељског динара, реализована учешћа ученика на такмичењима током године, вођене дискусије о односу наставника према ученицима. Тежило се решавању свих текућих питања, дискутовало се на тему превенције настанка евентуалних проблема.

Секретар школе

8. Извештај секретара школе о раду за школску 2025/26. годину

Управне, нормативно-правне и друге правне послове у школи обавља секретар, прати законе и друге прописе и даје стручна мишљења о примени, израђује општа акта, прати спровођење поступка доношења општих аката, пружа правну помоћ, израђује све врсте уговора, жалби, одговоре на жалбе, одговоре на тужбе, обавља правно-техничке послове око уписа у судски регистар установа, катастар непокретности, пружа стручну подршку конкурсној комисији приликом спровођења конкурса за пријем у радни однос наставника, осталих запослених и обавља неопходне правне послове приликом пријема лица у радни однос, израђује решења о правима, обавезама и правним интересима запослених, обавља

послове пријаве и одјаве запослених на Централни регистар обавезног социјалног осигурања и у информациони систем министарства просвете ЈИСП, вођење статистичких података који се односе на запослене у школи, израђује појединачна правна акта приликом спровођења дисциплинских поступака против запослених, израђује акта у поступку остваривања права ученика везаних за остваривање права на образовање и васпитање, припрема одлуке поводом приговора и жалби ученика, родитеља, односно старатеља, обавља послове везане за статусне промене у школи, промене назива, седишта, печата, обавља правно-техничке послове који се односе на школски простор установе, води имовинско - правну документацију и др, праћење примене статута школе и других општих аката и припремање предлога за измене, допуне и давање тумачења тих аката, обавља стручне послове за школски одбор, правно-техничке послове око избора чланова савета родитеља школе, пружа стручну подршку комисијама које је именовао школски одбор и директор школе, води кадровску евиденцију за запослене у школи, припрема седнице школског одбора и савета родитеља школе и обавља друге правне послове по налогу директора школе.

У школској 2025/2026. години, сходно препоруци Министра просвете о унутрашњој рационализацији, запослени су распоређивани на одговарајуће послове без расписивања конкурса на неодређено време и ради замене одсутних запослених до 60 дана, а по добијању сагласности Владе Републике Србије и надлежног министарства просвете за расписивање конкурса, исти су расписани. Расписивани су и спровођени конкурси ради пријема у радни однос запослених на неодређено време, на одређено време, ради замене одсутних запослених преко 60 дана, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и важећих позитивних прописа у области рада у сарадњи са надлежном Националном службом за запошљавање Филијале за град Београд.

Одржане су седнице Школског одбора на којима су донете одлуке од значаја за законити рад школе и свих органа школе као образовно-васпитне установе, запослених, дата су мишљења, констатације, одржано је више састанака Савета родитеља, а секретар је припремао материјале за седнице, обављао кореспонденцију са члановима школског одбора и савета родитеља, израђивао записнике са седница, давао објашњења и правна мишљења и старао се о законитости рада овог органа.

Током целе школске године одвијала се висока нормативно-правна активност око израде низа општих и појединачних аката, уговора, статистичких и других извештаја. Пословна кореспонденција је обављана са низом органа, установа и институција, нарочито са Секретаријатом за образовање и дечју заштиту Градске управе града Београда и Градском општином Чукарица ради реализације отварања новог трећег издвојеног одељења музичке школе у насељу Остружница. У законском року, Министарству просвете су благовремено поднети захтеви за верификацију делатности основног музичког образовања и васпитања у оквиру средње музичке школе за седиште школе у Крунској бр.8, у Београду, као и за три издвојена одељења музичке школе у ОШ „Јован Поповић“ на градској општини Палилула, у ОШ „Марко Орешковић“ на општини Нови Београд и у Дому културе Остружница на општини Чукарица.

Благовремено и редовно су обављани кадровски и радно-правни послови и ажурирани су и комплетирани досијеи запослених, исплаћене јубиларне награде и солидарна помоћ запосленима.
Целокупна процедура око израде спискова, аката, дописа везаних за здравствено осигурање запослених и осигураних чланова породица запослених редовно је спровођена и редовно ажурирана.

Заинтересованим родитељима и ученицима, непрекидно су давана исцрпна обавештења и информације око испита, уписа, око права-обавеза ученика, пружани су правни савети, правна мишљења, издата су многобројна уверења и потврде о статусу ученика, као и акта неопходна за остварење даљих права ученика.

Благовремено су обављане консултације и послови из области заштите од пожара, заштите и безбедности на раду, као и осигурање запослених од последица несрећног случаја, односно повреде на раду.

У законским роковима благовремено је спроведен поступак пописа имовине школе и новчаних средстава на рачунима школе закључно са даном 31.12.2025.год.

Спроведени су поступци набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама - за набавку канцеларијског материјала, средстава за санитарну хигијену и заштиту, осталог материјала и наставних средстава потребних за рад школе, као и ради увођења видео надзора у просторије школе, а све у складу са Правилницима школе.
ЈП ЕПС Београд је редовно обавештавао школу о статусу уговорног односа школе са ЈП ЕПС ради пружања услуге снабдевања електричном енергијом и перманентно су ажурирани подаци о потрошњи електричне енергије на захтев Управе за енергетику.

У редовном инспекцијском надзору Сектора за ванредне ситуације МУП-а Републике Србије су изречене мере, по мерама је поступљено у законом прописаном року, без накнадних примедби.
Такође, један Инспекцијски надзор Библиотеке града Београда је обављен и по саветодавном мишљењу и препоруци је поступљено у законом прописаном року.
Један инспекцијски надзор из комуналне области обављен је без примедби и мера.

Секретар школе

9. Извештај о раду ученичког парламента

Ученички парламет је имао 2 састанка у септембру 2025. године. Парламет је конституисан, одабрани су председник, заменик и записничар, као и представници за ШО и школске тимове.

10. Извештај педагога о раду за школску 2025/26. годину

Септембар

- Учешће у изради Извештаја о раду школе за школску 2025/26. годину и Годишњег плана рада школе за 2026/27. годину
- Учешће у вођењу и сређивању документације уписаних ученика
- Рад са новим наставницима (упутства за вођење документације и организацију наставе)
- Учешће и рад у стручним активима и тимовима на нивоу школе
- Саветодавни рад са ученицима и наставницима

Октобар

- Анализа распореда часова индивидуалне наставе
- Сарадња са ПУ Врачар, учешће наших ученика у обележавању „Дечије недеље“ у објекту „Бисер“ (08.10.2025.)
- Посете часовима у матичној школи, према распореду са којим су наставници упознати унапред
- Саветодавни рад са наставницима, наставницима на замени и са приправницима
- Саветодавни рад са ученицима средње школе који имају проблема са изостајањем и праћење њихових постигнућа
- Учешће и рад у стручним активима и тимовима на нивоу школе

Новембар

- Саветодавни рад са наставницима, наставницима на замени и са приправницима
- Саветодавни рад са ученицима средње школе који имају проблема са изостајањем и праћење њихових постигнућа
- Рад са родитељима ученика
- Радионица за ученике 1. разреда средње „Стресни догађаји и како их тумачимо“(21.11.2025.)
- Анализа успеха ученика на првом тромесечју
- Учешће и рад у стручним активима и тимовима на нивоу школе

Децембар

- Саветодавни рад са наставницима, наставницима на замени и са приправницима
- Предавање за наставнике ***Подстицање и развој унутрашње мотивације за бављење музиком*** (17.12.2025.)
- Саветодавни рад са ученицима средње школе који имају проблема са изостајањем и праћење њихових постигнућа
- Рад са родитељима ученика
- Административни послови
- Учешће и рад у стручним активима и тимовима на нивоу школе

Јануар

- Сређивање школске документације и прикупљање извештаја
- Анализа успеха ученика на крају полугодишта за ученике основне и средње школе
- Анализа разлога изостајања ученика и предлог мера
- Учешће и рад у стручним активима и тимовима на нивоу школе
- Сарадња са директором и секретаром
- Саветодавни рад са ученицима
- Рад са родитељима ученика

Фебруар

- Рад са родитељима ученика
- Спровођење анкетирања наставника (у оквиру самовредновања) и обрада добијених података
- Учешће и рад у стручним активима и тимовима на нивоу школе

Март

- Стручно усавршавање, онлајн обуке на платформи *Чувам те*

„Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља”
„Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце”
„Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања”

- Саветодавни рад са ученицима
- Рад са родитељима ученика

Април

- Учешће у организацији и припремама за пријемни испит за средњу школу
- Организација и реализација радионица у предшколским установама Бисер (08.04.2026.), Мала академија (22.04.2026.), Бели зека (29.04.2026.), са наставницом Аном Пунишић
- Анализа успеха ученика на тромесечју
- Саветодавни рад са наставницима за давање подршке неоцењеним ученицима

- Саветодавни рад са ученицима

Мај

- Организација и реализација радионица у предшколској установи Азбукица (13.05.2026.), са наставницом Аном Пунишић
- Саветодавни рад са ученицима и родитељима
- Сарадња са Министарством одбране (у вези са упознавањем ученика 4. разреда средње школе са материјалом који је послало МО)
- Праћење рада наставника у есДневнику и пружање помоћи

Јун

- Учешће у пријему и сређивању докумената за упис у основну школу и средњу школу
- Сређивање документације
- Саветодавни рад са ученицима
- Учешће и рад у стручним активима и тимовима на нивоу школе
- Административни послови везани за вођење документације о ученицима
- Пружање помоћи наставницима у вођењу документације
- Израда извештаја о стручном усавршавању запослених у школи за шк. 2025/26. годину
- Прикупљање података и анализа успеха ученика на крају другог полугодишта
- Стручно усавршавање, онлајн обука Агенције за спречавање корупције „Етика и интегритет у систему образовања”(12.06.2026.)

Јули

- Вођење документације о испитима, годишњим
- Израда плана стручног усавршавања запослених школе за шк. 2026/27. годину
- Учешће и рад у стручним активима и тимовима на нивоу школе

Август

- Израда извештаја о успеху и владању ученика ОМШ и СМШ на крају школске 2025/26. године
- Припреме за почетак нове школске године
- Израда годишњег извештаја о раду педагога за шк.2025/26. годину
- Израда годишњег плана рада педагога за шк. 2026/27. годину
- Учешће и рад у стручним активима и тимовима на нивоу школе

Током целе године остваривана је сарадња са родитељима кроз саветодавне разговоре и консултације. Такође је остварена сарадња и са наставницима, у виду организације послова као и у виду пружања подршке и помоћи за рад са ученицима. У заједничким анализама унапређиван је и квалитет наставе, кроз посете часовима и евалуације наставе. Највећи број проблема везаних за ученике односе се на губитак мотивације код ученика и изостајање са наставе. У том смислу сам се трудила да упутим наставнике на разноврсност методичких приступа на индивидуалној настави, како би се променила динамика рада на часу. Вођени су разговори и о начинима спољашњег мотивисања, а бавили смо се и развојним унутрашње мотивације за бављење музиком. Саветодавни рад је отежан због недостатка простора у коме би се могли обављати разговори.

Први пут, након низа година одличне сарадње, предшколска установа Врачар није била расположена за сарадњу, односно нису дозволили да одржимо радионице у њиховим објектима које смо обично обилазили.

Педагог је пратио рад наставника приправника и пружао им неопходна упутства за вођење документације.

Такође, педагог је успешно сарађивао са помоћницом директора у свим областима које се тичу организације наставе и вођења школске документације.

Током целе године педагог је водио свој дневник, писао оперативне планове свог рада, обављао административне послове по налогу директора. Сарађивао је са финансијском службом и секретаром кад год је то било потребно.

Током године педагог је обављао послове у складу са прописаним обавезама, по налогу директора и у договору са њим.

Педагог школе

11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА КЛАВИР И КОРЕПЕТИЦИЈУ ЗА 2024/25

Септембар: вршен је упис ученика и расподела ученика по класама. Одређен је период одржавања техничке смо завршен је упис ученика и расподела ученика по класама. Одређен је период одржавања техничке смотре, припрема за Републичко такмичење, Фестивал ЗМБШС и остала такмичења.

На међународном такмичењу Montecantini Piano Festival 2025., ученик стручног већа клавира наше школе, Михајло Стојановић 1.СМШ у класи Тијане Казарсе, проф., освојио је прву награду. У организацији TIPA (Tokio international Piano Association) финалисти су наступили у Галерији Steinway and sons у Милану. Првонаграђени и другонаграђени су позвани на Летњи клавирски камп у Токију 2026. године.
На међународном такмичењу Citta di Minerbio International Piano Competition, ученик стручног већа клавира наше школе, Михајло Стојановић, 1. СМШ у класи Тијане Казарсе проф., освојио је титулу АПСОЛУТНОГ ПОБЕДНИКА у категорији до 16 година.

Октобар: одржане су припреме за смотру скала, етида и комада, организоване су комисије и одржан је пред рок техничке смотре за ученике ниже школе. Настављају се припреме за Републичко такмичење, Фестивал ЗМБШС, остала такмичења и припремају се кандидати за пријемне испите у СМШ.

На међународном такмичењу Grand Prize Virtuoso Competition у Француској, ученик стручног већа клавира наше школе Михајло Стојановић 1.СМШ у класи Тијане Казарсе проф., освојио је 1. награду и позван је да наступи у децембру у Студију опере Бастиља у Паризу.

Новембар: Завршене су припреме и одржан је редовни рок полагања техничке смотре ученика ниже школе и пред рок полагања ученика средње школе. Настављене су припреме за такмичења, а такође и припрема кандидата за пријемне испите у СМШ.

На међународном такмичењу 12. Swiss International Music Competition -Lugano, ученик стручног већа клавира наше школе, Михајло Стојановић 1.СМШ у класи Тијане Казарсе проф., освојио је 1. награду (96 поена).

Децембар: продужено је праћење рада ученика предвиђених за јавна свирања и такмичења кроз преслушавања, интерне часове и концерте. Одржан је накнадни рок техничке смотре за ОМШ и редовни за СМШ.
03.12.2025. на Концерту у свечаној сали Руског центра за науку и културу су наступили ученици стручног већа клавира:

Душица Мркић 2.р., кл. Ања Игњатовић
Василије Радовић 5.р., кл. Драгана Кесић
Михајло Стојановић 1.СМШ, кл. Тијана Казарса
Маша Новаковић 1.ФМУ, (гост на концерту - наша бивша ученица) кл. Владимир Милошевић

11.12.2025. ученик стручног већа клавира наше школе, Михајло Стојановић 1.СМШ у класи Тијане Казарсе проф., наступио је на концерту у Студију опере Бастиља у Паризу. Михајло је позван да овде наступи као учесник такмичења Grand Prize Virtuoso Competition, на коме је освојио 1. награду.

12.12.2025. на Концерту у сали МШ «Ј. Славенски» наступили су ученици стручног већа клавира:
Маријам Азамат 4.р., класа Јелена Марковић – Симоновић и Христина Радовић 1.р., Јована Тодоровић 5.р. и Ирена Орић 4. СМШ, из класе Драгане Кесић

15.12.2025. на Концерту у Дому културе Остружница су наступили ученици стручног већа клавира са издвојеног одељења школе на Карабурми:

Даница Петровић 1.р., кл. Тијана Казарса
Мила Вујин 2.р., кл. Ивана Комненић
Ђурђа Петровић 3.р., кл. Ивана Комненић
Петра Лауш 5.р., кл. Ивана Комненић
Михајло Стојановић 1.СМШ, кл. Тијана Казарса

21.12.2025. на такмичењу Los Angeles International Music Competition, ученик стручног већа клавира наше школе Михајло Стојановић 1.СМШ у класи Тијане Казарсе проф., освојио је 1. награду.

26.12.2025. на првом Концерту у оквиру пројекта „Ученици МШ „Ј. Маринковић у великим салама града“ у сали Студентског одмаралишта „Радојка Лакић“ су наступили ученици:

1. Петар Булатовић 2.р., кл. Драгана Зорић – Ј. Филип Успаванка
2. Александра Бојовић 1.р., кл. Драгана Зорић – „Пачија школа“, Вилијамс „Јахач“
3. Мила Денда Јегарац 1.р., кл. Драгана Зорић – „Јесења песма“, „Таши, таши“, „Игра“
4. Нина Грујичић 1.р, кл. Немања Симоновић - Ј. Кршић: Вежба за десну руку
5. Андреј Радојичић 1.р., кл. Драгана Зорић – „Игра“, „Војска малена“, Вилијамс „Јахач“
6. Анна Сергеева 1.р., кл. Драгана Зорић – „Стари Мек Доналд“, „Пачја школа“
7. Александра Бојовић 1.р., кл. Драгана Зорић – Власик «Слонче», Вилијамс „Јахач“, „Пачија школа“
8. Јеламан Азамат 1.р., кл. Јелена Марковић Симоновић – Џилок Сонатина Ге дур, Д. Кабалевски «Кловнови»
9. Виктор Симоновић 2.р., кл. Немања Симоновић – Т. Етвуд Сонатина Ге дур
10. ДУО Маша Максимовић 2.р, и Јеламан Азамат 1.р., кл. Јелена Марковић Симоновић – М. Шмиц «У стилу Клементија», Проети «Пиколо валцер»
11. Нађа Радовић 2.р., кл. Драгана Зорић – А. Марсден «Тарантела» а мол
12. ДУО Ђурђа и Арсеније Пешановић 2.р. клавира и кларинета, кл. Драгана Зорић и Јована Лаћевић – В.А. Моцарт «Менует»
13. Теодора Бокић 2.р., кл. Александра Кастратовић – Гермер Етида ге дур
14. Мила Никчевић 2.р., кл. Драгана Зорић – Ј.С. Бах Мизет
15. ДУО Катарина Роксандић 2.р., и Сара Татарин 2.р., кл. Јелена Марковић Симоновић – А. Дијабели Скерцо оп. 149 бр. 6

16. Нора Пецовић 2.р., кл. Александра Кастратовић – «Фанданго», Лемоан Етида е мол
17. Стефан Симоновић 3.р., кл. Немања Симоновић – J.C. Бах Мали прелудијум де мол
18. Вук Грбић 3.р., кл. Јелена Марковић Симоновић – Мекдаул Етида оп. 39 бр. 2
19. Арја Новчић, 4.р, кл. Немања Симоновић - Черни Етида Це дур
20. Андрија Вучковић, 4.р, кл. Немања Симоновић - Черни Етида А дур
21. Антонина Крстић 4.р., кл. Марија Симић – A.J. Бенда Соната а мол, Бертини Етида е мол
22. ДУО Антонина Крстић 4.р.(клавир) и Исидора Цвијановић (вокал) – «Дед поиграј медо»
23. Нада Ђуровић 4.р., кл. Немања Симоновић – К. Черни Етида Це дур
24. Анђела Динкић, 5.р, кл. Немања Симоновић – Доринг Етида за ротацију
25. Бојан Гвоздић 5.р., кл. Марија Симић – Ерик Сати «Гноссиене» бр. 1, В. Џилок «Фламенко»
26. Марија Поповић 5.р., кл. Александра Кастратовић – Доринг Етида за ротацију, J.C. Бах Двогласна инвенција Це дур
27. Александр Конаникин 5.р., кл. Марија Симић – J. Хајдн Соната дивертименто први став Це дур, Е. Григ «Несташко»
28. Вукашин Вукотић 6.р., кл. Александра Кастратовић – М. Шмиц Џез Етида
29. Емилија Анђелић 6.р., кл. Блаженка Поповић – А. Хачатурјан Етида за маркато
30. Блашко Вукотић 6.р., кл. Александра Кастратовић – М. Шмиц Џез Етида
31. Милица Стијовић 3. СМШ, кл. Марија Симић – Ф. Шопен Скерцо ха мол оп. 20 бр. 1
32. ДУО Јована Мирчетовић 3. СМШ и Лука Вермезовић 4. СМШ, кл. Душица Секулић – А. Пјацола «Обливион»
33. Милица Стијовић 3. СМШ, кл. Марија Симић –Ф. Шопен Етида оп. 25 бр.12
34. Лука Вермезовић 4. СМШ, кл. Марија Симић – А. Скрјабин Етида оп. 8 фис мол

Јануар: анализа резултата постигнутих на првом полугодишту, даље праћење напредовања ученика одабраних за јавне наступе и такмичења, путем преслушавања.

23.01.2026. на међународном такмичењу Golden Classical Music Awards, ученик стручног већа клавира наше школе, Михајло Стојановић 1.СМШ у класи Тијане Казарсе проф., освојио је 1. награду и позван је да наступи у јулу 2026. године у Карнеги холу у Њујорку.

26.01.2026. на међународном такмичењу International Moscow Music Competition, ученик стручног већа клавира наше школе, Михајло Стојановић 1.СМШ у класи Тијане Казарсе проф., освојио је 2. награду.

Фебруар:

22.02.2026. на такмичењу International Youth Music Competition, ученик стручног већа клавира наше школе, Михајло Стојановић 1.СМШ у класи Тијане Казарсе проф., освојио је 1. награду и позван је да наступи у Лондону – Royal Academy of Music.

Март: Организовани су пријемни испити за 1.разред ОМШ.

07.03.2026. на међународном такмичењу Grand Prize Virtuoso Competition - Berlin, ученик стручног већа клавира наше школе, Михајло Стојановић 1.СМШ у класи Тијане Казарсе проф., освојио је 1. награду и позван је да наступи у сали Берлинске Филхармоније - Kammermusiksaal.

14.03.2026. на Концерту пројекта „**Заједно смо бољи“** у сали МШ „В. Ђорђевић“, наступили су ученици стручног већа клавира из класе Иване Комненић:
Мила Вујин 2.р. ОМШ
Ђурђа Петровић 3.р. ОМШ

30.03.2026. на Интернационалном фестивалу музике „Примавера“ у Бијељини, ученик стручног већа клавира наше школе Вук Грбић 3.разред у класи Јелене Марковић Симоновић проф., освојио је 1. награду (93,33 бода).

31.03.2026. ученик стручног већа клавира наше школе Михајло Стојановић 1.СМШ у класи Тијане Казарсе проф., наступио је на Краљевској музичкој академији у Лондону као један од победника такмичења Youth International Music Competition.

Април: Организовани су пријемни испити за 1.разред ОМШ.

04.04.2026. ученик стручног већа клавира наше школе, Михајло Стојановић 1. СМШ у класи Тијане Казарсе проф., као један од победника такмичења Grand Prize Virtuoso, наступио је у Берлину, у сали Берлинске филхармоније.

06.04.2026. на концерту у Дому културе Оструžница наступили су ученици стручног већа клавира који се спремају за Републичко такмичење УМБПС:
Христина Радовић 1.ОМШ класа Драгана Кесић
Мила Вујин 2. ОМШ, класа Ивана Комненић
Џонатан Сава Џели 2. ОМШ, класа Данило Недић
Виктор Симоновић 2. ОМШ, класа Немања Симоновић
Јована Тодоровић 5.р., класа Драгана Кесић
Василије Радовић 5.р., класа Драгана Кесић
Михајло Стојановић 1. СМШ, класа Тијана Казарса

13.04.2026. ученик стручног већа клавира наше школе, Михајло Стојановић 1.СМШ у класи Тијане Казарсе проф., је боравио у Јапану, као један од награђених на Монтекатини такмичењу у Милану, а у организацији TIPA (Tokio International Piano Association). Позван је да наступи у галерији Steinway and Sons (Токио), концертној дворани Kawaii (Токио), као и да учествује на различитим мастер класовима у оквиру Клавирског кампа. Такође је наступио и у нашој амбасади у Токију.

22.04.2026. на Међународном такмичењу Cyprus International Music Competition, ученик стручног већа клавира, Михајло Стојановић 1. СМШ у класи Тијане Казарсе проф., освојио је 1. награду.

22.04.2026. на 31. Републичком такмичењу УМБПС, ученици стручног већа клавира наше школе
Клавирски дуо - Јована Тодоровић 5.ОМШ и Василије Радовић 5. ОМШ у класи Драгане Кесић проф., освојили су 3. награду (85 бодова).

23.04.2026. на Међународном музичком такмичењу Sirmium Music Fest у Сремској Митровици, ученици стручног већа клавира наше школе из класе Тијане Казарсе проф., Михајло Стојановић 1.СМШ је освојио 1. награду (97 бодова), а Ања Бувач 3.ОМШ је освојила 2. награду (92 бода).

25.04.2026. на Међународном музичком такмичењу Sirmium Music Fest у Сремској Митровици, у дисциплини КЛАВИРСКИ ДУО, ученице стручног већа клавира наше школе из класе Јелене Марковић Симоновић проф., Катарина Роксандић и Сара Татарин, освојиле су прву награду (100 поена).

27.04.2026. на Међународном такмичењу младих пијаниста у Шапцу, ученик стручног већа клавира наше школе Вук Грбић 3. ОМШ у класи Јелене Марковић Симоновић проф., је освојио 3. награду (77 поена).

27.04.2026. на 30. Међународном такмичењу младих пијаниста у Шапцу, ученик стручног већа клавира наше школе, Михајло Стојановић 1.СМШ у класи Тијане Казарсе проф., освојио је 2. награду (90 поена).

29.04.2026. на Републичком такмичењу УМБПС, следећи ученици су освојили награде:

Христина Радовић 1.ОМШ класа Драгана Кесић - 1. награда (100 бодова)
Мила Вујин 2. ОМШ, класа Ивана Комненић – 2. награда (94 бода)
Михајло Стојановић 1. СМШ, класа Тијана Казарса – 2. награда (93,25 бодова)
Џонатан Сава Џели 2. ОМШ, класа Данило Недић – 3. награда (89,25 бодова)
Виктор Симоновић 2. ОМШ, класа Немања Симоновић – 3. награда (88,75 бодова).

Мај:
Настава се и даље редовно одржава. Настављено је са реализацијом пријемних испита за 1.разред ОМШ.

Пријемни испит за упис у СМШ су положили:

Александр Конаникхин, класа Марија Симић
Марко Станојевић, класа Драгана Кесић
Јана Ерор, класа Ања Игњатовић
Павле Њежић, класа Ива Миланов
Александра Симанић, класа Јелена Марковић Симоновић

19.05.2026. на Концерту у сали Београдске филхармоније, наступили су ученици стручног већа клавира наше школе:

Христина Радовић 1.р., кл. Драгана Кесић
Михајло Стојановић 1.СМШ, кл. Тијана Казарса
ДУО Јована Тодоровић 5.р. и Василије Радовић 5.р., кл. Драгана Кесић

22.05.2026. у великој сали ДКЦБ је одржан концерт у оквиру пројекта «Ученици МШ Јосиф Маринковић у великим салама града» на коме су наступили:

1. Петар Булатовић 2.р., кл. Драгана Зорић – Екштајн „Једрење“
2. Александра Бојовић 1.р., кл. Драгана Зорић – Арон „Индијанска ратна игра“
3. Мила Денда Јегарац 1.р., кл. Драгана Зорић – Филип „Успаванка“
4. Нина Грујичић 1.р, кл. Немања Симоновић –Т. Етвуд Сонатина Ф дур
5. Клара Важић 1.р., кл. Александра Кастратовић – „Шведска игра“, Арон „Индијанска ратна игра“
6. Андреј Радојичић 1.р., кл. Драгана Зорић – Раули „Мали Кинез“
7. Анна Сергеева 1.р., кл. Драгана Зорић – „Игра“, „Таши, таши“
8. Теа Станојевић 1.р., кл. Немања Симоновић – Т. Етвуд Тема Де дур
9. Искра Спасојевић 1.р., кл. Јелена Марковић Симоновић – Џилок „Краљичин менует“
10.Александар Бојовић 2.р., кл. Драгана Зорић –Касај „Пајац из кутије“
11.Душан Кнежевић 2.р., кл. Немања Симоновић –Дивернoа Етида а мол
12.Ђурђа Пешановић 2.р., кл. Драгана Зорић А. Мардсен „Тарантела“
13.Виктор Симоновић 2.р., кл. Немања Симоновић – М. Спрингер „Рио“
14.ДУО Ђурђа и Арсеније Пешановић 2.р. клавира и кларинета, кл. Драгана Зорић и Јована Лаћевић – В.А. Моцарт «Менует»

15.Мила Никчевић 2.р., кл. Драгана Зорић – Хаслингер Сонатина Це дур, Гурлит Гавота е мол
16. Тамара Хајкина 3.р.,кл. Немања Симоновић –J.C. Бах Менует Ге дур
17. Теодора Бокић 3.р., кл. Александра Кастратовић – Шуман „Дивљи јахач“
18.Стефан Симоновић 3.р., кл. Немања Симоновић – Лудвиг ван Бетовен „За Елизу“
19.Вук Грбић 3.р., кл. Јелена Марковић Симоновић – Е. Мекдаул Етида оп. 39 бр. 2
20.Наталија Станивук 3. р., кл. Немања Симоновић – Б. Аренс „Танго“
21.Антонина Крстић 4.р., кл. Марија Симић – A.J. Бенда Соната а мол, Бертини: Етида е мол, Косенко „Кишица“
22.Арја Новчић, 4.р, кл. Немања Симоновић –J. Хајдн Соната Це дур
23.ДУО Антонина Крстић 4.р.(клавир), кл. Марија Симић и Јована Михајловић (виолина),кл. Миљана Драшковић – J.E. Невел «Шпански плес»
24.Луција Гавриловић 4.р., кл. Немања Симоновић - К. мек Дона „Клаудскејпс“
25.Бојан Гвоздић 5.р., кл. Марија Симић – Ерик Сати «Гноссиене» бр. 1,
В. Цилок «Фламенко», Доринг Етида за ротацију
26.Анђела Динкић, 5.р, кл. Немања Симоновић – А. Хачатурјан „Анданте“
27.Марија Поповић 5.р., кл. Александра Кастратовић – J. Хајдн Соната; Дивертименто први став Це дур
28.Уна Миљковић 6.р., кл. Немања Симоновић – Ф. Шопен Валцер ха мол
29.Зоја Јовић 6.р., кл. Драгана Зорић –J.C. Бах Мала фантазија де мол
30.Милица Грубачић 6.р., кл. Драгана Зорић – Д. Чимароза Соната де мол
31.Александр Конаникин 6.р., кл. Марија Симић – А. Хачатурјан Етида за маркато, J.C. Бах Двогласна инвенција Ф дур, Е. Григ «Несташко», J. Хајдн Соната дивертименто први став Це дур
32.Милица Стијовић 3. СМШ, кл. Марија Симић – Ф. Шопен Скерцо ха мол оп. 20 бр. 1
33.ДУО Јована Мирчетовић 3. СМШ и Лука Вермезовић 4. СМШ, кл. Душица Секулић – А. Пјацола «Обливион»
34.Милица Стијовић 3. СМШ, кл. Марија Симић –Ф. Шопен Етида оп. 25 бр.12
35.Лука Вермезовић 4. СМШ, кл. Марија Симић – Лудвиг ван Бетовен Соната
36.Василије Богдановић 4.СМШ, кл. Љиљана Чанић –J.C. Бах Сарабанда из
Партите бр. 2, Е. Лало „Шпанска симфонија“ 1. став

25.05.2026. на концерту поводом обележавања 79 година наше школе, у сали Народног музеја је наступио Михајло Стојановић 1. СМШ, кл. Тијана Казарса

28.05.2026. на 2. Међународном такмичењу у Бијељини, ученици стручног већа клавира из класе Тијане Казарсе проф., освојили су следеће награде:

Михајло Стојановић 1. СМШ – 1. Награда (97 бодова)
Ања Бувач 3. ОМШ – 1 награда (90 поена).

29.05.2026. на Међународном клавирском такмичењу «Франц Лист», ученик наше школе Михајло Стојановић 1. СМШ у класи Тијане Казарсе проф., освојио је 1. награду (90 поена).

30.05.2026. на Фестивалу пијанизма у Сремској Митровици, ученици наше школе из класе Тијане Казарсе су освојили следеће награде:

Михајло Стојановић 1. СМШ – 1. Награду (95,33 бода)
Ања Бувач 3. ОМШ – 2. Награду (94 бода).

Јун:

11.06.2026. на другом концерту у оквиру пројекта „Заједно смо бољи“ у сали МШ „Ђорђевић“ су наступили ученици из класе Драгане Кесић:

Христина Радовић 1.р.
Јована Тодоровић 5.р.
Василије Радовић 5.р.
Ирена Орић 4. СМШ

Одржани су годишњи, матурски испити и испити за ниво првог и другог класификационог периода. Обављена је верификација успеха ученика, подела књижица и сведочанстава.

Јул: Обављен је упис ђака у основну и средњу музичку школу. Обављен је распоред класа и фондова.

Август:
Сумирани су сви резултати ове школске године.

Ђаци стручног већа клавира наше школе су наступили су у најпрестижнијим светским салама ове школске године (Михајло Стојановић 1.СМШ у класи Тијане Казарсе): галерија "Steinway and sons" у Милану, концертна дворана „Каваи" у Токију, "Steinway and sons" галерија и сала Српске амбасаде у Токију, сала Краљевске музичке академије у Лондону, студија опере Бастиља у Паризу, сала Берлинске Филхармоније у Берлину и сала „Карнеги хол" у Њујорку;у **7** великих сала града Београда – сала Београдске Филхармоније, свечана сала „Руског центра за науку и културу", сала "Радојка Лакић" на Авали, атријум Народног музеја, сала Дечјег културног центра Београд, сала Италијанског центра за културу и сала издвојеног одељења школе у Дому културе Оструженица;

Такође и у **3** мање сале:
„Кућа Ђуре Јакшића", сала ОМШ „Владимир Ђорђевић" и сала МШ „Славенски";

И освојили су **16** награда на међународним и **6** на републичким и на регионалним такмичењима у школској 2025/26. години.

Руководилац стручног већа клавира
Марија Симић

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ОДСЕКА ХАРМОНИКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

Руководилац: Лазар Екмеџић
Планирање и програмирање рада:
Донет је план и програм рада стручног већа ; Извршена подела часова, задужења образовно-васпитног рада; Извршена је анализа и израђени су наставни планови и програми за наредну школску годину; Усвојен је план стручног усавршавања.
Носилац активности: стручно веће
Време активности: септембар
Праћење и унапређивање образовно-васпитног и наставног рада
Корелација наставних садржаја за праћење напредовања ученика и уједначавање критеријума оцењивања; Коришћење савремених метода, поступака и средстава рада; Међусобне посете часовима и размена искустава;
Праћење и анализа реализације задатака на унапређивању наставног и васпитног рада; Анализа успеха ученика – на полугодишту и крају
године; Припрема и спровођење јавних часова.

Носилац активности: стручно веће, наставници
Време активности: септембар-јун
Допунски и додатни рад:
Носиоци: предметни наставници
Време: октобар-јун
Такмичења:
Међународна такмичења, Републичко такмичење ученика музичких и балетских школа Србије; Музички фестивали, остала такмичења.
Носиоци: наставници, чланови стручног већа
Стручно усавршавање:
Индивидуално стручно усавршавање чланова већа: Пружање помоћи у раду наставницима почетницима и сарадња са другим активима, музичком заједницом.
Носиоци: чланови стручних већа, наставници
Време активности: континуирано

Анализа реализације
Анализа рада стручног већа; Анализа постигнутих резултата у наставном процесу; Анализа наставног плана и програма; Анализа стручног усавршавања; Анализа резултата такмичења; Евалуација програма рада стручних већа;
Начин праћења реализације рада стручног већа је вршен: води се евиденција кроз записнике.
Носиоци: чланови стручних већа, наставници
Време активности: континуирано
Конкретизација активности и време реализације
Ученици су учествовали на следећим наступима:

09.10.2025.год. Концерт у ОШ „Душан Дугалић“
Никола Васић, 2. разред гитаре, класа А. Краљевић
Павле Зоговић, 2. разред гитаре, класа А. Краљевић

20.10.2025.год. Јавни час гитаре и флауте
Коста Ђокић, 1 разред гитаре, класа Ј. Драгићевић
Клара Ђокић, 1 разред гитаре, класа Ј. Драгићевић
Вук Лукић, 1 разред гитаре, класа Ј. Драгићевић
Гвозден Дојчиновић, 3. разред гитаре, класа Ј. Драгићевић

18.11.2025..год. Дан школе „Јован Поповић“, Карабурма
Лазар Ђуза, 6 разред хармонике, класа Л. Екмеџић

05.12.2025.год. Концерт у кући Ђуре Јакшића
Никола Васић, 2. разред гитаре, класа А. Краљевић
Павле Зоговић, 2. разред гитаре, класа А. Краљевић

12.12.2025.год. Концерт у МШ „Јосип Славенски“
Никола Васић, 2. разред гитаре, класа А. Краљевић
Павле Зоговић, 2. разред гитаре, класа А. Краљевић

15.12.2025.год. Мешовити интерни час
Петар Пујевић, 1. разред хармонике, класа. Г. Недић
Јован Пауновић, 2. разред хармонике, класа Г. Недић

Коста Ђокић, 1. разред гитаре, класа Ј. Драгићевић
Клара Ђокић, 1. разред гитаре, класа Ј. Драгићевић
Вук Лукић, 1. разред гитаре, класа Ј. Драгићевић
Михајло Фанка, 3. разред гитаре, класа Ј. Драгићевић
Лука Михајловић, 3. разред гитаре, класа Ј. Драгићевић
Матеја Милић, 4. разред гитаре, класа Ј. Драгићевић

22.12.2025.год. Новогодишњи концерт у Дому културе, Остружница
Виктор Мињовић, 2. разред хармонике, класа М. Каназир
Петар Лазић, 4. разред хармонике, класа М. Каназир
Јоана Требјешанини, 5. разред хармонике, класа М. Каназир

25.12.2025.год. Новогодишњи концерт у ИО Нови Београд
Мина Арсић, 1. разред хармонике, класа А. Јованов

27.01.2026.год. Светосавски концерт
Петар Пујевић, 1. разред хармонике, класа Г. Недић
Владимир Тарадај, 2. разред хармонике, класа Л. Екмеџић
Вера Јовановић, 2. разред гитаре, класа М. Јовановић

09.02.2026.год. Концерт у ИО Остружница
Петар Пујевић, 1. разред хармонике, класа Г. Недић

03.03.2026.год. Концерт у ИО Остружница
Михајло Фанка, 3. разред гитаре, класа Ј. Драгићевић
Матеја Милић, 4. разред гитаре, класа Ј. Драгићевић

07-09.03.2026.год. Такмичење др Јован Јовичић
Коста Ђокић, 1. разред гитаре, класа Ј. Драгићевић – 1. награда
Клара Ђокић, 1. разред гитаре, класа Ј. Драгићевић – 2. награда
Нева Ојстершек, 1. разред гитаре, класа Ј. Драгићевић – 3. награда
Михајло Фанка, 3. разред гитаре, класа Ј. Драгићевић – 2. награда
Лука Михајловић, 3. разред гитаре, класа Ј. Драгићевић – 3. награда
Матеја Милић, 4. разред гитаре, класа Ј. Драгићевић – 2. награда

09.03.2026.год. Концерт у ИО Остружница
Петар Пујевић, 1. разред хармонике, класа Г. Недић
Никола Васић, 2. разред гитаре, класа А. Краљевић
Павле Зоговић, 2. разред гитаре, класа А. Краљевић

15.03.2026.год. ГИТАР АРТ Фестивал
Никола Васић, 2. разред гитаре, класа А. Краљевић – 4. место
Павле Зоговић, 2. разред гитаре, класа А. Краљевић – 5. место
Михајло Фанка, 3. разред гитаре, класа Ј. Драгићевић

16-18.03.2026.год. Републичко такмичење
Вера Јовановић, 2. разред гитаре, класа М. Јовановић – I-1награда
Никола Васић, 2. разред гитаре, класа А. Краљевић – III-4 награда
Павле Зоговић, 2. разред гитаре, класа А. Краљевић – похвала

Михајло Фанка, 3. разред гитаре, класа Ј. Драгићевић - похвала
Матеја Милић, 4. разред гитаре, класа Ј. Драгићевић – похвала

31.03.2026.год. Републичко такмичење
Петар Пујевић, 1. разред хармонике, класа Г. Недић – I награда

07.04.2026.год. 20. Војводина гитар фестивал
Никола Васић, 2. разред гитаре, класа А. Краљевић – 1. награда

21.04.2026.год. Крипта рве св. Марка
Максим Антић, 1. разред гитаре, класа А. Краљевић

07.04.2026.год. Недеља сећања и заједништва
Петар Пујевић, 1. разред хармонике, класа Г. Недић
Лука Ђинђић, 1. разред гитаре, класа Д. Зубић
Никола Васић, 2. разред гитаре, класа А. Краљевић – III-4 награда
Павле Зоговић, 2. разред гитаре, класа А. Краљевић – похвала

15.05.2026.год. Фестивал камерне музике „Исидор Бајић“, Нови Сад
ДУО Клара и Коста Ђокић, 1. разред гитаре, класа Ј. Драгићевић – 1. награда

25.05.2026.год. Дан школе у Атријуму Народног музеја
Никола Васић, 2. разред гитаре, класа А. Краљевић
Павле Зоговић, 2. разред гитаре, класа А. Краљевић

29.05.2026.год. Дан школе у сали Београдске Филхармоније
Петар Пујевић, 1. разред хармонике, класа Г. Недић

01.06.2026.год. Концерт у Дому културе, Остружница
Милана Требјешанин, 1. разред хармонике, класа М. Каназир
Војин Ђуровић, 1. разред хармонике, класа М. Каназир
Виктор Мињовић, 2. разред хармонике, класа М. Каназир
Петар Лазић, 4. разред хармонике, класа М. Каназир
Јоана Требјешанин, 5. разред хармонике, класа М. Каназир

05.06.2026.год. Концерт у ОШ „Филип Вишњић“
Милош Лужњанин, 1. разред хармонике, класа Л. Екмеџић

У току школске године одржани су:

- Интерни часови, по 2 у класи, док их је 4 било у класи Александра Краљевића;
- Смотре инструмената у децембру и мају;
- Редовни испити у мају и јуну.

Председник стручног већа одсека хармонике и гитаре
Лазар Екмеџић

Извештај Стручног већа гудача за школску 2025/2026. годину

Овај извештај представља преглед педагошких, стручних и уметничких активности Стручног већа гудача током школске 2025/2026.године.

Август

- Разматрана су задужења чланова већа у стручним органима и тимовима школе, као и теме за огледне и угледне часове
- Усвојен је план посета огледним часовима и разматране су активности дефинисане Школским програмом и Развојним планом школе
- Разматран је и усвојен Годишњи план рада Стручног већа, те израђени годишњи планови по разредима и смеровима
- Усвојени су индивидуални планови стручног усавршавања и програм за испите

Септембар

- Разматрани су и усклађивали критеријуме оцењивања и вредновање провера знања.
- Разматрао се план посете редовним часовима у оквиру стручног већа.

Новембар

- Извршена је анализа успеха ученика на крају првог квалификационог периода
- Одржан је предрок за смотру гудача у више термина, који су заказани за 19. и 20. новембар
- За ученике који нису изашли у овим роковима, обезбеђени су званични рокови у децембру

Децембар

- Одржане су смотре у више термина
- Реализован је богат уметнички програм и учешће на концертима:
    - Наступи ученика из класа Небојше Јанковића и Надежде Дамњановић на концерту у Руском дому.
    - Концерт у Кући Ђуре Јакшића у оквиру новогодишњих и божићних свечаности Министарства просвете (наступили ученици из класе Надежде Дамњановић
    - Наступ ученика Гудачког већа на првом концерту у Дому културе Оструžница, где се налази издвојено одељење школе
    - Наступ Марка Савића (класа Магдалена Ранчић) на 34. Фестивалу контрабаса „Басоманија“
    - Концерт у сали МШ „Јосип Славенски“ са наступима ученика из класа Јоване Мијин, Смиљане Младеновић и Љиљане Грујић
    - Наступ ученика издвојеног одељења на Карабурми (класа Светлане Димитријевић“ у Дому културе Оструžница
    - Концерт стручног већа гудача у сали школе 17. децембра, на коме су учествовали ученици из класа Јоване Мијин. Смиљане Младеновић, Надежде Дамњановић, Магдалене Ранчић и Славице Дамчевић
    - Традиционално Вече соната Стручног већа гудача одржано је у сали школе (22. децембар).

Јануар

- Ученица Дора Трифу (класа Небојша Јанковић“ наступила је 14. јануара као специјални гост на „Београдском новогодишњем концерту“ Симфонијског оркестра и хора РТС у Сава центру

Март

- У оквиру пројекта „Заједно смо бољи“; у сали МШ „Владимир Ђорђевић“, одржана су два концерта: 12. марта (класе Исидоре Муришић, Смиљане Младеновић и Светлане Димитријевић“ и 16. марта (класа Магдалене Ранчић са гостима)
- Остварен је изузетан успех на великом броју такмичења (Детаљи у табели)

Април

- Анализирани су и усвојени извештаји о успеху ученика на крају трећег квалификационог периода, остварености стандарда постигнућа, раду Стручног већа, као и о наступима у школи и ван ње.
- У оквиру вишегодишње сарадње са ФИЛУМ-ом из Крагујевца, одржан је мастерклас професора Александре Милановић (Виолина) и Јелене Роквић (виолина) за ученике виших разреда ОМШ и ученике средње школе.

Мај и јун

- Испити завршног разреда ОМШ реализовани су 26. и 27. маха
- Обележено је 79. година рада школе кроз три концерта награђених ученика (у сали Београдске филхармоније, у Народном музеју и Дому културе Оструžница)
- Одржани су матурски и годишњи испити за ученике од 1. до 5. разред ОМШ (8. и 9. јун), средње школе (15. јун), док је накнадни рок постављен за 24. јун

Ученици су током године остварили врхунске пласмане на реномираним такмичењима и фестивалима:

Такмичење/ Фестивал	**Ученик**	**Класа**	**Инструмент/ Разред**	**Награда/ Поени**
7. Међународно такмичење Меморијал „Коста Манојловић	Ленка Боришев	Надежда Дамњановић	Виолина	1. награда -100 п.
	Јеламан Азаматули	Јована Мијин	Виолина	1. награда - 95 п.
„Дани музике“ Бачка Топола	Јеламан Азаматули	Јована Мијин	Виолина	1. награда
	Милена Антић	Јована Мијин	Виолина	3. награда
	Маријам Азамат	Јована Мијин	Виолина	3. награда
Међународно такмичењење „Мини Паганини“	Ленка Боришев	Надежда Дамњановић	Виолина	Лауреат - 100 п.
	Нина Марковић	Исидора Муришић	Виолончело	1. награда – 99 п.
	Максим Станковић	Надежда Дамњановић	Виолина	1. награда- 99 п.
	Сунчица Левицки	Надежда Дамњановић	Виолина	1. награда – 97,5 п.
	Полина Сујундукова	Надежда Дамњановић	Виолина	1. награда – 97 п.
	Надежда Милинов	Исидора Муришић	Виолончело	1. награда – 97 п.
	Лена Марковић	Исидора Муришић	Виолончело	1. награда – 96 п.
Фестивал „Исидор Бајић“, Нови Сад	Нора Матерни	Драгутин Младеновић	Виолина	1. награда – 95 п.
12. Фестивал	Максим Станковић	Надежда Дамњановић	Виолина	Лауреат – 100 п.

словенске музике	Ленка Боришев	Надежда Дамњановић	Виолина	1. награда, 99.5 п.
	Полина Сујундукова	Надежда Дамњановић	Виолина	1. награда 99.2 п.
	Сунчица Левицки	Надежда Дамњановић	Виолина	1. награда, 99 п.
	Дуња Станојевић	Надежда Дамњановић	Виолина	1. награда, 96 п.
68 Фестивал музичких и балетских школа Србије	Максим Станковић	Надежда Дамњановић	Виолина	2. награда
Интернационални сусрети гудачких инструмената у Сремским Карловцима	Сунчица Левицки	Надежда Дамњановић	Виолина	1. награда, 99.8 п.
	Ленка Боришев	Надежда Дамњановић	Виолина	1. награда, 99.2 п.
	Максим Станковић	Надежда Дамњановић	Виолина	1. награда, 98.8 п.
	Максим Ђорђевић	Драгутин Младеновић	Виолина	1. награда, 97.83 п.
	Полина Сујундукова	Надежда Дамњановић	Виолина	1. награда, 97.8 п.
	Александра Комненовић	Светлана Димитријевић	Виолина	2. награда, 86 п.
16. Међународни музички фестивал „Амадеус“	Вишња Кнежевић	Иван Симеуновић	Виолина	1. награда, 90 п.
	Коста Лукић	Иван Симеуновић	Виолина	2. награда, 89. п.
31. Републичко такмичење УМБПС	Дора Трифу	Небојша Јанковић	Виолончело	1-2 награда, 100 п.
	Марко Савић	Магдалена Ранчић	Контрабас	Лауреат, 100 п.
	Сергеј Јевтовић	Магдалена Ранчић	Контрабас	1-2 награда, 98 п.
	Надежда Милинов	Исидора Муришић	Виолончело	1-3 награда, 97 п.
	Ленка Боришев	Надежда Дамњановић	Виолина	1-5 награда, 97 п.
	Полина Сујундукова	Надежда Дамњановић	Виолина	1-5 награда, 96,3 п.
	Максим Станковић	Надежда Дамњановић	Виолина	1-6 награда, 96 п.
	Марта Антић	Јована Мијин	Виолина	1-8 награда, 95,3 п.
	Павле Јанковић	Магдалена Ранчић	Контрабас	1-2 награда, 95 п.
	Нина Марковић	Исидора Муришић	Виолончело	1-4 награда, 95 п.
	Сунчица Левицки	Надежда Дамњановић	Виолина	1-9 награда, 95 п.
	Николина Катић	Магдалена Ранчић	Контрабас	2-1 награда, 93 п.
	Јеламан Азаматули	Јована Мијин	Виолина	2-6 награда, 91,6 п.
	Теодора Скерлић	Светлана Димитријевић	Виолина	2-7 награда, 90 п.
	Лена Марковић	Исидора Муришић	Виолончело	3-1 награда, 88 п.
	Светлана Милинов	Смиљана Младеновић	Виола	3-1 награда, 87,66п.
	Марија Ракочевић	Љиљана Чанић	Виолина	3-1 награда, 86,5 п.
	Дуња Станојевић	Надежда Дамњановић	Виолина	3-2 награда, 85 п.
	Луциа Ото	Смиљана Младеновић	Виола	Похвала, 84,99 п.
Интернационални фестивал ПОЛИХИМНИА, Скопље	Марко Савић	Магдалена Ранчић	Контрабас	1. награда, 96,66 п.
	Сергеј Јефтовић	Магдалена Ранчић	Контрабас	1. награда, 96 п.
	Павле Јанковић	Магдалена Ранчић	Контрабас	1. награда, 96 п.
	Дора Трифу	Небојша Јанковић	Виолончело	1. награда, 99,66 п.
	Нина Марковић	Исидора Муришић	Виолончело	1. награда, 97,75 п.
	Лена Марковић	Исидора Муришић	Виолончело	1. награда, 96 п.
	Оливер Орешчанин	Исидора Муришић	Виолончело	1. награда, 95 п.
	Николина Катић	Магдалена Ранчић	Контрабас	2. награда, 89,66 п.

Наставници Надежда Дамњановић, Смиљана Младеновић и Магдалена Ранчић су биле чланови жирија на 31. Републичком такмичењу УМБПС. Магдалена Ранчић је била члан жирија на 11. Интернационално

фестивалу ПОЛИЈИМНИА у Скопљу. Исидора Муришић, Небојша Јанковић и Светлана Димитријевић су били чланови жирија на Међународном такмичењу „Мини Паганини“, а Надежда Дамњановић на 7-Међународном такмичењу Меморијал „Коста Манојловић“ и на 12. Међународном такмичењу „Фестивал словенске музике“. Такође. Светлана Димитријевић и Љиљана Анакиев Грујић су биле секретари жирија на 31. Републичком такмичењу УМБПС.

Протеклу школску годину карактерише изузетан баланс између унутрашњих административно-педагошких процеса и богатог уметничког деловања на јавној сцени. Стручно веће гудача је у потпуности испунило циљеве постављене Школским програмом и Развојним планом. Бројни Лауреати и прве награде потврђују континуитет високог квалитета наставе, док успешне сарадње (попут мастеркласа са ФИЛУМ-ом) отварају нове могућности за професионални развој младих.

Председник стручног већа гудача,

Смиљана Младеновић

Извештај о раду стручног већа теоријских предмета за школску 2025/2026 годину

Наставници: Татјана Ђурђић, Иван Марковић, Мина Бојовић, Даринка Шћепановић, Миљана Булатовић, Југослав Тајић, Ана Пунишић, Ђорђе Петровић, Тијана Матић

СЕПТЕМБАР

Почетак школске године
Електронски дневник
Формирање група на солфеђу
Семинари
Уџбеници

У септембру су урађене додатне прерасподеле ђака по сменама, како би сви наставници имали прописани број ђака на часовима теоријских предмета. Усклађен је у потпуности распоред часова групне наставе за средњошколце са ООН у МШ "Станковић". Омогућена је техничка помоћ. Све учионице имају компјутер или лап топ рачунаре.

На стручном већу је извршен избор уџбеника за теоријске предмете у основној и средњој музичкој школи. Такође, разговарано је о стручном усавршавању у оквиру установе и ван ње – направљен је оквирни план за текућу школску годину. Чланови стручног већа усвојили су критеријуме за бројчано оцењивање из свих теоријских предмета

Што се тиче група на солфеђу формиране су максимално водећи рачуна о сваком ученику, колико је то могуће. Наставници су упознати да евентуално може доћи до промене у случају да ученику буду промењене смене у Основној школи

- Изабрани су уџбеници одобрени од стране министарства просвете
- Додатна литература је неопходна ради квалитетније наставе а све у циљу бољег савладавања градива, напредовања ученика и крајњих исхода ученичких постигнућа

ОКТОБАР

Анализиран је рад и успешност ученика у прихватању градива у првих месец дана наставе, како би се утврдили захтеви и критеријуми пред први класификациони период. Размена искустава у раду , искуства у

раду изабраних уџбеника и додатне литературе. Прва запажања и напредовање група у раду. Разговор о Републичком такмичењу.

НОВЕМБАР

Урађена је анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода, са посебним освртом на проблеме појединих ученика са изостанцима.

Договорени су оквирни термини за смотре средњошколаца из Солфеђа. Током новембра рађено је на припреми ученика за предстојеће Републичко такмичење из солфеђа и теоријских предмета.

ДЕЦЕМБАР

На 33. Републичком такмичењу из солфеђа и теорије музике освојене су следеће награде

Име и презиме ученика	**разред**	**Предмет**	**Класа**	**Награда**
Никола Васић	2. ОМШ	теорија музике	Тијана Матић	1. награда
Лев Машаров	6. ОМШ	Солфеђо	Татјана Ђурђић	1. награда
Маријам Азамат	4. ОМШ	теорија музике	Ана Пунишић	1. награда
Новак Симић	6- ОМШ	теорија музике	Ђорђе Петровић	1. награда
Уна Миљковић	5. ОМШ	теорија музике	Југослав Тајић	1. награда
Никола Убовић	2. ОМШ	Солфеђо	Југослав Тајић	1. награда
Лола Стојковић	3. ОМШ	теорија музике	Даринка Шћепановић	1. награда
Ајлин Рајанова	2. ОМШ	теорија музике	Ана Пунишић	2. награда
Тамара Игњатовић	4. ОМШ	теорија музике	Даринка Шћепановић	2. награда
Јеламан Азаматули	1. ОМШ	Солфеђо	Тијана Матић	2. награда
Марко Стојковић	4- ОМШ	теорија музике	Ана Пунишић	2- награда
Дубравла Бојић	4- ОМШ	Солфеђо	Даринка Шћепановић	3. награда
Маша Ардалић	3- ОМШ	теорија музике	Тијана Матић	3. награда
Ђурђа Петровић	3. ОМШ	теорија музике	Даринка Шћепановић	3. награда
Никола Симатовић	4. ОМШ	теорија музике	Даринка Шћепановић	3. награда
Јована Јанковић	4. ОМШ	теорија музике	Даринка Шћепановић	3. награда
Кристина Пузовић	3. ОМШ	Солфеђо	Југослав Тајић	3. награда

Дискутовали смо о примерима за смотру, тоналитетима, врсти такта...

Закључне оцене се уносе до 30. 12. Описне оцене се уписују првацима, остали ученици морају имати најмање по 4 оцене.

Попуњавање електронског дневника

Чланови стручног већа одредили су термине и саставе комисија за смотре из Солфеђа за ученике средње школе.

ЈАНУАР

Хор школе наступио је 27. јануара на концерту поводом прославе школске славе Свети Сава.

Анализиран је успех ученика средње школе на смотри из солфеђа. На основу тих резултата је разговарано о могућностима даљег унапређења наставе, како би се постигли бољи резултати.

Урађена је и анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода. Евидентиране су слабе оцене, а састављен је и списак ученика који су неоцењени из једног или више предмета

ФЕБРУАР

Обављени су разговори са родитељима ученика који желе да наставе своје образовање у средњој музичкој школи, како би били упознати са захтевима пријемног испита.

Договорени су први термини пријемних испита за први разред основне музичке школе
Договор о консултацијама за ОМШ
Договор о консултацијама са потенцијалним кандидатима за СМШ
Разно

Консултације у вези пријемног испита за СМШ су предвиђене за април и маја водиће их наставнице које тренутно предају солфеђо у СМШ Ана Пунишић, Татјана Ђурђић и Тијана Матић. Консултације су отвореног типа, сви кандидати су добродошли.

МАРТ

Договор о предстојећим пријемним испитима, припрема смотри

АПРИЛ

Анализиран је успех ученика на крају трећег класификационог периода.

Утврђени су термини и комисије за смотре и полагање годишњих испита за матуранте и ученике завршних разреда ОМШ.

Смотре су реализоване по утврђеном плану, све је протекло уредно и успешно. За ученике који су због здравствених разлога били спречени да изађу на смотру биће накнадно организован термин Организован је пријемни испит на новом издвојеном одељењу у Остружници где је одзив и квалитет деце био више него задовољавајући

МАЈ

У комисији на пријемном испиту за средњу школу биле су Миљана Булатовић и Ана Пунишић

Анализа резултата пријемног испита за СМШ
План завршних и разредних испита
Пријемни испит је протекао у најбољем реду.
У току су завршни испити за завршне разреде како за ОМШ тако и за СМШ. Трочлана комисија је формирана и све уредно протиче. Договор о комисијама за завршне разреде који ће се одржати у току јуна

Договорени су датуми и комисије за годишње испите у јунском року. Ученици завршног разреда, као и матуранти полажу завршне испите последње недеље маја. Урађене су анализе нових испитних примера за Солфеђо и Теорију музике и извршене су неопходне корекције. За све тестове, као и испитне диктате, одређен је критеријум оцењивања на нивоу школе

ЈУН

У току месеца јуна закључене су оцене ученицима који немају завршне испите и одржани завршни испити, као и разредни испити.

Подела књижица, уверења и сведочанстава (11. јун- матуранти Татјана Ђурђић, 29 и 30.. јун- односи се на разредне старешине 1. разреда Ана Пунишић, 2. разред Тијана Матић, и 3. разред Мина Бојовић)

АВГУСТ

Успешно је остварено све оно што је планирано за реализацију у овој школској 2024- 2025 години. Направљен је план за наредну школску 2025- 2026. годину. Ученици су подељени по класама и сменама, направљени су распореди часова како за ОМШ тако и за СМШ. Разговор о уџбеницима и додатној литератури за предмет солфеђо, размењивање искустава као и литературе. Утврђено је којим разредима и које предмете ће наставници предавати, па су у складу с тим урађени годишњи планови рада за сваки предмет и разред.

Одређени су датуми и комисије за полагање накнадних, поправних и додатних пријемних испита, који су успешно реализовани.

Председник стручног већа теоријских предмета
Тијана Матић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ДУВАЧКИХ ИНСТРУМЕНАТА И СОЛО ПЕВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

Дувачки одсек и одсек за соло певање МШ „Јосиф Маринковић" састоји се од класа флауте, кларинета, обое, трубе, хорне, тромбона, фагота и соло певања.

Рад и планови стручног већа обављали су се по месецима, полугодишњем и годишњем плану, према Правилнику, Закону и Статуту Министарства просвете и музичке школе Јосиф Маринковић.

У току првог полугодишта 2025/2026. године, на одсеку су се одржавали активи на којима су професори са одсека разговарали о текућим питањима који се тичу њих, одсека као и ученика и школе.

Било је речи о напредовању ученика, организовању процеса рада, организовању смотре и планирању јавних наступа најталентованијих ученика на концертима и такмичењима.

Ученици са одсека су наступали заједно на интерним часовима са ученицима других одсека. Било је посебно речи и разговора за предстојећи Дан школе који ће бити одржан у мају месецу.

Септембар: Преглед документације за претходну школску годину, утврђивање стања по класама, утврђивање стања њихових уписница, потребе за додатним пријемним испитима ученика (нових) организовање испита, израда распореда часова, материјалне потребе одсека, израда Годишњег плана и прогама рада. Први јавни и важни наступи утврђени су за новембар и децембар месец.

Октобар: Организовање родитељских састанака по класама и индивидуалних контаката са родитељима ако је то потребно, организовање интерних часова, планирање потенцијалних ученика за учествовање на такмичењима, Фестивалу музичких школа Србије и других јавних наступа.

Новембар: Анализа рада на тромесечју, одржавање интерних часова, разговор о организовању предстојеће смотре ученика по класама. Разговор о учешћу школе на Републичком такмичењу, Фестивалу музичких школа Србија, као и другим такмичењима.

Под разно: актуелни проблеми са ученицима, одсуства, болести, изостанци и рад на главном предмету. Организовање родитељских састанака.

Децембар: Разговор о избору ученика за предстојећем концерте, јавне наступе и такмичења, организовање смотре комада, прављење ужег избора ученика као и кандидата за наступе.

Смотра ученика одсека одржана је по класама за све ученике ниже и средње школе где су извођени задати програми. Разговарало се о напредовању ученика и даљем напредовању.

Поред актива дувачког одсека и одсека за соло певање на коме су професори разговарали о напредовању ученика, проблемима и плановима за даљи рад са ученицима, одржани су и родитељски састанци по класама где

су родитељи упознати са свим питањима која су везана за ученике, као и даљим плановима за друго полугодиште.

Јануар: Током месеца одржани су родитељски састанци где су родитељи упознати са успехом ученика. Обележен је Свети Сава као школска слава 27. јануара.

Фебруар: Са почетком другог полугодишта почеле су припреме за учествовање на такмичењима, концертима и наредна такмичења. Предстоји Фестивал музичких школа Србије. Предвиђа се више интерних часова и аудиција за квалификацију најбољих ученика.

Настављена је активна сарадња са родитељима ученика из класа дувачког одсека.

Март: Даља организација наставе, наступа, припреме за такмичења и осталих активности се наставила на дувачком одсеку и одсеку за соло певања. Почело је преслушавање кандидата који ће наступати на концерту поводом Дана школе.

Април: Увид у напредовање ученика на тромесечју, учествовање ученика на такмичењима, преслушавање кандидата за концерт поводом Дана школе. Припреме кандидата за учествовање на Фестивалу музичких школа Србије.

Мај: Припреме за предстојећи Дан школе, организовање смотре, испита, припреме за матурске испит

Јун: Организовање завршних и пријемних испита, организовање родитељских састанака. Одржани су испити за све ученике ОМШ, СМШ, матурски испити као и пријем нових ученика у ОМШ и СМШ.

Јул: Организовање полагања испита ученика у августовском року, разговор о припремама за наредну школску годину, разговор о успеху ученика на крају школске године и разговор о плановима за следећу школску годину.

Август: Организовање и одржавање накнадних, ванредних и поправних испита, израда плана и програма стручног већа за наредну школску годину, преглед документације, разговор о текућим питањима.

УСПЕСИ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА И НАСТУПИ УЧЕНИКА СА ДУВАЧКОГ ОДСЕКА И ОДСЕКА ЗА СОЛО ПЕВАЊЕ

КЛАСА ФЛАУТЕ ПРОФ. МАРИНА НЕНАДОВИЋ

Нађа Јовановић 2. разред СМШ

Такмичења

Међународно такмичење “Арс Нова” Трст, 98 поена, I-2 награда и специјална награда за темперамент и музичку зрелост
Међународни сусрети флаутиста “Тахир Куленовић”, 98,8 поена, I-1 награда
Републичко такмичење из флауте, 94,25 поена, II награда
Републичко такмичење из камерне музике, 94 поена, II-1 награда
Међународно такмичење дувачких инструмената, Тиват, 99,33 поена, I-2 награда

Концерти
Концерт класе у Италијанском културном центру
Концерт школе у Руском дому
Концерт поводом дана школе у Београдској филхармонији, дуо
Концерт поводом дана школе у Народном музеју

Матилде Андриоло 2.разред СМШ

Међународно такмичење "Северно Газзеллони", Напуљ
Међународно такмичење "Арс Нова"
Трст, 1^{1} награда 99 поена и специјална награда за темперамент и за музичка зрелост
Републичко такмичење из флауте, 2 награда 94,25 поена
Републичко такмичење из камерне музике 2 награда 94 поена
Међународно такмичење дувачких инструмената Тиват, 1^{4} награда 99 поена

Концерт класе у Италијанском културном центру
Концерт школе у Руском дому
Концерт поводом дана школе дуо у Београдској филхармонији
Концерт поводом дана школе у Народни музеј

КЛАСА ФЛАУТЕ ПРОФ. ТАМАРА ЦВЕЈИЋ

Концерти:

9.10.2025 Концерт за децу у ОШ" Народни херој Душан Дугалић":
Петра Ђурић 2.омш, Дуња Пражић 2.омш, Ђорђе Станић 2.омш.

3.12.2025. Концерт школе у Руском дому:
Дуо Дуња Пражић и Ђорђе Станић 2.омш, Магдалина Сандић 4.омш.

5.12.2025 Концерт школе у Кући Ђуре Јакшића:
Дуња Пражић 2.омш, Ђорђе Станић 2.омш, Магдалина Сандић 4.омш.

12.12.2025. Концерт школе у МШ "Јосип Славенски" :
Ђорђе Станић 2.омш, Магдалина Сандић 4.омш.

15.12.2025. Концерт издвојеног одељења Карабурма у Остружници:
Анђела Цолић 1.омш, Петра Ђурић 2.омш, Дуња Пражић 2.омш, Ђорђе Станић 2.омш, Дуња Јовановић 3.омш, Дубравка Бојић 4.омш, Магдалина Сандић 4.омш.

19.5.2026. Концерт школе у Београдској филхармонији:
Петра Ђурић 2.омш, Дуња Пражић 2.омш, Дуња Јовановић 3.омш.

25.5.2026. Концерт школе у Народном музеју:
Ђорђе Станић 2.омш, Дуо Ђорђе Станић и Дуња Пражић 2.омш.

8.6.2026. Концерт школе у Остружници:
Магдалина Сандић 4.омш.

ТАКМИЧЕЊА:
Републичко такмичење УМБСС;
Дуња Пражић 2.омш- I-1.награда (98)
Петра Ђурић 2.омш- I-2.награда (96,5)
Ђорђе Станић 2.омш- II-2 награда (93)
Дуња Јовановић 3.омш- III-1 награда (86)
Магдалина Сандић 4.омш- II-1 награда (92,5)
Дуо Ђорђе Станић и Дуња Пражић 2.омш- I-2 награда (98,5)

Фестивал музичких и балетских школа- Суботица:
Дуња Јовановић 3.омш- I награда (96,57)

Фестивал Исидор Бајић (Нови Сад):
Дуо Ђорђе Станић и Дуња Пражић 2.омш- I-1 награда (100)

Интерни часови, класа Тамара Цвејић:
29.10.2025:
Петра Ђурић 2.омш, Дуња Пражић 2.омш, Ђорђе Станић 2.омш, Миа Цветић 2.омш, Дубравка Бојић 4.омш, Доротеа Салдарис 4.омш, Магдалина Сандић 4.омш, Дамјан Тасић 5.омш.

10.2.2026:
Даница Муратовић 1.омш, Анђела Цолић 1.омш, Петра Ђурић 2.омш, Дуња Пражић 2.омш, Ђорђе Станић 2.омш, Михаило Совиљ 3.омш, Дуња Јовановић 3.омш, Дубравка Бојић 4.омш, Доротеа Салдарис 4.омш, Магдалина Сандић 4.омш, Лазар Станојковић 4.омш.

6.3.2026:
Даница Муратовић 1.омш, Анђела Цолић 1.омш, Петра Ђурић 2.омш, Дуња Пражић 2.омш, Ђорђе Станић 2.омш, Маша Стојановић 2.омш, Миа Цветић 2.омш, Михаило Совиљ 3.омш, Дуња Јовановић 3.омш, Магдалина Сандић 4.омш, Нина Станисављев 4.омш, Лазар Станојковић 4.омш, Миа Глишић 5.омш.

Јавни час 27.3.2026.
Наступили сви ученици из класе осим Алете Јаковљевић 4.омш

КЛАСА ПРОФ.ФЛАУТЕ ИВАНА МИЈОВИЋ

22.12.2025
НОВОГОДИШЊИ КОНЦЕРТ Остружница
1. Лана Лазић 1. р
2. Калина Рацић 1. р
3. Сара Дана 2. р
4. Анастасија Костић 3. р
5. Искра Илић 3. р
Флаута
Класа: Ивана Мијовић

26.05.2026
КОНЦЕРТ ПОВОДОМ ДАНА ШКОЛЕ Народни музеј
Дуо РИНГ
Антоније Николић флаута 2. р и Теодор Ренер гитара 2. р

01.06.2026
Такође поводом Дана школе
1. Калина Рацић 1. р флаута
2. Антоније Николић 2. р флаута
3. Анастасија Костић 3. р флаута
4. Искра Илић 3. р флаута
Класа: Ивана Мијовић
5. Дуо РИНГ:
Антоније Николић флаута 2.разред и Теодор Ренер гитара 2. разред
Класа: Ивана Мијовић и Урош Теофиловић

КЛАСА КЛАРИНЕТА ПРОФ.ЈОВАНА ЛАЂЕВИЋ

Арсеније Пешановић 2.раз.омш је освојио похвалу на Републилком такмичењу дисциплина кларинет, друга категорија, а са сестром је освојио такође похвалу на Републичком такмичењу из камерне музике, дисциплина “камерни дуо”.

Издвајамо још за ову годину, концерт класе одржан 21.04. у крипти Храма Св. Марка.

КЛАСА КЛАРИНЕТА ПРОФ. МИХАИЛО САМОРАН

Концерт у Градској библиотеци и Дан школе у Славенском

Вуксан Бошњак Магдалена Миливојевић - прва награда на Међународном такмичењу дрвених дувача у Тивту.

Концерт у сали Филхармоније 19.05.2026.

КЛАСА ОБОЕ ПРОФ. ИВАНА ДАКИЋ

28. 11. 2025. године у оквиру Обоа феста на концерту у Музичкој школи "Даворин Јенко" наступили су Огњен Лилић (2.ОМШ), Марко Гајић (4. ОМШ) и Лев Машаров (6. ОМШ). Уметнички сарадник Иван Миланов

03.12.2026. Концерт у Руском дому Лев Машаров (6.ОМШ) и Василије Радовић (5.ОМШ)
Лев Машаров 1. награда на Републичком такмичењу Солфеђа и теоретских предмета

У јануару месецу Огњен Лилић (2.ОМШ), Марко Гајић (4. ОМШ) и Лев Машаров (6. ОМШ), били су полазници зимске школе обое у Истраживачком центру Петница

16.3. 2026. године у оквиру концерта "Заједно смо бољи" у Музичкој школи " Владимир Ђорђевић" наступили су Огњен Лилић (2.ОМШ), Марко Гајић (4. ОМШ) и Лев Машаров (6. ОМШ). Уметнички сарадник Иван Миланов

6.4. 2026. на 11. Интернациналном фестивалу ПОЛИХИМНИА у Скопљу, Огњен Лилић (2.ОМШ) и Марко Гајић (4. ОМШ) освојили су прву награду. Уметнички сарадник Марко Богдановић

На 31. Републичком такмичењу Удружења музичких и балетских педагога Србије дуо Лев Машаров (6.ОМШ) и Василије Радовић (5.ОМШ) освојили су прву награду. На истом такмичењу Огњен Лилић (2.ОМШ), Марко Гајић (4. ОМШ) и Лев Машаров (6. ОМШ) освојили су прву награду. Уметнички сарадник Иван Миланов.

На 68. Фестивалу музичких и балетских школа Србије у Суботици дуо Лев Машаров (6.ОМШ) и Василије Радовић (5.ОМШ) освојили су прву награду. На истом фестивалу Лев Машаров (6. ОМШ), освојио је прву награду. Уметнички сарадник Иван Миланов.

19.5.2026. у сали Београдске филхармоније наступио је дуо Лев Машаров (6.ОМШ) и Василије Радовић (5.ОМШ)

25.5.2026. у сали Народног музеја у Србији наступили су Огњен Лилић (2.ОМШ) и Марко Гајић (4. ОМШ). Уметнички сарадник Иван Миланов

КЛАСА ФАГОТА ПРОФ.ПЕТАР РИСТИЋ

Павле Виденовић -1. разред СМШ:
1. Републичко такмичење -прва награда
Концерти : Руски дом, Атријум Народног музеја

2. Дмитриј Таиров – 1. разред омш
Републичко такмичење - прва награда

Концерт : Атријум Народног музеја

Камерна музика :Павле Виденовић и Михајло Стојановић
Републичко такмичење - похвала
Руски дом, Атријум Народног музеја

КЛАСА ТРОМБОНА ПРОФ. ВЕРА РИСТИЋ

Даница Виденовић - Републички фестивал - прва награда 98,27

Концерти: Руски дом, Атријум Народног музеја

КЛАСА ХОРНЕ ПРОФ. АЛЕКСАНДАР ЈОВИЋ

Вукан Тепић 3. разред омш наступио је на концерту младих хориста Србије у сали музичке школе " Славенски" у Београду 9.3.2026 год.

КЛАСА СОЛО ПЕВАЊА ПРОФ. МАРИЈА МИТИЋ ВАСИЋ
Клавирски сарадник: Марко Боровић

Ученица: Ирена Стаменовић 4.ОМШ, 2025/26. година,награде/ наступи.

- Међународно такмичење соло певача " Никола Цвејић" Рума, 28.11. 2025. год., I 3 награда ,91.4 поена.
- Наступ поводом Дана школе, 12.12.2025. ,музичка школа " Јосип Славенски".
- Међународно такмичење соло певача " Артисти делла воће",Нови Сад, 13.12.2025., 93 поена ,прва награда.
- Међународно такмичење соло певача " Вокална Рапсодија",Београд, 14.12. 2025. године, 80,5 -друга награда.
- Републичко такмичење соло певача - 94 поена (II награда). Такмичење се одржало 26.4. 2026. године.
- Међународно такмичење соло певача " Др Милоје Милојевић" Крагујевац- 91,66 поена (II 2 награда) . Такмичење се одржало 26.4.2026.године .
- Наступ у Филхармонији за концерт поводом Дана школе ,19.5.2026.
- Први солистички концерт ,27.6.2026. ,сала музичке школе "Јосиф Маринковић" .

КЛАСА СОЛО ПЕВАЊА ПРОФ. МИНА КОВАЧ МАРКОВИЋ
Наступи, такмичења, курсеви, успеси 2025/2026.

Наталија Рудић, 4. СМШ
27. 09. 2025.
Наступ у Ербар сали у оквиру мастеркласа у Бечу - настава са Хелен Тинтес, Мајклом Пинкертоном и Дејл Фандлингом.

03. 12. 2025.
Наступ на концерту у Руском дому

05. 12. 2025.
Наступ на концерту у Кући Ђуре Јакшића

12. 12. 2025.
Међународно такмичење младих соло певача "Вокална рапсодија" (IV категорија) - III награда (70,33 поена)

14. 12. 2025.
Међународно такмичење младих соло певача "Вокална рапсодија" (Va категорија) - I награда (94 поена) / дуо са флаутисткињом Таром Пајчин

24. 04. 2026.
Наступ на Републичком такмичењу-камерна музика (69 бодова)

27. 04. 2026.
Наступ на Републичком такмичењу (84 бода)

03.06.2026.
Дипломски испит у виду концерта са флаутисткињом Таром Пајчин у Италијанском културном центру

Јована Петковић, 1. СМШ
06.2026.
Примљена у *VivaVox* хор након троетапне аудиције

Ивона Хуфнагел, 3. ОМШ

03. 12. 2025.
Наступ на концерту у Руском дому

Дарија Јанковић, 1. ОМШ

25. 04. 2026.
Наступ на Републичком такмичењу: III награда (87 бодова)

08.06.2026.
Наступ на концерту у Културном центру Оструженице поводом Дана школе

Тара Цвијић, 1. ОМШ

25. 04. 2026.
Наступ на Републичком такмичењу: III награда (85 бодова)

08.06.2026.
Наступ на концерту у Културном центру Оструженице поводом Дана школе

КЛАСА СОЛО ПЕВАЊА ПРОФ.НАТАЛИЈА ИЛИЋ

Током школске 2025/2026. године ученици класе соло певања Наталије Илић остварили су запажене резултате на такмичењима и учествовали у значајним школским и јавним концертним активностима. Посебан значај у раду класе имали су наступи ученика на републичком и међународном нивоу, као и учешће на концертима и мајсторским курсевима, чиме су ученици имали прилику да развијају своје извођачке способности и стекну драгоцено сценско искуство.

Анђелина Токовић

Ученица Анђелина Токовић остварила је веома успешне резултате током школске године.

• Међународно такмичење „Никола Цвејић“ – I награда
• Републичко такмичење – похвала
• Учешће на Свечаном концерту школе, одржаном у Руском дому
• Наступ поводом Дана школе, у Сали Београдске филхармоније
• Учешће на мастеркласи, одржаном у сали музичке школе
• Наступ на реситал концерту Ирене Стаменовић, као гост

Анђелина је током године показала континуитет у раду, посвећеност уметничком развоју и завидан ниво извођачке спремности. Учешће на такмичењима, концертима и мастеркласи допринело је њеном даљем музичком и сценском развоју.

Вукашин Павловић

Ученик Вукашин Павловић такође је остварио значајан успех током школске године.

• Републичко такмичење – II награда
• Наступ у Свечаној сали у Оструженици

Вукашин је кроз редован рад и јавне наступе показао напредак у вокалној техници, музичком изразу и сценској сигурности. Освојена друга награда на Републичком такмичењу представља значајан резултат и потврду његовог рада и залагања.

Рад класе Наталије Илић током школске 2025/2026. године обележили су такмичарски успеси, концертна активност и континуирани развој ученика. Ученици су кроз учешће на такмичењима, концертима, мастеркласи и другим јавним наступима имали прилику да унапреде вокалну технику, музичку интерпретацију, сценско искуство и сигурност у јавном извођењу. Остварени резултати представљају подстицај за даљи рад и развој ученика, као и потврду континуираног педагошког рада класе.

Школска 2025/2026. година је завршена са врло лепим и успешним резултатима. Треба нагласити да су поједини ученици исказали свој музички таленат и постигли завидне резултате.

Душица Ђуран Радовановић

12. ИЗВЕШТАЈ О ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА

У складу са законском обавезом школа је организовала допунску наставу за ученике који имају тешкоће у савладавању појединих наставних области и додатну наставу за ученике који постижу добре резултате и показују интересовање за проширивање знања из одређених предмета. Носиоци реализације су наставници стручних предмета.

14. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

ПРОГРАМ КУЛТУРНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ

Ученици и професори наше школе остварили су сарадњу са другим школама, установама у граду. Тиме су допринели уметничком садржају рада у школи и локалној заједници.

Ове школске године наши ученици су учествовали на различитим такмичењима:

"Дани музике", Бачка Топола
"Интернационални сусрети гудачких инструмената", С. Карловци и Н. Сад
10. Srimium Music Fest
10. Интернационални фестивал музике "Примавера", Бијељина
11. Интернационални фестивал ПОЛИХИМНИА, Скопље
12. Swiss International Music Competition, Лугано (Швајцарска)
12. Интернационално такмичење "Фестивал словенске музике", Београд
12. Међународно такмичење соло певача и камерне музике "Artisti della Voce", Нови Сад
12. Фестивал пијанизма у Сремској Митровици
13. Међународно пијанистичко такмичење Смедерево
2. Bijeljina International Music Competition, Босна и Херцеговина
27. Међународни сусрети флаутиста "Тахир Куленовић", Ваљево
27. Међународно такмичење соло певача "Никола Цвејић", Рума
30. Међународно такмичење младих пијаниста у Шапцу
31. Републичко такмичење УМБСС
33. Републичко такмичење Солфеђа и Теоретских предмета
68. Фестивал музичких и балетских школа у Србије, Суботица
7. Међународно такмичење Меморијал "К. Манојловић", Смедеревска Паланка

9. Citta di Minerbio Interational Piano Competition 2025, Италија
Ars Nova International Music Competition, Трст - Италија
Cyprus International Music Competititon
Franz Liszt Centar International Piano Competition
Golden Classical Music Awards, Њујорк
Grand Prize Virtuoso Competition, Берлин (Немачка)
Grand Prize Virtuoso Competition, Париз (Француска)
International Moscow Music Competition
International Youth Music Competition, Лондон
Los Angeles International Music Competition
Montecatini Piano Festival 2025, Милано - Италија
Међународно такмичење "Мини Паганини"
Међународно такмичење класичних гитариста "др Јован Јовичић", Нови Сад
Међународно такмичење младих соло певача "Вокална рапсодија"
Међународно такмичење младих соло певача "Др Милоје Милојевић", КГ
Музички фестивал "Амадеус", Београд
Фестивал "Исидор Бајић", Нови Сад
Фестивал и такмичење "Musicarte", Италија
11. Bijeljina International Music Competition
Музички фестивал "Амадеус", Београд
Chicago International Music Competition

Ученици школе освојили су 2 лауреата, 96 прву, 31 других, 24 трећих, укупно 153 награда. На такмичењима је учествовало 78 ученика из 42 класе, 63 ОМШ и 15 СМШ. На такмичењима је учествовало 12 дуа.

Инструмент/предмет	**Лауреат**	**I**	**II**	**III**	**Спец. награда**
Солфеђо	/	2	1	3	/
Теорија музике	/	5	3	4	/
Гитара	/	3	3	3	/
Клавир	/	17	7	4	/
Флаута	/	8	4	1	/
Фагот	/	2	/	/	/
Обоа	/	6	/	/	/
Тромбон	/	1	/	/	/
Виолина	1	22	5	4	/
Виола	/	/	/	1	
Виолончело	/	10	/	1	/
Контрабас	1	5	2	/	/
Хармоника	/	1	/	/	/
Соло певање	/	3	4	3	/
Камерна музика	/	11	2	1	/
Укупно	2	96	31	24	/

Настављена је реализација пројеката „Заједно смо бољи“ и „Ученици МШ Јосиф Маринковић у великим салама града“. У сарадњи са ОМШ „Владимир Ђорђевић“ реализовано је више концерата, у току школске године. У оквиру пројекта „Ученици МШ Јосиф Маринковић у великим салама града“

одржани су концерти у свечаној сали Студентског одмаралишта „Радојка Лакић“.
Концерти поводом Дана школе одржани су у Београдској филхармонији и Народном музеју, а уприличен је и концерт у свечаној сали МШ „Јосип Славенски“.
Ученици су наступали у Италијанском институту за културу, Руском дому, Дому културе Оструžница, Кући Ђуре Јакшића. Једна ученица Наступила је на „Београдском новогодишњем концерту“ Симфонијског оркестра и Хора РТС у Сава Центру, а један ученик наступио је у Студију опере Бастиља у Паризу, на Краљевској музичкој академији у Лондону, у сали Берлинске филхармоније, у Steinway&Sons Галерији и Kawaii концертној дворани у Токију, Weill Recital Hall – Carnegie Hall у Њујорку, Chicago College of Performing Arts у Чикагу.
Ученици наше школе узели су учешће у манифестацији Басоманија а најмлађи ученици наступали су у ПУ „Лавић Мравић“, а одржане су и музичке радионице за предшколце у вртићима „Бисер“, „Мала академија“, „Бели зека“ и „Азбукица“.

У сали наше школе одржана су 3 мастеркласа за ученике старијих разреда основне и средње школе. Мастеркласове су држали професори ФИЛУМ-а Крагујевац, Јелена Роквић и Александра Милановић (виолина) и Владислав Сулимски (соло певање). Школу је ове године посетио Бранко Бако Јовановић који је поделио са наставницима гитаре наше школе, и других своју технику свирања, као и свој уметнички пут.

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ И СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Кроз све посебне програме школа прати реализацију превентивних активности за спречавање поремећаја понашања и употребе дрога код ученика, који је саставни део годишњег плана рада школе, а циљ реализације програма је: стицање знања, формирање личности са здравим стиловима живота и хуманим односом према људима, унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље, остваривање активног односа и сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.

У нашој средњој школи кроз програме часова одељењског старешине, активности Ученичког парламента и у сарадњи са здравственим институцијама реализују се радионице, презентације и дискусије са темама везаним за здравствену заштиту. Такође, сви запослени су у обавези да реагују уколико примете да је неком ученику угрожено физичко или ментално здравље.

На часовима одељењског старешине реализоване су следеће теме:

Тема/садржај	Начин реализације	Датум
Димензије здравља Радионица	ЧОС	03.04.2026.(1) 31.10.2025.(4)
Правилна исхрана презентација, дискусија	ЧОС	 28.02.2026.(2)
Ментално здравље Предавање	ЧОС	21.11.2025.(1)
Заблуде и митови о интернету- презентација, дискусија	ЧОС	24.04.2026.(1) 07.03.2026.(2) 27.02.2026.(3)
Самоприхватање Радионица	ЧОС	21.03.2026.(2)
Пушење или здравље презентација, дискусија	ЧОС	13.12.2025.(2) 31.01.2026.

Алкохол презентација, дискусија	ЧОС	26.11.2025.(2)
Дрога презентација, дискусија	ЧОС	29.05.2026.(1)
Вршњачко насиље Радионица	ЧОС	14.03.2026.(2)
Комуникација без стреса Радионица	ЧОС	24.01.2026.(2) 30.01.2026.(3)
Асертивна комуникација Радионица	ЧОС	03.10.2025.(4)
Родна равноправност презентација, дискусија	ЧОС	21.11.2025.(4)

ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА И КАРИЈЕРНО САВЕТОВАЊЕ

Ученици наше школе су већ усмерени на професионално бављење музиком и велики број њих после завршене средње школе уписује Музичке академије у земљи и у иностранству. Активности професионалне оријентације са ученицима завршног разреда средње школе имале су за циљ да омогуће ученицима да још боље упознају себе, своје способности, интересовања, ставове, потребе, као и захтеве појединих занимања, и на тај начин стекну добру базу за доношење исправне одлуке у погледу свог даљег образовања.

За време часова одељењског старешине ученици су са одељењским старешином имали заједничке активности ПО. На тим часовима обрађиване су теме:

-Могућности наставка школовања;

-Могућности запослења;

-Моја интересовања, моје способности;

-Будућа професија;

-Извођач класичне музике у свету рада;

-Занимања која су везана за музику али не подразумевају извођење музике...

Као и претходних година запослени са смера за музикологију Факултета музичке уметности из Београда, одржали су промоцију смера ученицима четвртог разреда. Представници Министарства одбране РС доставили су промотивни материјал школи у вези војног образовања који је презентован ученицима завршног разреда средње школе.

Педагог је кроз саветодавни рад са ученицима омогућавао да се кроз боље упознавање себе, својих интересовања и способности усмере на прави начин и направе адекватан избор факултета и да међу мноштвом различитих професија и занимања пронађу за себе управо оно где се захтеви које то занимање изискује поклапају са оним што они могу, желе и чему теже.

Носиоци активности: одељењски старешина, педагог, предметни наставници

Време активности: током школске године

Педагог школе

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА, ДИСКРИМИНЦИЈЕ И ПРОГРАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Превенција се остварује активношћу наставника, стручне службе, одељењских старешина и ученика током целе школске године, кроз више области:

- Поштовање кућног реда школе;
- Дежурство наставника у школи;
- Обавеза пријављивања лица који нису радници школе дежурним наставницима;
- Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно-образовних активности;

Превентивне активности наставника током целе школске године:

- Упознавање наставника са програмом заштите ученика од насиља;
- Упознавање са функционисањем система социјалне заштите ученика;
- Упознавање и примена правила понашања;
- Развијање комуникацијских вештина – семинари, стручна литература (праћење);
- Рад на развијању кооперативне климе у одељењу – посете, дружења;
- Сензибилизација наставника за препознавање насиља, запостављања, занемаривања;
- Повећање компетенција наставника за решавање проблема ученика;

Превентивне активности и рад са ученицима током целе школске године:

- Ученички парламент, одељенски старешина, педагог:
- Упознавање ученика са програмом заштите ученика од насиља;
- Активно учешће ученика приликом дефинисања правила понашања у школи и последица за њихово кршење;
- Упознавање ученика са конструктивним начином решавања конфликта;
- Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацији насиља;

Превентивне активности и сарадња са родитељима током целе школске године:

- Упознавање родитеља са програмом заштите ученика од насиља кроз родитељске састанке и савет родитеља;
- Организовање разговора, предавања о безбедности и заштити од насиља;
- Сензибилизација родитеља за проблеме детета (одељенски старешина – разговори);
- Упознавање са мрежом социјалне заштите деце.

Реализоване теме на ЧОС	Време	Носиоци
- Врсте и нивои насиља и како реаговати у ситуацијама кад смо сведоци насиља - Емпатија, међусобно поштовање и уважавање -Вршњачка медијација - Ненасилна комуникација (обележавање дана борбе против вршњачког насиља, дан розе мајица, последња среда у фебруару)	23.05.2026.(2) 13.03.2026.(1) 14.03.2026.(2) 27.02.2026.(4)	Одељењски старешина и педагог

- Конфликти и шта са њима - Дигитално насиље (едукативни филм “Tageed”) - Ја/ ти поруке - Позитивна комуникација на интернету	26.09.2025.(4) 20.04.2026.(4)	Одељењски старешина

ПРОГРАМ ПОСТУПАЊА УСТАНОВЕ У КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА

Именовани чланови тима за кризне догађаје су:

1. Тијана Аксентијевић, секретар - члан тима за кризне догађаје задужен за координацију
2. Зорана Ковачев, педагог - члан тима за кризне догађаје задужен за пружање психосоцијалне подршке
3. Магдалена Ранчић, наставник - члан тима за кризне догађаје задужен за информисање

Задаци чланова тима:

Координација обухвата следеће активности: планирање, организацију, координацију активности у установи и сарадњу са спољном заштитном мрежом, као и праћење и евалуацију.

Психосоцијална подршка обухвата следеће активности: праћење реаговања, процену потреба за психосоцијалном подршком и пружање индивидуалне и групне подршке.

Информисање обухвата следеће активности: прикупљање, проверавање, селекцију, дистрибуцију информација, припрему саопштења и обавештења за ученике, родитеље и медије.

Тим за кризне догађаје планира, организује и заједно са осталим органима и тимовима установе, учествује у реализацији активности усмерених на јачање отпорности установе за суочавање са кризним догађајем.

План информисања	Свако ко има сазнање да се у школи догађа кризна ситуација, и за то има потребе, дужан је да алармира, на тачно договорен начин (уколико је могуће да то уради на безбедан начин), затим обавести полицију, хитну помоћ, ватрогасну службу (уколико има потребе), а онда и члана Тима задуженог за координацију.
Алармирање*	-Обезбеђивање звона које ће моћи да се активира на два места (у канцеларији и у кухињи). Начин реаговања **Једно кратко звоно – Остани** (у својој просторији, не излази на ходник) **Једно дугачко звоно – Обезбеди** (закључавање спољних врата школе) **Два кратка звона – Закључај** (закључај врата учионице, угаси светло, пронађи заклон) **Противпожарни аларм – Изађи** (напусти школу у складу са планом евакуације, и сачекај упутство на безбедном месту)

План просторија у установи	Направити детаљан план просторија које су јасно означене
Закључавање	Обезбеђивање улазних врата, обезбеђивање места на коме стоје сви резервни кључеви
План евакуације	Кориговање плана евакуације
Вежбе	Једном годишње
Стручно усавршавање запослених	Стручно усавршавање запослених на тему реаговања у ситуацијама кризних догађаја које омогућава Министарство просвете или Министарство унутрашњих послова

*Начин алармирања преузет и прилагођен од Фондације ILoveYouGuys.org, Standard Response Protocol (стандардни протокол у одговору на насиље).

Када установа има сазнање да се догодио кризни догађај одмах, а најкасније у року од 24 сата, активира се тим за кризне догађаје, који има следеће задатке: – прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа; – успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите; – сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције; – благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају; – психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима; – израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи; – организација евентуалних комеморативних активности; – праћење реализације планова и евалуација; – вођење документације и извештавање и – други послови који могу бити од значаја у ситуацијама када се деси кризни догађај.

Ове године није било кризних догађаја, нити поступања у том смислу.

Извештај о реализацији Акционог плана за промовисање/унапређивање менталног здравља

Активности	**Циљна група**	**Циљ**	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Праћење и евалуација**
Радионица: Стресни догађаји и како их тумачимо	Ученици 1. разреда средње школе	Упознавање са основним појмовима о стресу и начинима његовог превазилажења. 2. Унапређивање оптимистичног атрибуционог стила („учење оптимизма“) у ситуацијама важним за младе, и јачање оптимистичких стратегија превладавања свакодневног стреса.	Педагог	21.11.2025.	есДневник

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
Предавање: Специфичности адолесцентног развојног периода	Наставници	Стицање знања и вештина за рад са адолесцентима	Педагог	05.12.2024.	Извештај о раду стручних сарадника, евалуациони упитник
Предавање: Подршка ученицима који испољавају одређене менталне потешкоће у школи	Наставници	Стицање знања и вештина за рад са адолесцентима	Педагог	15.04.2025.	Извештај о раду стручних сарадника, евалуациони упитник
Радионица: Стресни догађаји и како их тумачимо	Ученици средње школе	Упознавање са основним појмовима о стресу и начинима његовог превазилажења. 2. Унапређивање оптимистичног атрибуционог стила („учење оптимизма“) у ситуацијама важним за младе, и јачање оптимистичких стратегија превладавања свакодневног стреса.	Педагог	29.04.2025.	есДневник

Педагог школе

УВОЂЕЊЕ У ПОСАО И РАД СА НАСТАВНИЦИМА ПОЧЕТНИЦИМА

Рад са приправницима се одвијао кроз: менторски рад, посете часовима – педагог, , директор и помоћник директора, сарадњу са секретаром школе.

Реализација активности током школске године:

Упознавање са планом и програмом образовно-васпитног рада; процена савладаности вештине прилагођавања захтевима и развојним нивоима и стиловима учења ученика; примена индивидуалног приступа у процесу образовно-васпитног рада; праћење развоја и постигнућа ученика; разумевање повезаности између циљева, исхода, садржаја, метода и облика рада; разумевање и практиковање формативног оцењивања; постигнута сарадња са колегама, породицом и локалном заједницом;

Процена да ли приправник: гради атмосферу међусобног поверења са свим учесницима у образовно-васпитном раду ;разуме важност неговања партнерског односа са породицом ученика; поштује личност родитеља приликом давања повратних информација; одржава добре професионалне односе са колегама и разуме важност тимског рада у установи; да ли се упознао се са различитим облицима и начинима стручног усавршавања; прати развој савремене литературе и образовне технологије;

Вођење документације; упознавање са прописима из области образовања и васпитања; упознавање са документацијом на нивоу установе, са стручним усавршавањем и учествовање у различитим облицима стручног усавршавања.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Ради реализације утврђених образовно-васпитних задатака, школа је настојала да успостави што чвршћу сарадњу са родитељима ученика. Непосредну сарадњу са родитељима успоставиле су одељењске старешине путем родитељских састанака, индивидуалних и групних састанака, педагог путем родитељских састанака и индивидуалних разговора, директор кроз сарадњу са Саветом родитеља.

Посебан родитељски састанак за родитеље ученика који су уписали први разред средње школе, одржан је почетком септембра. Тада су представљена очекивања и разговарано је могућим облицима сарадње. Педагог је спровео истраживање о социјалним условима у којима ученици живе, као и о тешкоћама које су родитељи идентификовали током претходног школовања ученика.

Посебна пажња била је посвећена сарадњи са родитељима ученика који су испољавали различите потешкоће у развоју, понашању, адаптацији, учењу и постигнућу, изостајању са наставе. Обављани су индивидуални непосредни, телефонски разговори и писмени позиви су упућивани родитељима у случајевима када су ученици кршили правила понашања и испољавали недисциплиновано понашање. Са ученицима који су кршили правила понашања спровођен је појачани васпитни рад одељењског старешине и педагога.

Родитељи су присуствовали концертима, јавним часовима, манифестацијама у школи током школске године.

Школа кроз усмену, писмену и електронску комуникацију (електронска пошта, веб сајт, друштвене мреже) континуирано обезбеђује сарадњу и комуникацију са родитељима.

ПРОГРАМ ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ, ПРОГРАМ ЗА КОНСТРУКТИВНО РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА У КОМУНИКАЦИЈИ, ТИМСКИ РАД, ПРОГРАМ РАЗВОЈА, САМОИНИЦИЈАТИВУ И ПОДСТИЦАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИЧКОГ ДУХА

Систем образовања и васпитања, према Закону о основама система образовања и васпитања, мора да обезбеди свим ученицима и целоживотно учење, које укључује све облике учења и значи учествовање у различитима облицима образовних активности током живота, са циљем сталног унапређивања потребних личних, грађанских, друштвених и радних компетенција. Да би се обезбедило целоживотно учење неопходно је да се код ученика развију кључне компетенције за целоживотно учење, а оне представљају скуп интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни сваком појединцу за лично испуњење и развој, укључивање у друштвени живот и запошљавање. У кључне компетенције за целоживотно учење спадају и осећај за иницијативу и предузетништво, способност да се идеје претворе у акцију кроз креативност, иновативност и преузимање ризика, као и способност за планирање и управљање пројектима. Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака и неопходне су свим ученицима.

Овим програмом који се у средњој музичкој школи реализује кроз ваннаставне активности, школске пројекте, часове одељењског старешине, активности ученичког парламента усмерени су на развој комуникације, решавање проблема, оријентацији ка предузетништву и сарадњи.

Разред	Тема/садржај	Реализовано	Носиоци активности
1.	Шта је предузетништво?	23.01.2026.(4)	Одељењски старешина
Сви разреди	Хуманитарни концерт	Парламент	Ученички парламент
Сви разреди	Учешће у реализацији пројеката „Заједно смо бољи“, „Ученици МШ „Јосиф Маринковић“ у великим салама града“	Током године	Наставници који воде пројекте

Педагог школе

ПРОГРАМ РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА

Даровитост је високо развијена способност, било општа, било нека специфична, која омогућава натпросечна постигнућа у одређеном конкретном подручју. Таленат је даровитост у једном ужем подручју, музички таленат. Рад са даровитим ученицима се одвија кроз следеће етапе:

ИДЕНТИФИКАЦИЈА

Прво је потребно сензибилисати наставнике за препознавање таквих ученика и сигнализирање одељенском старешини, родитељу, тиму за инклузивно образовање. Селекција – кроз тестове знања, музичких способности.

РЕШЕЊА

Обогаћивање програма и диференцијација курикулума – било кроз индивидуализацију, било кроз ИОП 3 (процедура се изводи у складу са законским документима и налази се у документацији Стручног тима за инклузивно образовање). Када се изврши идентификација талентованих ученика и одреди се ниво на коме ће се радити са њима, планиране активности могу бити , зависно од конкретног случаја, следеће:

- додатна настава,
- самосталан високо креативан рад,
- рад са ментором,
- сложенији задаци, нерутински задаци, виши нивои знања, висока индивидуализација;
- задаци који су блиски ономе што заиста раде стручњаци из датог домена;
- дивергентни задаци, они који омогућавају различите приступе и различита решења,
- флексибилни временско-просторни услови за рад,
- едукативне посете различитим институцијама;

Промовисање ученика који су се истакли на такмичењима:

- Добијање награда за резултате на такмичењима, за учешће на разним фестивалима... или за изузетне резултате у неком другом облику активности;
- Јавно похваљивање на сајту школе ;
- Укључивање у презентацију школе.

Педагог школе

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Један од циљева образовања и васпитања је развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња. У

складу са својим специфичностима школа промовише и подржава рециклажу папира и пластичних чепова. На часовима одељењског старешине у средњој школи, неколико тема се обрађује и обележавају се пригодни датуми.

Реализатор	Тема/садржај	Начин реализације	Време
Одељењски старешина	Рециклажа и њен значај	презентација, дискусија	27.02.2026. (1)
Одељењски старешина	Екологија	презентација, дискусија	29.05.2026. (1)

Педагог школе

14. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Школским програмом се на најбољи начин користе потенцијали школе. Потенцијали школе су стручни кадар који је похађао велики број акредитованих семинара, урбана, градска средина у којој се школа налази, добра сарадња са институцијама културе и образовања града Београда.

Школски програм обезбеђује остваривање потреба ученика и родитеља. Школски програм је основни документ који обухвата све садржаје, процесе и активности који су усмерени ка остваривању задатака и циљева музичког основног и средњег образовања, који су регулисани на државном и школском нивоу.

На основу анализирања Школског програма и показатеља чек листе које смо применили у истраживању, констатујемо да је његов садржај прописан Законом о основама система образовања и васпитања, и да је Школски програм у потпуности усклађен са законском регулативом.

Школски програм је састављен у складу са Законом и садржи све прописане садржаје осим факултативних наставних предмета који нису предвиђени наставним планом и програмом основне музичке школе. Свим елементима је дат одговарајући значај. Школским програмом обезбеђује се остваривање наставних планова, програма и потреба ученика, као и родитеља школе и јединице локалне самоуправе. Школски програм заснован је на реалним потенцијалима школе, и у складу је са визијом школе у Школском развојном плану.

У јуну месецу донет је Школски програм за период од 2026. до 2030. године.

Педагог школе

15. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕЊУ ШРП

Са листе приоритетних потреба из Школског развојног плана, остварено је неколико ставки:

1. Област: Образовна постигнућа ученика

   ЦИЉ: Ученици кроз самостални избор активности задовољавају своја интересовања , развијају креативност, као и развој социјалних вештина

Задаци	Реализовано	Критеријум Успеха	Начин праћења	Време реализације	Носиоци
Испитивање ученика о интересовањима и организовање ваннаставних активности	Разговори на првим састанцима Ученичког парламента	Реализовано 20%	Записник Ученичког парламента	Септембар	Ученички парламент, Координатор рада парламента,

2. Област: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима
   ЦИЉ: Боља искоришћеност нототеке

Задаци	Реализовано	Критеријум Успеха	Начин Праћења	Време реализације	Носиоци
Омогућавање лакшег приступа нототеци	Повећан дигитализован и део фонда нототеке, али и даље каталог није свуда доступан	Реализовано 40%	Евиденција нотетеке о посећености	Током целе године	Нототекари

1. Област: Подршка ученицима
   ЦИЉ: Организовање предавања

Задаци	Реализовано	Критеријум Успеха	Начин Праћења	Време реализације	Носиоци
Организовање предавања на основу интересовања ученика	Обављени су разговори са ученицима, али није дошло до реализације предавања	Реализовано 20%	Записници ученичког парламента	Током године	Ученици, Ученички парламент и координатор

16. ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОГА О УСПЕХУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ

ОСНОВНА ШКОЛА

У школској 2025/26. години у ОМШ „Јосиф Маринковић“ уписано је 637 ученика на 6 одсека.

Број уписаних ученика школске 2025/26. године

Разред	Број ученика по одсецима						Укупно
	клавир	гитара	гудачки	хармоника	дувачки	соло певање	
1.	60	37	33	12	9	10	161
2.	52	26	37	11	19	10	155
3.	39	22	21	8	10	4	104
4.	32	12	15	9	9	6	83
5.	28	10	23	8	5	/	74
6.	27	13	12	3	5	/	60
Укупно	238	120	141	51	57	30	637

Успех ученика по инструментима

Разред	Успех ученика на одсеку КЛАВИР								Укупно
	5	**4**	**3**	**2**	**1**	**Неоцењен**	**ни**	**ои**	
1.	/	/	/	/	/	2	/	409	56
2.	34	6	/	/	/	5	/	577	45
3.	23	4	2	/	/	8	/	471	37
4.	23	4	/	/	/	3	/	450	30
5.	21	6	/	/	/	1	/	416	28
6.	13	12	2	/	/	1	/	473	28
Укупно	114	32	4	/	/	20	/	2796	224
Неоцењених: 12%					Средња оцена				4,73

Разред	Успех ученика на одсеку ГИТАРА								Укупно
	5	**4**	**3**	**2**	**1**	**неоцењен**	**ни**	**ои**	
1.	/	/	/	/	/	4	/	431	38
2.	15	6	/	/	/	4	/	450	25
3.	11	6	/	/	/	3	/	476	20
4.	9	2	/	/	/	1	/	248	12
5.	2	7	/	/	/	1	/	264	10
6.	5	5	1	/	/	2	/	345	13
Укупно	42	26	1	/	/	15	/	2214	118
Неоцењених 14%					Средња оцена				4,59

Разред	Успех ученика на одсеку ВИОЛИНА								Укупно
	5	**4**	**3**	**2**	**1**	**неоцењен**	**ни**	**ои**	
1.	/	/	/	/	/	3	/	245	28
2.	21	5	/	/	/	2	/	404	28
3.	13	4	/	/	/	2	4	198	19
4.	7	1	/	/	/	3	1	71	11
5.	14	2	/	/	1	4	/	151	21
6.	5	4	/	/	/	1	/	75	10
Укупно	60	16	/	/	1	15	5	1144	117
Неоцењених 13%					Средња оцена				4,79

Разред	Успех ученика на одсеку ВИОЛА								Укупно
	5	4	3	2	1	неоцењен	ни	ои	
2.	/	3	/	/	/	/	/	117	3
3.	/	/	/	/	/	/	/	/	/
6.	1	/	/	/	/	/	/	/	1
Укупно	1	3	/	/	/	/	/	117	4
Средња оцена									4,25

Разред	Успех ученика на одсеку ВИОЛОНЧЕЛО								Укупно
	5	4	3	2	1	неоцењен	ни	ои	
1.	/	/	/	/	/	/	/	19	3
2.	1	/	/	/	/	/	/	7	1
3.	1	/	/	/	/	/	/	11	1
4.	3	/	/	/	/	/	/	49	3
5.	3	/	/	/	/	1	/	78	4
6.	/	1	/	/	/	/	/	3	1
Укупно	8	1	/	/	/	1	/	167	13
Неоцењених 10%					Средња оцена				4,89

Разред	Успех ученика на одсеку КОНТРАБАС								Укупно
	5	4	3	2	1	неоцењен	ни	ои	
1.	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2.	1	1	/	/	/	1	/	76	3
3.	1	/	/			/		/	1
4.	1	/	/	/	/	/	/	/	1
Укупно	3	1	/	/	/	1	/	76	5
Неоцењених 20%							Средња оцена		4,75

Разред	Успех ученика на одсеку ХАРМОНИКА								Укупно
	5	4	3	2	1	неоцењен	ни	ои	
1.	/	/	/	/	/	/	/	108	12
2.	5	2	2	/	/	/	/	57	9
3.	3	3	/	/	/	2	/	90	8
4.	2	6	/	/	/	1	/	109	9
5.	3	3	/	/	/	1	/	199	7
6.	/	2	1	/	/	/	/	70	3
Укупно	13	16	3	/	/	4	/	633	48
Неоцењених 15%					Средња оцена				4,45

Разред	Успех ученика на одсеку ФЛАУТА								Укупно
	5	4	3	2	1	неоцењен	ни	ои	
1.	/	/	/	/	/	1	/	39	5
2.	10	1	1	/	/	1	/	192	13
3.	6	/	/	/	/	/	/	36	6
4.	6	1	/	/	/	/	/	159	7
5.	1	2	/	/	/	/	/	79	3
6.	/	/	2	/	/	/	/	104	2
Укупно	23	4	3	/	/	2	/	609	36
Неоцењених 6%					Средња оцена				4,67

Разред	Успех ученика на одсеку КЛАРИНЕТ								Укупно
	5	4	3	2	1	неоцењен	ни	ои	
1.	/	/	/	/	/	/	/	6	2
2.	2	/	/	/	/	/	/	21	2
3.	1	/	/	/	/	/	/	5	1
5.	3	/	/	/	/	/	/	69	3
6.	/	1	/	/	/	/	/	27	1
Укупно	6	1	/	/	/	/	/	128	9
Средња оцена									4,86

Разред	Успех ученика на одсеку ТРУБА								Укупно
	5	4	3	2	1	неоцењен	ни	ои	
2.	1	/	/	/	/	/	/	9	1
3.	/	/	/	/	/	1	/	1	1
Укупно	1	/	/	/	/	1	/	10	2
Неоцењених 50%					Средња оцена				5,00

Разред	Успех ученика на одсеку ХОРНА								Укупно
	5	4	3	2	1	неоцењен	ни	ои	
1.	/	/	/	/	/	1	/	6	1
2.	1	/	/	/	/	/	/	19	1
3.	3	/	/	/	/	/	/	32	3
4.	1	/	/	/	/	/	/	16	1
6.	1	/	/	/	/	/	/	/	1
Укупно	6	/	/	/	/	1	/	23	7
Средња оцена									5,00

Разред	Успех ученика на одсеку ОБОА								Укупно
	5	4	3	2	1	неоцењен	ни	ои	
2.	1	/	/	/	/	/	/	8	1
4.	1	/	/	/	/	/	/	4	1
6.	1	/	/	/	/	/	/	10	1
Укупно	3	/	/	/	/	/	/	22	3
Средња оцена									5,00

Разред	Успех ученика на одсеку ФАГОТ								Укупно
	5	4	3	2	1	неоцењен	ни	ои	
1.	/	/	/	/	/	/	/	/	1
2.	/	/	/	/	/	1	/	/	1
Укупно	/	/	/	/	/	1	/	/	2
Средња оцена									/

Разред	Успех ученика на одсеку ТРОМБОН								Укупно
	5	4	3	2	1	неоцењен	ни	ои	
4.	1	/	/	/	/	/	/	5	1
Укупно	1	/	/	/	/	/	/	5	1
Средња оцена									5,00

Разред	Успех ученика на одсеку СОЛО ПЕВАЊЕ								Укупно
	5	4	3	2	1	неоцењен	ни	ои	
1.	/	/	/	/	/	1	/	184	10
2.	6	1	/	/	/	4	/	215	11
3.	3	1	/	/	/	/	/	69	4
4.	5	1	1	/	/	1	/	107	8
Укупно	14	3	1	/	/	6	/	575	33
Неоцењених 22%					Средња оцена				4,72

Разред	Успех ученика у основној школи								Укупно
	5	4	3	2	1	напустили	ни	ои	
1.	/	/	/	/	/	12	/	1228	156
2.	97	24	3	/	/	19	/	2143	143
3.	65	56	2	/	/	13	4	1390	101
4.	59	15	1	/	/	9	1	1218	84
5.	47	20	/	/	1	8	/	1256	76
6.	26	25	6	/	/	3	/	1107	61
Укупно	294	140	12	/	1	64	5	8342	621
Неоцењених 14%					Средња оцена				4,63

Исписани ученици

Раз.	Клавир	Гитара	Гудачи	Дувачи	Хармоника
1.	5	/	2	/	/
2.	5	1	3	/	1
3.	3	1	3	/	2
4.	/	/	1	/	/
5.	1	/	/	/	/
6.	2	/	1	1	1
Укупно	16	2	10	1	4

Успех ученика средње школе по разредима

Разред	**Успех ученика на ВИ одсеку**								**Укупно**
	5	**4**	**3**	**2**	**1**	**неоцењен**	**ни**	**ои**	
1.	14	1	/	/	/	/	12	370	15
2.	10	2	/	/	/	1	2	727	13
3.	7	5	/	/	/	2	/	744	14
4.	8	3	/	/	/	1	65	334	12
Укупно	39	11	/	/	/	4	79	2175	54
Неоцењених 7%					Средња оцена				4,77

Педагог школе

17. ИЗВЕШТАЈ О ВРЕДНОВАЊУ И САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ ЗА 2025/26. ГОДИНУ

У школској 2025/26. години, стручни актив за школско развојно планирање и тим за самовредновање имали су пет састанака и цео план је реализован.

Рад тима за самовредновање је био усмерен на области ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА и ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА.

Тим	Име и презиме	Позиција
• **Тим за самовредновање**	Милан Вукајловић	Директор школе
	Марија Симић	наставник клавира и председник стручног већа клавира
	Љиљана Анакиев Грујић	наставник виолине
	Тијана Матић	наставник солфеђа и председник стручног већа теоријских предмета
	Зорана Ковачев	стручни сарадник, педагог
	Снежана Самарџић, координатор	Помоћник директора школе
	мр Ивана Комненић Наташа Шибул Ања Шубара	председник Школског одбора представник Савета родитеља представница Ученичког парламента

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

Назив школе:	Музичка школа „Јосиф Маринковић		
Адреса школе:	Крунска 8	Београд	
Контакт подаци школе:	Телефон: 011/3236 504	Мејл: msjosifmarinkovic.beograd@gmai.com	Веб-сајт: www.josifmarinkovic.edu.rs
Период трајања циклуса самовредновања:	школска 2025/2026. година		
Области квалитета:	**1. Образовна постигнућа ученика**	**2. Организација рада школе, управљање људским ресурсима и материјалним ресурсима**	

Резиме закључака и одлука о евалуацији

Наша школа пружа комплетно преактадемско образовања (припремни разред, основна и средња школа). Настава за основну школу се одвија у седишту и на три издвојена одељења : Карабурма (ОШ „Јован Поповић“), Нови Београд (ОШ „Марко Орешковић) и Остружница (Дом културе). Настава музичких предмета у средњој школи се одвија у седишту (Крунска 8, Врачар), а општеобразовних предмета у МШ „Станковић (Дечанска 6), с тим што се часови Физичког и здравственог васпитања одржавају на старом ДИФ-у.

Ученици наше школе имају од 5 до 25 година, а због специфичности музичке школе већина наставника ради са децом свих узраста.

Наша мисија је да пружимо младима простор и подршку, да развију своје музичке способности и оспособе се за даље музичко образовање

У складу са актуелним Школским развојним планом, побољшања су остварена у областима: Програмирање, планирање и извештавање (осмишљени су и уведени у употребу обрасци за годишње и месечно планирање на нивоу стручних већа предмета), Образовна постигнућа ученика (спроведено је испитивање ученика о интересовањима за ваннаставне активности, које нису никад реализоване), Подршка ученицима (организовано је предавање стручњака из Специјалне болнице за болести зависности и посета Свратишту) и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима (заједнички концерти са МШ «Ј. Славенски» и ОМШ «В. Ђорђевић» и направљен је електронски каталог Нототеке).

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА	ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	
Стандарди квалитета	**Критеријуми квалитета**	**Оцена**
3.2. Школа континуирано доприноси већој успешности ученика.	**3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.** Наставници, ученици и родитељи у високом проценту потврђују да наставници ученицима објашњавају шта и како треба да уче на основу резултата иницијалних провера и редовног оцењивања. Повратне информације користе се за усмеравање ученика и планирање њиховог даљег напредовања. **Резултати анкета:** • Наставници: 3,5 • Ученици: 3,2 • Родитељи: 3,3	**3,4**
	3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења. Испитаници сматрају да наставници пружају подршку ученицима који имају тешкоће у савладавању градива и помажу им да унапреде своја постигнућа. Посебно је наглашена доступност наставника и спремност да ученицима пруже додатна објашњења. **Резултати анкета:** • Наставници: 3,4 • Ученици: 3,2 • Родитељи: 3,2	**3,3**
	3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама. Анкете показују да је допунска настава доступна ученицима и да су ученици благовремено информисани о њеној реализацији. Већина испитаника сматра да су услови за укључивање ученика добро организовани. **Резултати анкета:** • Наставници: 3,4 • Ученици: 3,1 • Родитељи: 3,3	**3,3**
	3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу. Већина ученика и родитеља сматра да допунска настава помаже у бољем разумевању наставних садржаја. Наставници прате напредовање ученика и пружају повратне информације о постигнутим резултатима. **Резултати анкета:** • Наставници: 3,3 • Ученици: 3,1 • Родитељи: 3,2	**3,2**

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА	ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	
Стандарди квалитета	**Критеријуми квалитета**	
3.2. Школа континуирано доприноси већој успешности ученика.	**3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.** Испитаници процењују да је додатна настава добро организована и да ученици имају могућност да развијају своја интересовања. Ученици нису усмерени искључиво на такмичења, већ имају прилику да проширују знања у различитим областима. **Резултати анкета:** • Наставници: 3,3 • Ученици: 3,1 • Родитељи: 3,2	**3,2**
	3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит. Иако се индикатор не односи директно на музичку школу, резултати показују да већина ученика и родитеља сматра да су знања и вештине стечене у школи добра основа за наставак школовања и даље образовање. **Резултати анкета:** • Наставници: 3,2 • Ученици: 3,0 • Родитељи: 3,1	**3,1**
	3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу. Резултати анкета потврђују да наставници анализирају резултате провера знања и користе их за прилагођавање наставног рада и планирање подршке ученицима. Ученици добијају јасне препоруке за даљи рад. **Резултати анкета:** • Наставници: 3,5 • Ученици: 3,2 • Родитељи: 3,3	**3,4**
	3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења. • У школи постоји пракса праћења различитих показатеља постигнућа ученика и њиховог коришћења за планирање даљег развоја наставе. Простор за унапређење постоји у систематичнијем коришћењу резултата анализа за планирање школских развојних активности	**3,0**

SWOT анализа Области квалитета 3 – Образовна постигнућа ученика	
1. Шта се може похвалити код ове области квалитета? • индивидуализација у настави • мале групе ученика на теоретским предметима • висок проценат ученика успешно завршава разред и имамо велики број одличних ученика	2. С којим потешкоћама се сусрећемо? • непостојање програма припремне наставе за упис у средњу школу и факултет • формативно оцењивање се не примењује у довољној мери • похађање средње школе на 3 локације (преоптерећујући распоред) • недостатак простора
3. Који су наши неискоришћени ресурси? • људски ресурси (ентузијазам одређеног броја колега и деце)	4. Шта нас спречава да напредујемо? • сарадња у оквиру стручних већа није на одговарајућем нивоу • недостатак простора
5. Шта можемо да урадимо да бисмо били још бољи? • *креирање јединствених иницијалних тестова из солфеђа за све разреде ОМШ* • *програм припремне наставе за упис у СМШ* • *обука наставника за формативно оцењивање*	6. Ко може да нам помогне да **напредујемо**? • Локална заједница

Годишњи план побољшања за Област квалитета 3 – ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА				
КЉУЧНЕ СЛАБОСТИ на које се треба фокусирати:				
Специфични циљеви	**Активности**	**Одговорно лице за спровођење активности**	**Време**	**Начин праћења**
1. Провера постигнућа из солфеђа од 2. до 6. разреда ОМШ на почетку школске године	Прављење иницијалног теста за ученике од 2. до 6. разреда ОМШ из солфеђа	Тијана Матић, председник стручног већа теоретичара	школска 2026/2027	Записник стручног већа теоретских предмета
2. План и програм припремне наставе за упис у СМШ (солфеђо са теоријом) и реализација	Креирање оперативног плана и реализација	Наставници солфеђа	школска 2026/2027	Записник стручног већа теоретских предмета; есДневник
3. Формативно оцењивање (стручно усавршавања унутар установе)	Примери добре праксе и дискусија у оквиру већа	Педагог школе, помоћник директора	школска 2026/2027	Записници стручних већа; есДневник
УКУПНА ОЦЕНА: 3,24 / 81%			**1** = неадекватан: мање од 49% постигнутих критеријума **2** = задовољавајући: 50% до 75% постигнутих критеријума **3** = добар: 76% до 95% постигнутих критеријума **4** = изванредан: 96% до 100% постигнутих критеријума	
Одлука о евалуацији Евалуација је рађена на основу акнета које су попуњавали наставници, родитељи и ученици, као и прегледа документације				
Докази: Упитници и есДневник				

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	
Стандарди квалитета	**Критеријуми квалитета**	**Оцена**
6,1. Руковођење дирекотра је у функцији унапређења рада школе	**6.1.1. Постоји јасна органзациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима** Организација рада је функционала, али распред одговорности није равномеран. Процедуре рада нису јасно дефинисане. Простор за унапређење се однос на прецизирање појединих процедура и њихово доследно спровођење	2,85
	6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених. Испитаници су овај индикатор оценили најнижом оценом у целој области. Одговори указују да је потребно равномерније укључивање наставника у рад тимова и чешћа ротација руководилаца тимова	2,25
	6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и допринос квалитету њиховог рада Испитаници сматрају да директор прати рад тимова, али постоји простор да се анализа рада тимова и повратне информације реализују систематичније и чешће	2,4
	6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламет и Савет родитеља активно учествују у доношењу одлука. Већина испитаника препознаје постојање механизма комуникације, али сматра да је потребно додатно оснаћити учешће Савета родитеља и Ученичког парламента у предлагању и доношењу одлука-	2,55
	6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених Резултати показују да директор препознаије и промовише успешан рад наставника и ученика. Облици подршке и мотивације су углавном присутни	3,0
	ЗАКЉУЧАК: Запослени у школи су делимично задовољни организацијом рада школе и начином руковођења. Простор за унапређење је у већем укључењу запослених у рад стручних тимова, доследније праћење њиховог рада и шиеђ учешће свих актера у процесу доношења одлука	**2,61**

6.2. У школи функционише систем за праћење и вредовање квалитета рада	**6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад** Наставници сматрају да директор реализује инструктивне увиде углавном са ученицима који остварују изузетне резултате, али очекују више индивидуалних разговора и конкретних препорука након посећених часова	2,4
	6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднју образовно-васпитни рад Праћење наставног рада је присутно, али постоји могућност да се стручна подршка и размена искустава додатно развијају	2,95
	6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета	2,90

	Наставници препознаију значај самовредновања, али сматрају да би резултати и мере након анализа требало да буду видљивији свим запосленима	
	6.2.4. У школи се користе подаци из ЛИСП-а за вредовање и унапређивање рада школе Постоји потреба за већим инфомисањем наставника о подацима који се користе у анализама и њиховој примени у планирању рада	2,80
	6.2.5. Дирекотр ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе Позитивно је оцењено планирање развоја дигиталних комептенција и улагање у дигиталне ресурсе	3,2
	6.2.6. Дирекотр предузима мере за унапређење рада на основу резултата праћења и вредновања Резултати показују да се налази самовредовања делимично користе приликом планирања рада школе и доношења мера	2,70
	ЗАКЉУЧАК: Наставници процењују да школа има успостављене механиизме за праћење и вредновање квалитета рада и да се резултати анализа делимично користе у планирању даљих активности. Истовремено, уочена је потреба за већом видљивошћу разултата свмовредновања, чешћм повратним информацијама и систематичнијим праћењем ефеката предузетих мера	**2,83**

6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе	**6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима** Наставници веома позитивно оцењују флексибилност и однос директора према запосленима	3,4
	6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације Запослени сматрају да директор повремено подржава нове идеје и иницијативе. Не охрабрује увођење нових облика рада, нових активности	3,1
	6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења Подршка стручном усавршавању и професионалном развоју запослених постоји, континуирана је, али не пртрати индивидуалне потребе запослених	3,1
	6.3.4. Дирекотр планира лични професионални развој Испитани наставници процењују да директор користи резултате анализа и вредновања за планирање сопственог професионалног развоја	3,25
	ЗАКЉУЧАК:Резултати указују да дирекотр својим радом и флексибилношћу позитивно утиче на развој школе. Препознаје се повремена отвореност за нове идеје и иновације., као и настојање да се унапређује квалитет рада школе.	**3,21**

6.4.Људски ресурси у функцији квалитета рада школе	**6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе** Запослени сматрају да школа пружа подршку професионалном развоју у складу са својим могућностима, али не и индивидуалним потребама	3,0
	6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредовања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање Резултати анкете показују да се налази самовредновања користе у мањој мери приликом планирања стручног усавршавања	2,9
	6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутрар школе и умрежавањем између школа вреднју и унапређују наставу и учење Сарадња међу наставницима је добра, али је потребно интензивирати хоризонтално учење и разменуз примера добре праксе	3,0
	6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали Већина испитаника сматра да запослени делимично успешно примењују новостечена знања у свом раду	3,0
	ЗАКЉУЧАК:И школио се подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове а стручно усавршавање у складу са својим могућностима. Запослени делимично примењују стечена занња у наставној пракси и сарађуу у циљу унапређивања квалитета наставе. Простор за даље унапређење огледа се у интензивирању хоризонталног учења и већој размени примера добре праксе	**2,98**

6.5.Материјално-технички ресурси користе се функционално	**6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса** Ово је најбоље оцењен индикатор у цело области. Испитаници сматрају да директор успешно обезбеђује и рационално користи материјално-техничке ресурсе	3,6
	6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе Наставници недовољно користе наставна средства и дигиталне ресурсе, који су на располагању.	3,0
	6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења Школа користи ресурсе локалне заједнице, али постоји могућност за већи број сарадњи са културним и образовни институцијама	3,0
	ЗАКЉУЧАК: Ова подобласт је једна од најбоље оцењених. Испитаници сматрају да школа рационално користи расположиве материјално-техничке ресурсе, али да је могуће да се боље искористе. Даљи развој може бити усмерен ка већем коришћењу ресурса – како школе, тако локалне заједнице и партнерски институција у наставном процесу	**3,20**

6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетничк и дух	**6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика** Школа развија сарадњу са установама и оргаизацијама које добрпиносе развоју компетенција ученика	3,1
	6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције У школи се повремено подржава реализација различитих пројеката који развијају међупредметне компетенције	3,20
	6.6.3. Школа кроз школске пројекте развоја предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника Пројекте активности доприносе развоју креативност и предузимљивости ученика, али се ученици у недовољној мери укључују	3,0
	6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета Већина испитаника препознаје постојање механизма комуникације, али сматра да је потребно додатно оснаћити учешће Савета родитеља и Ученичког парламента у предлагању и доношењу одлука-	2,9
	6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника Ученици и родитељи имају могућности да учествују у активностима школе, али се њихови предлози не уважавају у складу са могућностима	3,0
	ЗАКЉУЧАК: Запослени у школи су делимично задовољни организацијом рада школе и начином руковођења. Простор за унапређење је у већем укључењу запослених у рад стручних тимова, доследније праћење њиховог рада и шиеђ учешће свих актера у процесу доношења одлука	**3,04**
УКУПНА ОЦЕНА: 2,98 / 74,5%	**1** = неадекватан: мање од 49% постигнутих критеријума **2** = задовољавајући: 50% до 75% постигнутих критеријума **3** = добар: 76% до 95% постигнутих критеријума **4** = изванредан: 96% до 100% постигнутих критеријума	
Одлука о евалуацији: Евалуација је рађена на основу акнета које су попуњавали наставници, родитељи и ученици, као и прегледа документације		
Докази: Упитници Записници тимова, актива и стручних већа		

SWOT анализа Области квалитета 6 – Организација рада школе и руковођење	
1. Шта се може похвалити код ове области квалитета? • Директор својим радом позитивно утиче на развој школе • Материјално-технички ресурси школе се користе функционално • Ученици и родитељи имају могућности да се укључе у различите активности	2. С којим потешкоћама се сусрећемо? • Организација рада и расподела одговорности није равномерна • Делимична отвореност директора за нове идеје и иновације • Стручно усавршавање није увек усклађено са индивидуалним потребама наставника
3. Који су наши неискоришћени ресурси? • људски ресурси (ентузијазам одређеног броја колега и деце)	4. Шта нас спречава да напредујемо? • Тренутна организација и расподела посла, као и недовољна ангажованост одређеног броја наставника
5. Шта можемо да урадимо да бисмо били још бољи? • Омогућавање наставницима и ученицима да покрећу иницијативе, као и обезбеђивање подршке за реализацију нових идеја	6. Ко може да нам помогне да **напредујемо**? • Локална заједница и партнерске установе

Годишњи план побољшања за Област квалитета 6 – ОРАГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА				
КЉУЧНЕ СЛАБОСТИ на које се треба фокусирати:				
Специфични циљеви	**Активности**	**Одговорно лице за спровођење активности**	**Време**	**Начин праћења**
1. Укључивање већег броја наставника у рад тимова;	Одређивање нових чланова тимова и председника стручних већа	Директор	школска 2026/2027	Годишњи план рада школе
2. Већа подршка иницијативама Парламента	прихватање иницијатива које доприносе квалитету рада школе	Координатор парламента Директор	школска 2026/2027	Записници Ученичког парламента
3.Осмишљавање школског календара концерата и обезбеђивање подршке за реализацију	договор по стручним већима око школског календара концерата	Председници стручних већа Директора	школска 2026/2027	Записници стручних већа; есДневник

18. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА

СТРУЧНИ АКТИВИ

1) ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Школским програмом се на најбољи начин користе потенцијали школе. Потенцијали школе су стручни кадар који је похађао велики број акредитованих семинара, урбана, градска средина у којој се школа налази, добра сарадња са институцијама културе и образовања града Београда.
Током школске 2025/26. године Стручни актив за развој Школског програма пратио је реализацију важећег Школског програма, анализирао његове садржаје и усклађеност са потребама ученика, родитеља и школе, као и са важећом законском регулативом.
Посебна пажња посвећена је изради новог Школског програма, у складу са актуелним наставним плановима и програмима, потребама ученика и реалним потенцијалима школе. У раду на новом Школском програму сагледани су кадровски, материјални и други ресурси школе, као и њена визија и развојни приоритети.
Нови Школски програм је, након спроведених активности и усаглашавања, **донет у јуну 2026. године** и представља основу за даљу реализацију образовно-васпитног рада школе.
Школски програм је састављен у складу са Законом и садржи све прописане садржаје осим факултативних наставних предмета који нису предвиђени наставним планом и програмом основне музичке школе. Свим елементима је дат одговарајући значај. Школским програмом обезбеђује се остваривање наставних планова, програма и потреба ученика, као и родитеља школе и јединице локалне самоуправе. Школски програм заснован је на реалним потенцијалима школе, и у складу је са визијом школе у Школском развојном плану.

2) ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ И САМОВРЕДНОВАЊЕ

Тим за самовредновање, је обрадио области Образовна постигнућа ученика и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

На састанцима је анализирана документација, извештаји о самовредновању из области које су испитиван у којима су дате препоруке за побољшање.

Направљен је план активности ради реализације.

У школској 2025/2026 су остварени циљеви (у мањој мери) дати у Развојном плану из области:

3) Образовна постигнућа ученика – разговарано је са ученицима, представницима Ученичког парламента о могућим активностима, али није дошло до реализације
4) Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима – Настављена је систематска дигитализација нототеке, али дигитални ресурси нису расположиви у свим учионицама

5) Подршка ученицима – У разговорима са ученицима је било предлога да се организују предавања, али није ништа реализовано. Организовано је неколико мастеркласова у школи, који су били доступни свим ученицима средње школе

Носиоци: актив

3) ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања се састао три пута у току ове школске године. На састанцима је вршена анализа тренутног стања у школи, предлагане су мере за унапређивање безбедности и сигурности ученика и запослених у школи, начини обавештавања наставника о текућим активностима, вођена евиденција и записници са одржаних састанака. У школској 2025/2026.години састанци Тима нису организовани интервентно јер није било евидентираних случајева насиља.

Превентивне активности су се остваривале током читаве године кроз рад наставника, одељењских старешина, кроз рад са ученичким парламентом и ученицима и кроз сарадњу са родитељима. Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања највише је реализован у оквиру рада одељењских заједница и на часовима одељењског старешине.

Педагог је реализовао едукативне радионице за ученике средње школе на тему „Стресни догађаји и како их тумачимо“(21.11.2025.).

Настављена је имплементација платформе за превенцију насиља “Чувам те”.

Наставници су кроз Наставничко веће подсећани на процедуре из Посебног протокола за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и начине евидентирања насиља.

Координатор тима

6) ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

ПЛАНИРАНО – ИСХОД
Септембар и током године: Упознавање чланова тима о обавезама и одговорностима стручног тима за инклузивно образовање; изабран је координатор, записничар; евидентирање ученика са тешкоћама у развоју; идентификовани су ученици за убрзано напредовање; формиран је тим за подршку сваком ученику – предметни наставници, педагог и родитељи; вршено је праћење ученика од стране педагога школе кроз посете часовима и сарадњу са родитељима и наставницима; континуирано је праћен рад ученика, праћен је њихов наступ на јавним часовима; сарадња са родитељима на задовољавајућем нивоу; евалуација рада стручног тима за инклузивно образовање и васпитање.
Носиоци: координатор, тим, педагог

Конкретизација у реализацији циљева:

На почетку школске 2024/25. године, на првој седници Наставничког већа, наставницима је скренута пажња да до половине октобра препознају децу која имају тешкоће у савладавању програма, као и децу која са лакоћом савлађују програм одређеног разреда музичке школе. Децу са тешкоћама и

посебним потребама, као и децу са изузетним способностима, пријавити уз одобрење и писмену сагласност родитеља, тиму за инклузивно образовање, како би се на време направио педагошки профил, план и методе рада са тим ученицима и направо план активности.
Током године, пет ученика је убрзано напредовало (ОМШ) и успешно завршило школску годину.
Тим је имао 4 састанка и одлично је сарађивао са родитељима.
Тим за инклузивно образовање је током целе године је пружао подршку наставницима приликом унапређивања образовно-васпитног рада кроз припрему и реализацију индивидуалних образовних планова. Пружена је помоћ и подршка родитељима кроз саветовања са стручним сарадником школе приликом редовних посета часовима које ови ученици похађају.

Координатор тима

7) ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Задатак тима је праћење свих облика образовно-васпитног рада у циљу побољшавања и унапређивања целокупног образовно-васпитног рада у школи. У том смислу је сачињен план рада који је обухватио посете групној и индивидуалној настави. Наставу су обилазили директор, помоћник директора и педагог школе.

Посећено је укупно 50 часова, у матичној школи и на издвојеним одељењима. Посматрани часови редовне наставе и додатног рада. Након посета обављани су разговори са наставницима, те даване инструкције за побољшање квалитета наставе. Акценат је био на раду наставника приправника. Дате су препоруке за препознавања и подстицање индивидуалности код ученика као и начин вредновања постигнућа ученика и примену формативног оцењивања.

Разматрана је адаптација ученика првог разреда ниже и средње школе, обављањем разговора са педагогом.

8) ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

Тим се у току 2025/26. године састајао пет пута. Том приликом смо конституисали тим за међупредметне компетенције и предузетништво и усвојили годишњи и оперативни план за шк.2026/27. годину.

Имајући у виду његову применљивост, а у складу са потребама школе, тим се придржавао плана и у својим састанцима обрадио следеће теме:

- Стратегија учења и њена примена у пракси.
- Јавни наступи и планирање времена за учење и вежбање.
- Примена информационих технологија и њихова примена у пракси.
- Развој естетике и индивидуалности у раду са ученицима.

Избор тема је усмерен ка конкретној примени у пракси које за исход дају јасна усмерења корисним за целоживотно учење ученика. Одређени број ученика школе активно учествује у организацији и реализацији концертних активности, током школске године.

Координатор тима

9) ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ УЧЕНИКА

Време	Активности/теме	Носиоци реализације	Учесници
	Састанци Тима за каријерно вођење и саветовање	Координатор тима	Чланови тима
Септембар 2025.	Праћење матуранта након завршене СМШ Прикупљање и обрада података ради стицања увида у кретање матураната након завршене СМШ	Координатор тима	Одељенске старешине у СМШ, ученици бивши матуранти
Током године	Сарадња са Ученичким парламентом	Координатор тима и представник Ученичког парламента	Чланови тима и Ученичког парламента
Током године	Индивидуални и групни разговори са ученицима и родитељима ученика о избору занимања и факултета	Одељенске старешине, педагог	Ученици, родитељи, наставници главног предмета/инструмента
Током године	Упознавање родитеља на родитељским састанцима о Каријерном вођењу и саветовању, информације везане за посао и даље школовање	Координатор тима, Одељенске старешине	Родитељи ученика
Током године	Професионално информисање и саветовање	Одељенске старешине	Одељењске старешине
Од октобра до априла 2026.	Каријерно вођење и саветовање реализоване на ЧОС- у у завршним одељењима	Одељенске старешине	Одељењске старешине
Фебруар 2026.	Упознавање ученика са могућностима студирања у Србији, стипендијама..	Одељенске старешине Педагог школе	Одељенске старешине, предметни наставници
Током године	Континуирано припремање ученика за такмичења, смотре, наступи матураната за пријемни испит	Наставници	Ученици
Јун – август 2026.	Евалуација активности тима и израда извештаја рада тима за шк. 2025/2026. год.	Координатор тима	Чланови тима

19. ИЗВЕШАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Према члану 151. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени Гласник, РС, број 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 6/2020), наставници и стручни сарадници су дужни да се стално усавршавају ради успешнијег остваривања и унапређивања образовно-васпитног рада и стицања компетенција потребних за рад, у складу са општим принципима и за постизање циљева образовања и стандарда постигнућа. Облици стручног усавршавања које су наставници похађали у току школске 2024/25. године, дати су у следећој табели:

ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ						
Облик стручног усаврнавања	**Место**	**Назив / тема**	**Ниво**: стр. већа, активи, тимови, пед. колегиј, од. веће, н. веће, с. родитеęа, ш. одбор, уч. парлам, о. заједˆ	**Реализатори**	**Време реализације**	**Укупан бр. сати**
Предавање	Онлајн платформа	***Етика и интегритет у систему образовања***	Наставничко веће (70 запослених)	Агенција за спречавање корупције	јун 2026.	2
Предавање	Школа	***Подстицање и развој унутрашње мотивације за бављење музиком***	Тимови	Педагог	17.12.2025.	2
Мастерклас	Школа	/	Стручно веће наставника соло певања	Владислав Сулимски	20.11.2025.	8
Мастерклас	Школа	/	Стручно веће гудачких инструмената	проф.Јелена Роквић (ФИЛУМ Крагујевац)	13.03.2026.	8
Мастерклас	Школа	/	Стручно веће гудачких инструмената	проф.Александра Милановић (ФИЛУМ Крагујевац)	27.04.2026.	8

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ

Акредитовани семинар	Наставници
1. Радионице са родитељима – кључ успешне сарадње; каталошки број програма: 130; орг. програма: Klett друштво за развој образовања Београд; реализатори: Санела Крстић и Маја Младеновић https://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=933	1) Ива Миланов 2) Љиљана Чанић 3) Светлана Димитријевић 4) Ивана Комненић 5) Тамара Цвејић
2. Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске?; каталошки број програма: 453; орг. програма: Педагошко друштво Србије; реализатори: Гордана Миловановић и Весна Муратовић Дробац https://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=98	6) Јасмина Драгићевић 7) Драгана Кесић 8) Наталија Илић 9) Банко Банковић 10) Смиљана Младеновић 11) Вера Ристић 12) Лазар Екмеџић 13) Југослав Тајић 14) Татјана Лудвиг
3. Како до школске интеркултуралне заједнице? Каталошки број програма: 79; орг. програма: Центар за стручно усавршавање Крушевац; Реализатори: Данијела Симоновић и Југослав Лазић https://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=304	15) Тијана Матић 16) Александар Јотић 17) Катарина Цвјетан 18) Сандра Петковић 19) Душица Секулић Стојковић.

Педагог школе

20. ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања Годишњег програма рада школе вршило се кроз анализе и извештаје на наставничким већима, стручним већима и Школском одбору. За праћење реализације планова и програма наставе и других активности задужени су директор, помоћници директора и педагог. Просветни инспектор вршио је екстерни увид у реализацију Годишњег програма рада школе. Евалуација рада школе вршила се у складу са Правилником о вредновању и самовредновању рада школе. Самовредновање и вредновање рада школе радили су под- тимови за кључне области, а рад у оквиру ових активности одвијао се у складу са упутствима Министарства просвете.

За праћење реализације програмских задатака наставника и ученика у школи током године се води законом одређена педагошка документација:

1. Дневник образовно-васпитног рада – есДневник
2. Матична књига

3. Прописана евиденција о полагању испита – записник о поправном, разредном испиту, испита за стручну оспособљеност, завршног и матурског испита и о издатим сведочанствима;

Остала документација коју не нормира закон:

- Припрема наставника за рад,
- Евиденција о стручном усавршавању наставника,
- Евиденција о раду стручних већа,
- Евиденција о слободним активностима,
- Евиденција о дежурству у школи,
- Евиденција о посети часовима,
- Записник о раду наставничког већа

На основу наведене педагошке документације извршена је анализа реализације годишњег плана рада школе; Анализа реализације редовне, допунске, додатне наставе , ваннаставних активности изборних увидом у документацију; Анализа реализације рада одељенског већа на основу евиденције о раду; Анализа стручног усавршавања наставника увидом у документацију; Вредновање резултата рада ученика вршио је: предметни наставник проверавањем знања и оцењивањем, одељенско веће, Наставничко веће и одељенска заједница анализом рада, предлагањем и доделом похвала, награда и васпитно-дисциплинских мера; Вредновање резултата рада наставника вршио је тим за мониторинг и евалуацију наставе и директор школе на основу увида у непосредну реализацију образовно васпитног рада, увида у припреме наставника за рад, увида у резултате постигнутих на такмичењима и смотрама, на основу доприноса у побољшању образовно васпитног рада применом савремене технологије, иновација.

Носиоци: директор, наставничко веће, тим за обезбеђивање квалитета рада

21. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НОТОТЕКЕ

Кључни циљ рада нототеке у школској 2025/2026 години је остао формирање новог инвентара и дигитализација нотне грађе коју школа физички поседује, како би се очувала (већина нотне грађе је стара преко 50 година). Нототека бесплатна за све кориснике уз поштовање свих прописа из области ауторских права. Каталог садржи инвентарски број, назив дела, композитора, извођачки састав, деонице, број страна и линк, који омогућава да се нотна грађа директно преузме. Нототека МШ „Јосиф Маринковић“ данас има у електронском формату 3911 наслова. Дигитализација се наставља.

22. РЕАЛИЗАЦИЈА МАРКЕТИНГА

Интернет презентација школе је на адреси www.josifmarinkovic.edu.rs и осмишљена је са идејом да буде информативна за родитеље и ученике, да омогући транспарентност у раду школе, да промовише успехе и постигнућа ученика школе, и као још један облик комуникације са запосленима, ученицима и родитељима. Сајт се током школске године детаљно ажурира разним садржајима а трајно на њему остају основни подаци о школи, историјат, информације о одсецима, запосленима, правна

акта школе, постигнућа ученика на такмичењима, наступи ученика и материјали у вези са вођењем школске документације. Сви догађаји везани за школски живот објављују се у секцији вести а сваке године ажурирају се распореди часова, за основну и средњу школу.

Сајт садржи и летопис који садржи све актуелне теме везане за рад школе, од организационих до образовно-васпитних, за сваку школску годину.

Школа има профиле на друштвеним мрежама Фејсбук и Инстаграм и Јутјуб, како би се промовисала школа, успеси и постигнућа наших ученика што широј публици.

Педагог школе

На седници Школског одбора одржаној дана 14.09.2026. године, донет је Годишњи извештај о раду школе и Годишњи извештај о раду директора школе за школску 2025/26. годину.

Председник Школског одбора

РЕПУБЛИКА СРБИЈА Музичка школа "Јосиф Маринковић" БЕОГРАД

мр Ивана Комненић